Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.R. 10.01.1957 n. 3, e ss.mm.ii., recante "Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";

VISTA la Legge 09.05.1989 n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica, che sancisce l'autonomia delle Università;

VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241, e ss.mm.ii., recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 05.02.1992, n. 104, e ss.mm.ii., concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

VISTO il D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, che regolamenta l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994 n. 487, recante "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi";

VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e ss.mm.ii., recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, e ss.mm.ii., che contiene le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", e ss.mm.ii. con particolare riferimento al d. lgs. 10.08.2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

VISTO il D. Lgs. 07.03.2005 n. 82, e ss.mm.ii., recante "Codice dell'Amministrazione Digitale";

VISTO il D. Lgs. 11.04.2006 n. 198, e ss.mm.ii., recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il Codice dei comportamenti nella comunità Universitaria ispirati ad etica pubblica;

VISTA la Legge 06.08.2013 n. 97, in materia di adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea, ed in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Regolamento per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Messina vigente;

VISTA la nota prot. n. 124552 del 18.09.2025 con la quale la prof.ssa Malgorzata Wasniewska, Responsabile scientifico del Progetto "FIGHTING CHILDHOOD OBESITY TO STAY HEALTHY ALL OVER THE LIFE (OBELISK), ha avanzato richiesta di attivazione di una procedura finalizzata all'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato a supporto delle attività progettuali;

CONSIDERATO CHE il Consiglio di Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "G. Barresi" nella seduta del 19.05.2026, prot. n. 71095 del 04.06.2026, dando atto del fatto che il già menzionato progetto è finanziato nell'ambito del programma Horizon Europe e gestito dal Dipartimento stesso, ha proposto "l'attivazione di una procedura finalizzata alla selezione di n. 1 unità personale con profilo di Segretario Amministrativo di progetto, mediante contratto di lavoro a tempo determinato, a valere sui fondi del progetto con durata nominale pari a 24 mesi, per un importo complessivo stimato di € 50.400,00 a carico del finanziamento del progetto europeo "OBELISK" per far fronte alle esigenze di gestione amministrativa e contabile del progetto, nonché di coordinamento dei rapporti con le strutture interne ed esterne e di supporto alle procedure di acquisizione di beni e servizi;

VISTA la nota prot. n. 83243 del 30.06.2026 con cui il Direttore del Dipartimento interessato ha chiesto l'attivazione della soprarichiamata procedura, precisando che la durata del contratto part-time, da progetto, è nominalmente di 24 mesi, ma che la stessa potrà essere rimodulata in diminuzione/aumento in base al rapporto somma messa a disposizione e costi del personale in base al livello di inquadramento;

IN CONSIDERAZIONE DEL FATTO CHE il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 20.07.2026 (rep. n. 211/2026 prot. n. 98749 del 21.07.2026), ha autorizzato l'avvio di una selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di Personale Tecnico Amministrativo a tempo determinato di supporto alle esigenze del Progetto "FIGHTING CHILDHOOD OBESITY TO STAY HEALTHY ALL OVER THE LIFE (OBELISK) presso il Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "G. Barresi", con inquadramento nell'Area dei Funzionari, settore amministrativo gestionale, con scadenza contrattuale prevista al 31 dicembre 2026, salvo eventuale proroga o rinnovo del Progetto medesimo con conseguente estensione della durata del contratto, per un periodo massimo pari a 24 mesi in regime di tempo parziale (18 ore settimanali);

VISTA la nota prot. n. 101416 del 27.07.2026 con cui il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, ritenendo necessario acquisire ulteriori elementi per delineare il profilo in esame, ha formulato richiesta di chiarimenti in ordine ai requisiti di ammissione e alle prove di esame;

VISTA la nota di riscontro della Struttura interessata, assunta al prot. n. 114795 del 09.09.2026, con cui sono stati forniti i chiarimenti richiesti;

VISTA la nota prot. n. 140992 del 29.10.2026 con cui il Dipartimento di Patologia Umana ha comunicato come termine di scadenza del Progetto OBELISK la data del 30.04.2028;

VISTA la nota prot. n. 143677 del 3.11.2026 con cui il D.A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, in considerazione della scadenza progettuale alla data del 30.04.2028, ha invitato il Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "G. Barresi" ad indicare il termine di contrattualizzazione per la professionalità richiesta;

VISTA la nota prot. n. 145099 del 5.11.2026 con la quale la Struttura interpellata ha indicato la data del 31.03.2028 come termine di vigenza del rapporto contrattuale, con possibilità di proroga

e, comunque, nel rispetto del termine massimo di 24 mesi previsto per tale tipologia di contratto;

DATO ATTO che il presente concorso sarà espletato solo nell'eventualità e nei limiti dell'esito negativo della procedura contestualmente attivata ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

CONSIDERATO che per l'Area dei Funzionari alla data del 31 dicembre 2025 la percentuale di rappresentatività del genere maschile all'interno dell'Ateneo è pari al 44%, quella del genere femminile è pari al 56% e che il differenziale tra i generi non risulta essere superiore al 30% e che, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994;

RAVVISATA la necessità di procedere all'emanazione del bando di concorso per il reclutamento di n. 1 unità di Personale Tecnico Amministrativo a tempo determinato di supporto alle esigenze del Progetto "FIGHTING CHILDHOOD OBESITY TO STAY HEALTHY ALL OVER THE LIFE (OBELISK) - CUP J43C22001720006" presso il Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "G. Barresi", con inquadramento nell'Area dei Funzionari, settore amministrativo gestionale, con scadenza contrattuale prevista al **31.03.2028**, salvo eventuale proroga o rinnovo del Progetto medesimo con conseguente estensione della durata del contratto, per un periodo massimo pari a 24 mesi in regime di tempo parziale (18 ore settimanali);

VISTA la giurisprudenza amministrativa secondo cui il diritto di accesso agli atti di una procedura concorsuale esclude in radice l'esigenza di riservatezza a tutela dei terzi, posto che i concorrenti, prendendo parte alla selezione, hanno acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza (*ex plurimis* vedasi Consiglio di Stato, Sez. VI, 12 novembre 2021, n. 587; Consiglio di Stato sez. III, 11 giugno 2018, n.350; T.A.R. Lazio, Sez. III, 8 luglio 2008, n. 6450; T.A.R. Veneto, sez. I, 20 gennaio 2016, n. 37);

ACCERTATA la copertura finanziaria sul progetto HORIZON_OBELISK_WASNIEWSKA, alla voce CA.04.43.09.01.01 – "Amministrativi e tecnici a tempo determinato" del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione annuale autorizzatorio 2026 mediante l'avvenuta apposizione del competente visto di regolarità contabile del D.A. Bilancio e Finanze sulla relazione istruttoria della Delibera del Consiglio di Amministrazione, adunanza del 20.07.2026 (rep. n. 211/2026 prot. n. 98749 del 21.07.2026) che testualmente recita "*Si esprime parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura economico - finanziaria, dando atto che con esso si attesta esclusivamente la corretta imputazione contabile e la capienza del relativo stanziamento*";

DECRETA

Art. 1
(Indizione)

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di Personale Tecnico Amministrativo a tempo determinato di supporto alle esigenze del Progetto "FIGHTING CHILDHOOD OBESITY TO STAY HEALTHY ALL OVER THE LIFE (OBELISK) - CUP J43C22001720006" presso il Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "G. Barresi", con inquadramento nell'Area dei Funzionari, settore amministrativo gestionale, con **scadenza contrattuale prevista al 31.03.2028**, salvo eventuale proroga o rinnovo del Progetto medesimo con conseguente estensione della durata del contratto, per un periodo massimo pari a 24 mesi in regime di tempo parziale (18 ore settimanali).

L'attività da svolgere, secondo quanto previsto dai contratti collettivi vigenti, sarà di supporto alle esigenze del Progetto.

Art. 2

(Requisiti di ammissione)

1. Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1 sono richiesti tutti i seguenti requisiti:

a) Essere in possesso di uno dei seguenti Titoli di Studio in discipline giuridiche ed economiche:

- Laurea (L) conseguita secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999 e DM 270/2004;
- Diploma di laurea V.O.;
- Laurea specialistica;
- Laurea magistrale.

Per i titoli conseguiti all'estero si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di riconoscimento, ai fini professionali e di accesso ai pubblici impieghi, dei titoli di studio e, in particolare, all'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001;

b) essere in possesso di certificazione attestante la conoscenza della lingua inglese di livello non inferiore a B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER), rilasciata da ente certificatore riconosciuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca;

c) essere in possesso di idonea certificazione attestante competenze digitali/informatiche di livello almeno equivalente alla ICDL Full Standard (già ECDL Full Standard), rilasciata da organismo di certificazione accreditato secondo la normativa vigente;

d) Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, come modificato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97, i cittadini degli Stati membri della Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

(1) godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

(2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

(3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) maggiore età;

g) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;

h) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;

i) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.
In caso di procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione l'Ateneo si riserva di valutare l'ammissione alla selezione in riferimento al profilo da reclutare.

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3
(Pubblicazione del bando e Domanda di ammissione al concorso)

1. Il presente bando viene pubblicato **sul sito *web* istituzionale di Ateneo** alla pagina https://www.unime.it/it/ateneo/bandi e sul Portale unico del Reclutamento all'indirizzo www.InPA.gov.it.

2. La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica **PICA (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei)** raggiungibile tramite il seguente link**:**

   https://pica.cineca.it/unime/

3. L'accesso alla piattaforma PICA è consentito **ESCLUSIVAMENTE** tramite credenziali **SPID** (Sistema Pubblico Identità Digitale) o **CIE** (Carta d'Identità Elettronica), che consentiranno, in base alla normativa vigente, di sottoscrivere la domanda senza dover ricorrere a dispositivi di firma digitale.

   Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

4. Per la partecipazione al concorso il candidato deve, inoltre, essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

5. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

6. **La domanda, a pena di esclusione, deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica e deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.**

   Per la segnalazione di **problemi tecnici contattare esclusivamente** il servizio di supporto tecnico fornito da *Cineca*, direttamente dalla piattaforma PICA, attraverso la compilazione di un *form* denominato "SUPPORTO" raggiungibile tramite il link presente in basso in tutte le pagine di compilazione della domanda di partecipazione. In ogni caso si rappresenta che tale assistenza sarà garantita fino alle 24 ore antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

   Per problematiche **di carattere amministrativo** inviare mail al Responsabile del Procedimento.

7. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, **accertato dall'amministrazione e attestato da apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale** dell'Ateneo, tale da impedire ai candidati l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati in prossimità della scadenza, il termine per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

   Non sarà concessa alcuna proroga in caso di malfunzionamenti derivanti da problematiche tecniche riconducibili al candidato.

8. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

   a) *curriculum vitae* datato e firmato;

   b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

9. La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati **entro le ore 13.00 del quindicesimo giorno** successivo a quello della pubblicazione del bando. Tale termine è perentorio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della candidatura non sarà più consentito l'invio della domanda di partecipazione.

10. Ai candidati verrà richiesto, a pena di esclusione, il versamento della quota di **€ 10,00** quale contributo per le spese partecipazione alla procedura selettiva. Il pagamento dovrà avvenire, prima del completamento e dell'invio definitivo della domanda, tramite il sistema **PAGOPA** integrato nella piattaforma informatica. Tale importo, anche in caso di mancata partecipazione al concorso, non sarà in alcun caso rimborsabile.

11. Entro la scadenza del termine di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. **Per il corretto invio della propria candidatura sarà necessario**, dopo aver accertato la corretta compilazione della domanda utilizzando il tasto "VERIFICA", **procedere alla sottomissione dell'istanza mediante l'utilizzo del tasto "PRESENTA"**. A conferma dell'esito positivo dell'inoltro della domanda, il candidato riceverà una mail di conferma all'indirizzo indicato in fase di compilazione.

12. **Le domande rimaste in stato di "bozza" non saranno considerate validamente proposte perché non acquisite al sistema.**

13. Sempre entro il termine di scadenza del bando, successivamente all'invio della domanda sarà soltanto possibile ritirare la domanda e procedere con la compilazione di una nuova istanza. N.B. La procedura di ritiro non consente il salvataggio dei dati e degli allegati precedentemente inseriti.

14. Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;

b) residenza;

c) indirizzo di posta elettronica ordinaria e PEC dove saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, con impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione degli stessi;

d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;

e) se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;

f) di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. In caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, il candidato dovrà darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g) il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'istituto presso il quale è stato conseguito, la data del rilascio e la votazione. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente o equivalente al corrispondente titolo italiano; qualora il candidato non sia ancora in possesso della dichiarazione di equipollenza/equivalenza, dovrà comunicare la data di presentazione della richiesta alla competente autorità;

h) il possesso degli altri requisiti richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente articolo 2;

i) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i nati fino all'anno 1985);

j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale,

ovvero dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

l) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o se cittadino di Paesi terzi: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

m) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

n) l'eventuale possesso di titoli di preferenza e/o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati.

I requisiti di cui all'art. 2 D.P.R. n. 487/1994 devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto.

15. Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, L. n. 104/1992, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge n. 170/2010, lo svolgimento delle prove concorsuali avviene attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice, nominata secondo quanto previsto dall'art. 4 del presente bando, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, D.L. n. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113/2021 e ss.mm.ii.

16. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sulla piattaforma durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

17. Fermo restando la disciplina di cui all'art. 16 L. n. 68/1999, è prevista per tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ovvero di sostituire tali prove con un colloquio orale, qualora sulla base della documentazione presentata venga accertata una grave e documentata disgrafia e disortografia. In tale ipotesi il colloquio orale avrà analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.

18. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), pertanto, dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico

caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sulla piattaforma durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i *files* dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Ateneo di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

19. Sarà assicurata, altresì, la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, secondo quanto previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

20. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico. Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

21. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

22. L'Amministrazione effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

23. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

24. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

25. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

26. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i

documenti in formato .pdf, la cui dimensione massima non potrà superare i 30 Mb per ciascun allegato, avendo cura di non superare il limite massimo complessivo dei 200 Mb.

27. L'Amministrazione non assume responsabilità per gli eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore relativi all'inoltro della domanda.

Art. 4

(Commissione esaminatrice)

La Commissione esaminatrice è nominata con Decreto del Direttore Generale**,** ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per il reclutamento del personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Messina vigente, nel rispetto del combinato disposto degli artt. 35, comma 3, lett. e) e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 5

(Prova di esame)

1. Ai sensi dell'art. 35 *quater*, comma 3-*bis*, D. Lgs. n. 165/2001, la prova di esame, che potrà consistere in un elaborato scritto o nella soluzione di quesiti a risposta aperta, redatta in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento della stessa da parte dell'Amministrazione, è volta a verificare le conoscenze in materia di:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- Codice dei contratti pubblici vigente;
- Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la Finanza e la Contabilità, con particolare riferimento alla gestione contabile dei Dipartimenti quali centri autonomi di costo.

2. L'Ateneo, in relazione al numero dei candidati, si riserva di procedere ad eventuale preselezione, nei limiti di quanto previsto dall'art. 20, comma 2-*bis*, della l. n. 104/1992, a mente del quale il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

3. Durante la prova i candidati non possono portare con sé, e se in possesso dovranno consegnarli alla Commissione prima della lettura delle tracce, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere. È consentito l'uso dei testi normativi non commentati, purché autorizzati dalla Commissione, ed il dizionario della lingua italiana.

4. La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 49/70.

5. Successivamente all'esperimento della prova scritta, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli, previa determinazione dei criteri di valutazione nel corso della prima riunione.

6. La votazione finale, espressa in centesimi è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli (max 30/100) al voto complessivo riportato nella prova d'esame (max 70/100).

7. Il calendario della prova, con relativa sede ed orario, sarà pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo al seguente link (https://www.unime.it/bandi-e-concorsi**).**

8. **Gli avvisi sopra indicati pubblicati sul sito hanno valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.**
9. Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.

Art. 6

(Titoli valutabili)

1. Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30 punti.

   Non saranno, comunque, oggetto di valutazione i titoli che siano già stati considerati come requisiti di ammissione alla procedura ai sensi dell'art. 2 del presente bando, fatta eccezione per il voto di laurea.

   I titoli valutabili, purché strettamente attinenti alle attività proprie del posto messo a concorso, ed il relativo punteggio, sono i seguenti:

a) Titolo di studio	
Voto di laurea	Da 90 a 105: **1 punto** Da 106 a 110: **2 punti**
b) Titoli Professionali	
Esperienza almeno annuale di gestione/rendicontazione di progetti europei	1 anno: **5 punti** Più di un anno: 5 punti + **2 punti** per ogni anno successivo al primo, fino a **max 10 punti totali**
Utilizzo delle principali piattaforme informatiche di acquisto *e-procurement* pubblico per la Pubblica Amministrazione	1 anno: **5 punti** Più di un anno: 5 punti + **2 punti** per ogni anno successivo al primo, fino a **max 10 punti totali**
c) Titoli di Qualificazione	
Partecipazione a corsi di aggiornamento, Corsi di Formazione o Master attinenti o affini al profilo bandito, organizzati da pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati	Corso di aggiornamento o formazione: 1 punto per ogni corso fino a **max 2 punti** Master: 3 punti per ogni Master fino a **max 6 punti**

2. Le dichiarazioni rese in seno alla domanda telematica di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 19, 19-bis, 46 e 47 del DPR 445/2000. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici

conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

Art. 7

(Preferenze a parità di merito)

1. A parità di titoli e di merito, si applica il disposto di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 16.06.2023 n. 82.
2. Si rammenta che tali titoli devono obbligatoriamente essere indicati in domanda, in quanto dovranno essere già posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Art. 8

(Graduatoria di merito)

1. L'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di modificare o, eventualmente, di revocare il presente bando o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
2. Con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti della selezione e la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 7 del presente bando.
3. Sarà dichiarato vincitore, nei limiti dei posti messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata come sopra.
4. I provvedimenti verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università di Messina nella sezione Bandi e Concorsi e sul Portale unico del Reclutamento.

Art. 9

(Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito)

1. Il vincitore della selezione sarà assunto in prova secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, CCNL 2019-2021. Tale periodo è soggetto alle prescrizioni di cui all'art. 105, comma 2, CCNL 2019-2021.
2. Il vincitore dovrà produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia e nei termini dalla stessa previsti. La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero, per il rapporto già instaurato, comporta l'immediata risoluzione del medesimo.
3. I certificati rilasciati dalle competenti autorità degli Stati esteri devono essere conformi alle disposizioni vigenti negli Stati stessi e debbono essere, altresì, legalizzati dalle competenti autorità

consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

4. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.
5. Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni vigenti in materia.

Art. 10

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, e ss.mm.ii., e del Regolamento (UE) 2016/679, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'informativa al riguardo è disponibile nella sezione Privacy e cookie policy del portale di Ateneo.

Art. 11

(Accesso agli atti del concorso)

1. Ai sensi delle vigenti disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 ed al relativo regolamento attuativo, l'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati.
2. Fino a quando la procedura concorsuale non sia conclusa, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.
3. L'Amministrazione può disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.
4. La partecipazione alla selezione implica la manifestazione del consenso dei candidati affinché gli atti, una volta acquisiti alla procedura, escano dalla loro sfera personale e, pertanto, questi ultimi non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico e non saranno destinatari di comunicazioni in caso di istanze di accesso formulate dagli altri candidati alla procedura.
5. In caso di istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati saranno assolti mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito dell'Università di Messina da parte dell'Ateneo.

Art. 12

(Rinvio a norme)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Messina e alle disposizioni vigenti in materia concorsuale.

Art. 13

(Responsabile del procedimento)

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Domenica Repici – D.A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane; e-mail: uopprocedureselettive@unime.it .

Il Direttore Generale
Pietro Nuccio
(*firmato digitalmente*)