



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA**

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Responsabili dei Centri

Ai Dirigenti

Ai Segretari Amministrativi dei Dipartimenti e Centri

A tutti i Responsabili di Strutture

e p.c. Al Prorettore Vicario

Al Collegio dei Revisori dei conti

L.L.S.S.

Oggetto: regolamentazione iter interno adempimenti Anagrafe delle Prestazioni.

Con la presente si comunica che, a far data dal 1° gennaio 2018, sono entrate in vigore nuove disposizioni in merito all'inserimento degli incarichi nel sistema PerlaPA.

Gli adempimenti in materia di Anagrafe delle Prestazioni e di trasparenza - ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, recentemente novellato dall'art. 8 comma 12 del D. Lgs. 75/17, delle disposizioni in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 specificate dalle linee guida ANAC sulla pubblicazione e qualità dei dati pubblici (Determinazione n.1310/2016 e Delibera n. 50/2013) - sono stati già oggetto specifico delle circolari interne n. 31/2013, n.45/2013, n.8/2014, n.21/2014, n.13/2016, n.11/2017 n.22/2017.

Gli adempimenti a carico di questa Amministrazione, relativi alla comunicazione telematica alla banca dati del Dipartimento della Funzione pubblica denominata *PerlaPA*, sono di seguito richiamati nella versione rettificata alle luce delle predette novità:

**1. Anagrafe delle Prestazioni, sezione Dipendenti:**

- **obbligo di comunicazione telematica entro il termine massimo di giorni 15 degli incarichi** conferiti o autorizzati, a titolo sia oneroso che gratuito, ai propri dipendenti, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto (*art. 53 comma 12 D. Lgs. n.165/2001*);

- **obbligo tempestivo di comunicazione telematica**, per ciascun dipendente incaricato e distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato, **dei compensi erogati** o della cui erogazione abbiano avuto comunicazione dai soggetti di cui al comma 11 (*art. 53 comma 13 D. Lgs. n.165/2001*);

## **2. Anagrafe delle Prestazioni, sezione Consulenti:**

- obbligo tempestivo di comunicazione telematica degli incarichi conferiti a **consulenti e collaboratori esterni** dell'Ateneo, con i dati previsti nell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, di seguito elencati:
  - a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
  - b) il *curriculum vitae*;
  - c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
  - d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

Tali registrazioni relative a consulenze e incarichi - nonché le informazioni pubblicate dall'Ateneo nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza - sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto, che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. (*art. 53 comma 14 D. Lgs. n.165/2001*).

In merito all'ultimo punto, si evidenzia che entro il 31 dicembre di ogni anno il Dipartimento della Funzione Pubblica trasmette alla Corte dei conti:

- l'elenco delle Amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni in formato digitale standard aperto;
- l'elenco delle Amministrazioni che hanno omesso di effettuare la comunicazione avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza.

Pertanto, al fine di evitare di incorrere nelle sanzioni comminate per omesse o parziali comunicazioni, è indispensabile disporre dei dati richiesti **tempestivamente all'atto della**

**registrazione dell'incarico sul sito PerlaPA**, essendo peraltro state eliminate dal predetto sistema PerlaPA le funzionalità riguardanti inserimenti *a posteriori* e variazioni dei dati inseriti.

A seguito dei predetti obblighi normativi, si regola il flusso dei dati oggetto di registrazione sul sito ministeriale PerlaPA con la modalità sotto esplicitata.

**Anagrafe Consulenti** - - E'obbligatorio, per le Unità preposte dell'Amministrazione centrale, inserire su Titulus - per incarichi conferiti dal 01/01/2018 - i seguenti documenti, **singolarmente ed in formato pdf:**

1. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
2. Dichiarazione svolgimento altri incarichi;
3. Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (*ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art.20 del D. Lgs. 39/2013*);
4. Format per consulenti e collaboratori (allegato alla presente circolare), debitamente compilato in tutte le sezioni richieste;
5. Contratto debitamente firmato.

La nota protocollata, corredata dei documenti elencati, deve essere indirizzata in C.C. al Responsabile dell'Anagrafe delle Prestazioni per l'Ateneo, dott. Emiliano Conforto, e all'inseritore per la *Sezione Consulenti per l'Amministrazione centrale*, dott. Marco Giganti, nominati con decreto n.342/2018.

**Anagrafe Dipendenti** - E'obbligatorio per tutte le Unità dell'Amministrazione centrale preposte alla pubblicazione degli incarichi provvedere **tempestivamente**, al fine di rispettare il termine normativo di **15 giorni** per la comunicazione telematica sul sito ministeriale PerlaPA:

1. Indirizzare in C.C. su Titulus - al Responsabile dell'Anagrafe delle Prestazioni per l'Ateneo, dott. Emiliano Conforto, e all'inseritore per la *Sezione Dipendenti per l'Amministrazione centrale*, dott. Marco Maurotto, parimenti nominato con il suddetto decreto - la nota autorizzativa dell'incarico, che deve riportare altresì il collegamento (*link*) con la richiesta di autorizzazione incarico (*allegato 1*).

2. per gli incarichi che non necessitano di apposita autorizzazione e prevedono la semplice comunicazione all'Amministrazione (ai sensi all'art. 6 del *Regolamento per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale docente universitario*), l'Unità organizzativa competente annoterà sulla nota protocollata della comunicazione - in temporanea ed eccezionale deroga alle disposizioni in materia di annotazioni emanate con circolare interna n. 40 prot. n. 85018/2017 - l'avvenuta pubblicazione dell'incarico, all'atto stesso dell'inserimento sulla sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito d'Ateneo.

Tale richiesta, valida **per tutti gli incarichi (consulenti/collaboratori e dipendenti)**, nasce dalla necessità di compilare, sul sito PerlaPA, il campo obbligatorio di registrazione denominato "*Verifica dell'avvenuta pubblicazione sul sito web trasparenza dell'Ateneo*" e ha una duplice finalità:

- evitare di esporre l'Amministrazione universitaria a sanzioni derivanti da autodenuncia, qualora la pubblicazione sul sito non fosse ancora stata effettuata;

- evitare, nel contempo, di aggravare e subordinare a tempi tecnici indipendenti dai principi procedurali dell'attività gestionale del Dipartimento organizzazione e gestione delle risorse finanziarie l'attività di registrazione su PerlaPA, che comporta, per di più, anche l'obbligo di ottemperare agli adempimenti istituzionali di natura fiscale.

È fondamentale infine evidenziare che il format richiesto per l'Anagrafe consulenti, così come l'Allegato 2 in uso per l'Anagrafe Dipendenti, devono essere obbligatoriamente compilati in tutte le sezioni previste che riguardano campi obbligatori di registrazione nel sistema PerlaPA.

Pertanto, omesse e/o parziali indicazioni rappresentano altrettanti elementi bloccanti della comunicazione telematica dell'incarico e non consentono l'inserimento tempestivo nei termini di legge, comportando, di conseguenza, l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. n. 33/2013.

In merito all'inserimento, nel sistema PerlaPA, dei dati riguardanti i pagamenti degli incarichi conferiti e contabilizzati da questa Amministrazione universitaria, le Unità preposte dell'Amministrazione centrale produrranno:

- In relazione all'**Anagrafe Consulenti**, un prospetto dettagliato degli incarichi liquidati da far pervenire - a mezzo e-mail **entro il termine perentorio di n. 3 giorni dal pagamento** - all'inseritore Incarichi Consulenti per l'Amministrazione centrale;

- In relazione ***all'Anagrafe Dipendenti***, un prospetto dettagliato degli incarichi liquidati da far pervenire - a mezzo e-mail **entro il termine perentorio di n. 3 giorni dal pagamento** - all'inseritore Incarichi Dipendenti per l'Amministrazione centrale.

Sarà pertanto cura di ciascuna Unità coinvolta far pervenire i documenti di competenza **contestualmente alla loro produzione** ai nominativi sopra indicati per i conseguenti obblighi di registrazione.

Si ribadisce, infine, per tutte le Unità in indirizzo quanto indicato nella circolare n. 22/2017 in merito agli obblighi in capo ai singoli Responsabili del procedimento di assicurarsi della correttezza e della tempestività degli inserimenti su Perla PA e di controllare che tutte le operazioni effettuate sul sito web e su Perla PA siano andate a buon fine e siano esatte e corrispondenti ai documenti del relativo procedimento.

Si chiede, altresì, alle Unità responsabili dei relativi procedimenti di provvedere ad un'attenta verifica della compilazione dei moduli medesimi e, eventualmente, di comunicare con i soggetti interessati affinché integrino o rettifichino l'istanza incompleta.

Qualora mancassero uno o più documenti richiesti o informazioni necessarie alla registrazione degli incarichi, il Responsabile PerlaPA e gli inseritori per l'Anagrafe delle Prestazioni sezioni Consulenti e Dipendenti per l'Amministrazione centrale, a causa dell'impossibilità di procedere alla registrazione sul sito PerlaPA, invieranno gli atti al responsabile del relativo procedimento e, per le opportune determinazioni, al Direttore Generale.

IL DIRETTORE GENERALE  
*Prof. ssa Daniela Rupo*

R.P.A. IL DIRETTORE D.A.  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE  
*Dott. Pierfrancesco Donato*

IL RESPONSABILE  
ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI PER L'ATENEO  
*Dott. Emiliano Conforto*