



Università degli Studi di Messina

Ai Dirigenti

A tutti i Responsabili di strutture

Ai Segretari amministrativi dei Dipartimenti e dei Centri

A tutto il personale tecnico-amministrativo

e, p.c. Al Magnifico Rettore

Al Collegio dei Revisori dei conti

Ai Direttori dei Dipartimenti

Ai Responsabili dei Centri

Oggetto: Verifica dell'osservanza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse.

Le norme in materia di conflitto di interesse si inseriscono nell'ambito delle attività di prevenzione di fenomeni di cattiva amministrazione e corruzione, per garantire l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, che è un principio fondamentale di rango costituzionale, come esplicitato dall'art. 97 Cost.

Tra queste norme, si evidenziano gli obblighi di comunicazione preventiva a carico del dipendente pubblico.

Il primo tipo di comunicazione va effettuata all'atto di assegnazione all'ufficio, ai sensi dell'art. 6, comma 1 D.P.R. n. 62/2013, "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dell'art. 6 del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Messina, e prevede la dichiarazione di tutti i rapporti, diretti o indiretti, personali o del proprio coniuge o dei parenti e affini entro il secondo grado, di collaborazione con soggetti privati.

Il secondo tipo di comunicazione va effettuata volta per volta, quando si ritiene che possa sussistere un conflitto, anche potenziale, tra le attività del proprio ufficio ed un interesse personale proprio e dei propri congiunti.

Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) dell'Università degli Studi di Messina 2020 -2022, che segue le prescrizioni normative e le ulteriori indicazioni espresse nel Piano Nazionale Anticorruzione, con riferimento al monitoraggio delle attività di prevenzione dei conflitti di interesse, ha previsto - alla pagina 28 del PTPCT che è pubblicato sul sito web nella sezione "amministrazione trasparente" - entro aprile, la predisposizione ed il successivo invio ai Referenti (responsabili delle strutture) ed a tutti i dipendenti di apposita modulistica e di un documento di esemplificazione di casistiche ricorrenti di situazioni di conflitto di interessi.



Pertanto, in attuazione di quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti e di quanto programmato nel PTPCT, si richiede **ai dirigenti e a tutto il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo la compilazione e la sottoscrizione della comunicazione di cui all'allegato 1.**

**La comunicazione deve essere inviata, entro il 4 maggio 2020, per e-mail all'indirizzo [direzione generale@unime.it](mailto:direzione generale@unime.it) e, per conoscenza, all'indirizzo [erusso@unime.it](mailto:erusso@unime.it).**

Si osserva che la comunicazione, anche se negativa, è obbligatoria per tutti. La mancata comunicazione costituisce inosservanza delle disposizioni del codice di comportamento e in quanto tale, fonte di responsabilità disciplinare.

Inoltre eventuali colpevoli inesattezze della comunicazione, oltre a comportare responsabilità disciplinare, potranno essere sanzionate penalmente nei casi di dichiarazioni non veritiere.

Oltre all'allegato 1, utile per la presentazione obbligatoria e tempestiva della comunicazione richiesta con la presente nota, si invia ulteriore modulistica: un facsimile per la comunicazione (del secondo tipo) da effettuare se si ritiene possa sussistere un conflitto di interessi in uno specifico procedimento (allegato 2) e un facsimile per la valutazione, da parte del Dirigente, della comunicazione di cui all'allegato 2 (allegato 3).

Inoltre si invia un approfondimento della normativa e della relativa interpretazione con esemplificazione di casistiche ricorrenti di situazioni di conflitto di interessi (allegato 4).

Allegati:

Allegato 1. Comunicazione ai sensi del codice di comportamento da presentare entro il 4 maggio 2020.

Allegato 2. Comunicazione di conflitto di interessi.

Allegato 3. Valutazione della comunicazione di conflitto di interessi.

Allegato 4. Documento di approfondimento normativo.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Francesco Bonanno

Firmato digitalmente

R.p.A. Dott.ssa Elvira Russo