



## IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università di Messina modificato con D.R. n. 3429 del 30.12.2014 pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 8 del 12 gennaio 2015;

VISTO il [Regolamento UE 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio](#) che definisce il Programma Erasmus+ 2014-2020, con obiettivi e finalità per le azioni di riferimento;

TENUTO CONTO che l'Università degli Studi di Messina (UniME) ha ottenuto dalla Commissione Europea l'approvazione della “*Erasmus Charter for Higher Education*” (“Carta Erasmus per l'istruzione superiore”) n. 29272-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE-1 (con nota prot. n. 66966/2013 del 24/12/2013), nella quale sono stabiliti i principi fondamentali che disciplinano le attività di mobilità in ambito Erasmus+ e mediante la quale è possibile presentare candidature per la partecipazione alle azioni del Programma;

VISTA la Guida al Programma Erasmus + 2019;

VISTO il [Regolamento d'Ateneo “Riconoscimento dei periodi di mobilità all'estero”](#) emanato con Decreto Rettorale n. 83 del 17/01/2018;

CONSIDERATO che il periodo di mobilità all'estero deve svolgersi presso un Istituto di Istruzione Superiore titolare di ECHE che abbia firmato un Accordo Interistituzionale con UNIME ed è da ritenersi parte integrante del programma del Corso di Studio in cui è lo studente immatricola

VISTI gli accordi interistituzionali Erasmus+ stipulati per l'A.A. 2020/21 tra l'Università di Messina e le Università europee titolari di ECHE, in base ai quali vengono attivate borse di mobilità per studenti di I, II e III ciclo (Dottorandi) iscritti ai Corsi di Studio/Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Messina;

VISTE le delibera del Senato accademico (prot. n. 11691/2020) e del Consiglio di Amministrazione (Prot n. 11647/2020) con, nelle Sedute del 28 gennaio 2020, si è data approvazione al Bando per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ per studio verso Paesi Europei e Svizzera Anno Accademico 2020/2021

VISTO che esiste la la copertura economica su sul Bilancio Unico di Ateneo di Previsione – Esercizio Contabile 2019, Progetto: ERASMUSPLUS\_A.A.2020\_21 – voce CO.AN. CA.04.46.05.08

## DECRETA

### **Art. 1 – Oggetto**

È indetta, per l'Anno Accademico 2020-2021, una selezione destinata agli studenti (cfr. art. 2) dell'Università degli Studi di Messina per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ per studio finanziate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE, secondo le modalità e le condizioni espresse nel presente bando.

### **Art. 2 – Destinatari e requisiti di ammissione al periodo di mobilità**

1. Per partecipare al presente Bando è obbligatorio essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - **Essere studenti a tempo pieno di UniME, regolarmente iscritti (nella durata normale del CdS) a corsi di Laurea Triennale (I ciclo), Laurea**



**Magistrale/a Ciclo Unico (II ciclo), Dottorato di ricerca (III ciclo), al momento della candidatura (A.A. 2019-20) e per tutta la durata del soggiorno all'estero (A.A. 2020-21);**

- **Possedere la competenza linguistica (cfr. Art. 8) richiesta dalle Università Partner in cui si intende effettuare il periodo di mobilità, così come specificato nelle schede “destinazioni disponibili” (cfr. All. 1a e All. 1b);**
- **Non aver già usufruito del numero massimo di mesi di mobilità consentito dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio (cfr. Art. 3 comma 2)**
- **Non essere iscritti, al momento della candidatura, ad un numero di anni superiore alla durata normale del proprio CdS (c.d. “fuori corso”).**

2. Gli studenti assegnatari, prima della partenza, pena la decadenza della borsa, devono aver rinnovato l'iscrizione all'A.A. 2020/21 ed aver effettuato il pagamento della relativa tassa.

3. Gli studenti provenienti da Paesi extra Europei assegnatari di borsa Erasmus+, oltre ad i summenzionati requisiti, devono essere in possesso, alla momento della presentazione della candidatura e per tutta la durata della mobilità, di un regolare permesso di soggiorno. La loro partenza è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente e con **largo anticipo rispetto alla data di partenza**).

4. Gli studenti selezionati dovranno obbligatoriamente effettuare la mobilità durante il Corso di studio al quale appartengono al momento della presentazione della candidatura.

5. Non potranno essere accolte le candidature degli studenti che sosterranno il proprio esame di Laurea nella sessione straordinaria di Marzo 2021, se considerata come ultima sessione straordinaria per l'A.A. 2019/20, in quanto verrebbe meno il requisito obbligatorio dell'iscrizione all'Anno Accademico 2020/21 al momento della partenza.

6. L'Università di Messina garantisce parità di trattamento tra uomini e donne.

### **Art. 3 - Informazioni generali**

1. Nell'ambito del Programma Erasmus+ KA103, la mobilità per studio consente di effettuare soggiorni all'estero per un periodo massimo di dodici mesi e non inferiore a tre mesi, presso un'Istituzione universitaria europea con cui l'Università degli Studi di Messina abbia stipulato Accordi Interistituzionali Erasmus+ **validi per l'A.A. 2020/2021**. Le attività ammissibili sono le seguenti:

- Frequentare corsi di studi a tempo pieno presso le Università ospitanti e sostenere esami, conseguendo i relativi crediti formativi universitari (CFU);
- Effettuare attività finalizzate alla stesura della tesi;
- Realizzare un periodo di “mobilità combinata”: ovvero un tirocinio nell'ambito di un periodo di studio, a condizione che il tirocinio sia svolto sotto la supervisione dell'Istituto dove lo studente realizzerà il periodo di studio, e che le due attività (studio + tirocinio) si svolgano in maniera consecutiva.

Affinché la mobilità combinata venga riconosciuta, sarà necessario aver sostenuto almeno un esame di profitto.



N.B. Gli studenti che volessero partecipare al Bando Erasmus+ ai soli fini della **ricerca tesi** sono tenuti a **verificare preventivamente** la fattibilità del proprio progetto di ricerca con il Referente per la mobilità internazionale del proprio CdS / Commissione di Dipartimento (ovvero, in casi eccezionali, con il Coordinatore del Corso di Laurea/Responsabile dell'Accordo Erasmus). Resta inteso che le Università ospitanti valuteranno in ultima istanza l'ammissione o meno di ciascun candidato per l'attività di ricerca tesi.

2. Gli studenti regolarmente iscritti ad un corso di Laurea (I ciclo), Laurea Magistrale (II ciclo) o Dottorato di Ricerca (III ciclo) possono svolgere una mobilità Erasmus+ **fino ad un massimo di 12 mesi per ciascun ciclo di studio**.

Gli studenti di Laurea Magistrale a **Ciclo Unico** (II ciclo), possono svolgere un periodo complessivo massimo di mobilità Erasmus+ **di 24 mesi**.

*Esempio 1: uno studente che ha già beneficiato di una borsa Erasmus+ di 5 mesi durante la Laurea Triennale (I ciclo), può beneficiare di una o più borse di mobilità Erasmus+ fino ad ulteriori 7 mesi (12 mesi – 5 mesi effettuati = 7 mesi max) se risulta ancora iscritto alla Laurea Triennale. Se invece risulta iscritto ad un corso di Laurea Magistrale (II ciclo) può beneficiare di una o più borse di mobilità Erasmus+ fino ad ulteriori 12 mesi.*

*Esempio 2: uno studente iscritto ad un Corso a Ciclo Unico che ha già beneficiato di una borsa Erasmus+ di 6 mesi, può beneficiare di una o più borse di mobilità Erasmus+ fino ad ulteriori 18 mesi (24 mesi – 6 mesi effettuati = 18 mesi max) durante il proprio corso di studi.*

3. Gli studenti otterranno il riconoscimento accademico delle attività svolte all'estero secondo quanto stabilito nel Regolamento d'Ateneo "[Riconoscimento dei periodi di mobilità all'estero](#)" (Decreto Rettorale n. 83 del 17.01.2018). In particolare, ciascuno studente assegnatario di borsa di mobilità dovrà concordare con il Referente per la mobilità internazionale del CdS a cui è iscritto (o Commissione per la mobilità Internazionale di Dipartimento, ove istituita), un programma di studi (*Learning Agreement*, cfr. art. 6 del Regolamento), che andrà chiaramente definito **prima** della partenza, e comunque secondo la tempistica dettata da ciascuna sede ospitante (cfr. Accordi Erasmus+ UE al link: <https://www.unime.it/it/international/accordi-network/accordi-erasmus-ue>). Tutte le procedure concernenti la gestione della mobilità – Prima, Durante e Dopo - sono riportate nel vademecum "Gestione mobilità" – allegato n.4 - al presente Bando. In ogni caso, gli studenti sono tenuti a rispettare le procedure e le specifiche scadenze eventualmente fissate dal Dipartimento cui afferisce il proprio CdS.[info disponibili su siti web di dipartimento]

4. Tutte le attività superate con profitto e inserite nel Learning Agreement devono essere riconosciute nella carriera degli studenti. **Gli studenti possono rifiutare i voti degli esami sostenuti e superati all'estero esclusivamente prima che siano registrati nel TOR, solo se questa facoltà è prevista negli ordinamenti universitari delle mete Erasmus+**. Una volta inseriti nel TOR, gli esami superati saranno riconosciuti e inseriti in carriera in modo automatico secondo le procedure descritte nel summenzionato Regolamento.

#### **Art. 4 – Mobilità Erasmus+ per studio (SMS): preparazione della candidatura**

1. Il numero di posti disponibili, la durata del soggiorno, il ciclo di studi e il livello di conoscenza linguistica richiesto sono indicati **nelle schede "destinazioni disponibili"** (All. 1a e All. 1b) relativi a ciascuna Istituzione Partner, reperibili sul sito web di Ateneo all'indirizzo:



<http://www.unime.it/it/international/opportunit%C3%A0-allestero/mobilit%C3%A0-erasmus-studio>.

Dopo aver preso visione delle schede, lo studente dovrà prendere contatti con il Referente per la mobilità internazionale del proprio CdS e verificare che l'offerta formativa dell'Istituzione Partner prescelta sia coerente con il proprio curriculum di studi.

E' disponibile online il **“Database esami in mobilità Erasmus+ studio”** (link: <http://www.unime.it/it/international/opportunit%C3%A0-allestero/database-esami-erasmus>) in cui sono riportati, per ogni Dipartimento e Corso di Studio, gli insegnamenti svolti (e successivamente riconosciuti) presso le sedi partner dagli studenti UniME negli Anni Accademici precedenti. Si precisa che **i dati riportati nel database non hanno valore esaustivo**; gli studenti potranno individuare autonomamente ulteriori insegnamenti da sostenere all'estero.

2. La borsa di mobilità dovrà essere utilizzata inderogabilmente entro **il 30 settembre 2021**.

3. Non sarà richiesto il pagamento di alcuna tassa o contributo di iscrizione presso l'Istituto ospitante; tuttavia alcune sedi potrebbero richiedere il pagamento di un contributo aggiuntivo al fine di coprire costi assicurativi speciali, adesione a sindacati ed associazioni di studenti, convenzioni per i mezzi di trasporto pubblico, utilizzo di materiali (fotocopie, prodotti di laboratorio, ecc...).

4. Durante tutto il periodo in Erasmus, lo studente **NON** potrà:

- **Seguire corsi e sostenere esami presso UNIME;**
- **Laurearsi.**

#### **ART. 5 - EROGAZIONE DELLA BORSA ERASMUS+ PER STUDIO**

1. Le borse di mobilità Erasmus+ per studio finanziate dalla Commissione Europea devono intendersi quale contributo per i costi di mobilità supplementari (*viaggio, alloggio, differente costo della vita*), e non coprono pertanto l'intero costo del soggiorno di studio all'estero.

2. Il pagamento della borsa sarà subordinato al trasferimento dei relativi fondi da parte dell'Agenzia Nazionale Indire e sarà eseguito in due soluzioni. Un anticipo, pari all'80% dell'importo complessivo della borsa, sarà erogato a seguito della ricezione da parte dell'U.Op. Mobilità per studio della “Conferma di Arrivo” dello studente in mobilità, inviata dall'Università ospitante. Il saldo sarà effettuato al rientro, dopo la consegna e la verifica di tutta la certificazione finale.

3. L'importo mensile del contributo europeo è stabilito in base al costo della vita del Paese di destinazione, secondo tre gruppi predefiniti dalla Commissione Europea. Il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca ha quindi stabilito i seguenti importi:

Gruppo:	Mobilità verso:	Importo:
GRUPPO 1	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, UK, Lichtenstein, Norvegia	<b>300,00 Euro per mese</b>
GRUPPO 2	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	<b>250,00 Euro per mese</b>
GRUPPO 3	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, , Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia	<b>250,00 Euro per mese</b>



4. La Commissione Europea stanziava inoltre annualmente un importo aggiuntivo finalizzato alla concessione di borse di entità superiore destinate agli **studenti con bisogni speciali**. Gli studenti che intendessero richiedere tali finanziamenti possono rivolgersi all'Unità op. Servizi disabilità/dsa (e-mail: [servizi.dd@unime.it](mailto:servizi.dd@unime.it)) che, di concerto con l'Unità Operativa Mobilità per studio, supporterà gli studenti per la finalizzazione della candidatura e la richiesta dei contributi aggiuntivi.
5. Al termine del periodo di mobilità, i contributi economici verranno adeguati alla effettiva durata del periodo, calcolato in base ai giorni di permanenza certificati dall'Università ospitante. Verrà richiesta la restituzione degli eventuali contributi percepiti e non dovuti, secondo le modalità disposte e comunicate dall'Unità Operativa Mobilità per studio.
6. **Lo studente assegnatario che non abbia effettivamente trascorso all'estero almeno 3 mesi (ad esclusione dei casi di forza maggiore) dovrà restituire interamente la borsa mobilità Erasmus+.**

#### **Art. 6 – Swiss European Mobility Programme (SEMP): preparazione della candidatura**

1. UniME partecipa al Programma SEMP – Swiss European Mobility Programme, che permette lo scambio di mobilità da e verso la Svizzera con le Università dei paesi partecipanti a Erasmus+.
2. Tutte le informazioni sul Programma sono disponibili al link: <https://www.movetia.ch/en/>.
3. UniME ha attivato un Accordo Inter-istituzionale finalizzato esclusivamente alla mobilità per attività di studio tra la University of Fribourg e il Dipartimento di Civiltà Antiche e moderne (DICAM) – Aree: Humanities e Anthropology, disponibile qui: [Accordo CH FRIBOUR01](#).
4. Agli studenti assegnatari per la Svizzera sarà erogato un contributo economico per la mobilità direttamente dall'Università ospitante e finanziata da fondi del Governo Svizzero, secondo le modalità indicate dalla sede ospitante a seguito della ricezione delle nomination. L'importo mensile della borsa ammonta indicativamente a **360 Franchi Svizzeri**, ma verrà confermato dalla stessa Università ospitante.
5. Ove non diversamente specificato, le mobilità SEMP verranno selezionate, assegnate e gestite con le stesse regole e le stesse procedure riferite alle mobilità Erasmus+ per Studio.

#### **Art. 7 - Contributi economici aggiuntivi**

1. L'importo della borsa Erasmus+ sarà integrato a seconda della condizione economica dello studente rispettando le fasce ISEE previste dal Fondo MIUR per il Sostegno dei Giovani e Piani per l'Orientamento. In particolare, sono previste le seguenti fasce ed integrazioni:

<b>Valore ISEE dello studente</b>	<b>Contributo MIUR mensile</b>
ISEE ≤ 13000	€ 500,00
13000 ≤ ISEE ≤ 21000	€ 450,00
21001 ≤ ISEE ≤ 26000	€ 400,00
26001 ≤ ISEE ≤ 30000	€ 350,00
30001 ≤ ISEE ≤ 40000	€ 200,00
40001 ≤ ISEE ≤ 50000	€ 150,00
ISEE > 50000	0





I fondi MIUR saranno assegnati agli studenti aventi diritto, fino ad esaurimento. Tale integrazione potrà essere assegnata agli studenti iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno.

Per la determinazione del contributo integrativo si fa riferimento all'ISEE calcolato specificatamente per le prestazioni per il diritto allo studio universitario, comunicato in occasione dell'iscrizione all'a.a. 2019/2020. In caso di mancata presentazione di attestazione ISEE 2019/20 non sarà possibile assegnare integrazioni.

**Gli studenti internazionali procederanno al calcolo dell'ISEE parificato Universitario esclusivamente presso i CAF convenzionati con UniME** (è opportuno inviare copia del documento all'U.Op. Mobilità per Studio all'indirizzo [erasmus@unime.it](mailto:erasmus@unime.it)). In caso di mancato calcolo dell'ISEE parificato Universitario presso i CAF convenzionati non sarà possibile procedere all'attribuzione dell'integrazione della borsa erasmus+.

2. Al fine di garantire la corretta erogazione delle somme dovute a ciascuno studente assegnatario (80% borsa Erasmus+ e 80% contributo aggiuntivo MIUR), la consegna del c.d. "accordo finanziario" dovrà tassativamente rispettare il seguente calendario:

<b>Partenze</b>	<b>Consegna Acc. Finanziario</b>
<i>Primo semestre/Anno intero</i>	dal 24 agosto al 7 settembre 2020
<i>Secondo semestre</i>	dal 11 gennaio al 29 gennaio 2021

La mancata osservanza di tali date comporterà un ritardo nell'erogazione del contributo

4. L'integrazione MIUR sarà erogata solo per la durata prevista dello scambio Erasmus+: non sarà conteggiato l'eventuale periodo di prolungamento.

5. Il restante 20% del contributo di cui al presente articolo sarà corrisposto a conclusione del periodo di mobilità (dopo la consegna della documentazione obbligatoria) esclusivamente a coloro che avranno ottenuto il riconoscimento in carriera di almeno 12 cfu curriculari.

6. L'erogazione della borsa Erasmus+ Studio per il III Ciclo non è compatibile con la maggiorazione della borsa prevista per i dottorandi con borsa ma è compatibile con il contributo previsto dal dottorato per le spese di soggiorno estero, ai sensi del regolamento UNIME.

#### **ART. 8 – CONOSCENZA LINGUISTICA**

1. La procedura online di candidatura (cfr. art. 11) prevede **obbligatoriamente** l'upload di uno dei seguenti documenti attraverso i quali è possibile dimostrare il livello di conoscenza linguistica.

##### **a) Certificazioni internazionali riconosciute dal MIUR**

##### **LINGUA INGLESE:**

- IELTS (International English Language Testing System - University of Cambridge)
- PET (Preliminary English Test - University of Cambridge)
- FCE (First Certificate in English - University of Cambridge)
- CAE (Cambridge Advanced English - University of Cambridge)
- CPE (Cambridge Proficiency English - University of Cambridge)
- TOEFL (Test of English as a Foreign Language)
- ESOL (English for Speakers of Other Languages - University of Cambridge)



- ISE (Integrated Skill in English – Trinity College London)

**LINGUA FRANCESE:**

- DELF (Diplome d'études en langue Française – Alliance Française/CIEP)
- DALF (Diplome approfondit de langue Française - Alliance Française/CIEP)
- ESABAC (Esame di Stato-Baccalauréat)
- DFP (Diplome de Française Professionnel - CCIP)

**LINGUA TEDESCA:**

- Goethe-Zertifikat B1
- Goethe-Zertifikat B2
- ÖSD Zertifikat B1
- ÖSD Zertifikat B2
- TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache)

**LINGUA SPAGNOLA:**

- DELE (Diplomas de Espanol como Lengua Extranjera – Instituto Cervantes)

**b) Autocertificazione superamento del test linguistico CLAM/studenti madrelingua**  
(compilazione allegato 2A)

**NOTA BENE:** Gli studenti che hanno già ottenuto un'attestazione CLAM per la partecipazione ai bandi di mobilità Erasmus+ Studio o Erasmus+ Traineeship (tirocinio) nell'anno accademico 2019-20 (anno solare 2019) **NON** dovranno effettuare nuovamente il test ma potranno presentare l'autocertificazione per il test già sostenuto.

**c) Lettera di impegno al raggiungimento del livello linguistico richiesto dalla sede assegnata**  
(compilazione allegato 2B) E' ammessa la partecipazione al bando senza una specifica competenza linguistica. Lo studente si impegna a raggiungere ed attestare, tramite superamento del test linguistico al CLAM, il livello linguistico necessario **TASSATIVAMENTE** entro e non oltre il 30 maggio, pena la revoca della borsa e conseguente riassegnazione della sede ad altro studente utilmente collocato in graduatoria. **Gli studenti che sceglieranno di candidarsi attraverso la modalità c) saranno assegnatari "con riserva".**

**ATTENZIONE:** Per molte destinazioni è ormai necessario essere in possesso di una buona/ottima conoscenza della lingua straniera e spesso questo requisito è richiesto in fase di application (registrazione sul portale dell'Università estera). Pertanto, invitiamo gli studenti a consultare, preventivamente sulla pagina web dell'Università ospitante, le informazioni relative ai requisiti linguistici richiesti.

**Art. 9 - Scadenza e modalità di presentazione della candidatura**

1. Il presente Bando prevede due scadenze (CALL) per la presentazione delle candidature.

LA PRIMA CALL è riservata a coloro i quali intendono svolgere la mobilità nel primo semestre/anno interno o secondo semestre dell'a.a. 2020/2021.

LA SECONDA CALL è riservata, secondo le modalità di seguito riportate, agli studenti che non hanno partecipato alla PRIMA CALL ed agli studenti idonei nella PRIMA CALL, ma risultati non



assegnatari di Sede. In caso di partecipazione alla SECONDA CALL, le partenze potranno avvenire esclusivamente nel secondo semestre dell'a.a. 2020/2021.

#### PRIMA CALL

2. Gli studenti interessati a partecipare alla PRIMA CALL dovranno compilare la candidatura tramite la piattaforma Esse3 entro il **06 MARZO 2020 alle ore 13.00**. Non è richiesta la consegna della candidatura in formato cartaceo.

Nella candidatura dovrà essere indicata:

- la propria competenza linguistica (cfr. art. 8). Il certificato/autocertificazione della conoscenza linguistica dovrà essere caricato in formato .PDF nella piattaforma ESSE3, pena l'esclusione;
- la eventuale partecipazione a precedenti periodi di mobilità nell'ambito del programma Erasmus;
- la propria preferenza per una o più destinazioni, in ordine di priorità;
- SOLO PER I DOTTORANDI: l'autorizzazione del Coordinatore del Dottorato/Collegio Docenti di riferimento per lo svolgimento del periodo all'estero;
- l'eventuale presenza di handicap.

**Le modalità di compilazione della candidatura tramite Esse3 sono indicate nelle “[Linee Guida alla compilazione online della candidatura Erasmus+](#)” (All. 3) disponibili in italiano e inglese.**

I candidati sono tenuti a valutare con molta attenzione tutte le preferenze espresse, coerentemente al proprio percorso di studi con l'ausilio delle informazioni contenute nelle schede “destinazioni disponibili” (All. 1a e 1b) nella consapevolezza che una qualsiasi tra le destinazioni scelte potrebbe essere assegnata.

2. Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni riportate nella candidatura e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

3. Tutta la documentazione relativa al presente Bando ed eventuali aggiornamenti e/o ulteriori specificazioni verranno rese disponibili sul sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unime.it/it/international>.

#### SECONDA CALL: POSTI RIMASTI DISPONIBILI DOPO LA PRIMA CALL

1. Il **25 maggio 2020** sul sito web di Ateneo (<http://www.unime.it/it/international>) verrà pubblicata la seconda scadenza per la presentazione delle candidature con l'elenco delle **sedi rimaste disponibili** (dopo le fasi di accettazione e scorrimento delle graduatorie della PRIMA CALL – cfr. art.10) che potranno essere utilizzate per le mobilità al secondo semestre dell'a.a. 2020/2021.

2. Possono partecipare alla SECONDA CALL gli studenti in possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente Bando a condizione che:

- a. NON risultino vincitori e assegnatari della PRIMA CALL Erasmus+
- b. NON abbiano accettato e rinunciato al posto assegnato con la PRIMA CALL Erasmus+





3. Per gli studenti interessati a presentare la candidatura nella **SECONDA CALL** valgono le stesse regole e procedure indicate per la presentazione della candidatura alla **PRIMA CALL**.
4. La domanda andrà presentata sempre tramite la piattaforma Esse3 entro e non oltre il **15 giugno 2020 ore 13:00**.

#### **ART. 10 – SELEZIONE E ASSEGNAZIONE DELLE SEDI**

1. La selezione verrà effettuata sulla base della valutazione della carriera accademica dei candidati, tenendo conto delle preferenze espresse in merito alle Sedi di destinazione.
2. L'assegnazione della sede dipenderà dal punteggio ottenuto secondo le formule per il calcolo del punteggio di merito (cfr. All. 5) sulla base dei dati presenti in ESSE3 alla data di scadenza del Bando, dall'ordine delle preferenze espresse dal candidato e dal numero di posti disponibili. A parità di merito, verrà data precedenza al/alla candidato/a anagraficamente più giovane. La Commissione Erasmus d'Ateneo approverà le assegnazioni per ciascun dipartimento.
3. Eventuali cambiamenti di status accademico dello studente e/o dati relativi alle attività didattiche registrate successivamente alla data di scadenza del Bando non avranno effetto ai fini dell'elaborazione della graduatoria. Gli studenti a conoscenza di eventuali errori o ritardi nella registrazione degli esami sostenuti sono tenuti a richiedere la regolarizzazione della propria carriera rivolgendosi alla Segreteria Studenti e/o alla Struttura Didattica competente, prima di compilare la candidatura.
4. Con riferimento alla **PRIMA CALL**, le graduatorie con le assegnazioni delle sedi, saranno pubblicate sul sito <http://www.unime.it/it/international> entro il **01 aprile 2020**. Con riferimento alla **SECONDA CALL**, le graduatorie con le assegnazioni delle sedi, saranno pubblicate sul sito <http://www.unime.it/it/international> entro il **30 giugno 2020**.

Tali pubblicazioni hanno valore di pubblicità legale, ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgv. 235/2011) e avrà valore di notifica per tutti i candidati assegnatari. Sarà cura dello studente prendere visione della graduatoria.

#### **Art. 11 – Modalità di accettazione della borsa Erasmus+ PRIMA CALL**

1. Gli studenti che risulteranno assegnatari in graduatoria dovranno accettare la sede o rinunciare alla borsa di studio Erasmus+ attraverso la piattaforma ESSE3 entro e **non oltre il giorno 8 aprile alle ore 13:00**.
2. La pubblicazione delle graduatorie aggiornate in base alle accettazioni, alle rinunce ed alle eventuali proposte di assegnazione verrà notificata esclusivamente mediante comunicazione sul portale d'Ateneo (<http://www.unime.it/it/international>) **entro e non oltre il 15 aprile**.
3. Gli studenti che risulteranno assegnatari in graduatoria dovranno accettare la sede o rinunciare alla borsa di studio Erasmus+ attraverso la piattaforma ESSE3 entro e **non oltre il 22 aprile alle ore 13:00**.

#### **SECONDA CALL**

4. Gli studenti che risulteranno assegnatari in graduatoria dovranno accettare la sede o rinunciare alla borsa di studio Erasmus+ attraverso la piattaforma ESSE3 entro e **non oltre il giorno 6 luglio ore 13:00**.



5. La pubblicazione delle graduatorie aggiornate in base alle accettazioni, alle rinunce ed alle eventuali proposte di assegnazione verrà notificata esclusivamente mediante comunicazione sul portale d'Ateneo (<http://www.unime.it/it/international>) entro e **non oltre il giorno 13 luglio**.
6. Gli studenti che risulteranno assegnatari in graduatoria dovranno accettare la sede o rinunciare alla borsa di studio Erasmus+ attraverso la piattaforma ESSE3 entro e **non oltre il 20 luglio ore 13:00**
7. Non saranno consentiti cambi della sede assegnata.
8. Lo studente dovrà confermare l'accettazione della sede assegnata tramite portale Esse3 e dovrà contestualmente inviare una mail (erasmus@unime.it) indicando il periodo di mobilità prescelto (I semestre – II semestre – Anno Intero) tenuto conto della durata concordata ed indicata per ciascuna sede ospitante.
9. Gli assegnatari, sia della PRIMA CALL sia della SECONDA CALL, che non rispetteranno i termini per comunicare la loro accettazione, saranno automaticamente esclusi, perdendo ogni diritto alla mobilità Erasmus+ per l'A.A. 2020/21.
10. In caso di rinuncia da parte dell'assegnatario, la destinazione resa disponibile sarà assegnata agli studenti idonei non assegnatari secondo l'ordine della graduatoria. Le riassegnazioni avverranno compatibilmente con i tempi di iscrizione previsti da ciascuna Università ospitante e, comunque, entro e **non oltre il 15 ottobre**.
11. Ad esclusione dei casi di "forza maggiore" o per gravi motivi di famiglia/salute (debitamente documentati), le rinunce alla borsa Erasmus+ dovranno essere comunicate via mail entro il 1° luglio (per gli assegnatari in partenza al primo semestre/Anno intero - PRIMA CALL ) ed entro il 31 dicembre (per le partenze nel secondo semestre – PRIMA/SECONDA CALL), la mancata notifica entro tali scadenze potrà comportare una penalizzazione in sede di stesura delle graduatorie nell'ambito di bandi successivi.
12. Qualora i posti previsti per le destinazioni prescelte riportate nella candidatura siano tutti già assegnati, l'U. op. mobilità per studio può proporre agli studenti idonei un'altra destinazione coerentemente all'area disciplinare ed alla conoscenza linguistica del candidato.
13. L'accettazione dello studente non garantirà allo studente di poter partire; occorrerà che l'Università ospitante confermi esplicitamente la volontà di accoglierlo (accettazione). Nel caso in cui l'Ateneo di destinazione non accetti lo studente assegnatario, l'Unità Operativa Mobilità per studio potrà, su indicazione del Referente per la mobilità internazionale del proprio CdS, procedere a riassegnare eventuali posti ancora disponibili.
14. Sarà cura dell'Unità Operativa Mobilità per studio comunicare i nominativi degli studenti assegnatari (Nomination) alle Università di destinazione.
15. **E' compito dello studente vincitore controllare il sito web dell'Università estera ospitante e raccogliere tutte le informazioni relative alle scadenze e alle procedure riguardanti l'Application Form, la presentazione del Learning Agreement e l'attestazione o certificazione del livello di conoscenza linguistica. E' necessario compilare e inviare i moduli all'estero facendo attenzione alle date di scadenza fissate dall'università partner. Qualora siano scaduti i termini di accettazione della registrazione (Application Form) presso l'Università straniera, le mobilità si potranno effettuare esclusivamente nel secondo semestre.**



#### **ART. 13 – COPERTURA ASSICURATIVA**

1. Gli studenti in mobilità Erasmus+ sono coperti da una polizza assicurativa, a carico dell'Università degli Studi di Messina, per gli infortuni e Responsabilità Civile, valida per tutto il periodo all'estero, nell'esclusivo svolgimento dell'attività prevista nel proprio piano di studio.
2. Eventuali ulteriori coperture assicurative richieste dalla sede ospitante saranno, invece, a carico dello studente.

#### **ART. 14 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

1. In conformità a quanto disposto nell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” (GDPR) l'Università tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di selezione.
2. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Messina, Piazza S. Pugliatti n.1, 98122 Messina, email: [protocollo@pec.unime.it](mailto:protocollo@pec.unime.it).
3. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.
4. I dati potranno essere comunicati alle Università che accoglieranno gli studenti valutati idonei a svolgere un periodo di studio presso le loro sedi e saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.
5. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la

cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

#### **ART. 15 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è la Dott.ssa Norita De Angelis, Responsabile dell'U. Op. Mobilità per Studio, Università degli Studi di Messina, piazza S. Pugliatti 1, Messina. (email: [ndeangelis@unime.it](mailto:ndeangelis@unime.it) - tel. 090/6768534).

Per ulteriori info:

U. Op. Mobilità per Studio

Unità Organizzativa Mobilità Internazionale

Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione

#### **Orario di apertura al pubblico**

Lunedì ore 9.00-13.00, Mercoledì ore 15.00-16.00, Giovedì ore 9.00-13.00

E-mail: [erasmus@unime.it](mailto:erasmus@unime.it)

**Orario di ricevimento telefonico** (helpdesk Bando): esclusivamente Lunedì ore 15.00-16.00, Venerdì ore 10.00-12.00

**Tel:** 090/6768532-8349- 8541



Università degli Studi di Messina

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo.

Messina,

**IL RETTORE**  
**Prof. Salvatore Cuzzocrea**

*Allegati al Bando:*

*All. 1a – Destinazioni disponibili per Dipartimento per I e II ciclo (Lauree Triennali e Magistrali e ciclo unico)*

*All. 1b - Destinazioni disponibili per Dipartimento per III ciclo (Dottorandi)*

*All. 2A – Autocertificazione superamento TEST CLAM/studenti madrelingua*

*All. 2B – Autocertificazione superamento esame di lingua corso di studi/ impegno dopo assegnazione*

*All. 3 – Linee guida alla compilazione online della candidatura Erasmus+*

*All. 4 – Vademecum gestione della mobilità*

*All. 5 – Formule per il calcolo del punteggio di merito*