

## *Curriculum vitae di Debora Ferluga*

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

La dott.ssa Debora Ferluga, con decreto del Direttore del Dipartimento di Economia (**n.6 del 05/06/2017**), presso il quale presta servizio, è stata nominata componente della Commissione ai fini dell'ammissione degli studenti stranieri ai Corsi di Laurea del Dipartimento;

con delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia (del **19/05/2017**) è stata nominata componente della Commissione di valutazione per l'attribuzione di borse di studio a studenti stranieri;

è stata designata, a partire dall'anno 2017, dal Direttore del Dipartimento di Economia, Referente unico per l'Anagrafe della Didattica per lo stesso Dipartimento;

è stata nominata con decreto del Direttore Generale (**del 19/10/2016**) Responsabile Unità di Staff alla Didattica, a far data dal 1 novembre 2016;

vincitrice di procedura di selezione, anno 2015, per la progressione economica all'interno della categoria attivata dall'Università degli Studi di Messina per la copertura di posti disponibili nella Categoria D, posizione economica D2, area amministrativa-gestionale;

è stata designata in data **6/11/2015** dal Direttore del Dipartimento di Economia, Referente supplente per l'Anagrafe della Didattica per lo stesso Dipartimento;

con nota del Direttore Generale del **05/11/2015** prot. n. 68054, è stata nominata Componente del "Gruppo di lavoro per attività di analisi e gestione del rischio corruzione";

dall'**1/10/2015** è in servizio presso il Dipartimento di Economia dell'Università di Messina con la qualifica di Funzionario Amministrativo svolgendo il seguente ruolo: Responsabile Amministrativo dell'Area Didattica;

con nota del Direttore del Dipartimento del **15/05/2015** prot. n. 30541, è stata nominata Componente della Commissione per l'Orientamento ed il Tutorato del Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Ambientali e Metodologie Quantitative (SEAM);

è stata designata (in data **12/05/2015**) dal Direttore del Dipartimento, Responsabile d'aula per lo svolgimento dei Test TeCO (Test sulle Competenze) edizione 2015 per il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Ambientali e Metodologie Quantitative (SEAM);

con nota del Direttore del Dipartimento del **06/05/2015** prot. n. 28339, è stata nominata Componente della Commissione di vigilanza per lo svolgimento dei Test di ammissione ai Corsi di Laurea Triennale del Dipartimento SEAM che hanno avuto luogo giorno 8 maggio 2015;

con nota del Direttore del Dipartimento del **23/04/2015** prot. n. 25078, è stata nominata Componente della Commissione di vigilanza per lo svolgimento dei Test di ammissione ai Corsi di Laurea Triennale del Dipartimento SEAM che hanno avuto luogo giorno 24 aprile 2015;

con nota del Direttore del Dipartimento del **15/04/2015** prot. n. 22788, è stata nominata Componente della Commissione di vigilanza per lo svolgimento dei Test di ammissione ai Corsi di Laurea Triennale del Dipartimento SEAM che hanno avuto luogo giorno 17 aprile 2015;

con nota del Direttore del Dipartimento del **26/03/2015** prot. n. 18539, è stata nominata Componente della Commissione di vigilanza per lo svolgimento dei Test di ammissione ai Corsi di Laurea Triennale del Dipartimento SEAM che hanno avuto luogo giorno 27 marzo 2015;

designata dal Direttore del Dipartimento Referente Anagrafe Didattica Dipartimento SEAM per l'anno 2014,

con nota del Direttore del Dipartimento del **16/12/2014** prot. n. 83332, è stata nominata Componente della Commissione di vigilanza per lo svolgimento dei Test di ammissione ai Corsi di Laurea Triennale del Dipartimento SEAM che hanno avuto luogo giorno 19 dicembre 2014;

con nota del Direttore del Dipartimento del **24/10/2014** prot. n. 68967, è stata nominata Componente della Commissione di vigilanza per lo svolgimento dei Test di ammissione ai Corsi di Laurea Triennale del Dipartimento SEAM che hanno avuto luogo giorno 3 novembre 2014;

con nota del Direttore del Dipartimento del **18/07/2014** prot. n. 48529, è stata nominata Componente della Commissione di vigilanza per lo svolgimento dei Test di ammissione ai Corsi di Laurea Triennale del Dipartimento SEAM che hanno avuto luogo nei giorni 28 e 29 luglio 2014;

con nota del Direttore del Dipartimento del **18/07/2014** prot. n. 48507, è stata nominata Componente della Commissione di vigilanza per lo svolgimento dei Test di ammissione ai Corsi di Laurea Triennale del Dipartimento SEAM che hanno avuto luogo giorno 22 luglio 2014;

con nota del Direttore del Dipartimento del **06/06/2014** prot. n. 37996, è stata nominata Componente della Commissione di vigilanza per lo svolgimento dei Test di ammissione ai Corsi di Laurea Triennale del Dipartimento SEAM che hanno avuto luogo giorno 9 giugno 2014;

con nota del Direttore del Dipartimento del **22/05/2014** prot. n. 34807, è stata nominata Componente della Commissione di vigilanza per lo svolgimento dei Test di ammissione ai Corsi di Laurea Triennale del Dipartimento SEAM che hanno avuto luogo giorno 30 maggio 2014;

con nota del Direttore del Dipartimento del **14/02/2014** prot. n. 9576, è stata designata Componente del Gruppo Referenti del Dipartimento Inserimento Dati per la SUA-CdS;

**dal 17/10/2013 al 30/09/2015** ha prestato servizio presso il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Ambientali e Metodologie Quantitative dell'Università di Messina con la qualifica di Funzionario Amministrativo svolgendo il seguente ruolo: Responsabile Amministrativo dell'Area Didattica;

**dal 01/10/2012 al 16/10/2013** ha prestato servizio presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni dell'Università di Messina con la qualifica di Funzionario Amministrativo svolgendo il seguente ruolo: Referente amministrativo e didattico del Dipartimento presso la sede di via dei Verdi n. 75;

nell'anno **2011** ha svolto attività tecnico-organizzative nell'ambito del Master di II livello in "Economia e marketing agroalimentare e del turismo rurale" (Ematur);

con nota del 30/04/10 prot. n. 240/10 del Preside della Facoltà di Economia, nei giorni **5, 6 e 7 maggio 2010**, ha prestato servizio presso la Cittadella Universitaria dello Sport in occasione della 15° Rassegna dell'Orientamento Universitario e Professionale;

con Decreto Rettorale n. 2971 dell'**8/09/2009**, è stata nominata Componente della Commissione di Vigilanza per l'ammissione ai corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie che hanno avuto luogo giorno 9 settembre 2009;

con nota prot. n. 208/09 del Preside della Facoltà di Economia, nei giorni **12, 13 e 14 maggio 2009**, ha prestato servizio presso la Fiera Campionaria di Messina in occasione della 14° Rassegna dell'Orientamento Universitario e Professionale;

ha superato il seguente concorso per l'accesso alla posizione economica immediatamente

superiore: idoneo alla procedura di selezione per la progressione economica all'interno della categoria attivata dall'Università degli Studi di Messina per la copertura di posti disponibili nella categoria C, posizione economica C4 area amministrativa fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria;

con nota del **20/02/08** Rif. n. 97/2008 ha avuto assegnato (dal Responsabile del Progetto) un incarico nell'ambito del Progetto "NU.BA.DI." per lo svolgimento per l'anno 2008 della seguente attività nell'ambito "Prestazioni Professionali (D21): "Funzioni di Segreteria (Coordinatore delle Aree)";

con nota del **31/07/08** Rif. n. 1059 ha avuto assegnato (dal Responsabile del Progetto) un incarico nell'ambito del Progetto "ICARO II -Messina"- Iniziativa ORU12 "Portale, lavoro ed incontri di Orientamento in uscita" per lo svolgimento per l'anno 2008 della seguente attività nell'ambito "Prestazioni Professionali (D21):"Compiti di segreteria";

risultata vincitrice della procedura di selezione interna, per titoli ed esami, attivata dall'Università degli Studi di Messina per la copertura di n 42 posti disponibili nella categoria D area amministrativa/amministrativa-gestionale, concernenti la progressione verticale nel sistema di classificazione del personale tecnico-amministrativo, ha firmato il relativo Contratto individuale di Lavoro Categoria D – posizione economica D1 in data **29/12/2008**;

con nota del **13/10/07** Rif. n. 228 ha avuto assegnato (dal Responsabile del Progetto) un incarico nell'ambito del Progetto "NU.BA.DI." per lo svolgimento per l'anno 2007 della seguente attività nell'ambito "Prestazioni Professionali (D21): "Funzioni di Segreteria (Coordinatore delle Aree)";

nell'ambito del "*Progetto studenti fuori corso*" è stata nominata (giusta delibera del Consiglio della Facoltà di Economia del 14 febbraio 2005) tutor per attività di assistenza per lo svolgimento dei corsi, in raccordo con i docenti e le strutture della Facoltà;

con nota del **13/04/04** prot. n. 459 ha avuto assegnato (dal Responsabile del Progetto) un incarico nell'ambito del Progetto "ICARO-Messina"- Iniziativa INF01 "Realizzazione di prodotti multimediali interattivi di formazione, funzionali alla individuazione delle attitudini personali finalizzate all'orientamento professionale" per lo svolgimento per l'anno 2004 della seguente attività: "Gestione amministrativa, realizzazione e gestione della parte informatica in collaborazione con i docenti ed i collaboratori esterni, supporto sistematico tra tutti i componenti del progetto e tra questi e l'esterno";

con nota del **10/02/04** prot. n. 126 ha avuto assegnato (dal Responsabile del Progetto) un incarico nell'ambito del Progetto "ICARO-Messina"- Iniziativa FOR10 "Seminari interregionali itineranti di formazione degli operatori dei centri di Orientamento delle Università di Messina, Catania, Palermo e Reggio Calabria" per lo svolgimento per l'anno 2004 della seguente attività: "Collaborazione tecnica ed assistenza nella preparazione e nello svolgimento dei Seminari";

con nota del **10/02/04** prot. n. 125 ha avuto assegnato (dal Responsabile del Progetto) un incarico nell'ambito del Progetto "ICARO-Messina"- Iniziativa FOR10 "Seminari interregionali itineranti di formazione degli operatori dei centri di Orientamento delle Università di Messina, Catania, Palermo e Reggio Calabria" per lo svolgimento per l'anno 2004 della seguente attività: "Gestione amministrativa dei Seminari";

**dal'1/07/2003 al 30/09/12** ha prestato servizio presso la Facoltà di Economia dell'Università di Messina con la qualifica di Assistente Amministrativo svolgendo il seguente ruolo: Responsabile Segreteria di Presidenza;

con nota del **13/05/03** prot. n. 420 ha avuto assegnato (dal Responsabile del Progetto) un incarico nell'ambito del Progetto "ICARO-Messina"- Iniziativa FOR10 "Seminari interregionali

itineranti di formazione degli operatori dei centri di Orientamento delle Università di Messina, Catania, Palermo e Reggio Calabria” per lo svolgimento per l’anno 2003 della seguente attività: “Gestione amministrativa dei Seminari”;

**dall’1/09/2002 al 30/09/12** è stata Responsabile Amministrativo dell’Orientamento Universitario della Facoltà di Economia dell’Università di Messina;

nell’anno **1996** è risultata vincitrice del concorso pubblico, per esami, di Assistente Amministrativo presso l’Università di Messina ed è stata assegnata il **16/12/1996** alla Segreteria di Presidenza della Facoltà di Economia

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

nell’a.a. **2010/2011** è stata iscritta al 1° anno in Corso Singolo di Giurisprudenza per attività extracurricolari (D.M. 509/1999) presso l’Università di Messina sostenendo i seguenti esami: Statistica Economica (CFU12); Politica Economica (CFU 12); Economia Aziendale (CFU12);

nell’Anno Accademico **2001/2002** ha conseguito il Master di II livello in “Storia e comparazione delle Istituzioni politiche e giuridiche dei Paesi dell’Europa mediterranea”, organizzato dall’omonimo Dipartimento della Facoltà di Scienze Politiche dell’Ateneo messinese, in regime di partenariato internazionale con le Università di Madrid e di Cordoba, con l’Università Statale di Milano, per un totale di 1.500 ore di lavoro individuale (pari a 60 crediti formativi). Ha effettuato *stagedi perfezionamento* presso la Facoltà di Diritto dell’Università di Cordoba. Previa discussione della tesi su “Spazio europeo e libertà di circolazione dei lavoratori”, ha conseguito il relativo Diploma (con punti 100/110);

nell’Anno Accademico **2000/2001** ha frequentato il Corso di Perfezionamento in “Diritto ed Economia dello Sport” presso il Dipartimento di Diritto dell’Economia dell’Università degli Studi di Firenze, conseguendo il relativo attestato;

dal **2 al 9 settembre 2000** ha partecipato al Convegno sul tema “New technologies e ricerca strategica nei trasporti: obiettivi e programmazione per lo sviluppo del turismo in Sicilia”, tenutosi a Ispica (Ragusa) ed organizzato dal Centro Universitario di Studi sui Trasporti di Messina;

nell’Anno Accademico **1999/2000** ha frequentato il Corso di Perfezionamento in “La certificazione ambientale nell’Unione Europea” presso la Facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, conseguendo il relativo attestato;

nell’Anno Accademico **1999/2000** ha conseguito l’idoneità, a seguito di concorso, per l’ammissione alla Scuola di Specializzazione in “Diritto ed Economia delle Comunità Europee” presso la Facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

nell’anno **1996** ha frequentato il Corso di Formazione Professionale per “Esperto in Politiche Comunitarie e Relazioni Internazionali” organizzato dall’Associazione Universitaria per la Cultura l’Informazione e gli Scambi, sostenendo (in data **3 e 4 ottobre 1996**) gli esami finali corsuali conseguendo l’attestazione professionale di “Esperto in Politiche Comunitarie e Relazioni Internazionali” (e quindi il relativo attestato) con la votazione finale di 58/60, partecipando a *stages* formativi presso la sede del Parlamento Europeo e presso gli Uffici della Comunità Europea a Strasburgo, Bruxelles e Ginevra;

nell’anno **1996** (il **30 ottobre**) si è laureata in Giurisprudenza discutendo la tesi in materia di Diritto del Lavoro presso l’Università di Messina (con punti 105/110).

La dott.ssa Ferluga ha frequentato, conseguendo i relativi attestati di **partecipazione**, i seguenti Corsi di Formazione:

“Strumenti per la produttività individuale e organizzativa” Livello intermedio, dal **17/06/2016 al 13/07/2016** – per complessive 32 ore - con superamento di esame finale - Università di Messina;

Attività Formativa obbligatoria per personale Tecnico amministrativo afferente all'area Centro per l'anno 2015, condotta ai sensi dell'art. 37 D.Lgvo 81/08, nei giorni **3, 5 e 6 novembre 2015** per complessive 12 ore – Università di Messina;

Corso di Formazione “Risk Management” giorno **28 ottobre 2015** – Università di Messina;

Corso di Formazione “Progettazione, attivazione e gestione dei corsi universitari” giorno **18 dicembre 2014** – Università di Messina;

Corso di Formazione “Valutazione della qualità della didattica e accreditamento corsi universitari” giorno **15 dicembre 2014** per complessive 6 ore – Università di Messina;

Corso di Formazione “Titulus: avvio del Protocollo Informatico nei nuovi Dipartimenti e Centri” nei giorni **2 e 3 dicembre 2013** per complessive 14 ore - Università di Messina – superando con valutazione positiva il test finale;

Corso di Formazione “Dal decreto legislativo n. 150/2009 alla legge finanziaria: le novità normative per gli Atenei” giorno **19 ottobre 2010** per complessive 7 ore di formazione – Università di Messina – superando la prova finale con esito 100/100;

Corso di Formazione del personale tecnico amministrativo all'uso di nuovi strumenti ICT (della durata complessiva di 25 ore) – Iniziativa FOR18 – Attività 2 – **Febbraio-Aprile 2008** – Università di Messina;

Corso di Formazione degli insegnanti e degli operatori “Cultura dell'accoglienza” – Piena integrazione degli studenti diversamente abili nella vita accademica (della durata complessiva di 20 ore) – Iniziativa FOR19 – Attività 1 - **Novembre 2007-Gennaio 2008** - Università di Messina;

Corso di Formazione del Personale Tecnico Amministrativo con funzioni di Front Office (della durata complessiva di 29 ore) – Iniziativa FOR18 – Attività 1 - **Marzo-Giugno 2007** - Università di Messina;

Corso di Formazione sulla “Comunicazione efficace” presso l'Università degli Studi di Messina (partecipazione a n. 3 moduli);

Corso di Formazione per Dirigenti di Società sportive dilettantistiche, organizzato dal CONI.

La dott.ssa Ferluga ha frequentato, conseguendo i relativi attestati di **partecipazione**, i seguenti Seminari:

Seminario di Studio “La modifica della Legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di Semplificazione, Trasparenza ed Organizzazione delle P.A. La Legge 18 giugno 2009 n. 69 e la Manovra Economica estiva 2009 (DL 1° luglio 2009 n. 78 convertito in legge 3 agosto 2009 n. 102)” giorno **16 febbraio 2010** per complessive 7 ore di formazione – Università di Messina – superando la prova finale con esito 90/100;

in data **4 dicembre 2008** ha partecipato al Seminario Formativo “Le Competenze Informative” - Università di Messina;

dal **5 al 9 luglio 2004** ha partecipato (per complessive 20 ore) – nell'ambito del progetto “Icaro” – al III° Seminario Interregionale Annuale di Alta Formazione e Aggiornamento degli Operatori dei Centri di Orientamento delle Università di Messina, Catania, Palermo e Reggio Calabria “Orientamento Universitario e prospettive di sviluppo qualitativo” - Università di

Messina;

dal **21 al 30 maggio 2003** ha partecipato (per complessive 30 ore) – nell'ambito del progetto "Icaro" – al II° Seminario Interregionale Annuale di Alta Formazione e Aggiornamento degli Operatori dei Centri di Orientamento delle Università di Messina, Catania, Palermo e Reggio Calabria "Orientamento Universitario e prospettive di sviluppo qualitativo" - Università di Messina;

dal **22 al 26 luglio 2002** ha partecipato (per complessive 24 ore) – nell'ambito del progetto "Icaro" – al I° Seminario Interregionale Annuale di Alta Formazione e Aggiornamento degli Operatori dei Centri di Orientamento delle Università di Messina, Catania, Palermo e Reggio Calabria - Università di Messina.

La dott.ssa Ferluga ha partecipato, nei giorni **12 e 13 marzo 2009** al Convegno Nazionale su "D.Lgs. 81/08 Unico Testo Normativo su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Aspetti d'innovazione per i luoghi e le attrezzature di lavoro" - Università di Messina - conseguendo il relativo attestato;

ha partecipato, nella qualità di responsabile amministrativo dell'Orientamento della Facoltà di Economia, al Convegno sul tema "Fiuggi e Turismo: nuove prospettive in consolidate tradizioni" tenutosi a Fiuggi giorno **8 maggio 2006**, conseguendo il relativo attestato;

in data **27/04/2006** ha partecipato alla "Giornata di Orientamento" presso il Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale di Noto, conseguendo il relativo attestato;

ha fatto parte della Segreteria dell'XI<sup>a</sup> Congress of International Association for Fuzzy-Set Management and Economy "Techniques and Methodologies for the Information and Knowledge Economy" tenutosi a Reggio Calabria-Messina nei giorni **8-10 novembre 2004**;

ha partecipato, in data **15/10/2003**, al Seminario su "Come scegliere e decidere il corso Universitario: suggerimenti psicologici" presso il Salone dello Studente & Lavoro Giovani Campus Orienta alla Fiera di Roma, conseguendo il relativo attestato;

ha partecipato, in data **14/10/2003**, al Seminario su "Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – lavorare insieme per il benessere dei giovani" presso il Salone dello Studente & Lavoro Giovani Campus Orienta alla Fiera di Roma, conseguendo il relativo attestato;

ha partecipato, in data **13/10/2003**, al Seminario su "Studio, lavoro, formazione: parlare ai giovani in collaborazione con AICUN (Associazione Italiana Comunicatori Universitari)" presso il Salone dello Studente & Lavoro Giovani Campus Orienta alla Fiera di Roma, conseguendo il relativo attestato;

ha partecipato, in data **8/10/2003**, al Convegno nazionale "La valutazione: un indispensabile strumento di garanzia e di governance" organizzato dalla Fondazione CRUI in collaborazione con il MIUR e il CNVSU, presso l'Istituto Universitario di Scienze Motorie di Roma, conseguendo il relativo attestato;

ha partecipato, in data **12/05/2003**, al "Corso breve sulla metodologia di esposizione dei costi del Progetto CampusOne" organizzato dalla Fondazione CRUI per le Università Italiane, presso la sede di Roma, conseguendo il relativo attestato;

ha conseguito la maturità classica.

La dott.ssa Ferluga ha frequentato, infine, corsi di Lingua Inglese di livello intermedio a Cambridge, Harrow e presso il CLAM (Centro Linguistico Ateneo Messinese), conseguendo i relativi attestati. Ha buona conoscenza della Lingua Spagnola, avendo anche frequentato un

corso intensivo di "Lingua Spagnola" (10CFU) presso l'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Messina, 27/06/2017

Debora Ferluga 