

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**QUARTARONE DOMENICO**

**dquartarone@unime.it**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 18/02/2013 AL 23/08/2013 DIRIGENTE DI III FASCIA**

ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA REGIONE SICILIA

Dirigente  
Dirigente Segreteria Tecnica

**DAL 22/11/2010 AL 09/01/2012 DIRIGENTE DI III FASCIA**

ASSESSORATO FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI REGIONE SICILIA

Dirigente  
Lavoro e Politiche attive del lavoro

Collaborare alle funzioni affidate al Commissario Straordinario Dell'ASI di Messina

**dal 21/07/2008 al 27/05/2009 Dirigente di III Fascia**

Assessorato Regionale All'Industria

DIRIGENTE DI III FASCIA  
Collaboratore del Capo di Gabinetto Vicario

**Dal 18/12/2003 ad oggi Dipendente**

Università degli Studi di Messina

Responsabile Unità Operativa di Staff  
Assistenza Risorse Strumentali Tecniche e Tecnologiche

**Dal 31/01/2011 ad Aprile 2014 Componente CdA con delega (vice) IPAB**

Monsignor Ventimiglia ed Istituto San Benedetto di Catania

- lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Assistenziale  
Componente CdA ( **Vice Presidente**)
- Supervisore servizio di manutenzione Server SUN Spectrum Silver**  
Università degli Studi di Messina
- Supervisore Appalto di Manutenzione Server
- Rilevatore Statistico Censimento Popolazione anno 2000**  
Comune di Messina
- Rilevatore Statistico
- Nomina Componente Comitato di vigilanza SISIS indirizzo Musica e Spettacolo 08/10/2007**  
Università degli Studi di Messina
- Nomina Componente Comitato di vigilanza SISIS indirizzo Linguistico Letterario 01/10/2007**  
Università degli Studi di Messina
- Nomina Componente Comitato di vigilanza SISIS indirizzo Scienze Naturali 25/09/2007**  
Università degli Studi di Messina
- Nomina Componente Comitato di vigilanza SISIS indirizzo Lingue Straniere 24/09/2007**  
Università degli Studi di Messina
- Nomina Componente Comitato di vigilanza ammissione corso di Laurea Triennale in “Servizio Sociale” della Facoltà di Scienze Politiche 12/09/2007**  
Università degli Studi di Messina

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

**Nomina Componente Comitato di vigilanza ammissione corso di Laurea Triennale in “Servizio Sociale” della Facoltà di Scienze Politiche 11/09/2007**

Università degli Studi di Messina

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

**Nomina Componente Comitato di vigilanza SISIS indirizzo Tecnologico 27/09/2006**

Università degli Studi di Messina

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

**Nomina Componente Comitato di vigilanza ammissione corso di Laurea in “Chimica e Tecnologia Farmaceutica” della Facoltà di Farmacia 26/09/2006**

Università degli Studi di Messina

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

**Nomina Componente Comitato di vigilanza SISIS indirizzo Linguistico Letterario 25/09/2006**

Università degli Studi di Messina

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

**Nomina Componente Comitato di vigilanza SISIS indirizzo Fisico 22/09/2006**

Università degli Studi di Messina

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

**Nomina Componente Comitato di vigilanza SISIS indirizzo Scienze Naturali 120/09/2006**

Università degli Studi di Messina

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

**Nomina Componente Comitato di vigilanza SISIS indirizzo Lingue Straniere 18/09/2006**

Università degli Studi di Messina

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Nomina Componente Comitato di vigilanza SISIS indirizzo Economico Giuridico 14/09/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Messina**
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Nomina Componente Comitato di vigilanza SISIS indirizzo Economico Giuridico 23/09/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Messina**
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Nomina Componente Comitato di vigilanza SISIS indirizzo Musica e Spettacolo 27/09/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Messina**
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Nomina Componente Comitato di vigilanza SISIS indirizzo Linguistico Straniere 13/09/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Messina**
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Nomina Componente Comitato di vigilanza Professione Sanitarie 08/09/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Messina**
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Nomina Componente Comitato di vigilanza SISIS indirizzo Linguistico Letterario 23/09/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Messina**
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Date (da – a) **Nomina Componente Comitato commissione Regionale di valutazione progetti Servizio Civile anno 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana**
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Nomina Componente con qualifica di Presidente commissione Regionale nucleo di valutazione progetti Avviso 1/2011 Priorità “G”**

Regione Siciliana

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Nomina Componente Commissione Consultiva Regionale Enti di Culto L.R. 56/53 dal 16/11/2011 31/08/2012**

Regione Siciliana

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**24/03/2006 Laurea in Giurisprudenza N.O. con la valutazione di 82/110**

Università degli studi di Messina Facoltà di Giurisprudenza

Giuridiche

Dott. In Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

**22/03/1999 Diploma di Laurea in Statistica con la valutazione di 106/110**

Università degli studi di Messina Facoltà di Economia e Commercio

Statistiche Economiche

Statistico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

**31/05/2006 Iscrizione Albo Praticanti Ordine Avvocati di Messina**

Ordine Avvocati di Messina

- Date (da – a)

**A.A. 2011/2012**

- Nome e tipo di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto di studio
    - Qualifica conseguita

**Master Universitario di II livello in “ E Business and ICT for Management”**

Economiche aziendali informatiche

- Date (da – a)

**28/10/2014**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Abilitazione Professione Legale Corte d’Appello di Messina**

- Date (da – a)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Attestato di partecipazione al “Corso di formazione SBC\_03 DATABASE ESSE3” del 13-14-15-16/11/2007**
- KION di Casalecchio di Reno (BO)
- Tecniche scientifiche
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Attestato di partecipazione convegno “LE TECNOLOGIE RFID E LE LORO APPLICAZIONI NELL’INDUSTRIA E NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” del 31/05/2007**
- Università degli studi di Messina
- Giuridiche
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Attestato di partecipazione al “Corso di formazione Architettura e Manutenzione ESSE3” del 09-10/05/2006**
- KION di Casalecchio di Reno (BO)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Certificato “Microsoft Certified” Corso Windows 2003 server 28/11/2005 02/12/2005**
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Attestato di partecipazione al corso “La modifica della Legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di semplificazioni, trasparenza ed organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni**
- Università degli studi di Messina
- Economiche Giuridiche

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,*

*Pagina 7 - Curriculum vitae di  
Quartarone Domenico*

## Attestato di Partecipazione Seminario di Studi su L'applicazione nelle Pubbliche Amministrazioni del 17/06/2005

Università degli studi di Messina

Giuridiche

## Attestato di Qualifica Professionale su Personal Computer 09/03/1998

Informatica

Operatore su Personal Computer

## ITALIANA

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero Allievo Ufficiale Marina Mercantile

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con il personale grazie alle diverse esperienze professionali citate.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative con puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze richieste

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi

Per ulteriori informazioni:  
dquartarone@unime.it

macchinari, ecc.

attività lavorative per centri di costo)

Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel** e **Access** che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica frequentato mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di **Word**, **Power Point** e **Internet Explorer** che utilizzo quotidianamente.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

A e B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazione scientifica dal titolo " A Laplace type problem for a lattice with non-convex cells and with a rectangle "Body Test", casa editrice Hikari Ltd autore Domenico Quartarone accettata ed in fase di pubblicazione presso International Journal of Mathematical