Prot. n. 0145208 del 05/11/2026 - [UOR: SI001281 - Classif. VII/14]

All. 2

Università degli Studi di Messina
DIREZIONE GENERALE

MEDIA CONSULT

Corso di formazione

"La fase esecutiva delle gare di lavori pubblici" – livello avanzato L1

durata complessiva n. 14 ore

10 novembre 2026
dalle ore 09:15 alle ore 13:15 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30

13 e 20 novembre 2026

dalle ore 9.30 alle ore 13.30

Piattaforma ZOOM

Obiettivo

L'evento formativo, in linea con quanto previsto dal nuovo regolamento SNA n. 156/2025 del 25 settembre 2025, per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti ai fini dell'esecuzione**,** è aggiornato alle importanti novità relative all'introduzione dell'obbligo di digitalizzazione anche della fase esecutiva, in vigore dall'01/08/2026 e mira ad approfondire gli aspetti tecnico-giuridici e operativi connessi alla fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, al fine di rafforzare le competenze del personale coinvolto nella gestione, nel monitoraggio e nel controllo dell'esecuzione degli appalti, in conformità alla normativa vigente.

Formatore

Avv. Laura Maceroni: A*vvocato esperto di diritto amministrativo e di appalti pubblici. Specializzata nel settore degli appalti pubblici, in ambito nazionale e comunitario*

PROGRAMMA

1^ GIORNATA

Martedì 10 novembre 2026

- **Brevi cenni alle principali novità introdotte dal D. Lgs. 36/23.**
- **I principi fondamentali del nuovo codice: Il principio del risultato e il principio della fiducia.**
- **Il principio di buona fede e la rinegoziazione; l'interesse pubblico all'esecuzione dell'appalto**
- **L'eccessiva onerosità sopravvenuta e la riconduzione ad equità**
- **Il principio di applicazione dei CCNLL e l'individuazione del costo della manodopera: il nuovo allegato 0.1**
- **Il ruolo di coordinatore del RUP**
- **Le funzioni del RUP nella normativa vigente anche alla luce del nuovo codice appalti D. Lgs. 36/23**
- **Le quattro fasi dell'operazione contrattuale: fase di programmazione, fase di progettazione, fase di affidamento e fase esecutiva**

- **L'esecuzione**
  - I soggetti dell'esecuzione: RUP e DL/DEC
  - Ruoli e compiti di RUP e DL/DEC
  - Il ruolo di coordinatore del RUP nella fase di esecuzione e i rapporti con il DL/DEC: chi fa cosa
  - Stipulazione del contratto previa cauzione definitiva
  - Casi di esecuzione d'urgenza
  - Esecuzione del contratto e svincolo progressivo della cauzione

- **La digitalizzazione della fase esecutiva**

- **Le nuove Regole Tecniche AgID e l'organizzazione della fase esecutiva**
  - Dalle PAD certificate alle nuove Regole Tecniche;
  - Il superamento della logica della sola acquisizione del CIG
  - La digitalizzazione dell'intera esecuzione
  - Gli obblighi organizzativi delle Stazioni Appaltanti
  - Il nuovo ruolo di RUP, DEC e DL
  - Il principio del risultato nella gestione digitale del contratto
  - Le nuove Regole Tecniche AgID dal 1° agosto
  - Responsabilità organizzative della Stazione Appaltante
  - Responsabilità del RUP nella gestione documentale digitale

2^ GIORNATA

Venerdì 13 novembre

- **Le modifiche dei contratti**

  - Analisi sistematica dell'art. 120. La casistica
  - Le modifiche previste nei documenti di gara
  - Le circostanze impreviste ed imprevedibili
  - Le modifiche sostanziali e quelle non sostanziali
  - Le varianti in corso d'opera
  - Gli errori progettuali e relativa gestione
  - La responsabilità del RUP
  - Gli atti da adottare per la gestione delle varianti
  - La perizia di variante
  - Il quinto d'obbligo: nuove modalità operative ed effetto sulla base di gara
  - La proroga dei contratti. Il perimetro delle proroghe

- **Le modifiche contrattuali nella gestione digitale**

  - Gestione delle varianti sulla PAD
  - Aggiornamento del fascicolo digitale
  - Tracciabilità delle decisioni
  - Interoperabilità con ANAC
  - Obblighi documentali

- **Il subappalto**

  - Il subappalto negli appalti di lavori pubblici
  - L'art. 119 del codice appalti tra la tradizione della legge 55/90 (legge antimafia) e la liberalizzazione secondo i principi europei
  - La fine del limite quantitativo
  - Il potere discrezionale della S.A. nell'individuazione delle prestazioni non subappaltabili
  - I limiti inderogabili del comma 1
  - Subappalto, nolo a caldo e forniture con posa in opera: i criteri identificativi e distintivi
  - Gli altri sub-contratti

- **La procedura autorizzatoria**

  - Le condizioni per l'autorizzazione
  - Il subappalto "*a cascata*": come si gestisce
  - Il riconoscimento ai lavoratori del subappaltatore di un trattamento economico e normativo non inferiore a quello dei lavoratori del contraente principale
  - La responsabilità in solido tra appaltatore e subappaltatore nei confronti della S.A
  - I controlli della stazione appaltante sui subappalti
  - Controlli sui contenuti del contratto: costo ed incidenza della manodopera

- Controlli sui requisiti generali del subcontraente e sui requisiti speciali con riferimento alla prestazione

❖ **Il subappalto nella piattaforma digitale**

- Autorizzazione digitale
- Documentazione informatica
- Controlli automatizzati
- Aggiornamento del fascicolo digitale.

3^ GIORNATA

Venerdì 20 novembre

❖ **La gestione del contratto**

- La verifica del costo della manodopera e dell'applicazione dei CCNLL: il nuovo allegato 0.1
- Come e cosa verificare in corso di esecuzione ai fini del rispetto normativo
- La gestione delle inadempienze delle previsioni del capitolato: a chi compete
  - La contestazione dell'inadempienza: ruolo del DL e ruolo del RUP
  - L'applicazione delle penali e delle altre sanzioni: compiti del DL, del RUP e della SA
- Le proroghe dei termini per l'esecuzione
- La sospensione, le forme di risarcimento del danno per illegittima protrazione della sospensione
  - le conseguenze dell'inadempimento dell'appaltatore
  - la risoluzione contratto: procedura e compiti del RUP e del DL e ruolo decisorio della SA

❖ **La gestione digitale dell'esecuzione**

- Il fascicolo digitale dell'esecuzione
- Formazione del documento informatico
- Conservazione digitale
- Tracciabilità delle decisioni
- Verbalizzazioni digitali
- Cronologia degli eventi
- Workflow autorizzativi
- Interoperabilità con la BDNCP
- Responsabilità del RUP e del DEC nella corretta alimentazione del fascicolo digitale

❖ **Le riserve**

- L'iscrizione delle riserve negli atti contabili
- Le riserve nel verbale di consegna dei lavori
- L'ammissibilità e la decadenza delle riserve
- I danni di forza maggiore
- Le contestazioni durante la fase dell'esecuzione
- le modalità di verbalizzazione delle contestazioni nei documenti contabili
  - il regime dei controlli e delle verifiche ispettive
  - le contestazioni durante la fase dell'esecuzione

- I documenti contabili nei lavori pubblici: RdC, giornale dei lavori, libretto delle misure (SAL) certificato di pagamento, conto finale dei lavori (per la sezione lavori)
- Gestione digitale di:
  - SAL
  - Certificati di pagamento
  - Libretti delle misure
  - Giornale dei lavori
  - Conto finale
  - Integrazione con il fascicolo digitale

❖ **Il contenzioso**

- Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale
- Il CCT
- L'accordo bonario
- Il contenuto e la forma dell'accordo
- L'inammissibilità e la manifesta infondatezza delle riserve

❖ **La revisione prezzi**

- Il nuovo regime della revisione prezzi introdotto dal decreto correttivo
- La clausola revisionale obbligatoria
- La modifica dei limiti nei lavori pubblici di applicazione della clausola revisionale: 3% e 90%
- La determinazione della variazione dei costi e dei prezzi
- Gli indici sintetici e l'allegato II.2. bis
- Le modalità di applicazione delle clausole di revisione dei prezzi nei lavori e nelle forniture e servizi
- La clausola revisionale obbligatoria
- La modifica dei limiti nei lavori pubblici di applicazione della clausola revisionale: 3% e 90%
- La modifica dei limiti nei servizi e nelle forniture di applicazione della clausola revisionale: 5% e 80%