

Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria

**Oggetto: Richiesta di tesi per il conseguimento della Laurea in Corsi non più attivi
[Laurea del Vecchio Ordinamento, Specialistica, Magistrale]**

Il/La sottoscritto/a _____, matr. N° _____,
nato/a a _____, il ____/____/_____, residente a _____,
in via _____, recapito tel. _____,
e-mail _____, iscritto/a per l'Anno Accademico ____/____
al ____ anno F.C. per il conseguimento della Laurea in _____

CHIEDE

alle SS.VV. l'assegnazione della tesi sul seguente **argomento**:

e con il seguente **titolo** provvisorio*:

Relatore **: _____

Correlatore***: _____

Con osservanza

Messina, lì _____

(firma dello studente)

Firma del Relatore: _____

Firma del Correlatore: _____

Visto e approvato
Il Direttore

*il titolo definitivo sarà comunicato dallo Studente all'Unità Operativa Scienze e Tecnologie al momento della domanda di Laurea

** per adeguamento all'art.13, c.4 *Regolamenti Didattici* CdS Magistrali: “All’atto della presentazione della domanda lo studente indica il docente Relatore, scelto fra i docenti dell’Università degli Studi di Messina e l’argomento della tesi di laurea. Possono svolgere il ruolo di Relatore anche i supplenti e i docenti assegnatari di un contratto di insegnamento nell’anno accademico di presentazione della domanda.

*** per adeguamento all’art. 13, c.6 *Regolamenti Didattici* CdS Magistrali: “Lo studente e il Relatore possono avvalersi della collaborazione di un Correlatore nella preparazione della tesi. Il Correlatore può essere un docente di altro ateneo, anche estero, o essere figura professionale, anche di altra nazionalità, esterna all’Università. In quest’ultimo caso, all’atto della presentazione della domanda di tesi, deve essere prodotta un’attestazione a firma del Relatore in merito alla qualificazione scientifica e/o professionale del Correlatore in rapporto con la dissertazione oggetto di esame[L’attestazione deve recare i seguenti dati del Correlatore: nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito e-mail]. Compito specifico del Relatore e dell’eventuale Correlatore è coordinare le attività dello studente nella preparazione della tesi in relazione al numero di crediti formativi previsti per questa attività.”

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL’ISTANZA

“Per il conseguimento della Laurea Magistrale lo studente deve presentare domanda [di tesi] alla Segreteria studenti, controfirmata dal relatore, per il tramite del Direttore, [la domanda deve essere consegnata al personale della [Segreteria Didattica competente per Corso di Laurea: R.Greco – M.Allegra](#)], almeno 6 mesi prima della data di inizio della prima sessione di Laurea utile. A tal fine farà fede la data del protocollo di ingresso. Per gli studenti in mobilità quest’ultimo requisito verrà attestato dal referente dell’internazionalizzazione” (art.13, c.3 *Regolamenti Didattici* CdS Magistrali)

Contestualmente alla domanda di laurea secondo la modalità on-line, lo studente deve depositare un riassunto della tesi dell’ampiezza di una pagina, preferibilmente in formato elettronico (MS Word o PDF), presso la Segreteria didattica del Dipartimento che, a sua volta, provvederà ad inoltrarlo ai singoli Commissari d’esame.