

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

NOME	CLAUDIO CENTO
DATA DI NASCITA	14 Novembre 1985
INDIRIZZO	VIA SAN DOMENICO SAVIO IS 255/B 98122 MESSINA
MAIL	claudiocento85@gmail.com avv.claudiocento@pec.giuffre.it
TELEFONO	3393770708

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Date (da -- a)	Anno scolastico 2002-03
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Liceo-Ginnasio F. Maurolico Messina
Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica

Date (da -- a)	Anno accademico 2008-09 27 febbraio 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Università degli studi di Messina
Qualifica conseguita	Laurea triennale in Scienze Giuridiche

Date (da -- a)	Anno accademico 2010-11 21 ottobre 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Università degli studi di Messina
Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in Giurisprudenza con votazione 105/110

Date (da -- a)	Anni accademico 2011/12 e 2012/13
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Università degli studi di Messina: Scuola Specializzazione Professione Legali.
Qualifica conseguita	Specializzato in professioni legali il 06 luglio 2013

Date (da -- a)
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
Qualifica conseguita

2013
Giuffré editore
Corso giuridico intensivo diritto civile e penale.

Date (da -- a)
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
Conseguito il 19 Aprile 2017

Anno accademico 2013/2014
Università della Calabria
Master di secondo livello in "Management Pubbliche Amministrazioni" con votazione 110/110

Date (da -- a)
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
Qualifica conseguita

17 ottobre 2016
Corte d'Appello di Messina
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Date (da -- a)
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
Qualifica conseguita

Anno accademico 2017/2018 28 Marzo 2019
Università degli studi di Messina
Laurea in Consulente del Lavoro e Giurista delle amministrazioni pubbliche. Materie ulteriori conseguite: Statistica Economica; Economia Aziendale; Economia delle Aziende Pubbliche; Microeconomia; Macroeconomia; Fondamenti di pedagogia generale; Fondamenti di psicologia dello sviluppo; Fondamenti di antropologia culturale; Didattica generale;

Date (da -- a)
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
Qualifica conseguita

Anno accademico 2018/2019
Università degli studi di Messina
Conseguimento specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità. Con votazione 30/30

LINGUE STRANIERE**Inglese: ESB Certificate in ESOL INTERNATIONAL C2****INFORMATICA****CERTIFICAZIONE EIPAS: 7 moduli****CERTIFICAZIONE LIM: lavagna interattiva multimediale superiore a 250 ore****CERTIFICAZIONE: L'UTILIZZO DEL TABLET E DIDATTICA DELLE CONOSCENZE 200 ORE****CORSO DI 60 ORE IN DIGITAL MARKETING**

Date (da -- a)	13 aprile 2018 - 13 luglio 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Lo Stretto Digitale Accademy
Qualifica conseguita	Specializzazione in Marketing e Digital Marketing. In particolare: Search engine optimizer. ovvero nel gestire la visibilità ed il posizionamento dei siti aziendali nei motori di ricerca. Social Media Manager. gestire la presenza aziendale sui social media, definendo le strategie di comunicazione, la creazione di contenuti profilati sul target degli utenti. Web analyst: ovvero nell'individuare gli indicatori da monitorare al fine di pianificare una strategia per il raggiungimento del risultato.

QUALIFICHE SPORTIVE**ISTRUTTORE NAZIONALE DELLA FEDERAZIONE SCACCHISTICA ITALIANA.****CAMPIONE NAZIONALE SCOLASTICO A SQUADRE A.A. 2001/2002; 2002/2003.****MIGLIORE 4' SCACCHIERA D'ITALIA CAMPIONATI SCOLASTICI A SQUADRE A.A. 2001/2002; 2002/2003.**

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Date (da -- a)	da Ottobre 2011 ad Aprile 2016
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Studio legale avv. F. Gemelli (Messina)
Tipo di azienda o settore	Privata
Tipo di impiego	Pratica alla professione forense
Principali mansioni	attività giuridica: consulenza legale, redazione di atti giudiziari ed partecipazione ad udienze.

Date (da -- a)	da aprile 2016 ad agosto 2016
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Comune di Messina
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	300 ore di Stage presso Dipartimento Avvocatura del Comune di Messina.
Principali mansioni	attività giuridica: consulenza legale, redazione di atti giudiziari ed partecipazione ad udienze.

Date (da -- a)	Da aprile 2012 a maggio 2013
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Messina
Tipo di azienda o settore	Ministero di Giustizia
Tipo di impiego	Stage formativo per complessive 100 ore 50 ore con il dr. Bonazinga; 25 ore con la dr.ssa Calabrò; 25 ore con la dott.ssa Curatolo.
Principali mansioni	Affiancamento nelle attività svolte dai giudici riguardo le udienze, le ricerche giurisprudenziali e la redazione dei provvedimenti.

Date (da -- a)	Febbraio 2019 – Dicembre 2019
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di scienze Politiche e Giuridiche Università degli Studi di Messina con sede in piazza XX settembre n 4 98122 Messina
settore	Università degli Studi di Messina
Tipo di impiego	Contratto individuale CO.CO.CO. per la qualifica di “referente didattico” a valere sul programma operativo nazionale PON “Inclusione” per l’attuazione del sostegno per l’inclusione attiva per il Distretto di Taormina.
Principali mansioni	Predisposizione del calendario del corso e dei workshop; contatti con docenti e collegamento tra di essi per la gestione dei contenuti del corso; cura degli aspetti organizzativo logistici; gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti nell’attività formativa; referente per l’andamento delle attività formative; creazione degli strumenti di monitoraggio e valutazione del percorso formativo; stesura del report finale.

Date (da -- a)
Nome ed indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Anno scolastico 2020/2021
Ministero della Pubblica Istruzione: IIS. La Farina-Basile
Liceo Artistico E. Basile.
docente per le attività di sostegno.

Date (da -- a)
Nome ed indirizzo del datore di lavoro
settore
Tipo di impiego
Principali mansioni

Anno accademico 2020/2021
Dipartimento di Giurisprudenza Dipartimento di Diritto Privato Università degli Studi di Messina con sede in Piazza Pugliatti n.1 98122 Messina
Università degli Studi di Messina
Contratto individuale CO.CO.CO. per la qualifica di "Tutor scientifico ed esercitatore" per il Master di I livello in "Consumatori Media digitali e tutele".
Redazione del calendario del corso e dei seminari; contatti con docenti e collegamento tra di essi per la gestione dei contenuti del corso; cura degli aspetti organizzativo logistici; ovvero della piattaforma teams; gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti nell'attività formativa; supporto ai corsisti nei vari adempimenti didattici; raccolta degli strumenti di monitoraggio e valutazione del percorso formativo; stesura del report finale.

ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL CAMPO DELLO SPORT E DELLA DIDATTICA

Date (da -- a)
Nome ed indirizzo del datore di lavoro
settore
Tipo di impiego
Principali mansioni

Dal 2004 Al 2006
Scuola Parificata S. Domenico Savio Messina
Scuola elementare
Incarico di insegnamento annuale
istruttore di scacchi , coordinamento delle risorse ,organizzazione delle attività e degli eventi sportivi

Date (da -- a)
Nome ed indirizzo del datore di lavoro
settore
Tipo di impiego
Principali mansioni

Dal 2005 Al 2018
Liceo Classico Statale Francesco Maurolico
Scuola media superiore di II° livello
Contratto a progetto CO.CO.PRO. incarichi annuali dal 2005 al 2018
Istruttore di scacchi: referente e tutor didattico, responsabile della formazione. Coordinamento degli studenti, formazione delle squadre per la partecipazione ai tornei scolastici a squadre (TSS) nelle fasi Provinciali, Regionali e Nazionali.

Date (da -- a)	Dal 2005 Al 2009
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Centro Universitario Sportivo (CUS) Messina
Tipo di azienda o settore	Pubblica
Tipo di impiego	Direttore della Sezione Scacchi
Principali mansioni	1) Coordinamento delle attività amministrative, contabili e finanziarie 2) Management delle risorse umane 3) Programmazione, pianificazione ed organizzazione delle attività e degli eventi sportivi

Date (da -- a)	2007- 2008
Nome del datore di lavoro	Associazione Universitaria Atreju
Ruolo	Unico istruttore del corso di 20 lezioni di tecnica scacchistica per il personale docente, non docente e studenti dell'Università con organizzazione di Torneo finale quale verifica dei risultati.

Date (da -- a)	Dal 2013 Al 2014
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Liceo Classico Statale La Farina Messina
settore	Scuola media superiore di II° livello
Tipo di impiego	Contratto a progetto CO.CO.PRO.
Principali mansioni	Istruttore di scacchi: referente e tutor didattico. Responsabile della formazione.

Date (da -- a)	Anno scolastico 2017/ 2018
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Accordo Liceo F. Maurolico di Messina ed associazione culturale BOBBY & GARRY
Tipo di azienda o settore	MIUR
Tipo di impiego	Alternanza Scuola – Lavoro - Legge 107 del 2015
Principali mansioni	Referente e tutor esterno nel progetto formativo: “Normativa e costituzione di ASD (associazione sportiva dilettantistica)”

Date (da -- a)	Anno 2019/2020
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rometta
settore	Pubblico
Tipo di impiego	Contratto a progetto CO.CO.PRO. per diffondere il gioco degli scacchi sul territorio
Principali mansioni	Istruttore di scacchi, tutor interno e responsabile della formazione.

Date (da -- a)	Anno scolastico 2020/2021
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo di Ali Terme
settore	Scuola media superiore di I° livello
Tipo di impiego	Contratto a progetto CO.CO.PRO.
Principali mansioni	Istruttore di scacchi: esperto e responsabile della formazione.

ROTARACT CLUB MESSINA

<p>Dal 2009 al 2015 è stato membro del Club Rotaract-Messina, ed al suo interno ha ricoperto la carica di consigliere per l'anno sociale 2011-12, di segretario per gli anni sociali 2012-13 e 2013-14, di Vicepresidente per l'anno sociale 2014-15 e di Consigliere per l'anno sociale 2015-16. Ha partecipato a diversi seminari del Rotary International, tra cui il Ryla (Leadership di domani) nell'anno 2010. Ha partecipato al S.I.D.E. del Rotaract nell'aprile 2012. Organizzatore di numerosi eventi di beneficenza a livello locale.</p> <p>Nel 2016 è stato nominato Socio Amico del Rotaract Club Messina.</p>
--

PROFILO PERSONALE

<p>Ottime doti relazionali, maturate nel corso delle esperienze di vita fatte nei vari ambiti di formazione. Ottime capacità di ascolto, comprensione delle problematiche, senso di responsabilità. Forte capacità di comunicazione e d'insegnamento acquisita nei numerosi anni di corsi tenuti a studenti delle scuole di ogni ordine e grado. Ottime capacità di problem solving e di lavoro sotto stress. Elevata attitudine al lavoro di gruppo. Forte motivazione per il raggiungimento del risultato, con grande impegno ed entusiasmo.</p>
--

<p>Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.</p>
--

<p>Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n 445 in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 modificato dal decreto legislativo 101 del 10 agosto 2018 (art. 13 GDPR - Regolamento UE 2016/679)</p>
