



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
MESSINA**

*Dipartimento Amministrativo
Attività Negoziale e Servizi Generali*

Spett.le
Operatore Economico

OGGETTO: Intervento di riparazione stampanti. **Richiesta preventivo di spesa.**

Si chiede a codesta Ditta un preventivo di spesa per valutare la possibilità di affidare il servizio in oggetto, da eseguire sulle strumentazioni di seguito descritte:

1. Stampante Xerox Phaser 7500

Anno acquisto	prima del 2013	Referente della Struttura
Problema riscontrato	“perdita di toner a colori, che genera stampe macchiate”	dott. Orazio Nastasi Tel 0906768810 dott. Angelo Raffa Tel 0906768820
Ubicazione apparecchiatura	Un. Org. Servizi Documentali d’Ateneo - Piazza Pugliatti, 1 – Edificio A (Rettorato) – piano terra – Messina.	

2. Stampante Canon iRC1021i

Anno acquisto	2014	Referente della Struttura
Problema riscontrato	Non funzionante	ing. Carlo Costanzo Tel 0906768909
Ubicazione apparecchiatura	Un. Org. Ricerca Scientifica – Via Consolato del Mare, 41 – Messina.	

Per la valutazione del preventivo codesta Ditta potrà visionare le apparecchiature, previo appuntamento con i Referenti di struttura sopra indicati.

Ai fini della partecipazione alla presente indagine, codesta Ditta dovrà inviare la documentazione di seguito indicata, **entro e non oltre il 15/03/2018** all’indirizzo PEC: protocollo@pec.unime.it, indicando il seguente oggetto: “*PREVENTIVO – Intervento di riparazione stampanti*”:

- 1) **Dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale**, resa e sottoscritta con firma digitale valida dal legale rappresentante di codesta Ditta, in conformità al **Modulo A** predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla presente;
- 2) **Relazione tecnica Stampante 1**, resa e sottoscritta con firma digitale valida dal legale rappresentante di codesta Ditta, in conformità al **Modulo Relazione tecnica** predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla presente;
- 3) **Relazione tecnica Stampante 2**, resa e sottoscritta con firma digitale valida dal legale rappresentante di codesta Ditta, in conformità al **Modulo Relazione tecnica** predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla presente;
- 4) **Preventivo di spesa Stampante 1**, reso e sottoscritto con firma digitale valida dal legale rappresentante di codesta Ditta, in conformità al **Modulo Offerta economica** predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla presente. Nel preventivo dovranno essere indicati i costi relativi alla sicurezza interna/aziendale di cui all’art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 che dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche del servizio;
- 5) **Preventivo di spesa Stampante 2**, reso e sottoscritto con firma digitale valida dal legale rappresentante di codesta Ditta, in conformità al **Modulo Offerta economica** predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla presente. Nel preventivo dovranno essere indicati i costi relativi alla sicurezza interna/aziendale di cui all’art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 che dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche del servizio.

In esito alla presente indagine, l’Amministrazione valuterà l’opportunità di procedere all’affidamento del servizio ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016.

*Unità Organizzativa Affidamento Servizi
Unità Operativa Procedure in Economia di Servizi*

Piazza S. Pugliatti, 1- 98122 Messina - tel. 090 676 8055-8060-8654 - email: uorgaffidamentoservizi@unime.it

L'Amministrazione non si ritiene vincolata ad accettare il preventivo pervenuto. Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione per la formulazione del preventivo consente agli operatori economici la possibilità di visionare la strumentazione oggetto di intervento ma non riconosce, per la semplice formulazione del preventivo, alcun compenso né rimborso spese.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Daniela Rupo