

| n  | Strutture interessate   | Unità organizzativa responsabile dell'individuazione e dell'elaborazione dei dati (obiettivo di performance)                     | Unità organizzativa responsabile della trasmissione o della pubblicazione dei dati (obiettivo di performance) | Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo                                       | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             |
|----|---|--|---|---|---|---|---|--|---|
| 1  | Direzione generale  | Segreteria generale della Direzione Generale; Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione | Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione                            | Disposizioni generali                                 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                               | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> ) | Annuale                                   |
| 2  | Direzione generale  | Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione   | Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione                            | Disposizioni generali                                 | atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                      | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 3  | Direzione generale  | Unità di Staff Aggiornamento Statuto e regolamenti   | Unità di Staff Aggiornamento Statuto e regolamenti  | Disposizioni generali                                 | atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Regolamenti di Ateneo   | Tutti i testi integrali dei regolamenti adottati dall'Ateneo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 4  | Direzione generale  | Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione   | Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione                            | Disposizioni generali                                 | atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2014                                      | Atti amministrativi generali  | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 5  | Rettorato   | Segreteria Generale del Rettorato  | Segreteria Generale del Rettorato   | Disposizioni generali                                 | atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2015                                      | Documenti di programmazione strategico-gestionale                       | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 6  | Direzione generale  | Unità di Staff Aggiornamento Statuto e regolamenti   | Unità di Staff Aggiornamento Statuto e regolamenti  | Disposizioni generali                                 | atti generali   | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta                                | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento                                     | Tempestivo                                |
| 7  | tutte le strutture  | tutte le strutture   | Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione                            | Disposizioni generali                                 | atti generali   | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                  | Scadenario obblighi amministrativi                                      | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013  | Tempestivo                                |
| 8  | Direzione generale  | Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione   | Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione                            | organizzazione  | titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e titolari di incarichi | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Titolari di incarichi politici di cui all'                              | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 9  | Direzione generale  | Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione   | obbligo di trasmissione gravante sui singoli titolari di incarichi politici o dirigenziali                    | organizzazione  | titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e titolari di incarichi | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Titolari di incarichi politici di cui all'                              | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; curriculum; compensi connessi alla carica; importi di missioni; dati relativi ad altre cariche; altri eventuali incarichi: <u>dichiarazione dei redditi e dichiarazione</u>                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 10 | Direzione generale  | Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione   | Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione                            | organizzazione  | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati   | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                             | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 11 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo   | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo  | organizzazione  | Articolazione degli uffici  | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                            | Articolazione degli uffici  | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 12 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo   | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo  | organizzazione  | Articolazione degli uffici  | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | Organigramma  | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

|    |   |  |   |                            |  |  |   |   |   |
|----|---|--|---|----------------------------|--|--|---|---|---|
| 13 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane                     | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo                                 | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo                                  | organizzazione             | Articolazione degli uffici                           | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma  | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 14 | Ciam  | Unità organizzativa sistemi e infrastrutture ICT e rete di Ateneo                    | Unità organizzativa sistemi e infrastrutture ICT e rete di Ateneo                     | organizzazione             | Telefono e posta elettronica                         | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica                        | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 15 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane                     | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo                                 | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo                                  | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con: indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato; curriculum; dati relativi allo svolgimento di incarichi e cariche; compensi; attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza del conflitto di interesse. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 16 | CIAM  | Unità organizzativa Segreteria amministrativa  | Unità organizzativa Segreteria amministrativa   | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 17 | SBA Sistema bibliotecario di Ateneo   | SBA - Segreteria amministrativa di coordinamento - Benedetta Alosi - Giacomina Chemi | SBA - Segreteria amministrativa di coordinamento - Benedetta Alosi - Giacomina Basile | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 18 | CLAM Centro linguistico di Ateneo   | Unità organizzativa Segreteria amministrativa  | Unità organizzativa Segreteria amministrativa   | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 19 | CARECI Centro attrazione risorse esterne e creazione d'impresa                                | Unità organizzativa Segreteria amministrativa  | Unità organizzativa Segreteria amministrativa   | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 20 | Centro di Riabilitazione medico-sportiva  | Unità organizzativa Segreteria amministrativa  | Unità organizzativa Segreteria amministrativa   | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 21 | Dipartimento di Economia  | Unità organizzativa Segreteria amministrativa  | Unità organizzativa Segreteria amministrativa   | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 22 | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne   | Unità organizzativa Segreteria amministrativa  | Unità organizzativa Segreteria amministrativa   | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 23 | Dipartimento di Scienze Veterinarie   | Unità organizzativa Segreteria amministrativa  | Unità organizzativa Segreteria amministrativa   | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 24 | Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche  | Unità organizzativa Segreteria amministrativa  | Unità organizzativa Segreteria amministrativa   | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 25 | Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra     | Unità organizzativa Segreteria amministrativa  | Unità organizzativa Segreteria amministrativa   | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 26 | Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e studi culturali                | Unità organizzativa Segreteria amministrativa  | Unità organizzativa Segreteria amministrativa   | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 27 | Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche ed ambientali                     | Unità organizzativa Segreteria amministrativa  | Unità organizzativa Segreteria amministrativa   | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 28 | Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali | Unità organizzativa Segreteria amministrativa  | Unità organizzativa Segreteria amministrativa   | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 29 | Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "Gaetano Barresi"            | Unità organizzativa Segreteria amministrativa  | Unità organizzativa Segreteria amministrativa   | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 30 | Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale   | Unità organizzativa Segreteria amministrativa  | Unità organizzativa Segreteria amministrativa   | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 31 | Dipartimento di Ingegneria  | Unità organizzativa Segreteria amministrativa  | Unità organizzativa Segreteria amministrativa   | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

|    |   |  |  |                            |  |                                       |   |  |  |
|----|---|--|--|----------------------------|--|---------------------------------------|---|--|--|
| 32 | Dipartimento di Giurisprudenza  | Unità organizzativa Segreteria amministrativa        | Unità organizzativa Segreteria amministrativa        | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza         | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013      | Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle   | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| 33 | Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione               | Unità organizzativa Segreteria amministrativa        | Unità organizzativa Segreteria amministrativa        | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza         | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013      | Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle   | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| 34 | Unità Speciale Organi di Garanzia   | Unità organizzativa Segreteria amministrativa        | Unità organizzativa Segreteria amministrativa        | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza         | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013      | Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle   | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| 35 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo | Personale                  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14 d.lgs. n. 33/2013             | Incarichi amministrativi di vertice   | Atto di nomina; curriculum; compensi; missioni; dai realtivi ad altre cariche e incarichi; dichiarazione patrimonio; dichiarazione dei redditi; dichiarazione insussistenza di ause di inconfiribilità e incompatibilità; ammontare complessivo degli emolumenti.  |  |
| 36 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo | Personale                  | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)  | Art. 14 d.lgs. n. 33/2014             | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali | Atto di nomina; curriculum; compensi; missioni; dai realtivi ad altre cariche e incarichi; dichiarazione patrimonio; dichiarazione dei redditi; dichiarazione insussistenza di ause di inconfiribilità e incompatibilità; ammontare complessivo degli emolumenti.  |  |
| 37 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo | Personale                  | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)  | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili   | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta  | Tempestivo                                 |
| 38 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo | Personale                  | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                  | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013      | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali  | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| 39 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità organizzativa trattamenti economici            | Unità organizzativa trattamenti economici            | Personale                  | Dotazione organica   | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013      | Conto annuale del personale   | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                             | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| 40 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità organizzativa trattamenti economici            | Unità organizzativa trattamenti economici            | Personale                  | Dotazione organica   | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013      | Costo personale tempo indeterminato - da pubblicare in tabelle  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) |
| 41 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo | Personale                  | Personale non a tempo indeterminato                          | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013      | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)  | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| 42 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale docente                | Unità organizzativa personale docente                | Personale                  | Personale non a tempo indeterminato                          | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2014      | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)  | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |

|    |   |  |  |                   |   |   |  |   |   |
|----|---|--|--|-------------------|---|---|--|---|---|
| 43 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità organizzativa trattamenti economici  | Unità organizzativa trattamenti economici  | Personale         | Personale non a tempo indeterminato   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Costo del personale non a tempo indeterminato<br>(da pubblicare in tabelle)                            | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Trimestrale<br>(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) |
| 44 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo   | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo   | Personale         | Tassi di assenza  | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                      | Tassi di assenza<br>(da pubblicare in tabelle)   | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale  | Trimestrale<br>(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| 45 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo   | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo   | Personale         | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001      | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
| 46 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale docente  | Unità organizzativa personale docente  | Personale         | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2002      | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
| 47 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità di staff relazioni sindacali   | Unità di staff relazioni sindacali   | Personale         | Contrattazione collettiva   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva  | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
| 48 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità di staff relazioni sindacali   | Unità di staff relazioni sindacali   | Personale         | Contrattazione integrativa  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Contratti integrativi  | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
| 49 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità di staff relazioni sindacali   | Unità di staff relazioni sindacali   | Personale         | Contrattazione integrativa  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi  | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione d'intesa                       | Annuale<br>(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)    |
| 50 | Direzione generale  | unità di Staff Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità | unità di Staff Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità | Personale         | OIV   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | Nucleo di Valutazione  | Nominativi; curricula; compensi   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
| 51 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo   | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo   | Bandi di concorso | Bandi di concorso   | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Bandi di concorso<br>(da pubblicare in tabelle)  | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
| 52 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale docente  | Unità organizzativa personale docente  | Bandi di concorso | Bandi di concorso   | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/201                                       | Bandi di concorso<br>(da pubblicare in tabelle)  | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
| 53 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo   | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo   | Bandi di concorso | Bandi di concorso   | Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Elenco dei bandi espletati<br>(da pubblicare in tabelle)   | Elenco dei bandi in corso   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
| 54 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale docente  | Unità organizzativa personale docente  | Bandi di concorso | Bandi di concorso   | Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Elenco dei bandi espletati<br>(da pubblicare in tabelle)   | Elenco dei bandi in corso   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
| 55 | Direzione generale  | Unità organizzativa controllo di gestione e reporting  | Unità organizzativa controllo di gestione e reporting  | Performance       | Sistema di misurazione e valutazione della Performance                      | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010                                      | Sistema di misurazione e valutazione della Performance   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo  |
| 56 | Direzione generale  | Unità organizzativa controllo di gestione e reporting  | Unità organizzativa controllo di gestione e reporting  | Performance       | Piano della Performance   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                            | Piano della Performance  | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
| 57 | Direzione generale  | Unità organizzativa controllo di gestione e reporting  | Unità organizzativa controllo di gestione e reporting  | Performance       | Relazione sulla Performance   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2014                            | Relazione sulla Performance  | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |

|    |                    |  |  |                  |                                 |   |  |   |   |
|----|--------------------|--|--|------------------|---------------------------------|---|--|---|---|
| 58 | Direzione generale | Unità organizzativa controllo di gestione e reporting                              | Unità organizzativa controllo di gestione e reporting                              | Performance      | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013              | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| 59 | Direzione generale | Unità organizzativa controllo di gestione e reporting                              | Unità organizzativa controllo di gestione e reporting                              | Performance      | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2014              | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| 60 | Direzione generale | Unità organizzativa controllo di gestione e reporting                              | Unità organizzativa controllo di gestione e reporting                              | Performance      | Dati relativi ai premi          | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)          | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| 61 | Direzione generale | Unità organizzativa controllo di gestione e reporting                              | Unità organizzativa controllo di gestione e reporting                              | Performance      | Dati relativi ai premi          | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2014              | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)          | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| 62 | Direzione generale | Unità organizzativa controllo di gestione e reporting                              | Unità organizzativa controllo di gestione e reporting                              | Performance      | Dati relativi ai premi          | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2015              | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)          | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| 63 | Direzione generale | Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione | Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione | Enti controllati | Enti pubblici vigilati          | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013    | Enti pubblici vigilati                                     | indicazione che l'Ateneo non ha enti pubblici vigilati  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
| 64 | Direzione generale | Direzione generale: Dott.ssa Maria Picciotto (incarico)                            | Direzione generale: Dott.ssa Maria Picciotto (incarico)                            | Enti controllati | Società partecipate             | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013    | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)        | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
| 65 | Direzione generale | Direzione generale: Dott.ssa Maria Picciotto (incarico)                            | Direzione generale: Dott.ssa Maria Picciotto (incarico)                            | Enti controllati | Società partecipate             | Art. 22 d.lgs. n. 33/2014                     | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)        | Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale; 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione; 3) durata dell'impegno; 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione; 5) numero  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
| 66 | Direzione generale | Direzione generale: Dott.ssa Maria Picciotto (incarico)                            | Direzione generale: Dott.ssa Maria Picciotto (incarico)                            | Enti controllati | Società partecipate             | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013              | Dati società partecipate (link al sito dell'ente)          | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ;Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) |
| 67 | Direzione generale | Direzione generale: Dott.ssa Maria Picciotto (incarico)                            | Direzione generale: Dott.ssa Maria Picciotto (incarico)                            | Enti controllati | Società partecipate             | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013              | Dati società partecipate (link)                            | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
| 68 | Direzione generale | Direzione generale: Dott.ssa Maria Picciotto (incarico)                            | Direzione generale: Dott.ssa Maria Picciotto (incarico)                            | Enti controllati | Società partecipate             | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti  | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a partecipazione pubblica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| 69 | Direzione generale | Direzione generale: Dott.ssa Maria Picciotto (incarico)                            | Direzione generale: Dott.ssa Maria Picciotto (incarico)                            | Enti controllati | Società partecipate             | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016             | Provvedimenti  | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| 70 | Direzione generale | Direzione generale: Dott.ssa Maria Picciotto (incarico)                            | Direzione generale: Dott.ssa Maria Picciotto (incarico)                            | Enti controllati | Società partecipate             | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2017             | Provvedimenti  | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |

|    |   |  |   |                         |   |   |  |   |   |
|----|---|--|---|-------------------------|---|---|--|---|---|
| 71 | Direzione generale  | Direzione generale: Dott.ssa Maria Picciotto (incarico)  | Direzione generale: Dott.ssa Maria Picciotto (incarico)   | Enti controllati        | Enti di diritto privato controllati     | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
| 72 | Direzione generale  | Direzione generale: Dott.ssa Maria Picciotto (incarico)  | Direzione generale: Dott.ssa Maria Picciotto (incarico)   | Enti controllati        | Enti di diritto privato controllati     |   | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale; 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione; 3) durata dell'impegno; 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione; 5) numero dei rappresentanti.   |   |
| 73 | Direzione generale  | Direzione generale: Dott.ssa Maria Picciotto (incarico)  | Direzione generale: Dott.ssa Maria Picciotto (incarico)   | Enti controllati        | Enti di diritto privato controllati     | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                      | Enti di diritto privato controllati (link al sito dell'ente)   | Dichiarazioni sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico e di incompatibilità; dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza;  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) |
| 74 | Direzione generale  | Direzione generale: Dott.ssa Maria Picciotto (incarico)  | Direzione generale: Dott.ssa Maria Picciotto (incarico)   | Enti controllati        | Rappresentazione grafica                | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                            | Rappresentazione grafica                                       | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
| 75 | Direzione generale  | Segreteria generale della Direzione Generale; Unità di staff Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering process) dematerializzazione e semplificazione amministrativa | Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione                        | Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento               |   | Tipologie di procedimento - tabelle                            | Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento; 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria; 3) l'ufficio del procedimento; 4) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale; 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni; 6) termine; 7) procedimenti con dichiarazione sostitutiva o silenzio-assenso; link al servizio online; pagamenti online; soggetto con potere sostitutivo. |   |
| 76 | Direzione generale  | Segreteria generale della Direzione Generale; Unità di staff Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering process) dematerializzazione e semplificazione amministrativa | Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione                        | Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento               |   | Tipologie di procedimento - tabelle                            | Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare; uffici cui rivolgersi, recapiti.  |   |
| 77 | Direzione generale  | Unità organizzativa organi collegiali  | Unità organizzativa organi collegiali   | Provvedimenti           | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico                        | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.           | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| 78 | Direzione generale  | Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione   | Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione                        | Provvedimenti           | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2013 | Provvedimenti dirigenti amministrativi                         | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.   | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| 79 | Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi generali | U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori, U.Org. Gestione Contratti  | U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori, U.Org. Gestione Contratti | Provvedimenti           | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2013 | Provvedimenti dirigenti amministrativi                         | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta   | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |

|    |   |   |   |                           |   |   |  |  |   |
|----|---|---|---|---------------------------|---|---|--|--|---|
| 80 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo  | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo  | Provvedimenti             | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2013                   | Provvedimenti dirigenti amministrativi   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| 81 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale docente   | Unità organizzativa personale docente   | Provvedimenti             | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2013                   | Provvedimenti dirigenti amministrativi   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| 82 | Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi generali         | U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori, U.Org. Gestione Contratti | U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori, U.Org. Gestione Contratti               | Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare   | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG); Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate; tabelle riassuntive in formato digitale aperto. | Tempestivo                                    |
| 83 | CIAM  | Segreteria tecnica infrastrutture ICT e rete d'Ateneo   | Unità di Staff supporto giuridico   | Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare   | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG); Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate; tabelle riassuntive in formato digitale aperto. | Tempestivo                                    |
| 84 | Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi generali         | Unità di Staff supporto giuridico   | Unità di Staff supporto giuridico   | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture  | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  | Tempestivo                                    |
| 85 | Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi generali         | U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori                            | U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori  | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura:  | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo                                    |
| 86 | CIAM  | Unità di staff segreteria amministrativa  | Unità di staff segreteria amministrativa  | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura:  | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo                                    |
| 87 | SBA Sistema bibliotecario di Ateneo                                       | SBA - Segreteria amministrativa di coordinamento - Giacomina Chemi - Benedetta Alosi - Nunzio Femminò     | SBA - Segreteria amministrativa di coordinamento - Giacomina Chemi - Benedetta Alosi - Giovanna Basile - Nunzio Femminò | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori                                  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura:  | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo                                    |
| 88 | CLAM Centro linguistico di Ateneo   | Unità di staff segreteria amministrativa  | Unità di staff segreteria amministrativa  | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori                                  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura:  | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo                                    |
| 89 | CARECI Centro attrazione risorse esterne e creazione d'impresa            | Unità organizzativa gestione e monitoraggio progetti; unità organizzativa trasferimento tecnologico       | Unità organizzativa gestione e monitoraggio progetti; unità organizzativa trasferimento tecnologico                     | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori                                  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura:  | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo                                    |
| 90 | Centro di Riabilitazione medico-sportiva                                  | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità organizzativa Amministrazione   | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori                                  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura:  | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo                                    |
| 91 | Dipartimento di Economia  | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità organizzativa Amministrazione   | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori                                  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura:  | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo                                    |
| 92 | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne                                 | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità organizzativa Amministrazione   | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori                                  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura:  | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo                                    |
| 93 | Dipartimento di Scienze Veterinarie                                       | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità di Staff Segreteria di Direzione  | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori                                  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura:  | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo                                    |
| 94 | Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche                            | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità organizzativa Amministrazione   | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori                                  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura:  | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo                                    |

















|     |   |   |   |  |                     |                                  |   |   |   |
|-----|---|---|---|--|---------------------|----------------------------------|---|---|---|
| 275 | Direzione generale  | Unità di Staff Aggiornamento Statuto e Regolamenti  | Unità di Staff Aggiornamento Statuto e Regolamenti  | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità disposti con Regolamenti   | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| 276 | Dipartimento amministrativo Servizi didattici e alta formazione                             | Unità organizzativa servizi agli studenti   | Unità organizzativa servizi agli studenti   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità stabiliti con bandi per: Borse di studio; Onore al merito; Casa Unime. | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| 277 | SBA Sistema bibliotecario di Ateneo   | SBA - Segreteria amministrativa di coordinamento - Giacomina Chemi - Benedetta Alosi - Nunzio Femminò | SBA - Segreteria amministrativa di coordinamento - Giacomina Chemi - Benedetta Alosi - Giovanna Basile - Nunzio Femminò | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità stabiliti con bandi per: Borse di studio                               | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| 278 | Dipartimento di Economia  | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità organizzativa Amministrazione   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità stabiliti con bandi per: Borse di studio                               | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| 279 | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne   | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità organizzativa Amministrazione   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità stabiliti con bandi per: Borse di studio                               | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| 280 | Dipartimento di Scienze Veterinarie   | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità di Staff Segreteria di Direzione  | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità stabiliti con bandi per: Borse di studio                               | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| 281 | Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche  | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità organizzativa Amministrazione   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità stabiliti con bandi per: Borse di studio                               | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| 282 | Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra   | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità organizzativa Amministrazione   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità stabiliti con bandi per: Borse di studio                               | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| 283 | Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e studi culturali              | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità organizzativa Amministrazione   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità stabiliti con bandi per: Borse di studio                               | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| 284 | Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche ed ambientali                   | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità organizzativa Amministrazione   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità stabiliti con bandi per: Borse di studio                               | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| 285 | Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini mediche e professionali | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità organizzativa Amministrazione   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità stabiliti con bandi per: Borse di studio                               | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| 286 | Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "Gaetano Capovilla"        | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità organizzativa Amministrazione   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità stabiliti con bandi per: Borse di studio                               | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| 287 | Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale   | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità organizzativa Amministrazione   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità stabiliti con bandi per: Borse di studio                               | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| 288 | Dipartimento di Ingegneria  | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità organizzativa Amministrazione   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità stabiliti con bandi per: Borse di studio                               | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| 289 | Dipartimento di Giurisprudenza  | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità organizzativa Amministrazione   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità stabiliti con bandi per: Borse di studio                               | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| 290 | Direzione generale  | Unità organizzativa organi collegiali   | Unità organizzativa organi collegiali   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione di contributi straordinari  | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro   | Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| 291 | Dipartimento amministrativo Servizi didattici e alta formazione                             | Unità organizzativa servizi agli studenti   | Unità organizzativa servizi agli studenti   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione di Borse di studio; premi onore al merito; casa unime                 | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro   | Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |

|     |   |   |   |  |                                  |  |   |   |   |
|-----|---|---|---|--|----------------------------------|--|---|---|---|
| 292 | Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione                               | Unità organizzativa ricerca scientifica   | Unità organizzativa ricerca scientifica   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione              | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Atti di concessione di Borse di studio; dottorato di ricerca. | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| 293 | Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione                               | Unità organizzativa relazioni internazionali  | Unità organizzativa relazioni internazionali  | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione              | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Atti di concessione di Borse erasmus, visiting professor      | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| 294 | SBA Sistema bibliotecario di Ateneo   | SBA - Segreteria amministrativa di coordinamento - Giacomina Chemi - Benedetta Alosi - Nunzio Femminò | SBA - Segreteria amministrativa di coordinamento - Giacomina Chemi - Benedetta Alosi - Giovanna Basile - Nunzio Femminò | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione              | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Atti di concessione di Borse di studio                        | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| 295 | Dipartimento di Economia  | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità organizzativa Amministrazione   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione              | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Atti di concessione di Borse di studio                        | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| 296 | Dipartimento di Civiltà antiche e moderne   | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità organizzativa Amministrazione   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione              | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Atti di concessione di Borse di studio                        | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| 297 | Dipartimento di Scienze Veterinarie   | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità di Staff Segreteria di Direzione  | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione              | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Atti di concessione di Borse di studio                        | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| 298 | Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche  | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità organizzativa Amministrazione   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione              | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Atti di concessione di Borse di studio                        | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| 299 | Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della Terra | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità organizzativa Amministrazione   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione              | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Atti di concessione di Borse di studio                        | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| 300 | Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e studi culturali            | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità organizzativa Amministrazione   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione              | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Atti di concessione di Borse di studio                        | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| 301 | Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche ed ambientali                 | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità organizzativa Amministrazione   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione              | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Atti di concessione di Borse di studio                        | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| 302 | Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini mediche e funzionali  | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità organizzativa Amministrazione   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione              | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Atti di concessione di Borse di studio                        | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| 303 | Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "Gaetano Cappello"       | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità organizzativa Amministrazione   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione              | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Atti di concessione di Borse di studio                        | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| 304 | Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale   | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità organizzativa Amministrazione   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione              | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Atti di concessione di Borse di studio                        | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| 305 | Dipartimento di Ingegneria  | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità organizzativa Amministrazione   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione              | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Atti di concessione di Borse di studio                        | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| 306 | Dipartimento di Giurisprudenza  | Unità organizzativa Amministrazione   | Unità organizzativa Amministrazione   | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione              | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Atti di concessione di Borse di studio                        | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| 307 | COP   | Unità organizzativa orientamento  | Unità organizzativa orientamento  | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione              | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Atti di concessione di incarichi di tutorato                  | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| 309 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie                 | Unità organizzativa contabilità analitica e reporting direzionale                                     | Unità organizzativa contabilità analitica e reporting direzionale   | Bilanci  | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo   | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| 310 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie                 | Unità organizzativa contabilità analitica e reporting direzionale                                     | Unità organizzativa contabilità analitica e reporting direzionale   | Bilanci  | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016         | Bilancio preventivo   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |



|     |   |   |   |  |  |   |  |   |  |
|-----|---|---|---|--|--|---|--|---|--|
| 311 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità organizzativa contabilità analitica e reporting direzionale   | Unità organizzativa contabilità analitica e reporting direzionale   | Bilanci                                  | Bilancio preventivo e consuntivo   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                                | Bilancio consuntivo  | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| 312 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità organizzativa contabilità analitica e reporting direzionale   | Unità organizzativa contabilità analitica e reporting direzionale   | Bilanci                                  | Bilancio preventivo e consuntivo   | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  | Bilancio consuntivo  | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| 313 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità organizzativa contabilità analitica e reporting direzionale   | Unità organizzativa contabilità analitica e reporting direzionale   | Bilanci                                  | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio  | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18 bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio      | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio.                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| 314 | Unità speciale dei servizi tecnici  | unità organizzativa Patrimonio Immobiliare, Programmazione Sviluppo Logistico   | unità organizzativa Patrimonio Immobiliare, Programmazione Sviluppo Logistico   | Beni immobili e gestione patrimonio      | Patrimonio immobiliare   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Patrimonio immobiliare   | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| 315 | Unità speciale dei servizi tecnici  | unità organizzativa Patrimonio Immobiliare, Programmazione Sviluppo Logistico   | unità organizzativa Patrimonio Immobiliare, Programmazione Sviluppo Logistico   | Beni immobili e gestione patrimonio      | Canoni di locazione o affitto  | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Canoni di locazione o affitto                                  | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| 316 | Direzione generale  | unità di Staff Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità      | unità di Staff Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità      | Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013  | Atti del Nucleo di Valutazione                                 | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione; Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009); Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.  |
| 317 | Direzione Generale  | Direzione generale: Dott.ssa Emma Sardella (incarico)   | Direzione generale: Dott.ssa Emma Sardella (incarico)   | Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organi di revisione amministrativa e contabile   | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| 318 | Direzione generale  | Unità di staff Normativa istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione  | Unità di staff Normativa istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione  | Controlli e rilievi sull'amministrazione | Corte dei conti  | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013  | Rilievi Corte dei conti  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| 319 | Direzione generale  | Unità di staff Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) dematerializzazione e semplificazione amministrativa | Unità di staff Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) dematerializzazione e semplificazione amministrativa | Servizi erogati                          | Carta dei servizi e standard di qualità  | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Carta dei servizi e standard di qualità                        | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| 320 | Direzione generale  | Unità di staff Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) dematerializzazione e semplificazione amministrativa | Unità di staff Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) dematerializzazione e semplificazione amministrativa | Servizi erogati                          | Costi contabilizzati   | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013                           | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)                | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo  | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) |
| 321 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità organizzativa gestione ciclo passivo  | Unità organizzativa gestione ciclo passivo  | Pagamenti dell'amministrazione           | Dati sui pagamenti   | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013   | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)                  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Annuale                                    |
| 322 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità organizzativa gestione ciclo passivo  | Unità organizzativa gestione ciclo passivo  | Pagamenti dell'amministrazione           | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013  | Indicatore di tempestività dei pagamenti                       | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)  | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| 323 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità organizzativa gestione ciclo passivo  | Unità organizzativa gestione ciclo passivo  | Pagamenti dell'amministrazione           | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Art. 33, d.lgs. n. 33/2014  | Ammontare complessivo dei debiti                               | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici   | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |

|     |   |  |  |                                |   |  |   |  |  |
|-----|---|--|--|--------------------------------|---|--|---|--|--|
| 324 | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità organizzativa gestione ciclo passivo   | Unità organizzativa gestione ciclo passivo   | Pagamenti dell'amministrazione | IBAN e pagamenti informatici                                    | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005  | IBAN e pagamenti informatici  | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| 325 | Unità speciale dei servizi tecnici  | Unità di staff servizi amministrativi  | Unità di staff servizi amministrativi  | Opere pubbliche                | Atti di programmazione delle opere pubbliche                    | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche  | Atti di programmazione delle opere pubbliche.<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016   | Tempestivo<br>(art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
| 326 | Unità speciale dei servizi tecnici  | Unità di staff servizi amministrativi  | Unità di staff servizi amministrativi  | Opere pubbliche                | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| 327 | Unità speciale dei servizi tecnici  | Unità di staff servizi amministrativi  | Unità di staff servizi amministrativi  | Opere pubbliche                | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| 328 | Direzione generale  | Segreteria generale della Direzione Generale; Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione | Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione | Altri contenuti                | Corruzione  | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                         | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 (MOG 231)   | Annuale  |
| 329 | Direzione generale  | Segreteria generale della Direzione Generale; Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione | Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione | Altri contenuti                | Corruzione  | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                             | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Tempestivo                                       |
| 330 | Direzione generale  | Unità di Staff Aggiornamento Statuto e regolamenti   | Unità di Staff Aggiornamento Statuto e regolamenti                                 | Altri contenuti                | Corruzione  |  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità              | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)  | Tempestivo                                       |
| 331 | Direzione generale  | Segreteria generale della Direzione Generale; Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione | Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione | Altri contenuti                | Corruzione  | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012  | Relazione del responsabile della corruzione   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)   | Annuale<br>(ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)    |
| 332 | Direzione generale  | Segreteria generale della Direzione Generale; Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione | Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione | Altri contenuti                | Corruzione  | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012   | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti                | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione   | Tempestivo                                       |
| 333 | Direzione generale  | Segreteria generale della Direzione Generale; Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione | Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione | Altri contenuti                | Corruzione  | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013   | Atti di accertamento delle violazioni   | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013   | Tempestivo                                       |
| 334 | Direzione generale  | Segreteria generale della Direzione Generale; Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione | Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione | Altri contenuti                | Accesso civico  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo                                       |
| 335 | Direzione generale  | Segreteria generale della Direzione Generale; Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione | Unità di staff Normativa Istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione | Altri contenuti                | Accesso civico  | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2014  | Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori   | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo                                       |

|     |                           |   |   |                 |  |   |  |   |  |
|-----|---------------------------|---|---|-----------------|--|---|--|---|--|
| 336 | Direzione generale e Ciam | Segreteria tecnica infrastrutture ICT e rete di Ateneo; Unità di Staff Aggiornamento Statuto e regolamenti  | Unità di Staff Aggiornamento Statuto e regolamenti  | Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005   | Regolamenti  | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati   | Annuale  |
| 337 | CIAM                      | Segreteria tecnica infrastrutture ICT e rete di Ateneo; Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti   | Segreteria tecnica infrastrutture ICT e rete di Ateneo; Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti   | Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005   | Catalogo di dati, metadati e banche dati   | Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni  | Annuale  |
| 338 | CIAM                      | Segreteria tecnica infrastrutture ICT e rete di Ateneo; Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti   | Segreteria tecnica infrastrutture ICT e rete di Ateneo; Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti   | Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012  | Obiettivi di accessibilità<br>(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)  | Annuale<br>(ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) |
| 339 | direzione generale e Ciam | Segreteria generale della Direzione generale; Segreteria tecnica infrastrutture ICT e rete di Ateneo; Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti | Segreteria generale della Direzione generale; Segreteria tecnica infrastrutture ICT e rete di Ateneo; Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti | Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005                          | Provvedimenti per uso dei servizi in rete  | Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013) | Annuale  |
| 340 | Direzione generale        | Unità di staff Normativa istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione  | Unità di staff Normativa istituzionale, trasparenza e prevenzione della corruzione  | Altri contenuti | Dati ulteriori   | Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori   | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate  | ....   |