

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

UNITA' OPERATIVA " SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE E ESAMI DI STATO"

INFORMAZIONI

RITIRO PERGAMENE

Sono in consegna le pergamene degli abilitati fino alla seconda sessione dell'anno 2011.

Coloro che sono in regola con i pagamenti delle tasse di abilitazione e del relativo contributo, potranno ritirare la pergamena, in orari d'ufficio, esibendo un documento di riconoscimento e consegnando una marca da bollo da 16 € (che sarà applicata sulla Pergamena). La pergamena potrà essere ritirata da una terza persona munita di delega (mod. 4), di una fotocopia del documento del richiedente e di una marca da bollo da 16 €. Il delegato al ritiro dovrà essere munito di documento di identità in corso di validità. La pergamena potrà essere ritirata solo previa consegna all'Ufficio del certificato sostitutivo preventivamente rilasciato al richiedente (per gli abilitati entro all'anno 1999). La pergamena non potrà essere consegnata a mezzo del servizio postale. Coloro che NON abbiano regolarizzato i pagamenti delle tasse di abilitazione e del relativo contributo saranno tenuti a seguire le indicazioni riportate in seguito nella sezione "richiesta dei certificati".

CERTIFICATI DI ABILITAZIONE

Informazioni generali

A) L'articolo 190 del Testo unico approvato con R.D. 31 agosto 1933, n.1592, prevede il pagamento di una tassa a carico di coloro che conseguono l'abilitazione all'esercizio professionale. Sono previsti due versamenti, come indicato nel mod. 2, il primo di 51,65 € quale contributo all'Università di Messina ed il secondo di 52 € quale tassa di abilitazione fissata dalla Regione Sicilia (L.R. 25 novembre 2002, n. 20, art. 29. Quanto precede per coloro che si sono laureati ed abilitati presso l'Università di Messina.

B) Per coloro, invece, che si saranno laureati presso altri Atenei, oltre all'attestazione del versamento del contributo di 51,65 € sul c.c.p. n.318980 a favore dell'Università di Messina, sarà necessario consegnare l'attestazione del versamento della tassa di abilitazione effettuata a favore della Regione nella quale è stata conseguita la laurea. In tale evenienza, pertanto, sarà necessario richiedere all'Università presso la quale è stata conseguita la laurea l'importo ed il c/c per il versamento della " tassa per il conseguimento del titolo".

C) I Laureati presso questo Ateneo ma abilitati presso altra Università, dovranno versare la tassa di abilitazione di € 52,00 sul c.c.p. n.212985 intestato all'E.R.S.U. di Messina, indicando come causale "Abilitazione", e consegnare la relativa ricevuta all'Università in cui ci si è abilitati.

A seguito di presentazione di apposita domanda (**in bollo - mod.2**), corredata dai necessari allegati, verrà emesso, innanzitutto, il certificato sostitutivo. Trattasi di un'esemplare unico, che potrà essere conservato in originale a cura dell'Unità Operativa "Scuole Specializzazioni e Esami di Stato".

Il superiore certificato viene denominato "sostitutivo" perché sostituisce temporaneamente il Diploma di abilitazione (Pergamena). Quest'ultimo sarà disponibile e potrà essere quindi consegnato al richiedente solo dopo qualche anno rispetto alla data di conseguimento dell'abilitazione (i diplomi originali di abilitazione vengono emessi dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e quando verranno trasmessi a questo Ufficio ne sarà data comunicazione nella nostra pagina web). Solo dopo il rilascio del certificato "sostitutivo", potranno essere rilasciati i certificati di abilitazione con voto o senza voto (si potrà utilizzare il mod. 3 per richieste successive a quelle formulate secondo il mod. 2). Questi ultimi dovranno scontare anch'essi l'imposta di bollo, ma non sarà richiesto il pagamento di alcuna ulteriore tassa.

Non sarà data informazione agli abilitati sugli esami sostenuti e sul relativo voto se gli stessi non avranno preventivamente regolarizzato il pagamento di quanto sopra specificato.

In riferimento ai certificati sopra descritti, si fa presente che: - come stabilito dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 e dalla Direttiva 14/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, dal 1 Gennaio 2012, "... le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ...i certificati sono SEMPRE sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione"; - a far data dal 1° Gennaio 2012, le Amministrazioni "...non possono più accettarli né richiederli...". Al riguardo la Circolare 29/E dell'Agenzia delle Entrate dell'1-6-2005, dispone inoltre che i certificati di abilitazione verranno rilasciati esclusivamente in bollo e saranno validi ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Tali certificati, peraltro, dovranno contenere la dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

MODALITA' DI RILASCIO DEI CERTIFICATI

Occorre preliminarmente inviare all'indirizzo esamidistato@unime.it richiesta di rilascio certificati, formulata secondo il **modello 1** indicato in seguito.

- A seguito della superiore richiesta sarà inviato, nel più breve tempo possibile, all'indirizzo e-mail indicato dal richiedente il modulo per il pagamento dell'imposta di bollo.

- Il richiedente dovrà dunque presentare la propria richiesta, redatta secondo il **Mod. 2** (descritto in seguito), presso Università degli Studi di Messina- Unità Operativa Protocollo Generale, Gestione Documentale Piazza Pugliatti 1, 98122 Messina. La predetta richiesta potrà, inoltre, essere presentata anche a mezzo del servizio postale al medesimo indirizzo. - Ricevuta la domanda (redatta secondo il sopra citato Mod. 2);

- il certificato sarà inviato al più presto, via e-mail o pec all'indirizzo segnalato. Il certificato sostitutivo potrà rimanere agli atti di questo Ufficio (naturalmente se ne potrà in qualsiasi momento richiedere la consegna). Si ricorda che il certificato con firma digitale (D.lgs. n.82/2005 come integrato dal D.lgs. n. 179/2016) può essere utilizzato una sola volta e sempre via e-mail/pec. I certificati validi per l'estero devono essere ritirati (previa consegna di una marca da bollo da € 16,00 da applicare sul certificato) presso l'U.Op. Scuole di specializzazione ed esami di Stato (via Consolato del mare 41) . Coloro che hanno già pagato la tassa di abilitazione e richiesto già certificati, devono utilizzare **il mod. 3** (di seguito proposto)

Mod. 1

Il sottoscritto/a _____ nat/a a _____ il _____ avendo

conseguito l'abilitazione all'esercizio professionale

di _____ nella _____ sessione dell'anno _____ presso questa Università

Chiede:

il rilascio di n. ___ Certificat_ di abilitazione

il rilascio di n. ___ Certificati validi per l'estero

(ogni certificato richiesto sconta l'imposta di bollo da € 16,00).

Dichiara che è la prima volta che richiede certificati.

Si allega fotocopia del proprio documento di riconoscimento.

Firma _____

Mod. 2

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Messina

Il sottoscritt _____ nat a _____ il _____, residente
a _____ in via _____ tel. _____ email _____
PEC _____ laureat in _____ presso l'Università degli Studi di
_____, avendo conseguito l'abilitazione all'esercizio professionale
di _____ nella _____ sessione _____ dell'anno _____ presso questa Università,

CHIEDE alla M.V.

- il rilascio del Diploma Originale o, nelle more del rilascio dello stesso, del certificato di abilitazione sostitutivo del Diploma Originale.

- N. ___ Certificati di abilitazione in bollo con voto finale senza voto finale

- N. ___ Certificati di abilitazione in bollo **per uso estero** con voto finale senza voto finale

SI ALLEGANO:

- ricevuta versamento per l'imposta di bollo;

- ricevuta del versamento di Euro 51,65 sul c.c.p. n.318980 intestato a: Università di Messina – Tasse Automatizzate – Esattoria Tasse Universitarie presso BdS di Messina – causale: Abilitazione;

- ricevuta del versamento di Euro 52,00 sul c.c.p. n.212985 intestato a: E.R.S.U. di Messina – causale: Abilitazione ; (solo per i laureati presso l'Università di Messina)

- ricevuta del versamento di € _____ (quale tassa di abilitazione prevista dalla Regione nella quale si trova l'Università ove è conseguita la laurea; valido solo per i laureati presso altre Università).

Le ricevute sopra indicate dovranno essere depositate in originale. Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni relative alla richiesta di certificati e pergamena pubblicate sulla pagina web da cui è estratta la presente domanda.

Messina _____

Con Osservanza

Mod. 3 (questo modello è da utilizzare solo per richieste successive a quelle previste dal precedente Mod. 2)

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Messina

Il sottoscritt _____ nat a _____ il _____, residente
a _____ invia _____ email _____ PEC _____
laureat in _____ presso l'Università degli Studi di _____,
avendo conseguito l'abilitazione all'esercizio professionale di _____ nella _____
sessione dell'anno _____ presso questa Università ed essendo già stato emesso il
certificato sostitutivo

CHIEDE alla M.V.

Il rilascio di:

-N. ___ certificat_ di abilitazione in bollo

con voto finale senza voto finale

-N. ___ certificat_ di abilitazione in bollo **per uso estero**

con voto finale senza voto finale

Si allega ricevuta pagamento dell'imposta di bollo

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni relative alla richiesta di certificati e pergamena pubblicate sulla pagina web da cui è estratta la presente domanda.

Messina, _____

Con Osservanza

I certificati e il Diploma originale potranno essere ritirati da terza persona munita di delega (mod. 4) e di una fotocopia del documento del richiedente. Il delegato al ritiro dovrà essere munito di documento di identità in corso di validità.

Ulteriori informazioni si possono richiedere via e-mail all'indirizzo esamidistato@unime.it

mod. 4 DELEGA

Il sottoscritto..... nato a..... il.....residente a
.....in..... via.....

DELEGA



il signor.....nato a..... il.....,
documento riconoscimento

al ritiro de_ propri _:

- certificati di abilitazione
- Diploma originale di abilitazione

Si allega fotocopia del proprio documento di riconoscimento.

Data.....

Firma