

**Rimodulazione obiettivi organizzativi P.I.P. 2019-2021**

D.D. n. 2501/2019 del 18/11/2019 e ss.mm.ii.

STRUTTURA Responsabile	Cod. Obiettivo	Obiettivo	Criticità segnalata / rilevata d'ufficio	Rimodulazione
Segreteria Generale (Rettorato)	38	Monitoraggio e verifica dei Corsi di Studio	L'obiettivo a seguito ultima ristrutturazione non è più in capo a questa Segreteria Generale, Pertanto, si chiede al Direttore generale di volere procedere alla eliminazione dello stesso.	L'obiettivo è eliminato in conseguenza delle modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ateneo.
CIAM - Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo <i>Condiviso con D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane (117)</i>	47	Digitalizzazione della procedura missioni per il personale T.A.	Applicazione già disponibile in versione prototipale. NOTE: Esiste già un'applicazione sulla gestione Missioni, in carico al collega Mannino, Pertanto, si chiede di trasferire il seguente obiettivo alla Segreteria Tecnica Procedure amministrative.	Le modifiche dell'assetto organizzativo superano la richiesta di rimodulazione, l'obiettivo Pertanto, è assegnato all'attuale unica Segreteria tecnica - CIAM.
CIAM - Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo <i>Condiviso con D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane (123)</i>	50	Realizzazione di un workflow documentale per firma digitale (ciclo di vita automatizzato di un documento informatico)	L'obiettivo è superato dall'adozione di altri software in corso di acquisizione.	L'obiettivo è rimodulato in: " <i>Collaborazione per la fase di test e primo avvio di un workflow documentale per la firma digitale</i> ".
CIAM - Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo <i>Condiviso con D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane (125)</i>	52	Dematerializzazione dell'iter per la gestione delle commissioni di concorso Art. 18 comma 1 e Art. 24 comma 6 L. 240/2010 (Plugin commissari ASN + sorteggi commissioni)	A seguito di ulteriore analisi si è deciso di acquistare il software PICA di CINECA che comprende anche le funzionalità previste dall'obiettivo. Non è quindi necessario procedere allo sviluppo. L'obiettivo deve essere rimodulato ed assegnato alla Segreteria Tecnica Procedure informatizzate.	Anche in coerenza con le modifiche dell'assetto organizzativo e l'unificazione delle due segreterie tecniche ex CIAM, l'obiettivo è rimodulato in: "Collaborare per la verifica dell'implementazione e dell'effettiva funzionalità del software PICA".
Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei dati e Sistema di AQ <i>Condiviso con S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo (177)</i>	76	Promozione e attuazione della Policy Open Access	L'Ateneo, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 2 comma 5 del proprio Statuto e dall'art. 7 del proprio Codice etico, promuove l'attuazione del principio dell'accesso aperto (Open Access). Con delibera degli OO.AA. del 21 dicembre 2018, è stata approvata la "Policy Open Access di Ateneo". L'art.3 della "Policy" prevede l'istituzione della "Commissione di Ateneo" con compiti, tra l'altro, di "definizione delle politiche per l'attuazione del principio dell'accesso aperto". Inoltre, l'art.4 della "Policy" demanda al "Gruppo di lavoro OA" la "attuazione della policy Open Access, la gestione dell'Archivio istituzionale, la promozione e divulgazione dell'accesso aperto". Di conseguenza, il Presidente del SBA e il Prorettore alla ricerca (ai sensi dell'3 della Policy, entrambi componenti, insieme al Rettore, della "Commissione di Ateneo") hanno richiesto: - con nota prot. 0010060 del 01 febbraio 2019, la costituzione e il completamento della nomina dei restanti componenti della stessa "Commissione di Ateneo"; - con nota prot. 0010049 del 01 febbraio 2019, la costituzione del "Gruppo di lavoro OA" previsto dall'art. 4 della Policy. Di tali attività è stato anche informato il Consiglio di Ateneo per le Biblioteche (CAB), che, nella seduta del 25 giugno 2019, alla presenza del Direttore Generale, ha ribadito l'importanza e la necessità di istituire gli organi di attuazione della "Policy" (Commissione e Gruppi). Sulla base di quanto detto, dal momento che le figure preposte alla "definizione delle politiche e delle azioni necessarie per le attività di attuazione della "Policy" non sono state fino ad oggi istituite, si segnala che l'Unità di Staff "Anagrafe e valutazione della Ricerca" dell'Unità di Coordinamento Tecnico "Analisi dei dati e Sistema di AQ" si è premurata di svolgere comunque attività di promozione dell'Open Access e dell'Open Science, ma non specificatamente di promozione della policy approvata che, nelle intenzioni, avrebbe dovuto svolgersi con attività interne all'Ateneo. Per i motivi di cui sopra, si richiede che venga rimodulato l'obiettivo da "Promozione e attuazione della Policy Open Access" a "Promozione dell'Open Access e dell'Open Science" e che siano rivisti Soglia e Target dell'indicatore quantitativo "iniziative" indicando come soglia 2 e come target 3.	L'obiettivo è rimodulato in: " <i>Promozione dell'Open Access e dell'Open Science</i> ". Vengono rimodulati anche Soglia e Target dell'indicatore quantitativo "iniziative" fissando il valore di Soglia a 2 e quello di Target a 3.
Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting <i>Condiviso con D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie (110)</i>	69	Revisione del Manuale di contabilità d'Ateneo e redazione delle Linee Guida operative	In ragione della complessità delle modifiche da apportare al Manuale di Contabilità di Ateneo ed al fine di assicurare una piena e organica revisione dei contenuti del suddetto manuale, anche al fine di armonizzarlo con le recenti versioni del Manuale Tecnico Operativo della Commissione Ministeriale, si rende necessaria una rimodulazione dell'obiettivo.	L'obiettivo è rimodulato attraverso la modifica dei valori di Soglia e Target, fissati entrambi al 31/12/2019.
Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting <i>Condiviso con D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie (111)</i>	70	Controllo di gestione/contabilità analitica: studio e progettazione di un sistema di contabilità analitica per struttura utile anche ai fini di un modello informatizzato di monitoraggio del fabbisogno	In ragione dell'attività di revisione dei processi avviata con il supporto degli advisor esterni e nella prospettiva di un futuro coordinamento con le risultanze di tale attività, si rende necessaria una rimodulazione dell'obiettivo	L'obiettivo è rimodulato attraverso la modifica dell'indicatore che da temporale diventa qualitativo e si sostanzia nella presentazione di una "Relazione sulle attività svolte nel corso del 2019".
Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting <i>Condiviso con D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane (121)</i>	71	Aggiornamento e Revisione SMVP	La revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance richiede la necessaria condivisione degli elementi critici e delle conseguenti modifiche con il Nucleo di Valutazione, organo deputato ad esprimere un parere vincolante circa l'adozione del documento finale. Considerato che, ad oggi, si rimane in attesa di tavoli di confronto, già concordati con il Nucleo stesso, e valutati i necessari tempi di elaborazione delle modifiche da apportare, si segnala una criticità riguardante i valori di soglia e target assegnati nel Piano Integrato della Performance 2019-21 e si richiede, pertanto, una rimodulazione di tali valori in modo da consentire l'efficace realizzazione dell'obiettivo. In particolare, si propone: SOGLIA/TARGET: 31/12/19.	L'obiettivo è rimodulato attraverso la ridefinizione dell'indicatore in " <i>Proposta di nuovo SMVP 2020</i> " e la modifica dei valori di Soglia e Target, fissati entrambi al 31/12/2019.

**Rimodulazione obiettivi organizzativi P.I.P. 2019-2021**

D.D. n. 2501/2019 del 18/11/2019 e ss.mm.ii.

STRUTTURA Responsabile	Cod. Obiettivo	Obiettivo	Criticità segnalata / rilevata d'ufficio	Rimodulazione
D. A. Affari Generali	139	Promuovere iniziative di supporto al Consiglio degli Studenti	Con specifico riferimento all'obiettivo in questione, si rappresenta che le procedure elettorali, non di pertinenza di questo D.A. Affari Generali, per la nomina dei componenti del Consiglio degli Studenti è in corso. Di conseguenza non è stato possibile promuovere alcuna iniziativa di supporto al Consiglio degli Studenti. Pertanto, si segnala criticità e contestualmente se ne richiede la traslazione al 31/12/2020.	L'obiettivo è rimodulato in "Azioni volte a favorire la costituzione del Consiglio degli studenti, anche attraverso il supporto all'U.Org. Organizzazione e Procedure elettorali". Viene inoltre inserito un ulteriore indicatore temporale: "Supporto al Consiglio degli studenti" con Soglia e Target fissati al 31/12/2020.  errata corrige: L'obiettivo è rimodulato in "Azioni volte a favorire la costituzione del Consiglio degli studenti, anche attraverso il supporto all'U.Org. Organizzazione e Procedure elettorali", l'indicatore da quantitativo diventa qualitativo e si sostanzia nella presentazione di una "Relazione sulle attività svolte nel corso del 2019". Viene inoltre inserito un ulteriore indicatore temporale: "Supporto al Consiglio degli studenti" con Soglia e Target fissati al 31/12/2020.
D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane <i>Condiviso con Centro di Ricerca e di Intervento Psicologico (181)</i>	120	Benessere organizzativo: creazione di un servizio di consulenza psicologica per il personale in particolari condizioni di rischio	L'obiettivo è condiviso con il CERIP per il quale il Dipartimento Amministrativo Organizzazione gestione Risorse Umane svolge un'attività di ricognizione ed organizzazione. Il Responsabile del CERIP ha comunicato che il Centro non ha le risorse necessarie per l'attivazione, in forma gratuita, dello sportello di consulenza psicologica per il personale PTA, ma ha necessità di assegnazione di specifici fondi per lo scopo.	Il monitoraggio del presente obiettivo fatto, rispettivamente, dal D.A. Risorse Umane (cod. 120) e dal CERIP (cod. 181), suggerisce l'opportunità di un maggiore coordinamento tra le due strutture al fine di promuovere la diffusione dei servizi offerti in tema di benessere organizzativo. Pertanto, anche per esigenze di coordinamento, l'indicatore dell'obiettivo è rimodulato - per entrambe le Strutture - in termini qualitativi in " <i>Relazione del Dirigente/Presidente</i> " sulle azioni svolte per la creazione di un servizio di consulenza psicologica per il personale in particolari condizioni di rischio.
D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane <i>Condiviso con Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting (71)</i>	121	Aggiornamento e Revisione SMVP	Si segnala la criticità del target proponendo un posticipo al 31/12/2019.	L'obiettivo è rimodulato attraverso la ridefinizione dell'indicatore in " <i>Proposta di nuovo SMVP 2020</i> " e la modifica dei valori di soglia e target, fissati entrambi al 31/12/2019.
D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane <i>Condiviso con CIAM - Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo (50)</i>	123	Realizzazione di un workflow documentale per firma digitale (ciclo di vita automatizzato di un documento informatico)	Obiettivo condiviso con il CIAM - Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo, per il quale il D.A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane aveva il ruolo di sperimentare l'applicativo fornendo consulenza per gli aspetti normativo/regolamentari. La Governance nel corso del 2019 ha rivisto la scelta strategica – in precedenza adottata - di sviluppare in house gli applicativi gestionali del workflow documentale. Pertanto, dopo una serie di analisi e di valutazioni condotte da altre strutture tecnicamente competenti anche per la necessaria interconnessione che l'applicativo da acquisire avrebbe dovuto garantire si è deciso di acquistare una versione evoluta del sistema di protocollazione in uso all'Ateneo (Titulus di CINECA) che ha le funzionalità richieste dall'obiettivo. Pertanto, non essendo necessario procedere allo sviluppo, si segnala la criticità e si avvierà la procedura volta alla cancellazione dell'obiettivo per la parte assegnata al Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane.	L'obiettivo è rimodulato in: " <i>Collaborazione per la fase di test e primo avvio di un workflow documentale per la firma digitale</i> ".  Errata corrige: L'obiettivo è rimodulato in: " <i>Collaborazione per la fase di test e primo avvio di un workflow documentale per la firma digitale</i> ". I valori di Soglia e Target sono fissati entrambi al 31/12/2019
D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane <i>Condiviso con CIAM - Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo (52)</i>	125	Dematerializzazione dell'iter per la gestione delle commissioni di concorso Art. 18 comma 1 e Art. 24 comma 6 L. 240/2010 (Plugin commissari ASN + sorteggi commissioni)	La Governance nel corso del 2019 ha rivisto la scelta strategica – in precedenza adottata - di sviluppare in house gli applicativi gestionali delle procedure concorsuali per tutte le tipologie di selezioni gestite dall'Ateneo. Pertanto, dopo una serie di analisi e di valutazioni condotte da altre strutture tecnicamente competenti anche per la necessaria interconnessione che l'applicativo da acquisire avrebbe dovuto garantire si è deciso di acquistare il software PICA di CINECA che sulla base di quanto rendicontato dal CIAM ricomprende anche le funzionalità richieste per la realizzazione dell'obiettivo. Pertanto, non essendo necessario procedere allo sviluppo, si segnala la criticità e si avvierà la procedura volta alla cancellazione dell'obiettivo per la parte assegnata al Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane. In allegato: Documentazione sull'avanzamento dell'utilizzo di Pica come gestionale per le selezioni.	L'obiettivo è rimodulato in: " <i>Collaborare per la verifica dell'implementazione e dell'effettiva funzionalità del software PICA</i> ".
D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	126	Studio e progettazione per la revisione dei processi finalizzati all'assolvimento degli obblighi di natura assicurativa e contributiva anche attraverso l'implementazione di piattaforme digitali	In considerazione delle esigenze relative all'allineamento delle posizioni assicurative presso l'INPS, stante le procedure telematiche messe a disposizione dal CSA, l'implementazione dei dati si ritiene debba avvenire tramite la procedura del portale telematico "nuova Passweb", che dovrà interagire con l'applicativo CSA. L'obiettivo coinvolge trasversalmente sia il Dipartimento amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse umane, sia il Dipartimento amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse finanziarie. Per il raggiungimento del risultato è stata richiesta l'attivazione di un progetto obiettivo, al fine di implementare l'analisi in corso, e per affermare una sinergia sia interdipartimentale che con l'Inps. Si richiede una rimodulazione dell'obiettivo in considerazione anche della necessaria sinergia già intrapresa con il CINECA.	L'obiettivo non è rimodulato, in quanto lo stesso ha ad oggetto la realizzazione di una analisi propedeutica e preliminare alla revisione dei processi di natura assicurativa e contributiva. L'indicatore dell'obiettivo, infatti, prevede la predisposizione di un report, redatto e condiviso tra i Dirigenti dei due D.A. coinvolti, in cui dovranno essere rendicontati gli esiti dell'analisi svolta.

**Rimodulazione obiettivi organizzativi P.I.P. 2019-2021**

D.D. n. 2501/2019 del 18/11/2019 e ss.mm.ii.

STRUTTURA Responsabile	Cod. Obiettivo	Obiettivo	Criticità segnalata / rilevata d'ufficio	Rimodulazione
D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie <i>Condiviso con Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting (69)</i>	110	Revisione del Manuale di contabilità d'Ateneo e redazione delle Linee Guida operative	In ragione della complessità delle modifiche da apportare al Manuale di Contabilità di Ateneo ed al fine di assicurare una piena e organica revisione dei contenuti del suddetto manuale, anche al fine di armonizzarlo con le recenti versioni del Manuale Tecnico Operativo della Commissione Ministeriale, si rende necessaria una rimodulazione dell'obiettivo.	L'obiettivo è rimodulato attraverso la modifica dei valori di Soglia e Target, fissati entrambi al 31/12/2019.
D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie <i>Condiviso con Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting (70)</i>	111	Controllo di gestione/contabilità analitica: studio e progettazione di un sistema di contabilità analitica per struttura utile anche ai fini di un modello informatizzato di monitoraggio del fabbisogno	In ragione dell'attività di revisione dei processi avviata con il supporto degli advisor esterni e nella prospettiva di un futuro coordinamento con le risultanze di tale attività, si rende necessaria una rimodulazione dell'obiettivo	L'obiettivo è rimodulato attraverso la modifica dell'indicatore che da temporale diventa qualitativo e si sostanzia nella presentazione di una "Relazione sulle attività svolte nel corso del 2019".
D. A. Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	156	Programmazione e monitoraggio di attività a supporto dei dottorandi al fine di incrementarne l'attività di ricerca in sinergia con le Scuole di Dottorato	L'obiettivo riguarda attività che al tempo della formulazione della proposta degli obiettivi di performance 2019, costituivano oggetto di una programmazione congiunta dello SBA e dell'Un. Org. Servizi e Formazione alla Ricerca. Tali competenze, anche in ragione della riorganizzazione degli Uffici, sono imputabili a Strutture esterne al Dipartimento Amministrativo sui cui processi, quindi, quest'ultimo non può in alcun modo intervenire. Pertanto, chiedo di annullare il detto obiettivo.	L'obiettivo non è condiviso con lo SBA, ma con i Dipartimenti didattici, i quali non hanno evidenziato alcuna criticità. In ragione delle modifiche all'assetto organizzativo, l'indicatore dell'obiettivo - per il solo D.A. Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione - è rimodulato in termini qualitativi in "Relazione del Dirigente" sulle azioni di supporto ai Dipartimenti didattici e/o alle Scuole di Dottorato per incrementare l'attività di ricerca dei dottorandi.
D. A. Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	158	Supportare la progettazione di percorsi didattici e di ricerca internazionali attraverso l'organizzazione di eventi (congressi, seminari, summer school...) al fine di divulgare e sviluppare la ricerca e generare attrattività internazionale sul territorio.	Si rappresenta che una parte delle attività funzionali a supportare la progettazione di percorsi didattici quella relativa alla mobilità europea KA103 è transitata nel Dipartimento Servizi Didattici e Alta Formazione, Pertanto, la quantificazione dei parametri soglia/Target a suo tempo proposta (soglia n. 2 eventi - target n. 4 eventi), andrebbe rimodulata in ragione delle competenze attualmente rimaste in capo al Dipartimento. Tra l'altro si rappresenta che l'obiettivo di Supportare la progettazione di percorsi didattici e di ricerca internazionali viene perseguita e realizzata non solo attraverso l'organizzazione di eventi, ma anche attraverso la partecipazione attiva degli Uffici preposti a congressi, incontri e seminari con la stessa finalità. Pertanto, chiedo di valutare se è possibile riformulare detto obiettivo rimodulando i parametri soglia/target e facendo rientrare tra le attività da monitorare ai fini della performance, anche la partecipazione ad eventi, in aggiunta alla organizzazione.	In coerenza con il riparto di competenze originato dalle modifiche all'assetto organizzativo dell'Ateneo, l'obiettivo è rimodulato attraverso la ridefinizione dell'indicatore in "N. di eventi da organizzare", cui è attribuito uno stesso valore di Soglia e Target pari a 1. Viene inoltre introdotto un ulteriore indicatore "N. di eventi partecipati", cui viene attribuito uno stesso valore di Soglia e Target pari a 1.
D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione	100	Monitoraggio degli studenti che non hanno movimenti di carriera e sono al settimo anno di astensione dagli esami: reporting periodico alla Direzione correlato ad un sistema di alert agli studenti, un anno prima della decadenza di carriera.	Alla luce delle modifiche all'assetto organizzativo è necessario rimodulare l'obiettivo	L'obiettivo è rimodulato attraverso la modifica dei valori di Soglia e Target, fissati entrambi al 31/12/2019
D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione	101	Analizzare ed eventualmente riprogettare, in collaborazione con gli studenti, i servizi a loro dedicati, attraverso il design partecipativo o di co-creazione, partendo dal punto di vista dell'utente. Coinvolgimento delle associazioni studentesche e del Consiglio degli Studenti.	Esigenza di focalizzare meglio l'oggetto dell'obiettivo (vedi relazione allegata) che verrà meglio esplicitata con mail del Dirigente. Si segnala, inoltre, la mancata istituzione del Consiglio degli Studenti.	L'obiettivo è rimodulato attraverso la modifica dei valori di Soglia e Target, fissati entrambi al 16/12/2019. Si precisa, così come segnalato dall'indicatore, che l'obiettivo riguarda l'analisi dei servizi attualmente dedicati agli studenti e si sostanzia attraverso la presentazione di una proposta progettuale migliorativa di tali servizi che sia il frutto del coinvolgimento degli studenti attraverso associazioni e rappresentanze negli organi collegiali. Pertanto, la mancata costituzione del Consiglio degli studenti non può essere causa ostativa alla realizzazione dell'obiettivo.
D. A. Servizi Tecnici	145	Redazione di un Regolamento in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi	Il Regolamento è stato già predisposto dalla D.A. Attività Negoziale, l'attribuzione anche all'attuale D.A. Servizi Tecnici è dovuta al fatto che gli obiettivi di performance sono stati formulati prima della riorganizzazione amministrativa dello scorso aprile. Pertanto, il presente obiettivo rimarrà in capo solo alla D.A. Attività Negoziale.	L'obiettivo è eliminato in considerazione delle modifiche all'assetto organizzativo dell'Ateneo e della conseguente assegnazione esclusiva al D.A. Attività negoziale.
Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	206	Incoraggiare e favorire l'attività di ricerca comune a più settori scientifico-disciplinari anche attraverso la condivisione di laboratori	Il DICAM è solito organizzare convegni tematici che coinvolgono pressoché tutti settori scientifico disciplinari presenti. L'occorrenza di numerosi eventi peculiari interni a singole aree ha, di fatto, rallentato l'organizzazione di un evento collettivo, che mettesse insieme le anime del Dipartimento nell'espone risultati originali di ricerca. Il Dipartimento ha laboratori specifici disciplinari. È possibile creare interazioni per settori di ricerca molto vicini (archeologia e numismatica, ad es.). Non è facile pensare a percorsi di interazione attiva attraverso la condivisione di laboratori. In relazione alla criticità segnalata riguardo l'obiettivo 206, vista la natura specifica dei laboratori del Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne, si richiede l'annullamento del detto obiettivo.	L'obiettivo è rimodulato in "Incoraggiare e favorire l'attività di ricerca comune a più settori scientifico-disciplinari anche attraverso l'organizzazione di eventi, convegni e seminari". Il valore Target viene ridotto ad una 1 proposta.

**Rimodulazione obiettivi organizzativi P.I.P. 2019-2021**

D.D. n. 2501/2019 del 18/11/2019 e ss.mm.ii.

STRUTTURA Responsabile	Cod. Obiettivo	Obiettivo	Criticità segnalata / rilevata d'ufficio	Rimodulazione
Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	209	Attivazione del servizio decentrato per la gestione delle carriere degli studenti stranieri	L'obiettivo 209 non è perseguibile dal dipartimento, poiché nessun tipo di gestione delle carriere degli studenti è in atto delegato ai dipartimenti didattici.  Errata corrige: Necessaria rimodulazione per tutti i Dipartimenti e per il D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione, a seguito di richiesta del DICAM e del MIFT	L'obiettivo è rimodulato attraverso la modifica dei valori di Soglia e Target, fissati entrambi al 31/12/2019. Si precisa che l'obiettivo non consiste nella decentralizzazione della totalità dei processi di gestione delle carriere degli studenti, bensì si sostanzia nella costituzione di un front-office incardinato nella Segreteria Amministrativa del Dipartimento e incaricato della raccolta delle richieste (e relativa documentazione) di partecipazione alle attività ERASMUS da trasmettere successivamente all'U.Org. Mobilità internazionale del D.A. Servizi didattici e alta formazione.  errata corrige: L'obiettivo è rimodulato attraverso la modifica del valore Target, fissato al 31/12/2019
Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	210	Progettazione di insegnamenti e/o corsi studio in lingua inglese da inserire nell'offerta formativa dell'Ateneo	L'obiettivo 210 in atto non rientra nella progettazione dipartimentale: al momento non si prevede - anche per la tipologia specifica dei cds del DICAM - la proposta o l'attivazione di insegnamenti o corsi di studio in lingua inglese; tale obiettivo, del resto, non era stato da noi inserito fra quelli programmati.	L'obiettivo è rimodulato attraverso la ridefinizione dell'indicatore in " <i>N. di proposte</i> " con valori di Soglia e Target pari ad 1.
Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	214	Analizzare ed eventualmente riprogettare, in collaborazione con gli studenti, i servizi a loro dedicati, attraverso il design partecipativo o di cocreazione, partendo dal punto di vista dell'utente. Possibilità di coinvolgere le associazioni studentesche e di bandire concorsi per le migliori idee tra gli studenti	Nel Dipartimento è stato costituito un comitato composto dal Professor Giuseppe Ucciardello (vicedirettore del DICAM), la dottoressa Rosaria Fiorito (vice-segretaria amministrativa), il professoressa Annamaria Passaseo, professor Francesco Pira, professoressa Mariavita Cambria, dottor Mariano Luzietti e studenti rappresentanti delle varie associazioni studentesche. Tale comitato è incaricato di predisporre un progetto di rimodulazione degli spazi e dei servizi dedicati agli studenti NOTE: La criticità segnalata è dovuta al fatto che la scadenza prevista in cui risultati potranno essere effettivamente raggiunti è marzo 2020	L'obiettivo è rimodulato attraverso la modifica dell'indicatore in " <i>Relazione dell'attività svolta nel 2019</i> ".
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	270	Progettazione di insegnamenti e/o corsi studio in lingua inglese da inserire nell'offerta formativa dell'Ateneo	In merito al punto in oggetto si precisa che è stata riscontrata una criticità in quanto non vi sono in atto le condizioni per l'attivazione di corsi di studio od anche corsi integrati in lingua inglese. Tuttavia, è obiettivo del Dipartimento affrontare la problematica con lo scopo di offrire questa nuova opportunità per il prossimo anno accademico.	L'obiettivo è rimodulato attraverso la ridefinizione dell'indicatore in " <i>N. di proposte</i> " con valori di Soglia e Target pari ad 1.
Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "Gaetano Barresi"	285	Progettazione di insegnamenti e/o corsi studio in lingua inglese da inserire nell'offerta formativa dell'Ateneo	Si chiede di procedere alla eliminazione dell'obiettivo in quanto per quest'anno accademico non sono in programma attivazioni di corsi di studio o insegnamento in lingua inglese nel Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva.	L'obiettivo è rimodulato attraverso la ridefinizione dell'indicatore in " <i>N. di proposte</i> " con valori di Soglia e Target pari ad 1.
Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	344	Attivazione del servizio decentrato per la gestione delle carriere degli studenti stranieri	L'Unità di Staff alla Didattica del Dipartimento MIFT ha preso contatti con gli Uffici competenti. Si resta in attesa di una programmazione per definire l'attivazione del servizio decentrato per la gestione delle carriere degli studenti stranieri.	L'obiettivo è rimodulato attraverso la modifica dei valori di Soglia e Target, fissati entrambi al 31/12/2019. Si precisa che l'obiettivo non consiste nella decentralizzazione della totalità dei processi di gestione delle carriere degli studenti, bensì si sostanzia nella costituzione di un front-office incardinato nella Segreteria Amministrativa del Dipartimento e incaricato della raccolta delle richieste (e relativa documentazione) di partecipazione alle attività ERASMUS da trasmettere successivamente all'U.Org. Mobilità internazionale del D.A. Servizi didattici e alta formazione.
C.L.A.M. Centro Linguistico Ateneo di Messina	169	Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti	Si segnala che la struttura da me diretta, non è mai stata coinvolta alle iniziative della Direzione per collaborare con advisor esterni o per la compilazione delle schede informative, utili alla mappatura dei processi e dei procedimenti. Si chiede Pertanto, alla data odierna la non valutazione di questo obiettivo.	L'obiettivo è eliminato.
C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo	162	Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti	Non è stato possibile effettuare il monitoraggio dell'obiettivo in quanto alla data odierna la Struttura non è stata coinvolta in iniziative di mappatura dei procedimenti, con la collaborazione di advisor esterni, a cura della Direzione Generale. Pertanto, si segnala una criticità nel raggiungimento dell'obiettivo in oggetto.	L'obiettivo è eliminato.
Centro CELL.FACTORY	196	Avvio attività conto terzi	Necessaria la rimodulazione obiettivo. La necessità di rimodulazione/ridenominazione deriva dal fatto che l'unica attività conto terzi è stata effettuata esclusivamente con l'AOU Policlinico	L'obiettivo è rimodulato in " <i>Promozione attività conto terzi</i> ". L'indicatore viene inoltre ridefinito in " <i>Definizione modulistica e descrizione del processo</i> ", con valori di Soglia e Target fissati al 31/12/2019.
Centro di Ricerca e di Intervento Psicologico	180	Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti	Non risulta alcun invito da parte della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti. Il direttore del centro non è stato invitato ad alcun incontro con advisor esterni. Si conferma la disponibilità di tutto il personale del centro per svolgere attività finalizzate alla mappatura dei processi e dei procedimenti.	L'obiettivo è eliminato.

**Rimodulazione obiettivi organizzativi P.I.P. 2019-2021**

D.D. n. 2501/2019 del 18/11/2019 e ss.mm.ii.

STRUTTURA Responsabile	Cod. Obiettivo	Obiettivo	Criticità segnalata / rilevata d'ufficio	Rimodulazione
Centro di Ricerca e di Intervento Psicologico <i>Condiviso con D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane (120)</i>	181	Benessere organizzativo: creazione di un servizio di consulenza psicologica per il personale in particolari condizioni di rischio	L'obiettivo è condiviso con il Dipartimento Amministrativo Organizzazione gestione Risorse Umane che svolge un'attività di ricognizione ed organizzazione. Il Responsabile del CERIP ha comunicato che il Centro non ha le risorse necessarie per l'attivazione, in forma gratuita, dello sportello di consulenza psicologica per il personale PTA, ma ha necessità di assegnazione di specifici fondi per lo scopo.	Il monitoraggio del presente obiettivo fatto, rispettivamente, dal D.A. Risorse Umane (cod. 120) e dal CERIP (cod. 181), suggerisce l'opportunità di un maggiore coordinamento tra le due strutture al fine di promuovere la diffusione dei servizi offerti in tema di benessere organizzativo. Pertanto, anche per esigenze di coordinamento, l'indicatore dell'obiettivo è rimodulato - per entrambe le Strutture - in termini qualitativi in " <i>Relazione del Dirigente/Presidente</i> " sulle azioni svolte per la creazione di un servizio di consulenza psicologica per il personale in particolari condizioni di rischio.
S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo	176	Revisione del patrimonio bibliotecario	La revisione del patrimonio bibliotecario, già avviata in via preliminare presso la Biblioteca del Polo Centrale nel 2017, è stata estesa a tutte le biblioteche dell'Ateneo per migliorare la qualità delle collezioni eliminando testi danneggiati, integrando periodici lacunosi e decongestionando scaffali e depositi stipati di materiali non sempre attinenti alla funzione specifica della singola biblioteca. Tutto il lavoro di revisione culmina, dopo il parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, con l'avvio del Bando Pubblico, denominato "Progetto Rileggimi". Premesso - che il lavoro di revisione è stato regolarmente predisposto ed eseguito nei tempi previsti, - che l'indicatore dell'obiettivo in oggetto è dato dal numero di delibere approvate dal C.d.A. e di Avvisi Pubblici per donazione o scarto, - che nell'anno in corso - sebbene l'inserimento sia stato richiesto in data 8 luglio e in data 16 luglio - la "Revisione del patrimonio Bibliotecario" non è stata inserita tra i punti all'o.d.g. delle discussioni dei rispettivi Consigli di Amministrazione, si evidenzia che di fatto la mancata discussione e deliberazione rende l'obiettivo irraggiungibile. Pertanto, si richiede l'eliminazione dell'obiettivo.	L'obiettivo è rimodulato attraverso la ridefinizione dell'indicatore in " <i>N. di proposte di avvisi pubblici per donazione e/o scarto</i> ".
S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo <i>Condiviso con Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei dati e Sistema di AQ (76)</i>	177	Promozione e attuazione della Policy Open Access	Con la presente si segnala che: - L'Ateneo, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 2 comma 5 del proprio Statuto e dall'art. 7 del proprio Codice etico, promuove l'attuazione del principio dell'accesso aperto (Open Access); - Con delibera degli OO.AA. del 21 dicembre 2018, è stata approvata la "Policy Open Access di Ateneo"; - L'art.3 della "Policy" prevede l'istituzione della "Commissione di Ateneo" con compiti, tra l'altro, di "definizione delle politiche per l'attuazione del principio dell'accesso aperto"; - Inoltre, l'art.4 della "Policy" demanda al "Gruppo di lavoro OA" la "attuazione della policy Open Access, la gestione dell'Archivio istituzionale, la promozione e divulgazione dell'accesso aperto"; Di conseguenza, il Presidente del SBA e il Prorettore alla ricerca (ai sensi dell'3 della Policy, entrambi componenti, insieme al Rettore, della "Commissione di Ateneo") hanno richiesto: - con nota prot. 0010060 del 01 febbraio 2019, la costituzione e il completamento della nomina dei restanti componenti della stessa "Commissione di Ateneo"; - con nota prot. 0010049 del 01 febbraio 2019, la costituzione del "Gruppo di lavoro OA" previsto dall'art. 4 della Policy. Di tali attività è stato informato il Consiglio di Ateneo per le Biblioteche (CAB), che, nella seduta del 25 giugno 2019, alla presenza del Direttore Generale, ha ribadito l'importanza e la necessità di istituire gli organi di attuazione della "Policy" (Commissione e Gruppi). Sulla base di quanto detto, dal momento che le figure preposte alla "definizione delle politiche e delle azioni necessarie per le attività di attuazione della "Policy" non sono state fino ad oggi istituite, si segnala che il Sistema Bibliotecario si è premurato di svolgere comunque attività di promozione dell'Open Access e dell'Open Science, ma non specificatamente di promozione della policy approvata che, nelle intenzioni, avrebbe dovuto svolgersi con attività interne all'Ateneo. Per i motivi di cui sopra, si richiede che venga rimodulato l'obiettivo da "Promozione e attuazione della Policy Open Access" a "Promozione dell'Open Access e dell'Open Science" e che siano rivisti Soglia e Target dell'indicatore quantitativo "iniziative" indicando come soglia 2 e come target 3.	L'obiettivo è rimodulato in "Promozione dell'Open Access e dell'Open Science". Vengono rimodulati anche Soglia e Target dell'indicatore quantitativo "iniziative" fissando il valore di Soglia a 2 e quello di Target a 3.
SIR - Facoltà di Medicina e Chirurgia	197	Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti	Con la presente, chiedo che l'obiettivo operativo dal titolo " Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti ", cod. 197, venga eliminato. Infatti, la SIR-Facoltà di Medicina e Chirurgia non è stata coinvolta dalla visita degli advisor esterni.	L'obiettivo è eliminato.

**Rimodulazione obiettivi organizzativi P.I.P. 2019-2021**

D.D. n. 2501/2019 del 18/11/2019 e ss.mm.ii.

STRUTTURA Responsabile	Cod. Obiettivo	Obiettivo	Criticità segnalata / rilevata d'ufficio	Rimodulazione
Tutti i Dipartimenti didattici	203 218 233 248 263 278 293 308 323 338 353 368	Predisposizione Programma Triennale del Dipartimento in tema di Didattica e Servizi agli Studenti, Ricerca e Terza Missione, con previsione di possibili obiettivi operativi per il prossimo triennio in armonia con la programmazione strategica d'Ateneo 2020-2022	Necessaria rimodulazione a seguito di incontri con i Direttori dei Dipartimenti didattici.	L'obiettivo è rimodulato attraverso la modifica dei valori di Soglia e Target, fissati entrambi al 30/11/2019.  errata corrige: L'obiettivo è rimodulato attraverso la modifica del valore Target fissato al 30/11/2019 e del valore Soglia fissato al 31/12/2019.
Tutti i Dipartimenti didattici e D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione	103 224 239 254 269 284 299 314 329 359 374	Attivazione del servizio decentrato per la gestione delle carriere degli studenti stranieri	Necessaria rimodulazione per tutti i Dipartimenti e per il D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione, a seguito di richiesta del DICAM (209) e del MIFT (344)	L'obiettivo è rimodulato attraverso la modifica del valore Target, fissato al 31/12/2019
Tutte le Strutture interessate, ad eccezione di quelle per le quali l'obiettivo è stato eliminato con la precedente rimodulazione	28 42 55 64 73 78 93 107 116 129 136 143 153 173 185 188 193 202 217 232 247 262 277 292 307 322 337 352 367	Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti, mediante la puntuale compilazione dei format appositamente forniti	In ragione delle modalità operative adottate dagli advisor nell'espletamento del loro mandato, si rende necessaria una rimodulazione dell'obiettivo	L'obiettivo è rimodulato in "Collaborare, anche con advisor esterni, alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi e dei procedimenti". L'indicatore da temporale diventa qualitativo e si sostanzia nella presentazione di una "Relazione sulle attività svolte nel corso del 2019".

**Rimodulazione obiettivi organizzativi P.I.P. 2019-2021**

D.D. n. 2501/2019 del 18/11/2019 e ss.mm.ii.

STRUTTURA Responsabile	Cod. Obiettivo	Obiettivo	Criticità segnalata / rilevata d'ufficio	Rimodulazione
OBIETTIVO INDIVIDUALE	384	Azioni amministrative volte alla predisposizione e all'effettiva implementazione di sistemi di fundraising e di attività di merchandising	<p>L'obiettivo risulta al momento non concretamente raggiungibile, stante la sua genericità e l'assenza di indicazioni precise e di istruzioni di carattere strategico, così come più volte segnalato con le note prot. 33967 del 04/04/2019, prot. 58830 del 18/06/2019 e prot. 69129 del 16/07/2019. In aggiunta, si segnala l'assenza di personale qualificato con competenze specifiche in materia di <i>fundraising e merchandising</i>, nonché delle necessarie risorse economiche. Per tale ragione, con note prot. 81509 del 09/09/2019 e prot. 85267 del 18/09/2019 è stata avanzata una proposta e conseguente richiesta di formazione specifica per le attività di fundraising. Per quanto riguarda i sistemi di merchandising questa Dirigenza ha predisposto una proposta di catalogo traendo spunto da una precedente idea progettuale e sta predisponendo una piattaforma di <i>e-commerce open source</i> da utilizzare per gli acquisti on-line dei prodotti recanti il brand dell'Ateneo.</p> <p>Alla luce delle criticità sopra descritte, si chiede al Direttore Generale, una rimodulazione dell'obiettivo, sostituendo i termini "effettiva implementazione" con "predisposizione di uno studio di fattibilità" e la contestuale traslazione temporale dell'obiettivo al 31 dicembre 2020.</p>	<p>A seguito delle modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ateneo, l'obiettivo è rimodulato in "<i>Azioni amministrative volte all'introduzione di sistemi di fundraising</i>". L'indicatore da temporale diventa qualitativo e si sostanzia nella presentazione di una "<i>Relazione</i>" sulle attività svolte nel corso del 2019 per la futura implementazione di tali sistemi.</p>