



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MESSINA

DIREZIONE GENERALE
Unità Or. Controllo di Gestione e Reporting

Università di Messina
Prot. 0012252 del 16/02/2017
Tit./cl. I/11 - Interno
(2017-UNMEGLE-0012252)
Circolari interne 5/2017

Ai Sigg.ri Dirigenti
Ai Sigg.ri Direttori di Dipartimento
Ai Presidenti dei Centri Autonomi
Al Personale tecnico-amministrativo

OGGETTO: Pubblicazione obiettivi della Performance 2017-2019

È disponibile sul Portale dell'Università, alla sezione "Ateneo"- "Amministrazione Trasparente", il nuovo **Piano Integrato della Performance 2017-19**, il documento programmatico attraverso il quale l'Università, seguendo principi di semplificazione e integrazione, riunisce gli strumenti programmatici previsti dalla legge, con l'adozione di uno strumento operativo unico che pianifica le attività amministrative in ordine alla **performance**, alla **trasparenza** e all'**anticorruzione**, tenendo conto della strategia relativa alle attività istituzionali e della programmazione economica-finanziaria.

Il **Piano Integrato della Performance 2017-19** è stato approvato con delibera del Consiglio d'Amministrazione dell'1 febbraio 2017 che ha ratificato il Decreto rettorale n°188 del 31 gennaio 2017. L'approvazione è avvenuta dopo il preventivo parere favorevole espresso dal **Nucleo di Valutazione** dell'Università di Messina, con verbale di riunione telematica del 27 gennaio 2017, agli obiettivi di **Performance organizzativa** riportati nell'apposita **SCHEDA OBIETTIVI** allegata al **Piano**.

La **SCHEDA OBIETTIVI 2017-19**, a partire dalle linee strategiche e dagli **obiettivi strategici** delineati dagli organi di indirizzo politico dell'Ateneo, riporta gli **obiettivi operativi** affidati alle **Strutture amministrative** per la loro realizzazione includendo anche obiettivi finalizzati alla prevenzione della corruzione e all'incremento della trasparenza. Ciascun **obiettivo operativo** è stato delineato, ove opportuno, con un orizzonte temporale di tre anni (art. 10 D. Lgs. 150/09).

Tutto il personale tecnico amministrativo è tenuto a conoscere gli obiettivi affidati alle Strutture di servizio ed è coinvolto negli *out-put* di risultato per la valutazione annuale della **performance organizzativa** delle strutture e della **performance individuale**.

Gli obiettivi riportati nella **SCHEDA OBIETTIVI** sono suddivisi in schede per singola Struttura amministrativa al fine di facilitare la consultazione da parte del personale. Gli obiettivi operativi - qualitativi, temporali o quantitativi - sono assegnati ai Dipartimenti amministrativi, ai Centri autonomi, alle Unità Speciali ed ai Dipartimenti universitari ed alle loro *Segreterie Generali, Unità organizzative* e di *Staff* e sono stati definiti dalla Direzione Generale insieme con i Dirigenti e i vertici delle strutture.

La realizzazione degli **obiettivi operativi** deve essere pianificata dai diretti responsabili delle strutture affidatarie attraverso l'individuazione di **attività** il cui svolgimento può essere demandato al personale interno.

Al più presto sarà approntata la **Piattaforma informatica S.I.P.** per la gestione degli obiettivi 2017 e la valutazione finale degli obiettivi 2016.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Francesco De Domenico

R.p.A. : Maria Sofia Corigliano