

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Borse di studio finanziate da soggetti terzi	Unità di staff Didattica del Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.462 0 garrigo@uni me.it	180 gg.		SI	SI
		Corsi di formazione permanente - Istituzione, attivazione e disattivazione	Unità di staff Didattica del Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.462 0 garrigo@uni me.it			SI	NO
		Corsi di perfezionamento - Istituzione, attivazione e disattivazione	Unità di staff Didattica del Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.462 0 garrigo@uni me.it			SI	NO
		Corsi di perfezionamento e di formazione permanente - Selezione	Unità di staff Didattica del Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.462 0 garrigo@uni me.it		Termine ultimo presentazione domande	SI	NO
		Corsi di studio - Istituzione, modifica e disattivazione	Unità di staff Didattica del Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.462 0 garrigo@uni me.it				NO
		Corsi di studio interdipartimentali - Istituzione, modifica e disattivazione	Unità di staff Didattica del Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.462 0 garrigo@uni me.it				NO
		Dottorato di ricerca - Selezione	Unità di staff Didattica del Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.462 0 garrigo@uni me.it		Termine ultimo presentazione domande	SI	SI
		Dottorato di ricerca internazionale - Selezione	Unità di staff Didattica del Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.462 0 garrigo@uni me.it		Termine ultimo presentazione domande	SI	NO
		Master - Convenzioni per il funzionamento o il finanziamento di borsa di studio	Unità di staff Didattica del Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.462 0 garrigo@uni me.it			SI	SI
		Master - Istituzione, attivazione, disattivazione	Unità di staff Didattica del Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.462 0 garrigo@uni me.it			SI	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA	
		Master - Selezione	Unità di staff Didattica del Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@uni-me.it		Termine ultimo presentazione domande	SI	NO	
		Noleggio beni mobili	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@uni-me.it	120 gg.	Data di accettazione dell'offerta	NO	NO	
		Patrocinio per eventi di terzi - Concessione o diniego	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@uni-me.it	15 gg.	Ricevimento dell'istanza	SI	NO	
		Premi e borse di studio post lauream	Unità di staff Didattica del Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@uni-me.it	180 gg.		SI	SI	
		Studenti - Conferimento laurea alla memoria	Unità di staff Didattica del Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@uni-me.it	120 gg.	Ricevimento dell'istanza	SI	NO	
		Studenti - Riconoscimento attività lavorativa e altre attività sostitutive di stage	Unità di staff Didattica del Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@uni-me.it	30 gg. lavorativi	Ricevimento dell'istanza	SI	NO	
		Studenti - Riconoscimento crediti carriera pregressa ai fini della seconda laurea	Unità di staff Didattica del Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@uni-me.it	30 gg. lavorativi	Ricevimento dell'istanza	SI	NO	
		Studenti - Riconoscimento crediti di carriere di studenti decaduti o rinunciatari	Unità di staff Didattica del Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@uni-me.it	30 gg. lavorativi	Ricevimento dell'istanza	SI	NO	
		Procedimenti	Giunta di dipartimento - Costituzione o rinnovo	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@uni-me.it	30 gg.	Data indizioni elezioni	NO	NO
			Personale docente - Incarichi esterni retribuiti - Anagrafe delle prestazioni	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@uni-me.it	15 gg.	Data di conferimento dell'incarico	NO	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Personale tecnico amministrativo - Incarichi interni	Direttore del Dipartimento	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@uni-me.it	30 gg.	Ordine di servizio del Direttore	NO	NO
		Personale tecnico amministrativo - Valutazione annuale delle prestazioni (performance)	Direttore del Dipartimento	Direttore Dipartimento	090.676.7105 damicoa@uni-me.it	30 gg.	Comunicazione della D.G. di apertura della piattaforma	SI	NO
		Regolamento didattico di Ateneo - Ordinamenti didattici dei corsi di studio - Modifica e integrazione	Unità di staff Didattica del Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@uni-me.it				
	Attività	Anagrafe delle prestazioni per incarichi di docenza agli interni ed esterni	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@uni-me.it	15 gg.	Data di conferimento dell'incarico	NO	NO
		Calendario accademico - Orari lezioni, ricevimento docenti etc.	Unità di staff Didattica del Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@uni-me.it	30 gg. lavorativi	Ricevimento dell'istanza	SI	NO
		Ciclo attivo - RegISTRAZIONI contabili	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@uni-me.it				
		Ciclo passivo - RegISTRAZIONI contabili	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@uni-me.it				
		Decertificazione - Verifica veridicità dichiarazioni	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@uni-me.it	90 gg.	Ricevimento richiesta da parte del soggetto interessato	SI	NO
		Destinazione d'uso e assegnazione degli spazi di beni immobili	Direzione del Dipartimento	Direttore Dipartimento	090.6767105 damicoa@uni-me.it				
		Gestione aule non di rappresentanza per eventi	Unità Op. Servizi del Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@uni-me.it			Ricevimento richiesta da parte degli organizzatori	SI

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Gestione spazi didattici	Unità di staff Didattica del Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.462 0 garrigo@uni me.it	30 gg. lavorativi	Ricevimento dell'istanza	SI	NO
		Incarichi a personale interno e esterno - Anagrafe delle prestazioni	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.462 0 garrigo@uni me.it	15 gg.	Data di conferimento dell'incarico	NO	NO
		Informazioni e relazioni con il pubblico, compresi reclami e apprezzamenti	Unità di staff Didattica del Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.462 0 garrigo@uni me.it	15 gg.	Ricevimento richiesta di informazioni / reclamo da parte del soggetto interessato	SI	NO
		Master - Gestione Tasse e Contributi	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.462 0 garrigo@uni me.it	120 gg.		NO	NO
		Modifica, integrazione di mandati e reversali	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.462 0 garrigo@uni me.it				
		Organizzazione e gestione degli spazi fisici e del personale di supporto alla realizzazione di eventi	Unità Op. Servizi del Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.462 0 garrigo@uni me.it	.	Ricevimento richiesta da parte degli organizzatori	SI	NO
		Personale esterno - Anagrafe delle prestazioni (parte retributiva)	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.462 0 garrigo@uni me.it	15 gg.	Data di conferimento dell'incarico	NO	NO
		Personale esterno - Collaborazioni coordinate e continuative - Co.Co.Pro - Liquidazione delle prestazioni	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.462 0 garrigo@uni me.it				
		Personale esterno - Collaborazioni Coordinate e Continuative (Cocopro) - Obbligo assicurativo INAIL	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.462 0 garrigo@uni me.it				
		Personale esterno - Liquidazione compensi per seminari e conferenze	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.462 0 garrigo@uni me.it				

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Personale esterno - Liquidazione del lavoro autonomo e occasionale, anche per conferenze, seminari, etc.	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@uni-me.it				
		Personale esterno - Pagamento borse di studio, assegni di ricerca, borse di dottorato, formazione specialistica, tutorato, collaborazioni studentesche, gettoni, docenze a contratto, supplenze, collaborazioni, premi di laurea e di studio	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@uni-me.it	20 gg.	Presenza di servizio e successive scadenze contrattuali	NO	NO
		Personale universitario ed esterno - Liquidazione missioni	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@uni-me.it	45 gg.	Data di richiesta rimborso	SI	NO
		Privacy - Nomina incaricati del trattamento dei dati	Direzione del Dipartimento	Direttore Dipartimento	090.6767105 damicoa@uni-me.it	30 gg.	Ricevimento comunicazione da parte dell'Amm.Centrale di procedere alla nomina	NO	NO
		Solleciti di pagamento	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@uni-me.it				
		Studenti - Esame di conseguimento titolo (laurea, etc.)	Unità di staff Didattica del Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@uni-me.it	30 gg.	Ricevimento dell'istanza	SI	NO
		Studenti - Piani di studio	Unità di staff Didattica del Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@uni-me.it	30 gg.	Ricevimento dell'istanza	SI	NO
		Studenti - Prevalutazione carriera progressiva	Unità di staff Didattica del Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@uni-me.it	30 gg.	Ricevimento dell'istanza	SI	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Visite didattiche e visite guidate in archivio	Unità di staff Didattica del Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.462 0 garrigo@unime.it	90 gg.	Ricevimento richiesta da parte del docente	SI	NO
	Affari	Adempimenti per la sicurezza negli ambienti di lavoro e per il telelavoro	U.OP Servizi del Dipartimento di Economia	Galletta Santi	santi.galletta@unime.it				
		Assistenza convegni, congressi, elezioni, manifestazioni, laurea honoris causa, inaugurazione dell'anno accademico	U.OP Servizi del Dipartimento di Economia	Galletta Santi	santi.galletta@unime.it				
		Attività per conto terzi e relativo tariffario	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.462 0 garrigo@unime.it				
		Autorizzazioni a spesa per l'acquisizione di beni e servizi	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.462 0 garrigo@unime.it				
		Banca dati SUA-RD e SUA-CDS	U.Staff Didattica del Dipartimento	Arrigo Giovanna	090.676.462 0 garrigo@unime.it				
		Commissione didattica paritetica docenti-studenti	U.Staff Didattica del Dipartimento	Arrigo Giovanna	090.676.462 0 garrigo@unime.it				
		Divieto di fumo - Norme e applicazione	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Donato Eleonora	eleonora.donato@unime.it				
		Eventi e iniziative sociali, politiche, economiche e umanitarie - Adesione e promozione	Direzione del Dipartimento	Direttore Dipartimento	090.6767105 damicoa@unime.it				
		Eventi, attività culturali, sportive e ricreative da parte di soggetti esterni - Richiesta di contributo	Direzione del Dipartimento	Direttore Dipartimento	090.6767105 damicoa@unime.it				

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Gestione attrezzature didattiche	U.OP Servizi del Dipartimento di Economia	Galletta Santi	santi.galletta@unime.it				
		Gestione contabilità analitica	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@unime.it				
		Giunta - Nomina e gestione dei componenti	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@unime.it				
		Guida per gli studenti - Evento di presentazione	U.Staff Didattica del Dipartimento	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@unime.it				
		Manutenzione beni immobili - Cartelli indicatori e segnaletica	U.OP Servizi del Dipartimento di Economia	Galletta Santi	santi.galletta@unime.it				
		Manutenzione beni immobili, piccoli interventi tecnici (falegnameria, idraulica, etc.)	U.OP Servizi del Dipartimento di Economia	Galletta Santi	santi.galletta@unime.it				
		Manutenzione di beni mobili (arredi, fotocopiatrici e attrezzature generiche etc.)	U.OP Servizi del Dipartimento di Economia	Galletta Santi	santi.galletta@unime.it				
		Master - Valutazione dell'attività didattica e rendiconto	U.Staff Didattica del Dipartimento	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@unime.it				
		Orientamento - Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati	U.Staff Didattica del Dipartimento	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@unime.it				
		Partecipazione a fiere o manifestazioni dell'orientamento	U.Staff Didattica del Dipartimento	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@unime.it				

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Patente Europea del Computer (ECDL) - Gestione Test Center per il rilascio	Laboratorio informatico di Dipartimento	Caristi Giuseppe	090.676.4500 giuseppe.caristi@unime.it				
		Progettazione delle fasi di consulenza per l'iter di Certificazione di un Sistema di Gestione per la Qualità	Direzione del Dipartimento	Direttore Dipartimento	090.676.7105 damicoa@unime.it				
		Progettazione e realizzazione di eventi e attività culturali interni ed esterni	Direzione del Dipartimento	Direttore Dipartimento	090.676.7105 damicoa@unime.it				
		Progetti di alternanza scuola/lavoro e stage estivi per studenti di scuola secondaria di secondo grado	U.Staff Didattica del Dipartimento	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@unime.it				
		Progetti informativi di orientamento - Aree tematiche	U.Staff Didattica del Dipartimento	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@unime.it				
		Progetto informativo di orientamento - attività nell'ambito di collaborazioni interistituzionali	U.Staff Didattica del Dipartimento	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@unime.it				
		Progetto informativo di orientamento (Porte aperte, Open day, etc.)	U.Staff Didattica del Dipartimento	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@unime.it				
		Progetto informativo/formativo di orientamento	U.Staff Didattica del Dipartimento	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@unime.it				
		Progetto informativo/formativo di orientamento - Incontri nelle scuole	U.Staff Didattica del Dipartimento	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@unime.it				
		Redazione di denunce e querele alla procura della repubblica	Direzione del Dipartimento	Direttore Dipartimento	090.6767105 damicoa@unime.it				

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Richieste di assegnazione di ore di lavoro straordinario	Direzione del Dipartimento	Direttore Dipartimento	090.676.7105 damicoa@unime.it				
		Richieste di finanziamento di attrezzature per la didattica e la ricerca	Direzione del Dipartimento	Direttore Dipartimento	090.6767105 damicoa@unime.it				
		Stage - Progetti formativi curriculari	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Caratozzolo Alessandro	alessandro.c aratozzolo@unime.it				
		Stage e tirocini - Gestione convenzioni per tirocini post lauream	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Caratozzolo Alessandro	alessandro.c aratozzolo@unime.it				
		Stage e tirocini - Progetti formativi tirocini post lauream	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Caratozzolo Alessandro	alessandro.c aratozzolo@unime.it				
		Stage e tirocini - Promozione	Area amministrazione Dipartimento di Economia	Caratozzolo Alessandro	alessandro.c aratozzolo@unime.it				
		Studenti - Eventi culturali e attività ricreative organizzati da studenti	U.OP Servizi del Dipartimento di Economia	Galletta Santi	santi.galletta@unime.it				
		Tutorato didattico	U.Staff Didattica del Dipartimento	Arrigo Giovanna	090.676.4620 garrigo@unime.it				
Dipartimento di Giurisprudenza	Procedimenti ex D.lgs.33	Accesso ai documenti amministrativi	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	090.6766090 mpinizzotto@unime.it	15	Dal ricevimento dell'istanza	SI	SI
		Affidamento di esecuzione di servizi mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	090.6766090 mpinizzotto@unime.it	60 gg	Perfezionamento della Determina a contrarre	SI	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Affidamento di forniture di beni mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	090.6766090 mpinizzotto@unime.it	30 gg	Perfezionamento della Determina a contrarre	SI	NO
		Affidamento di lavori mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	090.6766090 mpinizzotto@unime.it	15 gg	Perfezionamento della Determina a contrarre	SI	NO
		Appalto di fornitura di beni mediante procedura aperta, ristretta o negoziata previa pubblicazione di un bando di gara	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	090.6766090 mpinizzotto@unime.it	60 gg	Perfezionamento della Determina a contrarre	SI	NO
		Appalto di servizi mediante procedura aperta, ristretta o negoziata previa pubblicazione di un bando di gara	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	090.6766090 mpinizzotto@unime.it	60 gg	Perfezionamento della Determina a contrarre	SI	NO
		Atti di liberalità - Acquisizione beni mobili (beni mobili, beni mobili registrati, denaro e titoli) per le strutture	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	090.6766090 mpinizzotto@unime.it	30 gg	Delibere, Decreti	NO	NO
	Procedimenti	Giunta di dipartimento - Costituzione o rinnovo	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	090.6766090 mpinizzotto@unime.it	30 gg	Dalla presentazione delle candidature	NO	NO
		Personale docente - Incarichi esterni retribuiti - Anagrafe delle prestazioni	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	090.6766090 mpinizzotto@unime.it	60 gg	Dalla data dell'incarico	NO	NO
	Attività	Anagrafe delle prestazioni per incarichi di docenza agli interni ed esterni	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	090.6766090 mpinizzotto@unime.it	7 gg - 60 gg	Dalla data dell'incarico	NO	NO
		Calendario accademico - Orari lezioni, ricevimento docenti etc.	Segreteria amministrativa	Portaro Carmela	0906764309 - portaroc@unime.it	20 gg	Dalla data di inizio compilazione	NO	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Ciclo passivo - Registrazioni contabili	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	0906766090 - mpinizzotto@unime.it	15 gg	Dall'inizio delle procedure (delibera a contrarre - ordine - consegna documenti di rimborso - dalla data dell'incarico)	NO	NO
		Decertificazione - Verifica veridicità dichiarazioni	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	090.6766090 mpinizzotto@unime.it	15gg	Dall'esito delle valutazioni e selezioni pubbliche	SI	NO
		Dottorati di ricerca - esame finale conseguimento titolo	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	090.6766090 mpinizzotto@unime.it	30gg	dalla data di richiesta dello studente dottorando	SI	NO
		Gestione spazi didattici	Segreteria amministrativa	Portaro Carmela	0906764309 - portaroc@unime.it	300 gg	Dalla data di inizio dell'anno accademico	NO	NO
		Incarichi a personale interno e esterno - Anagrafe delle prestazioni	Segreteria Amministrativa	Pinizzotto Maurizio	0906766090 - mpinizzotto@unime.it	10 gg - 30 gg	Dalla data dell'incarico	NO	NO
		Inventario - Scarichi inventariali	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	0906766090 - mpinizzotto@unime.it	60 gg	dalla data di rilevamento dell'esistenza di materiale obsoleto	NO	NO
		Modifica, integrazione di mandati e reversali	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	0906766090 - mpinizzotto@unime.it	15gg.	dalla data di rilevamento necessità di modificare/integrare	NO	NO
		Personale esterno - Anagrafe delle prestazioni (parte retributiva)	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	090.6766090 mpinizzotto@unime.it	60 gg	Dalla data dell'incarico	NO	NO
		Personale esterno - Collaborazioni coordinate e continuative - Co.Co.Pro - Liquidazione delle prestazioni	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	0906766090 - mpinizzotto@unime.it	20 gg	dalla comunicazione del responsabile del progetto di avvenuta prestazione	NO	NO
		Personale esterno - Collaborazioni Coordinate e Continuative (Cocopro) - Obbligo assicurativo INAIL	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	0906766090 - mpinizzotto@unime.it	7 gg	dalla stipula del contratto	NO	NO
		Personale esterno - Liquidazione compensi per seminari e conferenze	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	0906766090 - mpinizzotto@unime.it	30 gg.	da inizio prestazione	NO	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA	
		Personale esterno - Liquidazione del lavoro autonomo e occasionale, anche per conferenze, seminari, etc.	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	0906766090 - mpinizzotto@unime.it	20 gg	dalla comunicazione del responsabile del progetto di avvenuta prestazione	NO	NO	
		Personale esterno - Pagamento borse di studio, assegni di ricerca, borse di dottorato, formazione specialistica, tutorato, collaborazioni studentesche, gettoni, docenze a contratto, supplenze, collaborazioni, premi di laurea e di studio	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	0906766090 - mpinizzotto@unime.it	60 gg.	Dalla data di completamento della prestazione.	NO	NO	
		Personale universitario ed esterno - Liquidazione missioni	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	0906766090 - mpinizzotto@unime.it	30 gg	dalla data di consegna della documentazione di cui si chiede rimborso	SI	NO	
		Scuole di specializzazione - Esame finale per il conseguimento del diploma	Segreteria amministrativa	Portaro Carmela	0906764309 - portaroc@unime.it	30gg	dalla data di richiesta dello studente specializzando	SI	NO	
		Studenti - Esame di conseguimento titolo (laurea, etc.)	Segreteria amministrativa	Ciaccio Giuseppa	0906768403 - gciaccio@unime.it	30 gg	dalla data di richiesta dello studente	SI	NO	
		Studenti - Piani di studio	Segreteria amministrativa	Portaro Carmela	0906764309 - portaroc@unime.it	60 gg.	Proposta Piano di Studi	NO	NO	
		Studenti - Prevalutazione carriera pregressa	Segreteria amministrativa	Carmela Portaro	0906764309 - portaroc@unime.it	60 gg.	dalla data di inoltro pratica da parte della Segreteria Studenti alla Segreteria Didattica	SI	NO	
		Affari	Adempimenti per la sicurezza negli ambienti di lavoro e per il telelavoro	Segreteria amministrativa (relativamente al Dipartimento di Giurisprudenza)	Pinizzotto Maurizio	0906766090 - mpinizzotto@unime.it				
			Condoglianze, necrologi e rito dell'alzabara (se esistente)	Segreteria amministrativa	Raso Marianna	0906768401 - mraso@unime.it				

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Divieto di fumo - Norme e applicazione	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	0906766090 - mpinizzotto@unime.it				
		Gestione attrezzature didattiche	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	0906766090 - mpinizzotto@unime.it				
		Master - Monitoraggio, rilevazione e trasmissione dei dati relativi alle spese delle strutture a gestione autonoma e accentrata	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	0906766090 - mpinizzotto@unime.it				
		Master - Valutazione dell'attività didattica e rendiconto	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	0906766090 - mpinizzotto@unime.it				
		Orientamento - Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	0906766090 - mpinizzotto@unime.it				
		Placement - Gestione seminari, convegni, Career Day, partecipazione a fiere, incontri università - impresa	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	0906766090 - mpinizzotto@unime.it				
		Portale di ateneo (sito internet)	Segreteria Amministrativa (relativamente alla cura della parte che riguarda il Dipartimento di Giurisprudenza)	Pinizzotto Maurizio	0906766090 - mpinizzotto@unime.it				
		Progettazione e realizzazione di eventi e attività culturali interni ed esterni	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	906766090-mpinizzotto@unime.it				
		Richieste di contributi per convegni o eventi scientifici da parte di strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	0906766090 - mpinizzotto@unime.it				

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Richieste di finanziamento di attrezzature per la didattica e la ricerca	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	0906766090 - mpinizzotto@unime.it				
		Tutorato didattico	Segreteria amministrativa	Pinizzotto Maurizio	0906766090 - mpinizzotto@unime.it				
Dipartimento di Ingegneria	Procedimenti ex D.lgs.33	Accesso ai documenti amministrativi	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	15 gg.	Ricevimento dell'istanza	SI	SI
		Affidamento appalti mediante procedura aperta, ristretta o negoziata previa pubblicazione di un bando di gara di lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	3 gg.	Chiusura bando di gara	NO	NO
		Affidamento di esecuzione di servizi mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	3 gg.	Ricezione offerte	NO	NO
		Affidamento di forniture di beni mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	3 gg.	Ricezione offerte	NO	NO
		Affidamento di lavori mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	3 gg.	Chiusura termini di affidamento	NO	NO
		Appalto di fornitura di beni mediante procedura aperta, ristretta o negoziata previa pubblicazione di un bando di gara	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	3 gg.	Chiusura bando di gara	NO	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Appalto di servizi mediante procedura aperta, ristretta o negoziata previa pubblicazione di un bando di gara	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	3 gg.	Chiusura bando di gara	NO	NO
		Borse di studio finanziate da soggetti terzi	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it		Ricezione finanziamento	NO	NO
		Dottorato di ricerca - Selezione	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	15 gg.	Chiusura termine presentazione istanze di partecipazione	NO	NO
		Finanziamenti nell'ambito del Programma quadro di ricerca europea	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it		Richiesta Finanziamento	NO	NO
		Finanziamenti regionali per la ricerca	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it		Richiesta Finanziamento	NO	NO
		Fondi strutturali per la ricerca	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it		Richiesta Finanziamento	NO	NO
		Fondo per gli investimenti della ricerca di base - FIRB	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it		Ricezione finanziamento	NO	NO
		Master - Convenzioni per il funzionamento o il finanziamento di borsa di studio	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it		Ricezione finanziamento	NO	NO
		Master - Istituzione, attivazione, disattivazione	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it			NO	SI
		Master - Selezione	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	10 gg.	Chiusura termine presentazione istanze di partecipazione	NO	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Noleggio beni mobili	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	3 gg.	Inoltro richiesta	NO	NO
		Premi e borse di studio post lauream	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it		Approvazione	NO	NO
		Progetti di rilevante interesse nazionale - PRIN	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it		Ricezione finanziamento	NO	NO
		Studenti - Riconoscimento attività lavorativa e altre attività sostitutive di stage	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	10 gg.	Presentazione Istanza	SI	NO
	Procedimenti	Giunta di dipartimento - Costituzione o rinnovo	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it		Atti amministrativi collegati	NO	NO
		Personale tecnico amministrativo - Valutazione annuale delle prestazioni (performance)	Dipartimento di Ingegneria	D'Andrea Antonino	090/3977175			NO	NO
		Regolamento didattico di Ateneo - Ordinamenti didattici dei corsi di studio - Modifica e integrazione	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it			NO	NO
	Attività	Anagrafe delle prestazioni per incarichi di docenza agli interni ed esterni	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	1 ora		NO	NO
		Arredi tecnici da laboratorio - Manutenzione	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	1 gg.	Predisposizione atto amministrativo collegato	NO	NO
		Assistenza auto (ACI, bollo, assicurazione, contrassegni, manutenzione, etc.)	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	3 gg.	Predisposizione atto amministrativo collegato	NO	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Calendario accademico - Orari lezioni, ricevimento docenti etc.	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	1 gg.	Delibere corsi laurea	NO	NO
		Ciclo attivo - RegISTRAZIONI contabili	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	10 gg.	Predisposizione atto amministrativo collegato	NO	NO
		Ciclo passivo - RegISTRAZIONI contabili	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	10 gg.	Predisposizione atto amministrativo collegato	NO	NO
		Decertificazione - Verifica veridicità dichiarazioni	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	1 gg.	Ricezione richiesta	NO	NO
		Dottorati di ricerca - esame finale conseguimento titolo	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	1 gg.	Fine attività didattica dottorato	NO	NO
		Fondo economale (Piccole spese)	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	365 gg.	Predisposizione atto contabile collegato	NO	NO
		Gestione aule non di rappresentanza per eventi	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	3 gg.	Ricevimento richiesta	SI	NO
		Gestione spazi didattici	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	2 ore	Assegnazione	SI	NO
		Incarichi a personale interno e esterno - Anagrafe delle prestazioni	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	1 ora	Comferimento incarico	NO	NO
		Informazioni e relazioni con il pubblico, compresi reclami e apprezzamenti	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	1 gg.	Ricezione richiesta	SI	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Modifica, integrazione di mandati e reversali	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	1 gg.	Predisposizione atto contabile collegato	NO	NO
		Organizzazione e gestione degli spazi fisici e del personale di supporto alla realizzazione di eventi	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	3 gg.	Ricevimento richiesta	SI	NO
		Personale esterno - Anagrafe delle prestazioni (parte retributiva)	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	1 ora		NO	NO
		Personale esterno - Collaborazioni coordinate e continuative - Co.Co.Pro - Liquidazione delle prestazioni	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	1 gg.	pubblicazione bando	NO	NO
		Personale esterno - Liquidazione compensi per seminari e conferenze	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	1 gg.	Invito a presenziare	NO	NO
		Personale esterno - Liquidazione del lavoro autonomo e occasionale, anche per conferenze, seminari, etc.	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	1 gg.	Pubblicazione bando, invito a conferenze e seminari	NO	NO
		Personale esterno - Pagamento borse di studio, assegni di ricerca, borse di dottorato, formazione specialistica, tutorato, collaborazioni studentesche, gettoni, docenze a contratto, supplenze, collaborazioni, premi di laurea e di studio	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	2 ore	Scadenza rate contratto	NO	NO
		Personale universitario - Liquidazione prestazioni conto terzi e altri compensi	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	1 ora	Richiesta prestazione	NO	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Personale universitario ed esterno - Liquidazione missioni	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	1 ora	Autorizzazione missione	SI	NO
		Richieste di contributi straordinari da parte delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio a gestione autonoma	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it		Predisposizione atto amministrativo collegato	NO	NO
		Studenti - Esame di conseguimento titolo (laurea, etc.)	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	1 ora	Ricezione istanza	SI	NO
		Studenti - Piani di studio	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it		Delibere corsi laurea	NO	NO
		Studenti - Prevalutazione carriera pregressa	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it		Ricezione istanza	SI	NO
		Visite didattiche e visite guidate in archivio	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it	2 gg.	Ricezione richiesta	SI	NO
	Affari	Attività per conto terzi e relativo tariffario	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it				
		Autorizzazioni a spesa per l'acquisizione di beni e servizi	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it				
		Banca dati SUA-RD e SUA-CDS	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it				
		Centro di eccellenza per la ricerca - Gestione del finanziamento	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it				

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Commissione didattica paritetica docenti-studenti	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it				
		Consiglio - organo strutture periferiche	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it				
		Gestione attrezzature didattiche	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it				
		Gestione contabilità analitica	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it				
		Giunta - Nomina e gestione dei componenti	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it				
		Manutenzione beni immobili, piccoli interventi tecnici (falegnameria, idraulica, etc.)	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it				
		Manutenzione di beni mobili (arredi, fotocopiatrici e attrezzature generiche etc.)	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it				
		Master - Monitoraggio, rilevazione e trasmissione dei dati relativi alle spese delle strutture a gestione autonoma e accentrata	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it				
		Partecipazione a fiere o manifestazioni dell'orientamento	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it				
		Progettazione e realizzazione di eventi e attività culturali interni ed esterni	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it				

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Progettazione, gestione e rendicontazione progetti finanziati dal FSE - Stage	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it				
		Progetto informativo di orientamento (Porte aperte, Open day, etc.)	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it				
		Progetto informativo/formativo - Convenzioni gratuite con le scuole	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it				
		Progetto informativo/formativo di orientamento	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it				
		Progetto informativo/formativo di orientamento - Incontri nelle scuole	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it				
		Richieste di assegnazione di ore di lavoro straordinario	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it				
		Richieste di contributi per convegni o eventi scientifici da parte di strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it				
		Stage - Progetti formativi curriculari	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it				
		Stage e tirocini - Promozione	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it				
		Tutorato didattico	Dipartimento di Ingegneria	Siracusa Francesco	090/3977567 fsiracusa@unime.it				

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA	
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	Procedimenti ex D.lgs.33	Accesso ai documenti amministrativi	DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE	Direttore	090/2212354 dimed@uni-me.it	Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	SI	SI	
		Atti di liberalità - Acquisizione beni mobili (beni mobili, beni mobili registrati, denaro e titoli) per le strutture	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090221/2354 dsalmeri@uni-me.it	Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	NO	NO	
		Borse di studio finanziate da soggetti terzi	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090/2212354 dsalmeri@uni-me.it	Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	NO	NO	
		Master - Istituzione, attivazione, disattivazione	Dipartimento	Direttore	090/2212354 dimed@uni-med.it	come da normativa	come da normativa	NO	NO	
		Master - Selezione	Dipartimento	Direttore Master		come da normativa	come da normativa	NO	NO	
		Studenti - Riconoscimento crediti carriera pregressa ai fini della seconda laurea	Dipartimento	Coordinatore del CdS		Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	SI	NO	
	Procedimenti	BANDI RELATIVI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO	FRA UOR DI DIPARTIMENTI DIVERSI (INTERDIP)	Direttore	0902212354 dimed@uni-me.it				NO	NO
		Giunta di dipartimento - Costituzione o rinnovo	Direzione	Direttore			COME PREVISTO DA REGOLAMENTO	COME PREVISTO DA REGOLAMENTO	SI	NO
		Personale docente - Incarichi esterni retribuiti - Anagrafe delle prestazioni	Direzione/segretario Amministrativo	Segretario Amministrativo	0902212354 dsalmeri@uni-me.it	Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	NO	NO	
		Personale tecnico amministrativo - Incarichi interni	Dipartimento	Direttore	0902212354 dimed@uni-me.it	Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	NO	NO	
		Personale tecnico amministrativo - Valutazione annuale delle prestazioni (performance)	Dipartimento	Direttore	0902212354 dimed@uni-me.it	Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	NO	NO	

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Regolamento didattico di Ateneo - Ordinamenti didattici dei corsi di studio - Modifica e integrazione	Dipartimento	Direttore	0902212354 dimed@uni-me.it	Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	NO	NO
	Attività	Anagrafe delle prestazioni per incarichi di docenza agli interni ed esterni	Segreteria amministrativa	Segretario Amministrativo	0902212354 dsalmeri@uni-me.it	LEGGI VIGENTI	LEGGI VIGENTI	NO	NO
		Calendario accademico - Orari lezioni, ricevimento docenti etc.	Direzione	Direttore	0902212354 dsalmeri@uni-me.it	COME DA BANDO	COME DA BANDO	SI	NO
		Commissioni esami di laurea - Nomina per i membri sostitutivi professioni sanitarie	DIREZIONE DIPARTIMENTO	Direttore		COME DA REGOLAMENTO		NO	NO
		Incarichi a personale interno e esterno - Anagrafe delle prestazioni	Segreteria amministrativa	Segretario Amministrativo	0902212354 dsalmeri@uni-me.it	Come previsto dalla normativa vigente	Come previsto dalla normativa vigente	NO	NO
		Informazioni e relazioni con il pubblico, compresi reclami e apprezzamenti	Direzione	Segretario Amministrativo	0902212354 dsalmeri@uni-me.it	LEGGI VIGENTI	LEGGI VIGENTI	SI	SI
		Master- Gestione tasse e contributi	Segreteria amministrativa	Segretario Amministrativo	0902212354 dsalmeri@uni-me.it	Come previsto dalla normativa vigente	Come previsto dalla normativa vigente	NO	SI
		Personale esterno - Anagrafe delle prestazioni (parte retributiva)	Segreteria amministrativa	Segretario Amministrativo	0902212354 dsalmeri@uni-me.it	LEGGI VIGENTI	LEGGI VIGENTI	SI	NO
		Personale esterno - Pagamento borse di studio, assegni di ricerca, borse di dottorato, formazione specialistica, tutorato, collaborazioni studentesche, gettoni, docenze a contratto, supplenze, collaborazioni, premi di laurea e di studio	AMMINISTRAZIONE	Segretario Amministrativo	0902212354 dsalmeri@uni-me.it	COME DA BANDO	COME DA BANDO	SI	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Personale universitario ed esterno - Liquidazione missioni	Segretario Amministrativo	Segretario Amministrativo	0902212354 dsalmeri@unime.it	Come previsto dalla normativa vigente	Come previsto dalla normativa vigente	SI	NO
	Affari	Autorizzazioni a spesa per l'acquisizione di beni e servizi	Segreteria Amministrativa	Segretario Amministrativo	0902212354 dsalmeri@unime.it				
		Banca dati SUA-RD e SUA-CDS	Direzione	Direttore					
		Commissione didattica paritetica docenti-studenti	Direzione	Direttore					
		Gestione contabilità analitica	Segreteria amministrativa	Segretario Amministrativo	0902212354 dsalmeri@unime.it				
		Giunta - Nomina e gestione dei componenti	Direzione	Direttore					
		Guida per gli studenti - Evento di presentazione	Dipartimento	Direttore	0902212354 dimed@unime.it				
		Master - Valutazione dell'attività didattica e rendiconto	Direzione Master	Direttore Master					
		Orientamento - Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati	AMMINISTRAZIONE	Segretario Amministrativo	dsalmeri@unime.it				
		Progettazione e realizzazione di eventi e attività culturali interni ed esterni	Dipartimento	Direttore	0902212354 dimed@unime.it				
		Richieste di assegnazione di ore di lavoro straordinario	Dipartimento	Direttore	0902212354 dimed@unime.it				
		Studenti - Eventi culturali e attività ricreative organizzati da studenti	Dipartimento	Direttore	0902212354 dimed@unime.it				
Dipartimento di Patologia umana dell'adulto e della evolutiva Gaetano Barresi	Procedimenti ex D.lgs.33	Accesso ai documenti amministrativi	DIPARTIMENTO PATOLOGIA UMANA DETEV	Direttore Dipartimento	090 221 2252/3680 dipartimento .patologiaum anadetev@unime.it	Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	SI	SI

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Atti di liberalità - Acquisizione beni mobili (beni mobili, beni mobili registrati, denaro e titoli) per le strutture	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090/2212101-rmfoti@unime.it	Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	NO	NO
		Borse di studio finanziate da soggetti terzi	Dipartimento	Segretario Amministrativo	0902212101-rmfoti@unime.it	Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	NO	NO
		Corsi di formazione permanente - Istituzione, attivazione e disattivazione	Dipartimento	Direttore Del Corso	antonio.david@unime.it	Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	NO	NO
		Corsi di studio - Istituzione, modifica e disattivazione	DIREZIONE DIPARTIMENTO	Direttore	090/2212252 dipartimento .patologiaum anadetev@unime.t	COME DA VIGENTE NORMATIVA	COME DA VIGENTE NORMATIVA	NO	NO
		Master - Istituzione, attivazione, disattivazione	Dipartimento	Direttore di Dipartimento	090-2212252 - dipartimento .patologiaum anadetev@unime.it	COME NORMATIVA	come da normativa	NO	NO
		Master - Selezione	Dipartimento	Direttore DEL MASTER		Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	NO	NO
		Scuole di specializzazione - Istituzione, inserimento e modifica nella banca dati dell'offerta formativa	DIREZIONE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONI	Direttore Scuole di Specializzazione		Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	NO	NO
		Studenti - Conferimento laurea alla memoria	Dipartimento	Direttore	0902212252 dipartimento .patologiaum anadetev@unime.it	Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	NO	NO
		Studenti - Riconoscimento crediti carriera pregressa ai fini della seconda laurea	DIPATIMENTO	Coordinatore del CdS		Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	SI	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Studenti nelle scuole di specializzazione - Elezione dei rappresentanti	DIREZIONE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONI	Direttore Scuole di Specializzazione				NO	NO
	Procedimenti	BANDI RELATIVI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO	Direzione del Dipartimento	Direttore di Dipartimento	0902212252/3680 dipartimento.patologiaum anadete@unime.it			NO	NO
		Giunta di dipartimento - Costituzione o rinnovo	Direzione di Dipartimento	Direttore Dipartimento	090 221 2252/3680 dipartimento.patologiaum anadete@unime.it	COME PREVISTO DA REGOLAMENTO DI ATENEO	COME PREVISTO DA REGOLAMENTO DI ATENEO	SI	NO
		Personale docente - Incarichi esterni retribuiti - Anagrafe delle prestazioni	Segreteria amministrativa	Segretario Amministrativo	0902212101 rmfoti@unime.it	COME PREVISTO DA NORMATIVA VIGENTE	COME PREVISTO DA NORMATIVA VIGENTE		
		Personale tecnico amministrativo - Incarichi interni	Dipartimento	Direttore	0902212252- dipartimento.patologiaum anadete@unime.it	Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	NO	NO
		Personale tecnico amministrativo - Valutazione annuale delle prestazioni (performance)	Dipartimento	Direttore	0902212252- dipartimento.patologiaum anadete@unime.it	Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	NO	NO
		Regolamento didattico di Ateneo - Ordinamenti didattici dei corsi di studio - Modifica e integrazione	Dipartimento	Direttore	090221/2252 dipartimento.patologiaum anadete@unime.it	Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	NO	NO
	Attività	Anagrafe delle prestazioni per incarichi di docenza agli interni ed esterni	Segreteria amministrativa	Segretario Amministrativo	090/2212101 rmfoti@unime.it	Come previsto dalla normativa vigente	Come previsto dalla normativa vigente	NO	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Calendario accademico - Orari lezioni, ricevimento docenti etc.	Direzione	Direttore	090/2212252-dipartimento.patologiaum.anadete@unime.it				
		Ciclo attivo - RegISTRAZIONI contabili	AMMINISTRAZIONE	Segretario Amministrativo	2212101 rmfoti@unime.it	DA REGOLAMENTO	DA REGOLAMENTO	NO	NO
		Ciclo passivo - RegISTRAZIONI contabili	AMMINISTRAZIONE	Segretario Amministrativo	2212101 rmfoti@unime.it	DA REGOLAMENTO	DA REGOLAMENTO	NO	NO
		Commissioni esami di laurea - Nomina per i membri sostitutivi professioni sanitarie	Direzione di Dipartimento	Direttore Dipartimento	090/2212252-/3680 dipartimento.patologiaum.anadete@unime.it	COME PREVISTO DA REGOLAMENTO DI ATENEO	COME PREVISTO DA REGOLAMENTO DI ATENEO	NO	NO
		Incarichi a personale interno e esterno - Anagrafe delle prestazioni	Segreteria amministrativa	Segretario Amministrativo	090221/2101 rmfoti@unime.it	Come previsto dalla normativa vigente	Come previsto dalla normativa vigente	NO	NO
		Informazioni e relazioni con il pubblico, compresi reclami e apprezzamenti	DIREZIONE DIPARTIMENTO	Segretario Amministrativo	090/2212101-090/2213680 rmfoti@unime.it	COME PREVISTO DALLE LEGGI VIGENTI	COME PREVISTO DALLE LEGGI VIGENTI	SI	NO
		MASTER-GESTIONE TASSE E CONTRIBUTI	Segreteria amministrativa	Segretario Amministrativo	090221/2101 rmfoti@unime.it	Come previsto dalla normativa vigente	Come previsto dalla normativa vigente	NO	SI
		Personale esterno - Anagrafe delle prestazioni (parte retributiva)	Segreteria amministrativa	Segretario Amministrativo	090/2212101 rmfoti@unime.it	Come previsto dalla normativa vigente	Come previsto dalla normativa vigente	NO	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Personale esterno - Pagamento borse di studio, assegni di ricerca, borse di dottorato, formazione specialistica, tutorato, collaborazioni studentesche, gettoni, docenze a contratto, supplenze, collaborazioni, premi di laurea e di studio	AMMINISTRAZIONE	Segretario Amministrativo	0910/2212101-090/213680 - rmfoti@unime.it	COME DA BANDO	COME DA BANDO	SI	NO
		Personale universitario ed esterno - Liquidazione missioni	Segreteria amministrativa	Segretario Amministrativo	090/2212101 rmfoti@unime.it	Come previsto dalla normativa vigente	Come previsto dalla normativa vigente	SI	NO
	Affari	Autorizzazioni a spesa per l'acquisizione di beni e servizi	Segreteria amministrativa	Segretario Amministrativo	090221/2101 rmfoti@unime.it				
	Banca dati SUA-RD e SUA-CDS	Direzione del Dipartimento	Direttore Dipartimento	090 221 2252/3680 dipartimento.patologiaum.anadetev@unime.it					
	Commissione didattica paritetica docenti-studenti	Direzione del Dipartimento	Direttore Dipartimento	090 221 2252/3680 dipartimento.patologiaum.anadetev@unime.it					
	Gestione contabilità analitica	Segreteria amministrativa	Segretario Amministrativo	090221/2101 rmfoti@unime.it					
	Giunta - Nomina e gestione dei componenti	Direzione del Dipartimento	Direttore Dipartimento	090 221 2252/3680 dipartimento.patologiaum.anadetev@unime.it					

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Guida per gli studenti - Evento di presentazione	Dipartimento	Direttore	090/2212252 dipartimento .patologiaum anadetev@u nime.it				
		Master - Valutazione dell'attività didattica e rendiconto	Direzione Master	Direttore Master					
		Orientamento - Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati	AMMINISTRAZIONE	Segretario Amministrativo	221/2101 rmfoti@unim e.it				
		Progettazione e realizzazione di eventi e attività culturali interni ed esterni	Dipartimento	Direttore	090/2212252 dipartimento .patologiaum anadetev@u nime.it				
		Richieste di assegnazione di ore di lavoro straordinario	Dipartimento	Direttore	090/2212585 fstagnodalco ntres@unim e.it				
		Studenti - Eventi culturali e attività ricreative organizzati da studenti	Dipartimento	DIRETORE	0902212252 dipartimento .patologiaum anadetev@u nime.it				
Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali	Procedimenti ex D.lgs.33	Accesso ai documenti amministrativi	Dipartimento BIOMORF	Direttore Dipartimento	090/2213361 - dipartimento .biomorf@un ime.it	Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	SI	SI
		Atti di liberalità - Acquisizione beni mobili (beni mobili, beni mobili registrati, denaro e titoli) per le strutture	Dipartimento BIOMORF	Segretario Amministrativo	090/2213639 - sa.biomorf@ unime.it	Come da normativa Vigente		SI	NO
		Borse di studio finanziate da soggetti terzi	Dipartimento BIOMORF	Segretario Amministrativo	090/2213639 - sa.biomorf@ unime.it	Come da normativa Vigente		NO	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Corsi di formazione permanente - Istituzione, attivazione e disattivazione	Dipartimento BIOMORF	Direttore Del Corso	090/2213361 - dipartimento.biomorf@unime.it	Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	NO	NO
		Corsi di studio - Istituzione, modifica e disattivazione	Direzione del Dipartimento	Direttore Dipartimento	090/2213361 - Dipartimento Biomorf@unime.it	Come da normativa Vigente		NO	NO
		Master - Convenzioni per il funzionamento o il finanziamento di borsa di studio	Dipartimento BIOMORF	Direttore Dipartimento	090/2213361 - dipartimento.biomorf@unime.it	Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	SI	NO
		Master - Istituzione, attivazione, disattivazione	Dipartimento BIOMORF	Direttore Dipartimento	090/2213361 - dipartimento.biomorf@unime.it	Come da normativa Vigente		NO	NO
		Scuole di specializzazione - Istituzione, inserimento e modifica nella banca dati dell'offerta formativa	Direzione delle Scuole di Specializzazione	Direttore delle Scuole di Specializzazione		Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	NO	NO
		Studenti - Conferimento laurea alla memoria	Dipartimento BIOMORF	Direttore Dipartimento	090/2213361 - dipartimento.biomorf@unime.it	Come da normativa Vigente		NO	NO
		Studenti - Riconoscimento crediti carriera pregressa ai fini della seconda laurea	Dipartimento BIOMORF	Coordinatore del CdS		Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	SI	NO
		Studenti nelle scuole di specializzazione - Elezione dei rappresentanti	Direzione delle Scuole di Specializzazione	Direttore delle Scuole di Specializzazione				NO	NO
	Procedimenti	Giunta di dipartimento - Costituzione o rinnovo	Dipartimento BIOMORF	Direttore Dipartimento	090/2213639 - Dipartimento.Biomorf@unime.it	Come da regolamento d'Ateneo	Come da regolamento d'Ateneo	SI	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Personale docente - Incarichi esterni retribuiti - Anagrafe delle prestazioni	Dipartimento BIOMORF	Direttore Dipartimento	090/2213361 - dipartimento.biomorf@unime.it	Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	SI	NO
		Personale tecnico amministrativo - Incarichi interni	Dipartimento BIOMORF	Direttore Dipartimento	090/2213361 - dipartimento.biomorf@unime.it	Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	NO	NO
		Personale tecnico amministrativo - Valutazione annuale delle prestazioni (performance)	Dipartimento BIOMORF	Direttore Dipartimento	090/2213361 - dipartimento.biomorf@unime.it	Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	NO	NO
		Regolamento didattico di Ateneo - Ordinamenti didattici dei corsi di studio - Modifica e integrazione	Dipartimento BIOMORF	Direttore Dipartimento	090/2213639 - Dipartimento.Biomorf@unime.it	Come da normativa Vigente	Come da normativa Vigente	NO	NO
	Attività	Anagrafe delle prestazioni per incarichi di docenza agli interni ed esterni	Segreteria Amm.Va Dipartimento Biomorf	Segretario Amministrativo	090/2213639 - sa.biomorf@unime.it	Come previsto dalla normativa vigente	Come previsto dalla normativa vigente	NO	NO
		Calendario accademico - Orari lezioni, ricevimento docenti etc.	Segreteria Di Direzione Dipartimento Biomorf	Direttore Dipartimento	090/2213361 - dipartimento.biomorf@unime.it			NO	NO
		Ciclo attivo - RegISTRAZIONI contabili	Segreteria Amm.Va Dipartimento Biomorf	Segretario Amministrativo	090/2213639 - sa.biomorf@unime.it	Prevista dal Regolamento di Ateneo	Prevista dal Regolamento di Ateneo	NO	NO
		Ciclo passivo - RegISTRAZIONI contabili	Segreteria Amm.Va Dipartimento Biomorf	Segretario Amministrativo	090/2213639 - sa.biomorf@unime.it	Prevista dal Regolamento di Ateneo	Prevista dal Regolamento di Ateneo	NO	NO
		Commissioni esami di laurea - Nomina per i membri sostitutivi professioni sanitarie	Segreteria Di Direzione Dipartimento Biomorf	Direttore Dipartimento	090/2213361 - dipartimento.biomorf@unime.it	Prevista dal Regolamento di Ateneo	Prevista dal Regolamento di Ateneo	NO	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Incarichi a personale interno e esterno - Anagrafe delle prestazioni	Segreteria Amm.Va Dipartimento Biomorf	Segretario Amministrativo	090/2213639 - sa.biomorf@unime.it	Come previsto dalla normativa vigente	Come previsto dalla normativa vigente	NO	NO
		Informazioni e relazioni con il pubblico, compresi reclami e apprezzamenti	Segreteria Amm.Va Dipartimento Biomorf	Segretario Amministrativo	090/2213639 - sa.biomorf@unime.it	Come previsto dalla normativa vigente	Come previsto dalla normativa vigente	SI	NO
		IVA intracomunitaria	Segreteria Amm.Va Dipartimento Biomorf	Segretario Amministrativo	090/2213639 - sa.biomorf@unime.it	Prevista dal Regolamento di Ateneo	Prevista dal Regolamento di Ateneo	NO	NO
		Personale esterno - Anagrafe delle prestazioni (parte retributiva)	Segreteria Amm.Va Dipartimento Biomorf	Segretario Amministrativo	090/2213639 - sa.biomorf@unime.it	Come previsto dalla normativa vigente	Come previsto dalla normativa vigente	NO	NO
		Personale esterno - Pagamento borse di studio, assegni di ricerca, borse di dottorato, formazione specialistica, tutorato, collaborazioni studentesche, gettoni, docenze a contratto, supplenze, collaborazioni, premi di laurea e di studio	Segreteria Amm.Va Dipartimento Biomorf	Segretario Amministrativo	090/2213639 - sa.biomorf@unime.it	Prevista dal Bando di Concorso	Prevista dal Bando di Concorso	SI	NO
		Personale universitario ed esterno - Liquidazione missioni	Segreteria Amm.Va Dipartimento Biomorf	Segretario Amministrativo	090/2213639 - sa.biomorf@unime.it	Come previsto dalla normativa vigente	Come previsto dalla normativa vigente	SI	NO
	Affari	Attività per conto terzi e relativo tariffario	Segreteria Amm.Va Dipartimento Biomorf	Segretario Amministrativo	090/2213639 - sa.biomorf@unime.it				
		Autorizzazioni a spesa per l'acquisizione di beni e servizi	Segreteria Amm.Va Dipartimento Biomorf	Segretario Amministrativo	090/2213639 - sa.biomorf@unime.it				

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Banca dati SUA-RD e SUA-CDS	Segreteria Di Direzione Dipartimento Biomorf	Direttore Dipartimento	090/2213361 - dipartimento.biomorf@unime.it				
		Commissione didattica paritetica docenti-studenti	Segreteria Di Direzione Dipartimento Biomorf	Direttore Dipartimento	090/2213361 - dipartimento.biomorf@unime.it				
		Gestione contabilità analitica	Segreteria Amm.Va Dipartimento Biomorf	Segretario Amministrativo	090/2213639 - sa.biomorf@unime.it				
		Giunta - Nomina e gestione dei componenti	Segreteria Di Direzione Dipartimento Biomorf	Direttore Dipartimento	090/2213361 - dipartimento.biomorf@unime.it				
		Guida per gli studenti - Evento di presentazione	Segreteria Di Direzione Dipartimento Biomorf	Direttore Dipartimento	090/2213361 - dipartimento.biomorf@unime.it				
		Master - Valutazione dell'attività didattica e rendiconto	Cts Master	Direttore Master					
		Orientamento - Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati	Segreteria Amm.Va Dipartimento Biomorf	Segretario Amministrativo	090/2213639 - sa.biomorf@unime.it				
		Progettazione e realizzazione di eventi e attività culturali interni ed esterni	Segreteria Di Direzione Dipartimento Biomorf	Direttore Dipartimento	090/2213361 - dipartimento.biomorf@unime.it				
		Richieste di assegnazione di ore di lavoro straordinario	Segreteria Di Direzione Dipartimento Biomorf	Direttore Dipartimento	090/2213361 - dipartimento.biomorf@unime.it				

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Studenti - Eventi culturali e attività ricreative organizzati da studenti	Segreteria Di Direzione Dipartimento Biomorf	Direttore Dipartimento	090/2213361 - dipartimento.biomorf@unime.it				
Dipartimento di Scienze Chimiche, Biologiche, Farmaceutiche ed Ambientali	Procedimenti ex D.lgs.33	Accesso ai documenti amministrativi	Segreteria amministrativa	Leonarda Urzi				SI	
Dipartimento di Scienze Cognitive della Formazione e degli Studi Culturali	Procedimenti ex D.lgs.33	Accesso ai documenti amministrativi	Segreteria Amm.va e/o Direzione	Direttore Dip./Segretario Amministrativo			data di protocollo istanza	SI	NO
		Affidamento di esecuzione di servizi mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando	Segreteria amministrativa	Direttore Dipartimento/Segretario Amministrativo					
		Affidamento di forniture di beni mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando	Segreteria amministrativa	Direttore Dipartimento/Segretario Amministrativo					
		Appalto di fornitura di beni mediante procedura aperta, ristretta o negoziata previa pubblicazione di un bando di gara	Segreteria amministrativa	Direttore Dipartimento/Segretario Amministrativo					
		Corsi di studio interdipartimentali - Istituzione, modifica e disattivazione	Dipartimento COSPECS - Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche - Didattica	Direttori dei Dipartimenti proff. Antonino Pennisi e Giovanni Moschella	e.mail apennisi@unime.it; gmoschella@unime.it				
	Procedimenti	Giunta di dipartimento - Costituzione o rinnovo	Direzione Dip	Direttore					
		Personale tecnico amministrativo - Valutazione annuale delle prestazioni (performance)		Direttore Dipartimento					

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Regolamento didattico di Ateneo - Ordinamenti didattici dei corsi di studio - Modifica e integrazione	Consiglio di Dipartimento	Direttore Dipartimento	apennisi@unime.it			NO	NO
	Attività	Anagrafe delle prestazioni per incarichi di docenza agli interni ed esterni	Segreteria Amm.va	Segretario Amministrativo	090/51940; gdattila@unime.it	5	dal conferimento incarico	NO	NO
		Ciclo passivo - Registros contabili	Segreteria Amm.va	Segretario Amministrativo	090/51940; gdattila@unime.it	10	da ricezione fattura	NO	NO
		Fondo economale (Piccole spese)	Direttore	Direttore Dipartimento	apennisi@unime.it				
		Incarichi a personale interno e esterno - Anagrafe delle prestazioni	Segreteria Amm.va	Segretario Amministrativo	090/51940; gdattila@unime.it	5	dal conferimento incarico	NO	NO
		Personale esterno - Anagrafe delle prestazioni (parte retributiva)	Segreteria Amm.va	Segretario Amministrativo	090/51940; gdattila@unime.it	15gg		NO	NO
		Personale esterno - Collaborazioni coordinate e continuative - Co.Co.Pro - Liquidazione delle prestazioni	Segreteria Amm.va	Segretario Amministrativo	090/51940; gdattila@unime.it	15	dalla richiesta liquidazione	SI	NO
		Personale esterno - Liquidazione compensi per seminari e conferenze	Segreteria Amm.va	Segretario Amministrativo	090/51940; gdattila@unime.it	15	dalla richiesta liquidazione	SI	NO
		Personale esterno - Liquidazione del lavoro autonomo e occasionale, anche per conferenze, seminari, etc.	Segreteria Amm.va	Segretario Amministrativo	090/51940; gdattila@unime.it	15	dalla richiesta liquidazione a conclusione attivit	SI	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Personale esterno - Pagamento borse di studio, assegni di ricerca, borse di dottorato, formazione specialistica, tutorato, collaborazioni studentesche, gettoni, docenze a contratto, supplenze, collaborazioni, premi di laurea e di studio	Segreteria Amm.va	Segretario Amministrativo	090/51940; gdattila@unime.it	15gg	dopo la relazione conclusiva dell'attività	NO	NO
		Personale universitario - Liquidazione prestazioni conto terzi e altri compensi	Segreteria Amm.va	Segretario Amministrativo	090/51940; gdattila@unime.it	15	dalla richiesta liquidazione	SI	NO
		Personale universitario ed esterno - Liquidazione missioni	Segreteria Amm.va	Segretario Amministrativo	090/51940; gdattila@unime.it	20	dalla consegna documentazione	SI	NO
		Richieste di contributi straordinari da parte delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio a gestione autonoma	Direttore e/o docente richiedente	Direttore Dipartimento	apennisi@unime.it			SI	NO
	Affari	Attività per conto terzi e relativo tariffario	Direttore Dipartimento	Direttore Dipartimento	apennisi@unime.it				
		Banca dati SUA-RD e SUA-CDS	Direttore Dipartimento	Direttore Dipartimento	apennisi@unime.it				
		Comitato direttivo (organo strutture periferiche)	Direttore Dipartimento	Direttore Dipartimento	apennisi@unime.it				
		Commissione didattica paritetica docenti-studenti	Direttore Dipartimento	Direttore Dipartimento	apennisi@unime.it				
		Consiglio - organo strutture periferiche	Direttore Dipartimento	Direttore Dipartimento	apennisi@unime.it				
		Eventi, attività culturali, sportive e ricreative da parte di soggetti esterni - Richiesta di contributo	Direttore e/o docente richiedente	Direttore e/o docente richiedente					
		Gestione contabilità analitica	Direttore Dipartimento	Direttore Dipartimento					
		Giunta - Nomina e gestione dei componenti	Direttore Dipartimento	Direttore Dipartimento	apennisi@unime.it				

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Guida per gli studenti - Evento di presentazione	Direttore Dipartimento	Direttore Dipartimento					
		Progettazione e realizzazione di eventi e attività culturali interni ed esterni	Direttore Dipartimento	Direttore Dipartimento					
		Richieste di assegnazione di ore di lavoro straordinario	Direttore Dipartimento	Direttore Dipartimento					
		Richieste di contributi per convegni o eventi scientifici da parte di strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Direttore e/o docente richiedente	Direttore e/o docente richiedente					
		Richieste di finanziamento di attrezzature per la didattica e la ricerca	Direttore e/o docente richiedente	Direttore e/o docente richiedente					
Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra	Procedimenti ex D.lgs.33	Accesso ai documenti amministrativi	Segreteria amministrativa	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	30	data di protocollo	SI	SI
		Affidamento appalti mediante procedura aperta, ristretta o negoziata previa pubblicazione di un bando di gara di lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione	Segreteria amministrativa	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	30	Ordine	NO	NO
		Affidamento di esecuzione di servizi mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando	Segreteria amministrativa	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	30	Ordine	NO	NO
		Affidamento di forniture di beni mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando	Segreteria amministrativa	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	30	Ordine	NO	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Affidamento di lavori mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara	Segreteria amministrativa	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	30	Ordine	NO	NO
		Alienazione beni mobili mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara	Segreteria amministrativa	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	30	Delibera C.d.Dip	NO	NO
		Appalto di fornitura di beni mediante procedura aperta, ristretta o negoziata previa pubblicazione di un bando di gara	Segreteria amministrativa	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	30	Ordine	NO	NO
		Appalto di servizi mediante procedura aperta, ristretta o negoziata previa pubblicazione di un bando di gara	Segreteria amministrativa	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	30	Ordine	NO	NO
		Atti di liberalità - Acquisizione beni mobili (beni mobili, beni mobili registrati, denaro e titoli) per le strutture	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	60	Delibera Consiglio di Dipartimento	SI	NO
		Borse di studio finanziate da soggetti terzi	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	30	Delibera del Consiglio di Dipartimento	SI	NO
		Centri di eccellenza per la ricerca - Costituzione, rinnovo e adesione	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	30	delibera C.d.A e S.A.	SI	NO
		Corsi di studio - Istituzione, modifica e disattivazione	Consiglio di Dipartimento	Direzione	090-6765030 dipartimento.mift@unime.it	120	data delibera Consiglio di Dipartimento	NO	NO
		Dottorato di ricerca - Selezione	Dipartimento didattico	Coordinatore del Dottorato	ltorrisi@unime.it	90	data decreto rettorale	SI	SI

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Finanziamenti nell'ambito del Programma quadro di ricerca europea	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it		Decreto di assegnazione	NO	NO
		Finanziamenti regionali per la ricerca	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it		Decreto di assegnazione	NO	NO
		Fondi strutturali per la ricerca	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it		Decreto di assegnazione	NO	NO
		Fondo integrativo speciale per la ricerca - FISR	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it		Decreto Ministeriale	NO	NO
		Fondo per gli investimenti della ricerca di base - FIRB	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it		Decreto Ministeriale	NO	NO
		Individuazione contraente mediante gara ad evidenza pubblica per contratti attivi (alienazione beni mobili)	Segreteria amministrativa	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	30	Delibera C.d.Dip	NO	NO
		Master - Convenzioni per il funzionamento o il finanziamento di borsa di studio	Dipartimento	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	60	Delibera Cons. di Dipartimento	SI	NO
		Master - Selezione	Dipartimento	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	60	decreto di nomina Ccommissione	NO	NO
		Noleggjo beni mobili	Segreteria amministrativa	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	30	Ordine	NO	NO
		Patrocinio per eventi di terzi - Concessione o diniego	Consiglio di Dipartimento	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	30	data delibera Consiglio di Dipartimento	SI	NO
		Personale docente - Convenzione per il finanziamento per la copertura di posti per professore o ricercatore	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	30	Delibera Consiglio di Dipartimento	SI	NO
		Premi e borse di studio post lauream	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	30	Delibera del Consiglio di Dipartimento	SI	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Progetti di rilevante interesse nazionale - PRIN	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it		Decreto Ministeriale	NO	NO
		Stabulari - Nomina addetti responsabili	Dipartimento didattico	Direttore Dipartimento	fneri@unime.it 0906765010	30	Delibera del C.d.Dip.	NO	NO
		Studenti - Riconoscimento attività lavorativa e altre attività sostitutive di stage	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	60	data protocollo	SI	NO
		Studenti - Riconoscimento crediti carriera pregressa ai fini della seconda laurea	Dipartimento didattico	Responsabile Unità di Staff	pdonato@unime.it	60	data di protocollo	SI	NO
		Studenti - Riconoscimento crediti di carriera di studenti decaduti o rinunciatari	Dipartimento didattico	Responsabile Unità di Staff	pdonato@unime.it	60	data di protocollo	SI	NO
	Procedimenti	Giunta di dipartimento - Costituzione o rinnovo	Dipartimento didattico	Direttore	0906765030 fneri@unime.it	30	delibera C.d.Dip.	NO	NO
		Personale docente - Incarichi esterni retribuiti - Anagrafe delle prestazioni	Dipartimento didattico	Direttore	0906765030 fneri@unime.it	15	Delibera Consiglio di Dipartimento	SI	NO
		Personale tecnico amministrativo - Incarichi interni	Dipartimento didattico	Direttore	0906765030 fneri@unime.it	15	Delibera Consiglio di Dipartimento	SI	NO
		Personale tecnico amministrativo - Valutazione annuale delle prestazioni (performance)	Dipartimento didattico	Direttore	0906765030 fneri@unime.it	30	cadenza trimestrale	NO	NO
	Attività	Anagrafe delle prestazioni per incarichi di docenza agli interni ed esterni	Dipartimento didattico	Direttore	0906765030 fneri@unime.it	15/180	Delibera Consiglio di Dipartimento	NO	NO
		Assistenza auto (ACI, bollo, assicurazione, contrassegni, manutenzione, etc.)	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	0	dalla scadenza	NO	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Ciclo attivo - RegISTRAZIONI contabili	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	30	dal ricevimento delle somme	NO	NO
		Ciclo passivo - RegISTRAZIONI contabili	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	30	dal ricevimento della fattura	NO	NO
		Decertificazione - Verifica veridicità dichiarazioni	Dipartimento didattico	Direttore	0906765030 fneri@unime.it	30	data protocollo	SI	NO
		Fondo economale (Piccole spese)	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	0	dalla presentazione del giustificativo	NO	NO
		Incarichi a personale interno e esterno - Anagrafe delle prestazioni	Dipartimento didattico	Direttore	0906765030 fneri@unime.it	15/180	Delibera Consiglio di Dipartimento	NO	NO
		Modifica, integrazione di mandati e reversali	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	5	dalla ravvisata necessità	NO	NO
		Personale esterno - Anagrafe delle prestazioni (parte retributiva)	Dipartimento didattico	Direttore	0906765030 fneri@unime.it	180	Delibera Consiglio di Dipartimento	NO	NO
		Personale esterno - Collaborazioni coordinate e continuative - Co.Co.Pro - Liquidazione delle prestazioni	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	30	dalla conclusione della prestazione	NO	NO
		Personale esterno - Collaborazioni Coordinate e Continuative (Cocopro) - Obbligo assicurativo INAIL	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	5	dalla firma del contratto	NO	NO
		Personale esterno - Liquidazione compensi per seminari e conferenze	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	30	dalla conclusione della prestazione	NO	NO
		Personale esterno - Liquidazione del lavoro autonomo e occasionale, anche per conferenze, seminari, etc.	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	30	dalla conclusione della prestazione	NO	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA	
		Personale universitario - Liquidazione prestazioni conto terzi e altri compensi	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	0906765030 adenaro@unime.it	30	introito corrispettivo	NO	NO	
		Personale universitario ed esterno - Liquidazione missioni	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	30	acquisizione giustificativi di spesa			
		Privacy - Nomina incaricati del trattamento dei dati	Dipartimento didattico	Direttore	0906765030 fneri@unime.it				NO	NO
		Quote associative dell'università	Dipartimento didattico	Direttore	0906765030 fneri@unime.it	30	dal ricevimento della richiesta/fattura			
		Richieste di contributi straordinari da parte delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio a gestione accentrata	Dipartimento didattico	Direttore	0906765030 fneri@unime.it	10	delibera del Cons. di Dip.	SI	NO	
		Richieste di contributi straordinari da parte delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio a gestione autonoma	Dipartimento didattico	Direttore	0906765030 fneri@unime.it	10	delibera del Cons. di Dip.	SI	NO	
		Solleciti di pagamento	Dipartimento didattico	Direttore	0906765030 fneri@unime.it	10	dalla scadenza	NO	NO	
		Statistiche, riclassificazioni, rendicontazioni per organi e utenti interni	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	0906765010 adenaro@unime.it	30	protocollo	SI	NO	
		Studenti - Piani di studio	Dipartimento didattico	Responsabile Unità di Staff	pdonato@unime.it	60	data delibera CCdS	SI	NO	
		Studenti - Prevalutazione carriera pregressa	Dipartimento didattico	Responsabile Unità di Staff	pdonato@unime.it	30	immediata dal termine	SI	NO	
		Visite didattiche e visite guidate in archivio	Dipartimento didattico	Direttore	0906765030 fneri@unime.it	120	delibera consiglio di Dip.	SI	SI	
		Affari	Adempimenti per la sicurezza negli ambienti di lavoro e per il telelavoro	Dipartimento didattico	Direzione/Referenti tecnici	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Attività per conto terzi e relativo tariffario	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	adenaro@unime.it 090-6765010				
		Autorizzazioni a spesa per l'acquisizione di beni e servizi	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	adenaro@unime.it 090-6765010				
		Banca dati SUA-RD e SUA-CDS	Dipartimento didattico	Direzione	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				
		Commissione didattica paritetica docenti-studenti	Dipartimento didattico	Presidenza commissione	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				
		Condizioni di sicurezza delle apparecchiature elettriche - manuale delle buone prassi	Dipartimento didattico	Direzione/Referenti tecnici	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				
		Consiglio - organo strutture periferiche	Dipartimento didattico	Direzione	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				
		Divieto di fumo - Norme e applicazione	Dipartimento didattico	Direzione/Delegato	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				
		Gestione attrezzature didattiche	Dipartimento didattico	Direzione/Delegati/Referenti tecnici	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				
		Gestione contabilità analitica	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	adenaro@unime.it 090-6765010				
		Gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti speciali e rifiuti speciali pericolosi (ad es., carcasse animali e lettieri)	SIR Scuola di Scienze MFNF	Presidenza SIR	presidenzasir.scienze@unime.it				
		Gestione e valutazione del rischio per la sicurezza - Consulenza redazione DUVRI	Dipartimento didattico	Direzione/Referenti tecnici	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Giunta - Nomina e gestione dei componenti	Dipartimento didattico	Direzione	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				
		Guida per gli studenti - Evento di presentazione	SIR Scuola di Scienze MFNF	Presidenza SIR	presidenzasir.scienze@unime.it				
		Imposta di registro	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	adenaro@unime.it 090-6765010				
		Manutenzione beni immobili - Cartelli indicatori e segnaletica	Dipartimento didattico	Direzione/Referenti tecnici	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				
		Manutenzione beni immobili, piccoli interventi tecnici (falegnameria, idraulica, etc.)	Dipartimento didattico	Direzione/Referenti tecnici	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				
		Manutenzione di beni mobili (arredi, fotocopiatrici e attrezzature generiche etc.)	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	adenaro@unime.it 090-6765010				
		Master - Monitoraggio, rilevazione e trasmissione dei dati relativi alle spese delle strutture a gestione autonoma e accentrata	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	adenaro@unime.it 090-6765010				
		Master - Valutazione dell'attività didattica e rendiconto	Dipartimento didattico	Direzione	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				
		Orientamento - Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati	Dipartimento didattico	Direzione/Delegato	dipartimento.mift@unime.it 090-6765098				
		Partecipazione a fiere o manifestazioni dell'orientamento	Dipartimento didattico	Direzione/Delegato	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Patente Europea del Computer (ECDL) - Gestione Test Center per il rilascio	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	adenaro@unime.it 090-6765010				
		Progettazione e realizzazione di eventi e attività culturali interni ed esterni	Dipartimento didattico	Direzione	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				
		Progetti di alternanza scuola/lavoro e stage estivi per studenti di scuola secondaria di secondo grado	Dipartimento didattico	Direzione/Delegato	dipartimento.mift@unime.it 090-6765098				
		Progetti informativi di orientamento - Aree tematiche	Dipartimento didattico	Direzione/Delegato	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				
		Progetto informativo di orientamento (Porte aperte, Open day, etc.)	Dipartimento didattico	Direzione/Delegato	dipartimento.mift@unime.it 090-6765098				
		Progetto informativo/formativo - Convenzioni gratuite con le scuole	Dipartimento didattico	Direzione/Delegato	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				
		Progetto informativo/formativo di orientamento	Dipartimento didattico	Direzione/Delegato	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				
		Progetto informativo/formativo di orientamento - Incontri nelle scuole	Dipartimento didattico	Direzione/Delegato	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				
		Richieste di assegnazione di ore di lavoro straordinario	Dipartimento didattico	Direzione	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				
		Richieste di contributi per convegni o eventi scientifici da parte di strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Dipartimento didattico	Direzione	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Richieste di finanziamento di attrezzature per la didattica e la ricerca	Dipartimento didattico	Direzione	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				
		Sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici - SIOPE	Dipartimento didattico	Segretario Amministrativo	adenaro@unime.it 090-6765010				
		Spese per pubblicità - Monitoraggio, rilevazione e trasmissione dei dati delle strutture a gestione autonoma	Dipartimento didattico	Direzione	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				
		Stage - Progetti formativi curriculari	Corso di Studio	Direzione/Coordinatori CdS	dipartimento.mift@unime.it 090-6765098				
		Stage e tirocini - Gestione convenzioni per tirocini post lauream	Corso di Studio	Direzione/Coordinatori CdS	dipartimento.mift@unime.it 090-6765098				
		Stage e tirocini - Progetti formativi tirocini post lauream	Corso di Studio	Direzione/Coordinatori CdS	dipartimento.mift@unime.it 090-6765098				
		Stage e tirocini - Promozione	Corso di Studio	Direzione/Coordinatori CdS	dipartimento.mift@unime.it 090-6765098				
		Studenti - Eventi culturali e attività ricreative organizzati da studenti	Dipartimento didattico	Delegati direzione	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				
		Studenti disabili - Ausilii, informatici e non, finalizzati all'integrazione degli studenti disabili	Dipartimento didattico	Delegati direzione	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				
		Studenti disabili - Supporto allo studio individuale attraverso azioni di tutorato specifico	Dipartimento didattico	Delegati direzione	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Studenti DSA - servizi a favore di studenti con dislessia e disturbi dell'apprendimento	Dipartimento didattico	Delegati direzione	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				
		Tutorato didattico	Dipartimento didattico	Direzione/Delegato	dipartimento.mift@unime.it 090-6765098				
		Valutazione rischio laser, radiazioni ottiche non coerenti, chimico, biologico, atex, VDT, MMC, nanomateriali, campi elettromagnetici e Radon	Dipartimento didattico	Direzione/Referenti tecnici	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				
		Verifica condizioni di sicurezza delle macchine utensili - manuale delle buone prassi	Dipartimento didattico	Direzione/Referenti tecnici	dipartimento.mift@unime.it 090-6765030				
Dipartimento di Scienze Veterinarie	Procedimenti ex D.lgs.33	Accesso ai documenti amministrativi	Dipartimento	Direttore di Dipartimento	Direttore di Dipartimento	15 gg.	Registrazione Protocollo	SI	SI
		Affidamento di esecuzione di servizi mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090/6769700 ; cardileg@unime.it				NO
		Affidamento di forniture di beni mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090/6769700 ; cardileg@unime.it				NO
		Appalto di servizi mediante procedura aperta, ristretta o negoziata previa pubblicazione di un bando di gara	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090/6769700 ; cardileg@unime.it	60gg	Pubblicazione bando di gara		NO
		Atti di liberalità - Acquisizione beni mobili (beni mobili, beni mobili registrati, denaro e titoli) per le strutture	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090/3503700 ; cardileg@unime.it		dal protocollo	SI	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Corsi di studio a numero programmato - Selezione	D.A. Servizi Didattici e Alta formazione	Trommino Carmelo	090 354729; carmelo.trommino@unime.it			SI	SI
		Dottorato di ricerca - Selezione	Dipartimento	Coordinatore del Dottorato	adriana.ferlazzo@unime.it; 090 3503581			SI	NO
		Finanziamenti regionali per la ricerca	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090/6769700 ; cardileg@unime.it			SI	NO
		Master - Convenzioni per il funzionamento o il finanziamento di borsa di studio	Dipartimento	Segretario Amministrativo; Direttore master	090/3503700 ; cardileg@unime.it; massimo.de majo@unime.it 090/3503758			SI	NO
		Master - Selezione	Dipartimento	Segretario Amministrativo; Direttore master	090/3503700 ; cardileg@unime.it; massimo.de majo@unime.it 090/3503758			SI	SI
		Selezione dei documenti d'archivio (scarto e conservazione)	Ufficio Protocollo Ateneo	Direttore di Dipartimento	090/6768562 ;apanebianco@unime.it	1825	Registrazione Protocollo	SI	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA	
		Studenti nelle scuole di specializzazione - Elezione dei rappresentanti	Dipartimento	Direttore della Scuola	090/6768561 gziino@unime.it; massimo.de majo@unime.it 090/3503758 ; alida.ferlazzo@unime.it 090/3503588 ; elisabetta.giudice@unime.it 090/3503758	1 giorno		NO	NO	
	Procedimenti	Giunta di dipartimento - Costituzione o rinnovo	Dipartimento	Direttore di Dipartimento	tel 090/3503762 ; apanebianco@unime.it				NO	
		Personale tecnico amministrativo - Incarichi interni	Dipartimento	Direttore di Dipartimento	tel 090/3503762 ; apanebianco@unime.it				NO	
		Personale tecnico amministrativo - Valutazione annuale delle prestazioni (performance)	Dipartimento	Direttore di Dipartimento	tel 090/3503762 ; apanebianco@unime.it				NO	
		Scuole di specializzazione - Rappresentanti degli studenti	Consiglio Scuola di Specializzazione	Presidente del seggio					NO	NO
	Attività	Anagrafe delle prestazioni per incarichi di docenza agli interni ed esterni	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090/3503700 ; cardileg@unime.it	entr 15 gg per i docenti interni; entro il semestre successivo per gli esterni	dalla data del contratto		NO	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Applicazione decreto legislativo 152/2006 - Gestione rifiuti	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090/3503700 ; cardileg@unime.it	60gg	da protocollo	NO	NO
		Arredi tecnici da laboratorio - Manutenzione	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090/3503700 ; cardileg@unime.it				
		Assistenza auto (ACI, bollo, assicurazione, contrassegni, manutenzione, etc.)	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090/3503700 ; cardileg@unime.it	5 giorni	5gg	NO	NO
		Calendario accademico - Orari lezioni, ricevimento docenti etc.	Dipartimento	Luzietti Mariano	mluzietti@unime.it			NO	NO
		Ciclo attivo - RegISTRAZIONI contabili	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090/3503700 ; cardileg@unime.it	tempestività	da protocollo	SI	NO
		Ciclo passivo - RegISTRAZIONI contabili	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090/3503700 ; cardileg@unime.it	tempestività	da protocollo	SI	NO
		Coordinamento di ateneo per l'applicazione del decreto legislativo 116/1992 - Animali da esperimento	Centro Ittiopatologia Sperimentale della Sicilia	Segretario Amministrativo	090/3503700 ; cardileg@unime.it	60gg	da protocollo	SI	SI
		Decertificazione - Verifica veridicità dichiarazioni	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090/3503700 ; cardileg@unime.it	180	tempestività	SI	NO
		Destinazione d'uso e assegnazione degli spazi di beni immobili	Ateneo; Dipartimento	Direttore Generale, Direttore Dipartimento, Segretario Amministrativo	090/3503700 ; cardileg@unime.it; 090/3503762 apanebianco@nime.it	tempestività	da protocollo	SI	NO
		Dottorati di ricerca - esame finale conseguimento titolo	Collegio dottorato	Commissione di dottorato	aferlazzo@unime.it; 090/350581			SI	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Gestione aule non di rappresentanza per eventi	Dipartimento	Luzietti Mariano	mariano.luzietti@unime.it 090/3503752				
		Gestione spazi didattici	Dipartimento	Luzietti Mariano	mluzietti@unime.it			SI	NO
		Organizzazione e gestione degli spazi fisici e del personale di supporto alla realizzazione di eventi	Dipartimento	Direttore, Segretario Amministrativo	090/3503700 ; 3503762; cardileg@unime.it; apanebianco@unime.it	15gg	da protocollo	SI	NO
		Personale esterno - Anagrafe delle prestazioni (parte retributiva)	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090/3503700 ; cardileg@unime.it	180	tempestività	NO	NO
		Personale esterno - Pagamento borse di studio, assegni di ricerca, borse di dottorato, formazione specialistica, tutorato, collaborazioni studentesche, gettoni, docenze a contratto, supplenze, collaborazioni, premi di laurea e di studio	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090/3503700 ; cardileg@unime.it	variabile sulla base del bando	Pubblicazione del bando	SI	NO
		Personale universitario ed esterno - Liquidazione missioni	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090/3503700 ; cardileg@unime.it		data di protocollo	SI	NO
		Quote associative dell'Università	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090/3503700 ; cardileg@unime.it	tempestività	da protocollo	SI	NO
		Richieste di contributi straordinari da parte delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio a gestione autonoma	Dipartimento; CdG dell'OVD	Segretario Amministrativo; il richiedente	090/3503700 ; cardileg@unime.it	tempestività	da protocollo	SI	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Scuole di specializzazione - Esame finale per il conseguimento del diploma	Dipartimento	Commissione di Specializzazione	gziino@unim e.it; 090/3503761 ;[2].			SI	NO
		Smaltimento di rifiuti e di rifiuti speciali, tossici, nocivi e biologici	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090/3503700 ; cardileg@uni me.it	60gg	da protocollo	NO	NO
		Solleciti di pagamento	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090/3503700 ; cardileg@uni me.it	tempestività	da protocollo	SI	NO
		Sorgenti radiogene - Gestione e detenzione	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090/3503700 ; cardileg@uni me.it				
		Studenti - Esame di conseguimento titolo (laurea, etc.)	Dipartimento	Commissione di laurea	apanebianco @unime.it; 090/3503762			SI	NO
		Studenti - Prevalutazione carriera pregressa	Dipartimento	Commissione didattica	gpiccione@u nime.it; 090/3503584		da protocollo	SI	NO
		Visite didattiche e visite guidate in archivio	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090/3503700 ; cardileg@uni me.it			SI	SI

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
	Affari	Adempimenti per la sicurezza negli ambienti di lavoro e per il telelavoro	Dipartimento	Direttore; Responsabili sicurezza	090/350762; apanebianco@unime.it; vittorio.fisichella@unime.it 090/3503786 ; vittorio.lopresti@unime.it 090/3503546 ; mauro.cavallaro@unime.it 090/3503540				
		Assistenza convegni, congressi, elezioni, manifestazioni, laurea honoris causa, inaugurazione dell'anno accademico	Dipartimento	Direttore	090/350762; apanebianco@unime.it				
		Attività per conto terzi e relativo tariffario	Dipartimento	Responsabili singoli progetti; Direttore; Segretario Amministrativo	090/350762; apanebianco@unime.it; 090/3503700 cardileg@unime.it				
		Autorizzazioni a spesa per l'acquisizione di beni e servizi	Dipartimento	Direttore; Segretario Amministrativo	090/350762; apanebianco@unime.it; cardileg@unime.it; 090/3503700				

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Banca dati SUA-RD e SUA-CDS	Consiglio Corso di Studi; Dipartimento	Direttore	090/350762; apanebianco@unime.it; gpiccione@unime.it 090/3503584				
		Bilancio - Programmazione, monitoraggio, reporting dei flussi economici e finanziari	Dipartimento	Direttore, Segretario Amministrativo	090/350762; apanebianco@unime.it; cardileg@unime.it; 090/3503700				
		Comitato direttivo (organo strutture periferiche)	CdG dell'OVD	Presidente OVD					
		Commissione didattica paritetica docenti-studenti	Dipartimento	Presidente commissione paritetica					
		Condizioni di sicurezza delle apparecchiature elettriche - manuale delle buone prassi	Dipartimento	Direttore; Responsabili sicurezza	090/350762; apanebianco@unime.it; vittorio.fisichella@unime.it 090/3503786 ; vittorio.lopresti@unime.it 090/3503546 ; mauro.cavallaro@unime.it 090/3503540				
		Consiglio - organo strutture periferiche	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090/3503700 ; cardileg@unime.it				

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Divieto di fumo - Norme e applicazione	Dipartimento	Burrascano Francesco					
		Gestione attrezzature didattiche	Dipartimento	Direttore	090/350762; apanebianco@unime.it				
		Gestione contabilità analitica	Dipartimento	Direttore, Segretario Amministrativo	090/350762; apanebianco@unime.it; cardileg@unime.it; 090/3503700				
		Gestione degli stabulari	CISS	Responsabile	fmarino@unime.it 090/3503711				
		Gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti speciali e rifiuti speciali pericolosi (ad es., carcasse animali e lettiere)	Dipartimento	Direttore; Segretario Amministrativo	090/350762; apanebianco@unime.it; cardileg@unime.it; 090/3503700				
		Gestione e valutazione del rischio per la sicurezza - Consulenza redazione DUVRI	Dipartimento	Direttore; Responsabili sicurezza	090/350762; apanebianco@unime.it; vittorio.fisichella@unime.it 090/3503786 ; vittorio.lopresti@unime.it 090/3503546 ; mauro.cavallaro@unime.it 090/3503540				

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Giunta - Nomina e gestione dei componenti	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090/3503700 ; cardileg@unime.it				
		Guida per gli studenti - Evento di presentazione	Dipartimento	Direttore, Coordinatore corso di laurea, Delegato commissione orientamento e tutorato	090/3503762 - apanebianco@unime.it; gpiccione@unime.it 090/3503584 ; maricacristina.guerrera@unime.it 090/3503542				
		Manutenzione di beni mobili (arredi, fotocopiatrici e attrezzature generiche etc.)	Dipartimento	Direttore; Segretario Amministrativo	090/350762; apanebianco@unime.it; cardileg@unime.it; 090/3503700				
		Master - Valutazione dell'attività didattica e rendiconto	Dipartimento; Comitato scientifico Master, Presidente Master	Segretario Amministrativo	090/3503700 ; cardileg@unime.it; massimo.de majo@unime.it 090/3503758				
		Partecipazione a fiere o manifestazioni dell'orientamento	Dipartimento	Delegato per orientamento e tutorato	mguerrera@unime.it; 090/3503542				
		Progettazione e realizzazione di eventi e attività culturali interni ed esterni	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090/3503700 ; cardileg@unime.it				

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Progetti di alternanza scuola/lavoro e stage estivi per studenti di scuola secondaria di secondo grado	Dipartimento	Delegato per orientamento e tutorato	mguerrera@unime.it; 090/3503542				
		Progetti di ricerca con sperimentazione su animali	CISS, Dipartimento	Responsabili singoli progetti; Direttore; Segretario Amministrativo	090/350762; apanebianco@unime.it; 090/3503700 cardileg@unime.it				
		Progetto formativo "Profili di orientamento a scuola" - POS	Dipartimento	Delegato per orientamento e tutorato	mguerrera@unime.it; 090/3503542				
		Progetto informativo di orientamento (Porte aperte, Open day, etc.)	Dipartimento	Delegato per orientamento e tutorato	mguerrera@unime.it; 090/3503542				
		Progetto informativo/formativo di orientamento	Dipartimento	Delegato per orientamento e tutorato	mguerrera@unime.it; 090/3503542				
		Progetto informativo/formativo di orientamento - Incontri nelle scuole	Dipartimento	Delegato per orientamento e tutorato	mguerrera@unime.it; 090/3503542				
		Richieste di assegnazione di ore di lavoro straordinario	Dipartimento	Segretario Amministrativo	090/3503700 ; cardileg@unime.it				
		Richieste di contributi per convegni o eventi scientifici da parte di strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Dipartimento	Direttore, Segretario Amministrativo	090/350762; apanebianco@unime.it; cardileg@unime.it; 090/3503700				
		Richieste di finanziamento di attrezzature per la didattica e la ricerca	Dipartimento; CdG dell'OVD	Direttore; Presidente OVD	090/350762; apanebianco@unime.it				

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Stage - Progetti formativi curriculari	Dipartimento	Direttore	090/350762; apanebianco@unime.it				
		Studenti - Eventi culturali e attività ricreative organizzati da studenti	Dipartimento	Direttore	090/350762; apanebianco@unime.it				
		Tutorato didattico	Dipartimento	Commissione orientamento e tutorato	mguerrera@unime.it; 090/3503542				
		Valutazione rischio laser, radiazioni ottiche non coerenti, chimico, biologico, atex, VDT, MMC, nanomateriali, campi elettromagnetici e Radon	Dipartimento	Direttore; Responsabili sicurezza	090/350762; apanebianco@unime.it; vittorio.fisichella@unime.it t 090/3503786 ; vittorio.lopresti@unime.it 090/3503546 ; mauro.cavallaro@unime.it t 090/3503540				

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Verifica condizioni di sicurezza delle macchine utensili - manuale delle buone prassi	Dipartimento	Direttore; Responsabili sicurezza	090/350762; apanebianco@unime.it; vittorio.fisichella@unime.it t 090/3503786 ; vittorio.lopresti@unime.it 090/3503546 ; mauro.cavallaro@unime.it t 090/3503540				
Dipartimento Scienze Politiche e Giuridiche	Procedimenti ex D.lgs.33	Accesso ai documenti amministrativi	Segreteria amministrativa	Segretario Amministrativo		20 gg	presentazione istanza di parte	SI	NO
		Affidamento di lavori mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara	Segreteria amministrativa	Segretario Amministrativo					
		Atti di liberalità - Acquisizione beni mobili (beni mobili, beni mobili registrati, denaro e titoli) per le strutture	Segreteria amministrativa	Segretario Amministrativo					
		Centri di eccellenza per la ricerca - Costituzione, rinnovo e adesione	Direzione	Segretario Amministrativo					
		Centri di servizio, di ricerca, speciali e interuniversitari - Istituzione organizzazione, rinnovo e adesione	Direzione	Segretario Amministrativo					
		Corsi di Alta formazione - Istituzione, attivazione e disattivazione	Segreteria amministrativa o organizzativa del Corso	Cucinotta Margherita					

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Corsi di perfezionamento - Istituzione, attivazione e disattivazione	Segreteria amministrativa o organizzativa del Corso	Cucinotta Margherita					
		Corsi di perfezionamento e di formazione permanente - Selezione	Direzione	Segretario Amministrativo		60	pubblicazione bando	SI	NO
		Corsi di studio - Istituzione, modifica e disattivazione	Direzione del Dipartimento	Direttore	906766001				
		Corsi di studio interateneo - Istituzione, modifica e aggiornamento	Direzione del Dipartimento	Direttore	906766001				
		Corsi di studio interdipartimentali - Istituzione, modifica e disattivazione	Direzione	Cucinotta Margherita					
		Corsi di studio interdipartimentali - Istituzione, modifica e disattivazione	Direzione del Dipartimento	Direttore	906766001				
		Dottorato di ricerca - Istituzione, attivazione e disattivazione	Direzione del Dipartimento	Manganaro Enrica					
		Dottorato di ricerca - Selezione	Direzione	Manganaro Enrica					
		Fondo integrativo speciale per la ricerca - FISR	Direzione	Segretario amministrativo					
		Master - Convenzioni per i master in consorzio	Segreteria amministrativa o organizzativa del Corso	Cucinotta Margherita					
		Master - Convenzioni per il funzionamento o il finanziamento di borsa di studio	Segreteria amministrativa o organizzativa del Master	Cucinotta Margherita					
		Master - Istituzione, attivazione, disattivazione	Direzione di Dipartimento	Cucinotta Margherita	906766001			NO	NO

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA		
		Master - Selezione	Segreteria amministrativa o organizzativa del Master	Segretario Amministrativo		90 gg	Data di pubblicazione del bando	SI	NO		
		Patrocinio per eventi di terzi - Concessione o diniego	Direzione del Dipartimento	Direttore	906766001	15 gg	presentazione dell'istanza	SI	NO		
		Progetti di rilevante interesse nazionale - PRIN	Direzione	Segretario amministrativo							
		Studenti - Conferimento laurea alla memoria	Segreteria didattica	Cucinotta Margherita							
		Studenti - Riconoscimento attività lavorativa e altre attività sostitutive di stage	Segreteria didattica	Cucinotta Margherita	90 gg	Presentazione istanza	SI	NO			
		Studenti - Riconoscimento crediti carriera pregressa ai fini della seconda laurea	Segreteria didattica	Cucinotta Margherita	90 gg	Presentazione istanza	SI	NO			
		Studenti - Riconoscimento crediti di carriera di studenti decaduti o rinunciatari	Segreteria didattica	Cucinotta Margherita	90 gg	Presentazione istanza	SI	NO			
		Procedimenti	Personale tecnico amministrativo - Incarichi interni	Direzione del Dipartimento	Direttore						
			Personale tecnico amministrativo - Valutazione annuale delle prestazioni (performance)	Direzione di Dipartimento	Direttore Dipartimento						
		SIR Facoltà di Medicina e Chirurgia	Attività	Aule di rappresentanza nelle sedi decentrate ed extraurbane - Gestione e utilizzo per eventi e per riunioni	Sir-Facoltà di Medicina e Chirurgia	Capria Clorinda	tel. 090-2216937 ccapria@uni-me.it	1g	dall'istanza	SI	NO
Gestione aule non di rappresentanza per eventi	Sir-Facoltà di Medicina e Chirurgia			Capria Clorinda	tel.090-2216937 ccapria@uni-me.it	1	dall'istanza	SI	NO		

PROCEDIMENTI PER STRUTTURA (DIPARTIMENTI DIDATTICI - SIR - luglio 2016)

STRUTTURA	TIPOLOGIA	NOME PROCEDIMENTO	UOR	RPA	RPA RECAPITI	TEMPO PREVISTO IN GIORNI	DECORRENZA TERMINI	ISTANZA DI PARTE	COSTI UTENZA
		Gestione spazi didattici	Sir-Facoltà di Medicina e Chirurgia	Capria Clorinda	tel. 090-2216937 ccapria@uni-me.it	1	dall'istanza	SI	NO
		Organizzazione e gestione degli spazi fisici e del personale di supporto alla realizzazione di eventi	Sir-Facoltà di Medicina e Chirurgia	Capria Clorinda	tel.090-2216937 ccapria@uni-me.it	1	dall'istanza	SI	NO
	Affari	Presidente delle scuole e strutture di raccordo - Nomina	segreteria amministrativa di coordinamento Sir Facoltà di Medicina e Chirurgia	Capria Clorinda	090-2216937 ccapria@uni-me.it				
		Richieste di assegnazione di ore di lavoro straordinario	Segreteria Amministrativa Coordinamento SIR-Facoltà di Medicina e Chirurgia	Capria Clorinda	090-2216937 ccapria@uni-me.it				
SIR Facoltà di Scienze e Tecnologie	Procedimenti ex D.lgs.33	Master - Istituzione, attivazione, disattivazione	Segreteria amministrativa di coordinamento	Cutropia Francesco	0906765371 segreteria@sciienze@uni-me.it			NO	SI