Università degli Studi di Messina

Ai Direttori dei Dipartimenti

Ai Presidenti dei Centri

Ai Dirigenti dei Dipartimenti amministrativi

Al Personale docente e ricercatore

Al Personale tecnico-amministrativo

e p.c.

Alla Segreteria Generale del Rettorato

Oggetto: Gestione informatizzata delle missioni tramite la piattaforma U-Web Missioni dal 1° dicembre 2026 – Indicazioni operative.

1. Si comunica che, nell'ambito del processo di digitalizzazione e semplificazione delle procedure amministrative dell'Ateneo, **a decorrere dal 1° gennaio 2027** le richieste di missione, le relative autorizzazioni e le richieste di rimborso saranno gestite esclusivamente tramite la piattaforma ***U-Web Missioni***, accessibile dal cruscotto di Ateneo con le credenziali istituzionali.

   Il sistema integra in **un unico flusso informatizzato le fasi del procedimento** – presentazione della richiesta, autorizzazione, richiesta di rimborso e liquidazione – rendendone la gestione più agevole, efficiente e tracciabile.

   Nelle more del completamento del processo di dematerializzazione, gli originali dei giustificativi di spesa dovranno comunque essere consegnati, dopo l'inoltro della richiesta di rimborso in U-Web Missioni alla struttura competente, secondo le modalità attualmente in uso.

2. Dalla medesima data la piattaforma costituisce **l'unica modalità di presentazione** delle richieste di missione, in sostituzione del modulo cartaceo. Le missioni già autorizzate con le modalità previgenti saranno rimborsate secondo le medesime modalità.

3. L'autorizzazione rilasciata in U-Web Missioni dal soggetto competente costituisce il provvedimento di incarico e di autorizzazione di cui all'art. 5 del vigente Regolamento per le missioni e deve essere acquisita prima dell'inizio della missione.

4. Gli eventuali adeguamenti del Regolamento per le missioni resi necessari dalla gestione informatizzata della procedura unitamente a talune semplificazioni della stessa saranno sottoposti agli Organi Collegiali nelle prossime sedute.

5. Le guide operative per la presentazione delle richieste di missione, per il rilascio delle autorizzazioni - predisposte per facilitare l'utilizzo della procedura e garantire una gestione corretta e uniforme delle richieste, sono pubblicate, unitamente alla presente circolare, nella sezione dedicata del portale intranet di Ateneo.

6. Per chiarimenti o necessità di supporto è possibile inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica missioni@unime.it.

Il Direttore Generale
Pietro Nuccio
(sottoscritto digitalmente)

Firmato digitalmente da Pietro Nuccio
Data: 25.11.2026 15:13:39 CET
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA/80004070837