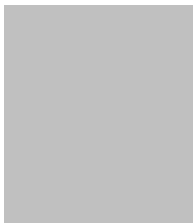


INFORMAZIONI PERSONALI

Angelo Pappa

✉ apappa@unime.it

Sesso M | Data di nascita | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Economia Bancaria conseguita nell'anno 2000

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Responsabile dell'U.Op. Scuole di Specializzazione ed esami di Stato dal 2015.

Responsabile dell'ufficio esami di Stato dal 15-4-2011.

Dal 14 luglio 2009 in servizio presso l'ufficio esami di Stato

Dal 29-12-2008 (vincitore selezione interna) passaggio a ctg D1

Assistente biblioteca dal 15-3-1989 a dicembre 2008 (presso il Dipartimento diritto dell'Economia e Dell' Impresa.)

In servizio presso questa Università dal 3-8-1987 (Istituto di Diritto Commerciale e del Lavoro) qualifica bidello.

Dal 1-2-1981 al 28-10-1982 servizio a tempo indeterminato presso la Guardia di Finanza

Dal 30-11-1978 al 29-11-1979 servizio a tempo determinato presso l'Arma dei Carabinieri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Economia Bancaria anno 2000
- Diploma Perito Elettronico 1978
- Seminario di studio "Controllo delle giurisdizioni sulla discrezionalità amministrativa" tenutosi presso questa Università il 16-12-2015.
- Corso di formazione "Autostima, leadership e comunicazione pubblica nell'ottica di genere" tenutosi presso questa Università il 15/16 ottobre 2015.
- Seminario di studio "i riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate ed autunno 2011..." tenutosi presso questa Università il 23 maggio 2012, 7 ore di formazione.
- Partecipazione al progetto formativo "Titulus 97- Gestione documentale", tenutosi presso questa Università in data 18/20 ottobre 2011.
- Partecipazione al Corso di formazione del personale T.A. all'uso di nuovi strumenti ICT (25 ore) presso questa Università Febbraio-Aprile 2008.
- Partecipazione corso di formazione per gli addetti al primo soccorso

- D. lgs. 626/94, presso questa Università 6-18 giugno 2008.
- Partecipazione al corso di formazione del personale T.A. con funzione di Front Office tenutosi presso questa Università marzo-giugno 2007 .
 - Partecipazione al corso (AIB) “ Fund raising per le Biblioteche: cultura , metodologia e strumenti per il reperimento sistematico e la raccolta di fondi e altre risorse. 22-23/05/2007.
 - Docente nel corso di aggiornamento del personale di biblioteca sull'utilizzo del modulo OPAC e Catalogazione del Software Aleph 500 versione 16.2 presso questa Università (anno 2006).
 - Partecipazione al corso – Passaggio dalla versione 14.1 alla versione 16.02 per Library Manager presso questa Università 27-2-2006 / 3-3-2006
 - Partecipazione al corso – Passaggio dalla versione 14.1 alla versione 16.02 per presso Università di Salerno 27-31 marzo-2006
 - Partecipazione al seminario di studi su D.L.vo 626/94 (sicurezza sul lavoro) 16-17 giugno 2005, presso questa Università.
 - Partecipazione al Workshop nazionale “ Gli Atenei italiani per l'Open Access: verso l'accesso aperto alla letteratura di ricerca” presso questa Università 4-5-novembre 2004.
 - Partecipazione al corso di formazione “ Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza” presso questa Università giugno 2004
 - Partecipazione al corso Gestione periodici in Aleph 500 presso questa Università 3-6 /11- 2003
 - Partecipazione alla giornata di studio sul tema “ Copyright e Comunicazione Scientifica” presso questa Università 28-4-2003.
 - Partecipazione alla giornata di studio sulle risorse elettroniche presso questa Università 25-2-2002.
 - Partecipazione con esami finali al corso di livello intermedio di lingua inglese presso il CLAM dal 2-10-2001 al 6-12-2001
 - Partecipazione al corso di alfabetizzazione informatica 25/29-6-2001
 - Partecipazione con esami finali al corso “ addetto antincendio” anno 2001
 - Partecipazione Corso su OPA e catalogazione tenutosi presso questa Università 9-13 aprile 2001

[

COMPETENZE PERSONALI

In amministrazione e gestione essendo stato :

- responsabile amministrativo in commissioni d'esame di Stato e TFA e responsabile attualmente dell' u. op. scuole di specializzazione ed esami di stato.
- Presidente commissione elettorale elezioni RSU anno 2004 e 2007
- Presidente seggio elettorale elezioni C.N.S.U. anno 2004 e 2007
- Docente nel corso di aggiornamento del personale di biblioteca sull'utilizzo del modulo OPAC e Catalogazione del Software Aleph 500 versione 16.2 (anno 2006).
- Componente della Commissione tecnica (art. 13 contratto

collettivo decentrato di questa Università) (anno 1999)

In sicurezza sul lavoro,essendo stato rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e avendo partecipato a diversi corsi in merito.

Consigliere VI quartiere comune di Messina 1985-90

LINGUA MADRE Italiana

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE E SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2	
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	B1/B2:	B1/B2:	A1/A2	A1/A2	A1/A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di consigliere di quartiere, di rappresentante sindacale e rappresentante lavoratori sicurezza, per aver lavorato tanti anni a contatto con il pubblico alla reception della biblioteca del Dipartimento dell'Economia e dell'Impresa. Dal 2009 occupandomi di esami di stato sono a contatto per info e organizzazione con numerosa utenza.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ho competenze di organizzazione e gestione di biblioteca, ufficio amministrativo , esami stato...

COMPETENZE PROFESSIONALI

Buona padronanza dei processi amministrativi e gestionali ,attualmente sono responsabile dell'U.Op. Scuole di specializzazione ed esami di stato

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, Internet explorer, Padronanza del sistema ESSE3

PATENTE DI GUIDA Ctg B

ALLEGATI a