



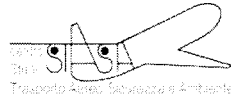
Prot. N.	21956
Del	23 / 03 / 2017
Tit./Cl.	III / 7 - Partenza



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

CENTRO UNIVERSITARIO DI STUDI
SUI TRASPORTI EUROMEDITERRANEI

in collaborazione con



Il Corso di alta formazione, aggiornamento e qualificazione professionale

OPERATORI AEROPORTUALI / AERONAUTICI – FLIGHT DISPATCHER

(Airport / Aviation Operations Training Course – Flight Dispatcher)

A.A. 2016-2017

Ricognizione interna e valutazione comparativa per la stipula di n. 1 contratto per n. 1 Tutor d'aula

IL DIRETTORE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

Visto il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente;

Visto il Regolamento per la disciplina dei Corsi di alta formazione attualmente in vigore;

Vista la delibera del Consiglio del CUST del 7 ottobre 2016, con la quale è stata autorizzata l'attivazione del II Corso di formazione per "Operatori Aeroportuali / Aeronautici – *Flight Dispatchers (Airport / Aviation operations training course – Flight dispatchers)*).

Vista la delibera del CUST del 26 gennaio 2016, con la quale si è approvata in ratifica la proposta di istituzione di un ciclo di Corsi di alta formazione, aggiornamento e qualificazione professione per Operatori aeroportuali (*Airport Operations Training Course*);

Viste le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina del 30 dicembre 2015, con le quali è stato approvato un Ciclo di Corsi di alta formazione, aggiornamento e qualificazione professionale per Operatori aeroportuali (*Airport Operations Training Course*);

Visto il Decreto rettorale n. 159 del 25 gennaio 2016, con cui è stato attivato a partire dall'anno accademico 2015/2016, il Ciclo di Corsi di alta formazione, aggiornamento e qualificazione professionale per Operatori aeroportuali (*Airport Operations Training Course*);

Visto il Decreto rettorale n. 160 del 25 gennaio 2016, con cui la Prof.ssa Francesca Pellegrino è stata nominata Direttore del ciclo di Corsi di alta formazione, aggiornamento e qualificazione professionale per Operatori aeroportuali (*Airport Operations Training Course*);

Visto il Bando per la selezione degli allievi, pubblicato il 2 dicembre 2016, relativo al II Corso di formazione per “Operatori Aeroportuali/Aeronautici – *Flight Dispatchers (Airport / Aviation operations training course – Flight dispatchers)*), approvato dal Consiglio del CUST nella riunione del 7 ottobre 2016;

Vista la deliberazione del 21 dicembre 2016 con la quale il Consiglio del CUST ha approvato il presente bando;

Vista la deliberazione del Comitato Tecnico Scientifico del 21 marzo 2017 in merito al compenso del tutor;

RENDE NOTO

che, nell’ambito II Corso di formazione per “Operatori Aeronautici/Aeroportuali – *Flight Dispatchers (Aviation/Airport Operations Training Course – Flight dispatchers)*), è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli, volta ad accertare l’esistenza, tra il personale interno all’Ateneo, di n. 1 risorsa necessaria per lo svolgimento di attività di tutor e, qualora la verifica dia esito negativo, volta all’individuazione di n. 1 soggetto esterno con il compito di:

- gestire i contatti con gli studenti e i docenti del Corso;
- approntare e attrezzare aule e strumenti per la didattica;
- curare il reperimento del materiale didattico, interagendo con i docenti del Corso;
- effettuare il monitoraggio delle attività del Corso e redigere una relazione finale;
- monitorare la presenza degli alunni;
- espletare le attività di somministrazione dei materiali relativi a esercitazioni, valutazioni *in itinere* e finali;
- guidare gli studenti durante il percorso formativo;
- coadiuvare i docenti nelle attività inerenti lezioni, esercitazioni, tirocini ed esami finali.

Art. 1

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione comparativa, dei seguenti requisiti:

- laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche (o affini) o Ingegneria;
- esperienza di tutorato, acquisita nell’ambito di iniziative formative in materia di trasporti e della navigazione;
- ottima conoscenza del pacchetto Office, internet e posta elettronica;
- buona conoscenza certificata della lingua inglese;
- disponibilità ad assicurare la propria presenza anche nelle ore pomeridiane e nei giorni pre-festivi.

Saranno titoli preferenziali:



- dottorato, master e/o pubblicazioni in materia di trasporti e della navigazione;
- attività di ricerca in materia di trasporti e della navigazione
- esperienza di tutorato in Master, dottorati e corsi di formazione universitari in materia di trasporti e della navigazione.

Art. 2

Ai fini della ricognizione interna è ammesso a partecipare alla selezione il personale strutturato dell'Ateneo che, nel rispetto delle disposizioni di legge, e durante l'orario di lavoro, in assenza di incompatibilità specifica inerente il presente incarico, sia in possesso del nulla osta/visto del Responsabile della Struttura di appartenenza/afferenza e dei requisiti e competenze previsti all'art. 1.

L'incarico verrà attribuito, senza alcun diritto a compenso, al primo in graduatoria all'esito della valutazione di cui al successivo art. 5.

Qualora la ricognizione interna non abbia dato luogo a domande di disponibilità e/o tali domande dovessero essere risultate non adeguate al profilo professionale oggetto del presente bando, verranno prese in esame le candidature di soggetti esterni, in possesso dei medesimi requisiti e competenze.

La durata prevista dell'incarico è pari a 100 (cento) ore nell'arco del periodo di svolgimento del Corso.

Per il contratto di collaborazione di lavoro autonomo con personale esterno è prevista una remunerazione lorda di € 3.000,00 (tremila/00) che verrà erogata in unica soluzione, al netto delle dovute ritenute. La remunerazione verrà erogata al termine dell'incarico, previa relazione sull'effettivo svolgimento dello stesso.

La spesa graverà sui fondi del CUST destinati al Corso.

Il conferimento del contratto di collaborazione di lavoro autonomo è subordinato alla presentazione, da parte del vincitore, ove ricorrano le condizioni, di prova documentata di aver provveduto ad inoltrare all'INPS della sede di residenza la denuncia del rapporto di collaborazione, ai fini dell'iscrizione alla gestione separata di cui alla L. n. 335/95.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, prima di stipulare il contratto.

In materia fiscale, si applica la disciplina prevista per i rapporti di collaborazione, ai sensi dell'art. 61 del D. Lgs. n. 276/2003.



Art. 3

Le attività del Corso si svolgeranno presso i locali del CUST o altri locali dell'Università degli Studi di Messina e/o in altre strutture, universitarie e non, indicate dal Direttore del Corso, Prof.ssa Francesca Pellegrino.

Art. 4

Alla domanda, redatta secondo lo schema Allegato A, vanno allegati: - *curriculum vitae* in formato europeo, reso in forma di autocertificazione, firmato in ogni pagina e datato; - fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità; - ove previsto, nulla osta/visto del Responsabile della struttura di appartenenza/afferenza; - ogni altro documento ed attestato ritenuto utile per la valutazione del profilo professionale.

La domanda, con la documentazione allegata, dovrà **pervenire** in busta riportante la dicitura "Corso di alta formazione per Operatori Aeronautici/Aeroportuali – *Flight Dispatchers* – Tutor d'aula", e dovrà essere indirizzata alla Prof.ssa Francesca Pellegrino, Direttore del II Corso di formazione per "Operatori Aeronautici/Aeroportuali – *Flight Dispatchers (Aviation/Airport Operations Training Course – Flight dispatchers)*", c/o Protocollo generale dell'Università degli Studi di Messina, piazza Salvatore Pugliatti, 1, 98122 Messina.

Le domande dovranno pervenire presso il Protocollo generale dell'Università degli Studi di Messina, entro le ore 12.00 del decimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del bando sul sito web dell'Università degli Studi di Messina, www.unime.it, con le seguenti modalità: 1) raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale accettante); 2) presentazione *brevi manu* direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Messina, piazza Pugliatti, 1.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011, n. 183 (Direttiva Funzione Pubblica, n. 14/2011), in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il candidato dovrà autocertificare tutti i fatti o stati acquisiti presso P.P.A.A., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.



Art. 5

La Commissione, nominata dal Consiglio del CUST, procederà alla selezione tra tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, mediante valutazione dei *curricula*.

La valutazione verrà effettuata esaminando preliminarmente le domande pervenute ai fini della ricognizione interna e solo laddove la stessa non abbia dato luogo a domande di disponibilità e/o tali domande dovessero essere risultate non adeguate all'efficiente copertura del profilo professionale oggetto del presente bando, verranno prese in esame le domande presentate da soggetti esterni.

Ai fini della formulazione della graduatoria, la Commissione potrà attribuire un punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti: - laurea fino ad un massimo di 10 punti; - dottorato di ricerca fino ad un massimo di 10 punti; - altri titoli (pubblicazioni scientifiche; attestati per uso p.c.; attestati conoscenza lingua inglese; incarichi di insegnamento, ecc.) fino ad un massimo di 10 punti.

A conclusione dei propri lavori, la Commissione redigerà una graduatoria contenente un elenco dei candidati ritenuti idonei in ordine di merito. In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimento del candidato prescelto, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute esigenze organizzative, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Art. 6

La Segreteria organizzativa-didattica e amministrativa del Corso è presso il CUST, e-mail: cust@unime.it.

Il Responsabile amministrativo del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione, è la dott.ssa Claudia Pagano, in servizio presso l'U. Staff Supporto Amministrativo dell'Università di Messina (e-mail: cpagano@unime.it).

Art. 7

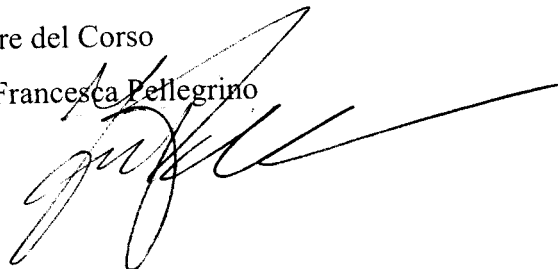
Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si garantisce che i dati personali dei candidati acquisiti con l'iscrizione o con successive eventuali modifiche, saranno trattati per lo svolgimento delle attività



istituzionali proprie dell'Ateneo, nei limiti stabiliti dal citato decreto legislativo e dei regolamenti,
nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza.

Il Direttore del Corso

Prof.ssa Francesca Pellegrino



Il Responsabile Amministrativo del Procedimento

Dott.ssa Claudia Pagano



ALLEGATO A

Chiama Prof.ssa
Francesca Pellegrino
Direttore del CUST Euromed
c/o Ufficio Protocollo
dell'Università degli Studi di Messina
Piazza Pugliatti, 1
98122 Messina

Il/La sottoscritto/a nato/a a
(Prov.....) il..... e residente a..... (Prov.....) via
..... n., cap, c.f., e-
mail recapito telefonico: abitaz.
cell recapito eletto (se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di valutazione comparativa per l'incarico di tutor nell'ambito del II Corso di alta formazione, aggiornamento e alta qualificazione professionale per Operatori aeroportuali / aeronautici - *Flight Dispatchers (Airport / Aviation Operations Training Course - Flight Dispatchers)*.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- 1) di essere cittadino
- 2) di essere/non essere strutturato nell'Università di Messina;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- 4) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impegno statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- 5) di essere idoneo a ricoprire la qualifica oggetto di selezione e di essere in possesso di tutti i requisiti del bando;
- 6) che quanto dichiarato nel *curriculum* allegato corrisponde al vero;
- 7) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito;

8) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione, di essere in possesso dei requisiti richiesti e di accettarne termini e condizioni.

Allega alla presente:

- *Curriculum vitae* in formato europeo, reso in forma di autocertificazione, firmato in ogni pagina e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmata;
- Fotocopia del codice fiscale;
- Eventuale documentazione utile alla valutazione, prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000;
- Eventuale autorizzazione prevista dalla normativa di riferimento.

Luogo e data

.....

Firma.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo

Data

Firma