

**REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI  
LAUREA IN MANAGEMENT D'IMPRESA**

Classe L-18 delle lauree in "Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale"

**Articolo 1**

*(Denominazione e durata del Corso)*

E' attivato presso il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Ambientali e Metodologia Quantitative dell'Università di Messina il corso di Laurea in Management d'Impresa secondo il DM 270 del 22 Ottobre 2004 e il Regolamento Didattico di Ateneo approvato dal Senato Accademico il 25 Settembre 2013 (D.R. n. 2152).

Il corso appartiene alla Classe L-18, classe delle lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (Decreto 16 Marzo 2007).

Il Corso ha la durata di tre anni per complessivi 180 crediti.

**Articolo 2**

*(Obiettivi formativi specifici)*

Il Corso di Laurea in Management d'Impresa ha l'obiettivo di formare persone in grado di creare impresa e di intraprendere la carriera di funzionario o manager d'impresa in una qualunque area funzionale di imprese private e pubbliche.

Il corso di rivolge a chi desidera acquisire un'approfondita conoscenza degli aspetti strategici e organizzativi dell'attività d'impresa e sviluppare capacità interpretative e decisionali sui problemi che caratterizzano l'attività di direzione delle principali funzioni aziendali, con specifico riferimento alla strategia e allo sviluppo del business, al marketing, alla organizzazione d'impresa, nelle sue molteplici sfaccettature, gestione del personale e gestione per la qualità. Gli studenti, infatti, apprendono i modelli e gli strumenti di analisi per affrontare con spirito critico i problemi di governo economico e strategico dell'azienda, cioè metodi e logiche di gestione di tutte le attività d'impresa e le complesse relazioni tra loro:

- la funzione strategica, che definisce il progetto di fondo;
- la funzione marketing, che individua il prodotto o servizio da offrire in base a capacità apprese attraverso l'analisi dei mercati e dei bisogni;
- la funzione produttiva e quella logistica, che realizzano il prodotto o servizio e lo rendono disponibile ai clienti;
- la funzione organizzativa, che coordina tra loro le persone che collaborano alle attività d'impresa;
- la funzione finanziaria, che procura e gestisce le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione delle attività;
- la funzione di amministrazione, controllo e sistemi informativi, che offre ai manager le analisi e le informazioni necessarie a prendere decisioni;
- la funzione di gestione della qualità di sistema orientata al miglioramento continuo.

Il corso di laurea colloca quindi la gestione dell'impresa in una visione ampia, considerando le imprese non solo come produttrici di beni e servizi, ma soprattutto come motori dello sviluppo economico, sociale e intellettuale; il corso prevede, inoltre, l'acquisizione di conoscenze giuridiche di base e specialistiche, delle organizzazioni sociali, l'acquisizione dei metodi di determinazione quantitativa per le decisioni strategiche e operative e il controllo di gestione.

Considerata l'esigenza di dotare l'offerta formativa del Dipartimento SEAM anche di una più ampia contestualizzazione internazionale, il corso di laurea in Management d'Impresa prevede due curricula, di cui uno svolto interamente in lingua inglese con il duplice obiettivo di accogliere studenti stranieri e di formare manager e consulenti in grado di lavorare in un contesto internazionale, sia in Italia che all'estero, in linea con quelli che sono i cambiamenti del mercato del lavoro. Entrambi i curricula prevedono, comunque, dei CFU (pur se differenziati per livello) per la conoscenza della lingua inglese.

Il Corso di Laurea in Management d'impresa, alla luce delle aspettative espresse dal mondo del lavoro e dalle altre parti interessate, si prefigge alcuni obiettivi prioritari:

- 1) livello di professionalità coerente con le necessità emergenti dal mondo del lavoro;
- 2) efficace rapporto quali-quantitativo studente/docente;
- 3) giovane età dei laureati;
- 4) vicinanza alle esigenze del bacino di utenza;
- 5) rispondenza dei processi e degli output alla normativa e alla prassi di riferimento e possibilità di effettuare un sistematico monitoraggio;
- 6) livello di professionalità e relativo percorso di formazione coerente con il proseguimento degli studi (sia di carattere teorico, lauree magistrali, che teorico-pratico, master di primo livello).

Il corso si propone di far emergere una figura professionale dotata di un bagaglio di conoscenze e competenze atte a consentire un agevole inserimento nel mondo del lavoro, grazie ai seguenti obiettivi formativi specifici:

- promuovere l'acquisizione di solide conoscenze di base per assolvere a ruoli e funzioni strategiche o responsabilità di direzione e organizzazione diffuse nelle attività di impresa pubblica e privata;
- formare figure professionali capaci di operare in strutture aziendali complesse, fornendo le competenze necessarie a risolvere le problematiche di gestione aziendale delle organizzazioni, caratterizzate da intense dinamiche competitive e di cambiamento organizzativo, fornendo una visione integrata di detti problemi;
- capacità di gestire relazioni interpersonali, sia con i superiori che con i colleghi e subordinati, tale da avvicinare lo studente alle dinamiche inter e intra-organizzative che caratterizzano pressoché tutte le imprese o altre organizzazioni private e pubbliche, indipendentemente dalle dimensioni e dalla struttura, sempre più privilegiando una prospettiva internazionale, interculturale e della differenza in genere;
- formare esperti nel settore del management che sappiano padroneggiare gli strumenti quantitativi di analisi, necessari per la previsione dei fenomeni che influenzano le decisioni aziendali, nonché quelli indispensabili per la gestione e la pianificazione dei fatti aziendali;
- coniugare solide competenze professionali di base ad un innovativo approccio interdisciplinare agli studi di management;
- fornire gli strumenti fondamentali per la conoscenza del sistema economico e dei mercati in cui le imprese si trovano ad operare, per la comprensione dei comportamenti aziendali e per la gestione dei processi innovativi;
- sviluppare una formazione economica ampia, interdisciplinare e rigorosa, capace di integrare le discipline economiche con quelle aziendali, con i metodi quantitativi e il diritto; tale integrazione è necessaria per permettere ai laureati di comprendere il funzionamento dei mercati, i complessi processi di sviluppo in atto nei principali sistemi economici e le caratteristiche e le conseguenze dell'innovazione tecnologica.

### **Articolo 3**

*(Articolazione dei curricula)*

Il Corso di articola in due curricula:

- Management d'Impresa, erogato in lingua italiana;
- Business Management, erogato in lingua inglese

Per l'a.a. 2014/2015 sarà attivato soltanto il curriculum in lingua italiana.

### **Articolo 4**

*(Requisiti per l'ammissione)*

Per essere ammessi al Corso di laurea è necessario il possesso di Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, o di Diploma di scuola media superiore di durata quadriennale e del relativo anno integrativo.

Per il curriculum "Business Management" è inoltre richiesta la buona conoscenza certificata della lingua inglese corrispondente almeno al livello B1 del Quadro di riferimento delle lingue del Consiglio d'Europa.

Il corso prevede l'accesso programmato locale con un numero massimo degli iscritti pari a 230. Riguardo ai termini e alle modalità seguite per la selezione di ammissione si rinvia al Bando di Concorso che verrà pubblicato entro la fine del mese di maggio.

Per l'accesso al corso di laurea si richiedono altresì conoscenze di base in campo matematico, un sufficiente grado di abilità logico-matematiche e familiarità con gli strumenti informatici di uso comune. Tenuto conto dei caratteri del corso, è auspicabile la propensione all'eclettismo, l'attitudine ad assumere iniziative, la sistematicità, la capacità di argomentare.

Si prevedono test di orientamento e di verifica della preparazione prima dell'iscrizione, secondo modalità definite dal regolamento didattico del Corso, anche in collaborazione con gli istituti di scuola superiore secondaria, diretti ad accertare il possesso di saperi minimi e a suggerire percorsi formativi coerenti con le attitudini e le aspirazioni individuali degli studenti. Essendo tali test non orientati da finalità di selezione degli studenti, si prevedono altresì corsi di azzeramento diretti a colmare le eventuali lacune evidenziate in sede di verifica per l'accesso. Ciò potrà consentire la formazione di classi omogenee di discenti, e una maggiore efficacia dell'insegnamento.

Dopo l'iscrizione possono essere forniti moduli ausiliari di supporto per colmare lacune nei pre-requisiti.

### Articolo 5

*(Elenco degli insegnamenti con indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento)*

Viene di seguito riportato l'elenco degli insegnamenti attivati con i relativi SSD e il numero di CFU attribuito ad ogni insegnamento in conformità con il DM 22 Ottobre 2004 n. 270 (Art. 12) e il DM 16 Marzo 2007 (Art. 4, comma 2).

<b>Insegnamenti</b>	<b>SSD</b>	<b>Cfu</b>	<b>Tipologia</b>
Principi di Economia Aziendale e Contabilità	Secs-P/07	8	A
Diritto Privato	IUS/01	8	A
Matematica per l'Azienda	Secs-S/06	8	A
Tecnologia dei Cicli Produttivi e delle Fonti di Energia	Secs-P/13	8	B
Analisi dei Costi e Budgeting	Secs-P/07	8	B
Microeconomia	Secs-P/01	8	A
Marketing e Comunicazione d'Impresa	Secs-P/08	8	A
Diritto Commerciale	Ius/04	8	A
Statistica	Secs-S/01	8	B
Macroeconomia e Politica Economica	Secs-P/02	8	B
Gestione delle Risorse Umane	Secs-P/10	8	C
Analisi degli Investimenti	Secs-P/03	8	B
Diritto del Lavoro	Ius/07	8	B
Corporate Governance	Secs-P/08	8	C
Management dell'Impresa Agroalimentare e Agroindustriale	Agr/01	8	B
Management per la Qualità e l'Ambiente	Secs-P/13	8	C
Economia e Gestione delle Imprese	Secs-P/08	8	B
Diritto Tributario	Ius/12	8	B
Metodi Statistici per il Management	Secs-S/03	8	B
Disciplina a scelta		6	D
Disciplina a scelta		6	D
Inglese	L-Lin/12	4	E
Abilità Informatiche	Inf/01	4	F
Stage e Tirocinio		4	F
Prova finale		4	E

a = attività formative in uno o più ambiti disciplinari relativi alla formazione di **base**;

b= attività formative in uno o più ambiti disciplinari **caratterizzanti** la classe;

c = attività formative in uno o più ambiti disciplinari **affini o integrativi** a quelli di base e caratterizzanti;

d = attività formative **autonomamente scelte dallo studente** purché coerenti al progetto formativo;

e = attività formative relative alla preparazione della **prova finale** e verifica della conoscenza di una **lingua straniera**;

f = altre attività formative volte ad acquisire **abilità informatiche** e **altre conoscenze utili** per l'inserimento nel mondo del lavoro.

#### **Articolo 6**

*(Obblighi di frequenza e propedeuticità)*

La frequenza alle lezioni, pur non obbligatoria, è fortemente consigliata in quanto lo studio individuale, in assenza del beneficio della fruizione della docenza universitaria, potrebbe richiedere un impegno complessivo ben superiore a quello medio di 25 ore/CFU. Si segnala l'importanza che gli esami vengano affrontati seguendo l'ordine con cui le varie discipline sono proposte nell'organizzazione degli studi.

#### **Articolo 7**

*(Tipologia delle forme didattiche e modalità di verifica della preparazione)*

La didattica è organizzata per ciascun anno di corso in due cicli coordinati, convenzionalmente chiamati semestri. I corsi si svolgono di norma entro un singolo semestre. Nel Manifesto degli Studi viene indicato, di anno in anno, il numero delle ore settimanali e la loro distribuzione determinati in relazione alla programmazione degli insegnamenti e alle esigenze di funzionalità del calendario didattico.

L'attività formativa prevalente è costituita dallo svolgimento di lezioni, seminari, esercitazioni ed attività didattiche in piccoli gruppi. Sono previste inoltre attività di *stage* presso enti pubblici o privati, ed attività seminariali di orientamento al mondo del lavoro.

Può essere previsto l'insegnamento a distanza, quale metodologia didattica integrativa o sostitutiva della didattica frontale per i singoli insegnamenti o le altre attività formative.

Durante l'intero percorso didattico vengono messi in atto diversi metodi di valutazione dell'apprendimento degli studenti e di accertamento della preparazione. In base alla propria autonomia organizzativa, ogni docente titolare dell'insegnamento può decidere di effettuare una verifica scritta, con domande a risposta chiusa e aperta, o con lo sviluppo di casi-studio ed esercizi pratici, e/o una verifica orale, ai fini della valutazione in sede di esame.

Le prove di esame si svolgono in base ad un calendario didattico stabilito ad inizio anno accademico, che consta di almeno sei appelli, distribuiti nel corso dell'anno in modo da consentire agevolmente allo studente di organizzare il proprio piano di studi in modo efficiente: di norma, due appelli al termine del I semestre di lezioni, tre al termine del II semestre di lezioni, uno a settembre.

Per ciascun esame è prevista una valutazione in trentesimi, ad eccezione delle prove idoneative (Lingua Straniera ed Informatica).

#### **Articolo 8**

*(Attività a scelta dello studente)*

Nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 10, comma 5 lettera a) del DM 270/04, che prevede che attività formative per un minimo di 12 CFU siano scelte autonomamente dallo studente purché coerenti con il progetto formativo, è proposto un elenco di discipline a scelta, ciascuna di 6 CFU, tra le quali lo studente potrà selezionare quelle ritenute più funzionali alle proprie esigenze formative e che, se scelte, non richiederanno una valutazione di adeguatezza da parte del competente organo didattico (CCdS). Lo studente potrà, in ogni caso, scegliere liberamente tra tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo, anche nelle discipline di base e caratterizzanti, purché coerenti con il progetto formativo; la coerenza si riferisce al singolo piano di studio presentato e, in questo caso, andrà valutata dal competente organo didattico (CCdS) con riferimento all'adeguatezza delle motivazioni eventualmente fornite.

#### **Articolo 9**

*(Altre attività formative)*

Altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso potranno essere riconosciute nel limite massimo di 10 CFU come attività extra-curriculare.

#### **Articolo 10**

*(Conoscenza delle lingue straniere ed abilità informatiche)*

Alla verifica di conoscenza di una Lingua Comunitaria diversa dalla Lingua Italiana sono attribuiti 4 CFU.

La verifica della conoscenza della Lingua viene effettuata mediante colloquio o test scritto e non prevede una valutazione in trentesimi .

La verifica delle abilità informatiche, cui sono attribuiti 4 CFU, viene effettuata mediante colloquio o test scritto e non prevede una valutazione in trentesimi .

#### **Articolo 11**

*(Altre competenze richieste)*

All'Allievo non sono attualmente richieste altre competenze.

#### **Articolo 12**

*(Stages, tirocini e periodi di studio all'estero)*

Per le attività formative relative a stages e tirocini formativi presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali, sono attribuiti 4 cfu sulla base di apposite convenzioni.

A conclusione del periodo di stage o tirocinio lo studente deve presentare l' "Attestazione di effettuazione e valutazione tirocinio". In questo documento l'ente ospitante ed il tutor universitario esprimeranno una valutazione dell'attività svolta dallo studente. Sulla base del giudizio positivo espresso dall'ente ospitante e dal tutor universitario si procederà alla registrazione in carriera dei cfu previsti nel piano di studi.

Il corso di laurea in Management d'Impresa promuove e incoraggia la partecipazione degli studenti e dei docenti ai programmi di scambi internazionali (Socrates / Erasmus, ecc.). Per l'approvazione dei progetti degli studenti e per la congruità complessiva delle attività proposte in questi ultimi si rimanda all'art. 25 del Regolamento Didattico d'Ateneo.

#### **Articolo 13**

*(Prova finale)*

La prova finale (cfu 4) consiste nella redazione, sotto la supervisione di un docente-relatore, di un elaborato scritto riguardante l'ambito di uno degli insegnamenti di cui lo studente abbia sostenuto l'esame con l'esclusione, quindi, di quegli insegnamenti per i quali è prevista soltanto una prova idoneativa.

Per superare la prova finale lo studente deve dimostrare di aver acquisito, oltre ad una adeguata conoscenza e comprensione del tema prescelto, autonoma capacità di apprendimento e di ricerca; la capacità di utilizzare correttamente la letteratura consultata e le fonti dei dati necessarie; la capacità di presentare e di sostenere argomentazioni scientifiche in modo logico e coerente, dimostrando capacità di analisi, sintesi e organizzazione dei temi trattati.

#### **Articolo 14**

*(Obblighi degli studenti)*

Lo studente è tenuto a controllare la corrispondenza ricevuta all'indirizzo di posta elettronica a lui assegnato dall'Ateneo, all'atto dell'immatricolazione, in quanto canale ufficiale di comunicazione con il Dipartimento.

#### **Articolo 15**

*(Trasferimento da altri Corsi di Laurea e forme di verifica dei crediti acquisiti)*

Allo studente proveniente da altri Corsi di Laurea o da altro Ateneo o già in possesso di una laurea triennale che chiede l'iscrizione al Corso di Laurea in Management d'Impresa possono essere riconosciuti, totalmente

o parzialmente, i crediti acquisiti in precedenza purché conformi al nuovo percorso formativo. A tal fine il Consiglio del Corso di Laurea, sentito il parere dei docenti delle discipline, sarà chiamato a deliberare sul riconoscimento dei CFU prima acquisiti, anche valutando i programmi svolti originariamente, e sull'eventuale iscrizione ad anni successivi al primo (tenendo conto della disponibilità dei posti disponibili, fino al limite del numero programmato).

Ai fini del riconoscimento di crediti acquisiti da uno studente per abilità professionali o altre attività formative, certificate ai sensi della normativa vigente in materia, la domanda sarà sottoposta al vaglio della Commissione didattica che formulerà una proposta su cui si pronuncerà il Consiglio del Corso di Laurea.

#### **Articolo 16**

*(Riconoscimento crediti formativi per master universitario)*

Agli studenti che si iscrivono al corso di laurea dopo aver conseguito il titolo di Master Universitario di primo o di secondo livello rilasciato da istituzioni universitarie pubbliche o private riconosciute, sia italiane che internazionali, possono essere riconosciuti dal Consiglio di Corso di Studio - previa verifica della coerenza nei contenuti - crediti formativi, sostitutivi di insegnamenti previsti nel corso di laurea. Il numero massimo di CFU riconoscibili non può comunque essere superiore a 60. Spetta comunque al Consiglio di Corso di Studio valutare caso per caso la coerenza dei contenuti dell'attività formativa svolta nel Master con quelli del percorso in cui si chiede vengano riconosciuti crediti formativi.

#### **Articolo 17**

*(Forme di verifica dei crediti acquisiti)*

I crediti acquisiti nell'ambito dei Corsi di Laurea hanno validità per 9 anni.

Trascorso tale periodo, i crediti acquisiti debbono essere convalidati con apposita delibera qualora il Consiglio di Corso di Studio riconosca la non obsolescenza dei relativi contenuti formativi.

Qualora il CCdS riconosca l'obsolescenza anche di una sola parte dei relativi contenuti formativi, lo stesso Consiglio stabilisce le prove integrative che dovranno essere sostenute dallo studente, definendo gli argomenti delle stesse e le modalità di verifica.

Una volta superate le verifiche previste, il competente Consiglio convalida i crediti acquisiti con apposita delibera. Qualora la relativa attività didattica preveda una votazione, la stessa potrà essere variata rispetto a quella precedentemente ottenuta, su proposta della Commissione d'esame che ha preceduto alla verifica.

#### **Articolo 18**

*(Docenti del Corso di Studio)*

Annualmente, e nel rispetto della data entro la quale i Dipartimenti deliberano l'attivazione dei Corsi per l'anno accademico successivo, il Consiglio del Corso di Studi indica al Dipartimento gli insegnamenti da attivare e le modalità delle relative coperture, gli insegnamenti da sdoppiare e quelli cui si debba fare ricorso a mutazione.

I docenti sono tenuti a presentare al Coordinatore del Corso di Laurea, entro i tempi stabiliti dal Dipartimento, il curriculum vitae, i contenuti ed i programmi degli insegnamenti, affinché possano essere diffusi con congruo anticipo. Il Consiglio del Corso di laurea verifica la coerenza dei contenuti suddetti con gli obiettivi formativi del corso, nonché la compatibilità dei programmi con i crediti attribuiti a ciascun insegnamento.

#### **Articolo 19**

*(Attività di ricerca)*

Le attività di ricerca che vengono svolte nelle strutture dell'Università degli Studi di Messina nell'ambito delle differenti discipline del Corso di Laurea in Management d'Impresa riguardano tematiche sia di base che applicative coerenti con le attività formative individuate nella progettazione del Corso di Laurea caratterizzandone il profilo.

#### **Articolo 20**

*(Disposizioni finali e transitorie)*

Una verifica del presente Regolamento deve essere effettuata ad ogni modifica della SUA, nonché in ogni occasione di modifica legislativa o normativa riguardante le materie oggetto del presente Regolamento. Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento, valgono le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo e del Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Ambientali e Metodologie Quantitative dell'Università di Messina e le norme legislative in vigore.

## L18 MANAGEMENT D'IMPRESA

Il Corso di laurea in "Management d'Impresa" si propone di fornire agli studenti un ampio spettro di conoscenze e competenze concernenti la struttura, il funzionamento e la gestione di imprese di varia natura (privata e pubblica), dimensione e settore (manifatturiero, commerciale, dei servizi), grazie ad una formazione multidisciplinare che investe le aree aziendali, economiche, giuridiche e quantitative. I laureati del corso saranno in grado di ricoprire ruoli dirigenziali e di responsabilità operativa, così come di svolgere attività di consulenza direzionale.

Il nucleo centrale del corso è costituito dalle discipline economico-aziendali che assicurano di fornire agli studenti i principi fondamentali della teoria dell'impresa, sviluppare i principi economico-aziendali e le metodologie di misurazione e di governo delle fondamentali quantità di azienda, conoscere i modelli e gli strumenti di analisi per affrontare, tramite l'acquisizione di una mentalità di tipo problem-solving, i problemi di governo economico e strategico dell'impresa, avere una visione sistemica della gestione del complesso e dinamico rapporto tra impresa e mercato.

	I SEMESTRE				II SEMESTRE			
	Insegnamenti	SSD	T.A.F.	CFU	Insegnamenti	SSD	T.A.F.	CFU
<b>I ANNO</b>	Principi di Economia Aziendale e Contabilità	SECS-P/07	A	8	Analisi dei costi e budgeting	SECS-P/07	B	8
	Diritto privato	IUS/01	A	8	Disciplina a scelta		D	6
	Matematica per l'azienda	SECS S/06	A	8	Microeconomia	SECS P/01	A	8
	Tecnologia dei cicli produttivi e delle fonti di energia	SECS-P/13	B	8	Inglese		E	4
					Abilità informatiche		F	4
				<b>32</b>				<b>30</b>
<b>II ANNO</b>	Statistica	SECS-S/01	B	8	Diritto del lavoro	IUS/07	B	8
	Marketing e comunicazione d'impresa	SECS-P/08	A	8	Gestione delle risorse umane	SECS-P/10	C	8
	Diritto Commerciale	IUS/04	A	8	Macroeconomia e Politica Economica	SECS-P/02	B	8
	Disciplina a scelta		D	6	Analisi degli investimenti	SECS-P/03	B	8
			<b>30</b>				<b>32</b>	
<b>III ANNO</b>	Corporate governance	SECS-P/08	C	8	Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	B	8
	Management dell'impresa agroalimentare e agro-industriale	AGR/01	B	8	Diritto Tributario	IUS/12	B	8
	Management per la qualità e l'ambiente	SECS-P/13	C	8	Metodi statistici per il management	SECS-S/03	B	8
	Stage e tirocinio		D	4	Prova finale		E	4
			<b>28</b>				<b>28</b>	
							<b>180</b>	

MATERIE A SCELTA INCARDINATE NELLA L18 MI							
I SEMESTRE				II SEMESTRE			
Insegnamenti	SSD	T.A.F.	CFU	Insegnamenti	SSD	T.A.F.	CFU
Merci, risorse e ambiente	SECS-P/13	D	6	Economia e politica agraria	AGR/01	D	6
Finanziamenti d'impresa	SECS-P/08	D	6	Diritto dell'informatica	IUS/01	D	6
Diritto Pubblico	IUS/09	D	6	Geografia economica	MGGR/01	D	6