



Università degli Studi di Messina

Al	Personale designato come Addetto al Primo Soccorso
e, p.c.:	
Al	Magnifico Rettore
Al	Direttore Generale
Ai	Direttori Dip. Didattici
Ai	Direttori Dip. Amministrativi
Ai	Responsabili delle Unità di Coordinamento Tecnico
Alle	OO.SS.
Ai	Componenti R.S.U.

Oggetto: Corso di aggiornamento dal titolo “Addetto al Primo Soccorso” ai sensi del D.M. 388/2003 e del D.L.vo 81/08 e succ. e art. 37.

1. Il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, in collaborazione con il Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione, organizza il corso di aggiornamento dal titolo “Addetto al Primo Soccorso” ai sensi del D.M. 388/2003 e del D.L.vo 81/08 e succ. e art. 37.
2. L’evento, rivolto al personale già designato (elenchi in all. 1), intende fornire l’aggiornamento formativo obbligatorio in materia di Primo Soccorso, consentendo di acquisire capacità di intervento pratico. Il programma consisterà in esercitazioni pratiche. Tale formazione costituisce condizione necessaria per mantenere la funzione di “Addetto al Primo Soccorso”.

Il corso sarà tenuto dalla Prof.ssa Concettina Fenga - professore ordinario del Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali – Direttrice dell’U.O.C. Medicina del Lavoro dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “G. Martino” di Messina e si svolgerà presso l’aula di Medicina del Lavoro Pad. H, Il piano del Policlinico Universitario sito in Via Consolare Valeria (mappa in all. 2), nei giorni 16, 20, 23 e 30 gennaio 2020 dalle ore 14.00 alle ore 18.00.

3. Per intuibili ragioni organizzative, la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata entro e non oltre 7 giorni prima della data di inizio corso, all’Unità Organizzativa Formazione esclusivamente per posta elettronica all’indirizzo formazionerisorseumane@unime.it.
4. Ai fini della rilevazione presenze non sarà necessario effettuare alcuna timbratura. Per quanto sopra la presenza sarà rilevata direttamente presso la sede del corso con il sistema dei fogli firma, opportunamente predisposti, in cui verranno specificati l’orario di inizio dell’attività e l’orario di fine della stessa.
5. Ai partecipanti che avranno frequentato almeno il 90% del totale del monte ore previsto, verrà rilasciato l’attestato di partecipazione.

II DIRETTORE
Pietro NUCCIO

R.p.A.: Dott.ssa Caterina Capurro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa