

RELAZIONE FINALE DI TIROCINIO (Tirocini di II e III anno)

La relazione conclusiva sulle attività svolte dovrà avere le seguenti caratteristiche:
una lunghezza minima di 10 cartelle e massima di 15 cartelle; l'utilizzo di un carattere times new roman, 12pt, interlinea 1,5.

La relazione dovrà contenere:

Premessa (spiega brevemente in quale ente hai svolto il tirocinio e di cosa si occupa l'ente)

Obiettivi formativi del tirocinio: cosa realisticamente potevi immaginare di imparare?

Modalità di svolgimento del tirocinio: come hai svolto il lavoro?

Tempi: come hai organizzato il tuo lavoro in funzione delle ore a disposizione?

Relazione sull'Ente (qualche cenno storico) e sul servizio (aspetti organizzativi).

La normativa di riferimento del servizio presso cui hai svolto il tirocinio.

Il ruolo del Servizio sociale professionale (di cosa si occupa l'assistente sociale?)

Le attività svolte nel corso del tirocinio e l'approfondimento di un caso che hai seguito.

Le conclusioni personali per valutare l'esperienza e gli apprendimenti.