Prot. n. 0145140 del 05/11/2026 - [UOR: SI001326 - Classif. I/8]

Università degli Studi di Messina

A Direttori dei Dipartimenti
Responsabili dei Centri
Presidente della SIR
Dirigenti
Segretari amministrativi dei Dipartimenti e dei Centri
Responsabili delle strutture organizzative
Personale tecnico-amministrativo

e, p.c.
Magnifica Rettrice
Nucleo di Valutazione

Oggetto: Nuovo Portale Amministrazione Trasparente (PAT) e modalità operative per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

1. Premessa. Si comunica che, nell'ambito delle attività di aggiornamento tecnologico e di miglioramento dei processi amministrativi finalizzati al pieno assolvimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni previsti dal decreto legislativo n. 33/2013, in data 29 ottobre 2026 il preesistente sito "Amministrazione Trasparente" è stato sostituito dal nuovo Portale Amministrazione Trasparente (PAT). Il nuovo sistema, sviluppato dalla società Isweb e reso disponibile agli Atenei dal CINECA, opportunamente adattato alle esigenze dell'Università degli Studi di Messina, costituisce il nuovo strumento informatico di riferimento per la gestione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza.

2. Ruoli e responsabilità delle strutture. Il portale PAT è progettato per supportare le strutture nell'adempimento degli obblighi normativi, guidando le attività di inserimento, validazione e pubblicazione dei dati e consentendo una chiara attribuzione delle responsabilità. Si ricorda che ciascuna articolazione dell'Ateneo è responsabile di uno specifico insieme di adempimenti in materia di trasparenza e cura, secondo le rispettive competenze, l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione, la validazione e la pubblicazione delle informazioni richieste dalla normativa vigente. L'attribuzione degli obblighi alle singole strutture è definita annualmente nell'ambito della programmazione dell'Ateneo contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato dal Consiglio di Amministrazione.

3. Attività svolte per l'implementazione del PAT. L'introduzione del nuovo Portale Amministrazione Trasparente ha richiesto una complessa attività organizzativa e tecnica coordinata dall'apposita articolazione della Direzione Generale e dal CIAM, in costante raccordo con il CINECA. Successivamente, con le note prot. n. 80432 e n. 90440 del 23 giugno 2026, tutte le strutture dell'Ateneo sono state coinvolte nelle attività propedeutiche all'avvio del sistema, mediante iniziative di sperimentazione, formazione e caricamento dei dati.

4. Attività di monitoraggio e controlli sulla trasparenza. Con l'avvio del nuovo portale si rende necessario completare il processo di perfezionamento dei contenuti pubblicati e consolidare le modalità operative di gestione degli obblighi di trasparenza. Si invitano pertanto tutte le strutture a prestare la massima attenzione alle indicazioni contenute nella presente circolare, tenendo conto anche delle verifiche e dei controlli che saranno effettuati nei prossimi mesi. Si ritiene utile richiamare, in particolare, le principali attività di monitoraggio previste entro la fine dell'anno.

5. Relazione di fine anno. Come previsto dal PIAO, ciascuna struttura è tenuta a rendicontare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza le attività svolte nel corso dell'anno in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, anche ai fini della verifica dell'obiettivo di performance assegnato a tutte le strutture dell'Ateneo e finalizzato all'integrazione tra performance organizzativa e misure di prevenzione della corruzione. Le modalità operative della rendicontazione saranno oggetto di successiva specifica comunicazione.

6. Verifiche ANAC e Nucleo di Valutazione. Ulteriori verifiche sono previste nell'ambito delle attività di controllo affidate al Nucleo di Valutazione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai sensi della Delibera ANAC n. 168 del 15 aprile 2026. In particolare, nel mese di novembre è prevista una fase di monitoraggio finalizzata a verificare il superamento delle criticità rilevate nella rilevazione effettuata al 15 giugno 2026. Per le sezioni che, in tale occasione, non hanno conseguito il 100% degli indicatori di qualità previsti, il Nucleo di Valutazione dovrà accertare entro il 30 novembre 2026 la permanenza o il superamento delle relative carenze. Qualora le criticità risultino ancora presenti, il Nucleo di Valutazione sarà tenuto a indicare analiticamente, attraverso l'apposita piattaforma ANAC, i dati, i documenti e le informazioni oggetto di mancata pubblicazione. La medesima Delibera ANAC prevede che tali risultanze siano trasmesse all'organo di indirizzo politico-amministrativo e, nei casi più gravi, all'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD), affinché siano valutate le eventuali responsabilità derivanti dall'inosservanza degli obblighi di trasparenza. Alla luce di quanto sopra, si evidenzia la particolare rilevanza del monitoraggio previsto per il mese di novembre. Si ricorda inoltre che, nella rilevazione del 15 giugno 2026, le sezioni che non hanno raggiunto il livello massimo degli indicatori di qualità risultavano essere le seguenti:

a) Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo;
b) Consulenti e collaboratori;
c) Titolari di incarichi dirigenziali;
d) Bandi di gara e contratti;
e) Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici.

7. Semplificazioni introdotte dal decreto-legge n. 19/2026. Si richiama l'attenzione sulle novità introdotte dall'art. 8 del decreto-legge 19 febbraio 2026, n. 19, convertito con modificazioni dalla legge 20 aprile 2026, n. 50. La citata disposizione ha previsto, per alcune specifiche sezioni dell'Amministrazione Trasparente, la possibilità di assolvere agli obblighi di pubblicazione mediante collegamento ipertestuale a banche dati nazionali certificate. In particolare, gli obblighi previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 21, 22, 29 e 30 del decreto legislativo n. 33/2013 si intendono assolti mediante la pubblicazione del relativo collegamento alle banche dati individuate dalla normativa. Tale semplificazione non esonera tuttavia le strutture competenti dall'obbligo di garantire il corretto e tempestivo aggiornamento delle informazioni presenti nelle banche dati nazionali di riferimento, dalle quali il portale acquisisce i dati pubblicati.

8. Adempimenti mediante banche dati nazionali. Pertanto, a decorrere dal 29 ottobre 2026, per le sezioni sotto riportate, gli obblighi di trasparenza consistono esclusivamente nel corretto e completo inserimento delle informazioni nelle rispettive banche dati nazionali, essendo già presenti nel PAT i relativi collegamenti istituzionali.

Articolo d.lgs. 33/2013	Sezione Amministrazione Trasparente	Banca dati
Art. 15	Consulenti e collaboratori	PERLAPA
Art. 16	Conto annuale	SICO
Art. 17	Personale non a tempo indeterminato	SICO
Art. 18	Incarichi conferiti e autorizzati	PERLAPA
Art. 21	Contratti integrativi	ARAN
Art. 22	Società partecipate	Patrimonio PA - MEF
Art. 29	Bilanci	BDAP
Art. 30	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio PA - MEF

9. Consulenti e collaboratori e incarichi dipendenti. Al fine di garantire il corretto e completo assolvimento degli obblighi di trasparenza, con particolare riferimento agli incarichi di collaborazione e consulenza e agli incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti, considerato che gli adempimenti relativi alla comunicazione e alla pubblicazione dei dati saranno assolti attraverso la banca dati Anagrafe delle Prestazioni – PerlaPA, secondo le modalità previste dall'art. 9-bis e dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 8 del decreto-legge 19 febbraio 2026, n. 19, ciascun ufficio dovrà utilizzare direttamente la piattaforma PerlaPA, provvedendo all'inserimento e all'aggiornamento dei dati relativi agli incarichi di propria competenza, assicurandone la completezza e la tempestività nel rispetto delle disposizioni normative. Per l'attivazione delle utenze e delle relative abilitazioni all'accesso alla piattaforma, nonché per ricevere supporto e indicazioni operative in merito al corretto utilizzo del sistema, gli uffici interessati potranno fare riferimento al dott. Luigi Antonio Alessandro, Responsabile PerlaPA per gli adempimenti in materia di Anagrafe delle Prestazioni dell'Ateneo (e-mail: luigi.alessandro@unime.it, tel. 090 676 8640), e alla dott.ssa Giuseppina Crea, Responsabile dell'Ufficio Anagrafe delle Prestazioni (e-mail: giuseppina.crea@unime.it, tel. 090 676 8758), che assicureranno il necessario supporto per l'attivazione delle utenze, le relative abilitazioni e il corretto svolgimento delle operazioni sulla piattaforma.

10. Verifica dei conflitti di interesse. Si richiama inoltre l'attenzione sulla necessità che, per ciascun incarico, sia obbligatoriamente acquisita l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001. Tale attestazione dovrà essere regolarmente protocollata e conservata agli atti dell'ufficio competente, all'interno del fascicolo relativo al singolo incarico, al fine di garantirne la tracciabilità e la documentazione dell'avvenuto adempimento. Si precisa che tale obbligo documentale rimane in capo all'ufficio che conferisce l'incarico e non viene assorbito dall'inserimento dei dati nella piattaforma PerlaPA. Si richiama l'attenzione di tutti i Responsabili sulla necessità di assicurare il puntuale adempimento degli obblighi di comunicazione, pubblicazione e conservazione documentale, al fine di garantire la trasparenza dell'attività amministrativa e il rispetto delle disposizioni normative vigenti.

11. Modalità operative per le ulteriori sezioni. Di seguito si riepilogano le modalità operative relative alle altre sezioni che continuano a richiedere attività di gestione diretta nel portale.

12. Sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici". Per la gestione della sezione è stato istituito un apposito gruppo di lavoro composto da personale appartenente alle diverse strutture dell'Ateneo interessate, a qualunque titolo, all'erogazione di benefici economici. Il personale coinvolto ha partecipato ai percorsi formativi erogati dal CINECA e agli

incontri operativi organizzati dalla competente articolazione della Direzione Generale. Conclusa la fase di formazione, è stato avviato l'inserimento progressivo nel PAT dei beneficiari dei provvedimenti di concessione. Al fine di assicurare la prosecuzione e il completamento delle attività di pubblicazione, si confermano le modalità operative già adottate e si trasmette in allegato il documento recante le istruzioni operative per l'effettuazione degli inserimenti (Allegato 1). Il documento descrive sia la procedura per l'inserimento di singoli contributi sia la procedura di caricamento massivo di elenchi di beneficiari, che prevede la trasmissione degli stessi alla competente articolazione della Direzione Generale. Con riferimento alla procedura di caricamento massivo, si evidenzia che la responsabilità dei dati trasmessi permane integralmente in capo alla struttura competente. Gli elenchi non conformi al modello fornito non potranno essere acquisiti e saranno restituiti alla struttura mittente per le opportune correzioni. Qualora non venga ripresentato un elenco conforme, la pubblicazione dovrà essere effettuata mediante inserimento dei dati dei singoli beneficiari secondo le modalità ordinarie.

13. Sezione "Provvedimenti - Convenzioni". Le convenzioni già stipulate e repertoriate negli ultimi 5 anni sono state già inserite nel portale. Dalla data della presente circolare valgono, per tutte le articolazioni che stipulano convenzioni ed accordi con soggetti pubblici e privati, le seguenti modalità di adempimento dell'obbligo di trasparenza:

a) Tutte le convenzioni dovranno essere registrate nell'apposito repertorio di Titulus, dal quale PAT attingerà i dati in automatico.

b) Affinché il trasferimento automatico avvenga correttamente e nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, è necessario che il campo "Oggetto" non contenga dati personali riferibili a persone fisiche. In particolare, non dovranno essere indicati nominativi di studenti o altri soggetti destinatari della convenzione (per esempio nelle convenzioni per i tirocini o i periodi fuori rete formativa degli specializzandi), mentre potranno essere riportate le denominazioni di enti, amministrazioni o soggetti giuridici contraenti.

c) Considerato che i dati del repertorio Titulus verranno pubblicati senza ulteriori controlli e filtri, si raccomanda l'accuratezza dei dati inseriti. In particolare nell'oggetto la descrizione dovrà essere breve, sintetica ed esaustiva. Per esempio, non è necessario ribadire che l'Università degli Studi di Messina è parte contraente, e non è rilevante, per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza, informare che l'Imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale.

d) va indicata con chiarezza la struttura amministrativa competente ed il responsabile del procedimento.

14. Sezione "Registro degli accessi". L'archivio delle richieste di accesso relative agli ultimi cinque anni è stato già trasferito nel nuovo portale. Tutte le nuove istanze dovranno essere registrate mediante l'apposito modulo disponibile al seguente collegamento: **Registro degli Accessi – Compila modulo**

15. Bandi di concorso e procedure di gara. Per la pubblicazione dei bandi di concorso continueranno ad essere utilizzate le modalità operative attualmente in uso. Parimenti, per la gestione degli obblighi di pubblicazione relativi a lavori, servizi e forniture, le strutture competenti dovranno continuare ad operare attraverso la piattaforma U-BUY, secondo le procedure già in essere.

Il Responsabile della prevenzione
della corruzione e della trasparenza
Direttore Generale
Pietro Nuccio