



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Dipartimento di Civiltà antiche e moderne

Giunta

Verbale n. 4 del 14 maggio 2015

Oggi, 14 maggio 2015, alle ore 12, nella Sala riunioni, si riunisce la Giunta del DICAM, giusta convocazione del direttore datata dal 9 maggio 2015.

Sono presenti: M. Bolognari, direttore, J. Linder, F. Tricomi, L. Catalioto, L. Campagna, A. De Angelis, C. Meliaddò, F. Rossi, F. Rizzo e il segretario amministrativo, A. Davì. É assente: M. Durante, in missione regolarmente autorizzata.

Sono inoltre presenti: G. Giordano e P. Mazzeo, invitato per partecipare alla discussione del punto 4) dell'o.d.g.

Constatato il raggiungimento del numero legale, il direttore apre la seduta.

1) Approvazione verbale della seduta precedente.

Il Direttore ricorda che il verbale della seduta del 8.4.2015 è stato inviato in allegato alla convocazione della seduta odierna. Dopo aver constatato che non vengono richieste modifiche, pone in votazione l'approvazione del verbale. La Giunta approva.

2) Autorizzazione a spesa

- a. Il Direttore ricorda che la richiesta di autorizzazione a spesa da parte della prof.ssa Caliri per la pubblicazione di atti di convegno era stata sospesa nella Giunta precedente perché mancava il preventivo di spesa. Inoltre, il dottor Davì era stato incaricato di approfondire la pratica con la Ragioneria dell'Ateneo. Ora la pratica è stata completata con la presentazione del preventivo dell'editore Edipuglia, di € 5.400,00 per l'acquisto di n. 150 copie del volume "Atti del convegno Fra Costantino e i Vandali". Il dottor Davì ha chiarito l'iter per l'impegno della spesa sul bilancio d'Ateneo. Pertanto, sussistono tutte le condizioni per approvare l'autorizzazione a spesa. La Giunta unanime approva.
- b. Il Direttore ricorda che anche la pratica relativa alla richiesta di autorizzazione a spesa da parte della prof.ssa Ricci per l'organizzazione di un Convegno e di due moduli didattici a valere sui fondi del Master di cui è responsabile, era stata sospesa in attesa di una relazione che chiarisse la destinazione della spesa stessa. Il dottor Davì ha richiesto

e ottenuto ulteriori elementi di valutazione da parte della prof. Ricci e pertanto sussistono tutti gli elementi per autorizzare la spesa. La Giunta unanime approva.

- c. Il Direttore comunica di avere ricevuto la richiesta di autorizzazione a spesa da parte del prof. Pintaudi a valere sui fondi PRIN 2010-11:
€ 13.686,40 per la pubblicazione del volume XXVI (2014) della rivista *Analecta Papirologica*. Constatato che sono stati allegati tutti gli elementi necessari per la verifica della spesa e che il capitolo di bilancio è sufficiente per coprire la spesa richiesta, la Giunta unanime approva.

3) Nomina cultori della materia

Il Direttore comunica che sono pervenute richieste di rinnovo della nomina a cultore della materia, già esaminate dai consigli di corso di laurea. Esse riguardano:

- Antonino Antonazzo L-FIL-LET/13 e M-STO/09, presentata dalla prof. Gionta.
- Giovanni Cascio M-STO/08 presentata dalla prof. Malta.
- Elvira Ghirlanda L-FIL-LET/10 presentata dal prof. Durante e L-FIL-LET/11 presentata dal prof. Fontanelli.
- Annamaria Chillà L-LIN/01 presentata dal prof. De Angelis.

Poiché le pratiche relative sono complete dei pareri necessari e della documentazione richiesta dal Regolamento apposito, la Giunta unanime approva.

Inoltre, il Direttore comunica che sono pervenute richieste di nomina a cultore della materia, già esaminate dai consigli di corso di laurea. Esse riguardano:

- Annunziato Modafferi L-FIL-LET/02 presentata dalla prof. Cannatà.
- Francesco Tripodi L-FIL-LET/13 presentata dalla prof. De Capua.
- Domenico Pellegrino L-FIL-LET/05 presentata dalla prof. Urso.
- Francesco Galatà L-FIL-LET/13 e L-FIL-LET/08 presentata dal prof. Fera.

Poiché le pratiche relative sono complete dei pareri necessari e della documentazione richiesta dal Regolamento apposito, la Giunta unanime approva.

4) Ristrutturazione del personale TA

Il Direttore comunica di aver riferito della discussione avuta in Giunta nella seduta precedente al Direttore Generale dell'Ateneo, prof. De Domenico. Con la direzione generale si è concordato di far partire la ristrutturazione del personale TA del dipartimento soltanto con il nuovo dipartimento. In via sperimentale e per preparare adeguatamente il nuovo sistema organizzativo, nel frattempo, si è concordato di adottare un provvedimento da parte del Direttore Generale che assegni le competenze alle diverse unità di personale strutturato, chiedendo nel contempo alla dirigenza di Unilav di adottare un provvedimento analogo e parallelo, in modo da avere un quadro generale di riferimento. La proposta del Direttore è la seguente:

- 1) Staff della direzione: organi collegiali, pratiche docenti, anagrafe della didattica, relazioni con gli uffici, gestione sito, informazioni, bandi e concorsi, coordinamento corsi di laurea. Alle unità di personale già assegnato, in sostituzione di Lo Presti, trasferita ad altro ramo della amministrazione universitaria, si aggiunge Quartarone G. Il Direttore ricorda che oltre agli organi collegiali previsti dallo Statuto, Consiglio di Dipartimento, Giunta di

Dipartimento, Commissione paritetica, esistono anche il Collegio dei coordinatori dei cds e le Commissioni di lavoro.

- 2) Amministrazione: Bilancio, economato, patrimonio, istruttoria pratiche docenti e ricercatori, bandi, gare d'appalto, gestione Centri di ricerca, gestione fondi di ricerca, personale TA, materiale di consumo. Rimarranno assegnate alla amministrazione le seguenti unità di personale: Davì, segretario amministrativo, Lamonica, vice segretario amministrativo, Foti, Iacopino, Fiorito, Cardillo, Subba.
- 3) Didattica: esami di laurea, esami di profitto, assegnazione tesi, selezioni cdl a numero programmato, tirocini formativi (convenzioni e progetti individuali), pratiche studenti, scheda SUA e trasparenza, TFA, gestione piattaforma e-learning, supporto informatico docenti, gestione attrezzature per la didattica, gestione aule e orari, programmi discipline, relazione cds/segreteria studenti, abilita docenti, news didattica, caricamento appelli orario lezioni e gestione aule, Erasmus, consigli cdl, front office informativo, orientamento. A queste funzioni sono attualmente destinate due unità di personale alle quali si aggiungeranno Ferrara, Quartarone A., Rizzo, Donato, Runci, Carbone e Ruggeri.
- 4) Ricerca: gestione SUA-RD, assistenza e monitoraggio attività dei docenti in quanto ricercatori (docente.cineca, VQR, ecc.), ricerca fonti di finanziamento per la ricerca, gestione attività editoriale, gestione sito web di dipartimento settore ricerca. Non esiste attualmente un settore così concepito e si destina per tale nuova funzione il personale tecnico in servizio (Mazzeo, Barca, Faraone). Il punto di riferimento all'interno dell'amministrazione sarà Lamonica.
- 5) In questa fase sperimentale restano inalterati i provvedimenti relativi agli altri servizi non menzionati in questa delibera e adottati dalla Direzione generale e da Unilav di recente. In futuro, nella individuazione del settore servizi generali saranno assegnate delle altre unità di personale.

Dopo ampia e approfondita discussione la Giunta approva il piano esposto, dando mandato al Direttore di approfondire con il personale TA questa riorganizzazione, dando alla stessa il carattere transitorio e sperimentale necessario. Quindi, di dare corso al provvedimento da parte della Direzione generale e di Unilav.

Non essendoci ulteriori punti all'o.d.g. da deliberare, la seduta viene tolta alle ore 14.

Letto, firmato e sottoscritto

Il segretario verbalizzante

Dott. Antonio Davì

Il direttore

Prof. Mario Bolognari