

## **Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale (I39)**

### **Piano di lavoro Indicazioni per la compilazione**

Al termine della seconda settimana di Tirocinio (entro 10 giorni dall'avvio) lo studente (di II e III anno) dovrà inviare al tutor universitario il piano di lavoro in cui sarà descritto il processo formativo e la sua struttura. Il Piano di lavoro è un documento, concordato con l'assistente sociale tutor dell'Ente, supervisore del tirocinio, che comprende:

#### **Obiettivi formativi**

Dovranno essere espressi sotto forma di conoscenze e di competenze da acquisire. Ad es. Conoscere l'assetto organizzativo del servizio; acquisire le competenze necessarie alla realizzazione di una visita domiciliare, ecc.

#### **Modalità**

In che modo, con quali attività lo studente realizzerà gli obiettivi formativi. Ad es. attraverso lo studio della normativa; attraverso la partecipazione alle riunioni di equipe; ecc.

#### **Strumenti**

Gli strumenti professionali utilizzati dallo studente. Ad es. la registrazione dei colloqui; la relazione sulla normativa; il verbale della riunione di equipe, ecc.

#### **Tempi**

Indicare i tempi di inizio e fine presunta del tirocinio; i giorni e gli orari di frequenza nel servizio.

#### **Altro**

A discrezione dell'assistente sociale supervisore potranno essere inseriti ulteriori elementi caratterizzanti