

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Antonino Fallico
Amministrazione	Università degli Studi di Messina
Qualifica	Funzionario Cat. D Area Amministrativa-Gestionale
Telefono ufficio	++39 090 676.8935
E-mail	nfallico@unime.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2004 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Unità di Staff Relazioni Istituzionali e Servizi

• Date (da – a)	Dal 23.05.2017 al 25.05.2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	University of Mons – 20 Place du Parc 7000 Mons - Belgium
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Job shadow experience within the framework of the Erasmus+Programme

• Date (da – a)	2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Commissione per la razionalizzazione delle Società partecipate dell'Università di Messina

• Date (da – a)	16/03/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Unità di Staff "Relazioni Istituzionali"

• Date (da – a)	2014-2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione di Garanzia

• Date (da – a)	2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione mista, a carattere temporaneo, Università / A.O.U. "Policlinico G. Martino"

• Date (da – a)	dal 2009 al 16/03/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Capo Settore Servizi Amministrativi e di Coordinamento attività istituzionale presso il Rettorato

• Date (da – a)	2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione per l'elaborazione del regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università di Messina, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 240/2010 e dal D. Lgs n. 18/2012

• Date (da – a)	2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione Tecnica istruttoria Università/A.O.U. "Policlinico G. Martino" per l'esame dei procedimenti di esclusione dalla dotazione organica dell'Azienda

• Date (da – a)	Dal 2004 al 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto regionale d'Arte di Santo Stefano di Camastra (ME)
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Organo di controllo
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore dei Conti

• Date (da – a)	dal 2007 al 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società MIT Scarl
• Tipo di azienda o settore	Società consortile
• Tipo di impiego	Organo di controllo
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore dei Conti

• Date (da – a)	2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione scarichi, permuta e trasferimenti inventariali dell'Università di Messina

• Date (da – a)	dal Novembre 2004 al Marzo 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro per lo Studio e il Trattamento dei Neurolesi Lungodegenti - Loc. Casazza - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Amministrativo

• Date (da – a)	Dal 2002 al 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società MessinAmbiente SpA
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Organo di controllo
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore dei Conti Supplente

• Date (da – a)	Dal 1999 al 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O.U. "Policlinico G. Martino" - Via Consolare Valeria - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Gruppo operativo per lo svolgimento dei compiti di gestione dei dati che attengono al Nucleo di Valutazione dell'Azienda

• Date (da – a)	Dal 1995 al 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O.U. "Policlinico G. Martino" - Via Consolare Valeria - Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto amministrativo Direzione Generale dell'A.O.U.

• Date (da – a)	Dal 1991 al 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto Amministrativo Dipartimento Universitario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno Accademico 1992/93
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio

• Date (da – a)	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista

• Date (da – a)	02.11.1999
• Qualifica conseguita	Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili (G.U.R.I. del 02/11/1999)

• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano
• Qualifica conseguita	Master di II° Livello in Management dell'Università e della Ricerca

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

20/07/2016 - Corso "Il nuovo codice dei contratti pubblici" organizzato dai ColnFo
30/06/2016 - Corso "La contrattazione integrativa" organizzato da Publiformez
21.03.2016 - Seminario "Legalità, merito e ruolo dell'Università" organizzato dall'Università di Messina
14-15/04/2016 - "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi" organizzato dal CINECA
19/05/2014 - Corso di Formazione su "Il D. Lgs 163/2006" erogato dall'Università Kore di Enna dell'ambito del percorso formativo previsto dalla L. 190/2012
27-28/11/2013 - Corso di Formazione su "La legge 241/90 e i reati contro la P.A." erogato dall'Università di Catania dell'ambito del percorso formativo previsto dalla L. 190/2012
07/12/2012 - Seminario informativo "La politica di spending review" organizzato da ColnFo
22/05/2012 - partecipazione al Seminario di studio "I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate e dell'autunno 2011, nonché dalle manovre del Governo Monti: DL 201/2011 (Salva Italia), DL 1/2012 (Liberalizzazioni) e DL 5/2012 (Semplificazioni) organizzato da ColnFo
10-11/05/2011 - Corso di formazione "Le novità apportate dal regolamento d'attuazione dei Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture e della disciplina sulla tracciabilità delle transazioni finanziarie" organizzato da ColnFo
20/10/2010 - Corso di formazione "Dal decreto legislativo n. 150/2009 alla legge finanziaria: le novità normative per gli Atenei"
24-25/11/2009 - Seminario di studio "La modifica della L. 241/90 e le nuove disposizioni in materia di semplificazione, trasparenza ed organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni" organizzato dal ColnFo
19-20/06/2008 - Corso "Organizzazione e comunicazione nelle segreterie di direzione, di presidenza di facoltà e di dipartimento" organizzato dal ColnFo
3-5/02/2004 - Corso "Introduzione all'accreditamento istituzionale ed ai principi del miglioramento continuo della qualità" organizzato dal CEFPAS di Caltanissetta
15-16/09/2003 - Corso su "Business Processing Reengineering" organizzato dalla Società Ernst & Young Business School
08-09-10/04/2003 - Corso su "I Sistemi di Budget" organizzato dalla Società Ernst & Young Business School
5-6/02/2003 e 12-13/02/2003 - Corso su "La Contabilità economico-patrimoniale" organizzato dalla Società Ernst & Young Business School
Gennaio 2002/Luglio 2002 - Piano Formativo Regionale "Cultura Aziendale", inerente la contabilità economico-patrimoniale e il controllo di gestione presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Messina

MADRELINGUA	Italiano
-------------	----------

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	discreto
• Capacità di scrittura	discreto
• Capacità di espressione orale	discreto

	Francese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'incarico svolto all'interno della Segreteria Rettorato consente un continuo scambio di esperienze professionali in ambiti locali, nazionali ed internazionali. La realizzazione delle varie attività è il risultato di un costante lavoro di gruppo.
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordina i dipendenti afferenti alla propria Unità di Staff. Partecipa anche, su disposizione degli Organi accademici e amministrativi, alle attività inerenti la contrattazione integrativa, il Comitato per lo Sport Universitario ed il Comitato Regionale delle Università Siciliane
-------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Sistemi operativi MS-DOS e Windows; software Word-Excel- Access; vari software di contabilità

Messina, 10/06/2017

Dr. Antonino Fallico

