Prot. n. 0149324 del 12/11/2026 - [UOR: DIP-110 - Classif. VII/1]

Master di I livello in
Airline And Air Infrastructure Management - Regulation of the Aviation Industry
(a.a. 2026/2027)

PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI VOLTA AD ACCERTARE L'ESISTENZA ALL'INTERNO E, IN CASO DI ESITO NEGATIVO ALL'ESTERNO DELL'ATENEO, DI N. 1 RISORSA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI TUTOR D'AULA

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

VISTO il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente aggiornato con D.R. 1636 del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione approvato con D.R. n. 1463 del 7 giugno 2020;

VISTA la legge 12 aprile 2022 n. 33, recante "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore";

VISTA la direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14 prot. 0061547 del 22.12.2011 "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183";

VISTO la Delibera del Dipartimento di Giurisprudenza del 23.02.2026 assunta al prot. generale d'Ateneo n. 27371/2026, con cui è stata approvata la proposta di attivazione del primo anno del Master in "Airline And Air Infrastructure Management - Regulation of the Aviation Industry" per l'anno accademico 2026/2027;

VISTO il D.R. 104/2026 con il quale è stata disposta è stata autorizzata l'attivazione del Master in "Airline And Air Infrastructure Management - Regulation of the Aviation Industry" per l'anno accademico 2026/2027;

VISTI il D.P.R. 633/1972 e il D.P.R. 917/1986 concernenti le imposte sui redditi ed il trattamento impositivo dei compensi;

VISTE le Circolari prot. n.14818 del 16/03/2007, prot. n.11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n.18941 del 30.3.2009, prot. n.60023 del 3.11.2009, prot. n.6912 del 5.2.2010 e prot. n.45570 del 2.8.2010 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi soggetti esterni;

VISTO l'art. 3 comma 79 della legge finanziaria 2008 (l. 244/2007) che prevede che "le pubbliche amministrazioni possono avvalersi di contratti di lavoro flessibile per lo svolgimento di programmi o attività i cui oneri sono finanziati con fondi dell'Unione Europea e del Fondo per le aree sottoutilizzate"; l'art. 92, comma 10, della legge finanziaria 2008 (l. 244/2007) che stabilisce che le Università e gli Enti di ricerca possano avvalersi di contratti di lavoro flessibile i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di finanziamento degli Enti o del Fondo di finanziamento degli Enti o del fondo di finanziamento ordinario delle Università;

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione, a carattere temporaneo, mediante procedure di valutazione comparativa, subordinando l'attribuzione di un incarico ad un soggetto esterno ad una preliminare ricognizione interna dalla quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013 sugli obblighi di trasparenza e comunicazione degli incarichi di collaborazione e di consulenza conferiti a soggetti esterni;

VISTO il Regolamento d'Ateneo di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione n. 20 della Corte dei Conti Sezione di controllo di legittimità su atti del Governo e delle amministrazioni dello Stato, dalla quale si evince che gli incarichi di docenza sono considerati estranei alla previsione normativa di cui all'art. 3 comma 1 lett. f) bis e ter) della L. 20/1994, introdotti dall'art. 17 comma 30 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con modificazioni in Legge con Legge n.102 del 3 agosto 2009;

ACCERTATA l'apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Master per la copertura finanziaria degli incarichi per le attività didattiche;

DECRETA

che è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli volta ad accertare l'esistenza all'interno e, in caso di esito negativo, all'esterno dell'Ateneo, di n. **1 risorsa** per lo svolgimento dell'attività di **Tutor d'aula**. La procedura di selezione avverrà mediante comparazione dei *curricula* con il profilo professionale richiesto e previsto specificatamente nell'ambito del progetto esecutivo del Master.

OGGETTO DELL'ATTIVITA'

Nell'ambito del processo formativo, il tutor si occupa degli aspetti organizzativi e gestionali del percorso, ossia della predisposizione delle aule (anche virtuali) e degli orari, nonché delle comunicazioni a carattere organizzativo. In quanto rappresentante della struttura che eroga la formazione, rappresenta il punto di riferimento per i corsisti. Il tutor deve, inoltre, assicurare la corretta tenuta del registro (anche *online*) delle presenze degli allievi.

Il tutor assolve, altresì, la funzione di facilitazione, attivazione e stimolazione del processo di apprendimento dei partecipanti al percorso formativo, svolgendo una funzione di sostegno del gruppo. Il tutor è, inoltre, responsabile del coordinamento dei diversi docenti coinvolti nel percorso formativo, garantendone la continuità e la coerenza con gli obiettivi prefissati.

Il tutor deve, pertanto, aver maturato competenze specifiche nei settori di interesse del Master.

Le attività di tutorato si configurano come attività formative strettamente connesse all'attività didattica propriamente detta e devono seguire le indicazioni del Direttore del Master e del Comitato Tecnico Scientifico. In sintesi, le prestazioni dei soggetti individuati avranno ad oggetto attività di supporto alla didattica quali:

- la gestione dei contatti con i corsisti e della corretta tenuta del registro delle presenze;
- il coordinamento dei docenti;
- l'avvio delle lezioni in piattaforma;

- l'assistenza tecnica durante le lezioni e, in particolare, la verifica del regolare funzionamento dei supporti audiovisivi presenti nell'aula virtuale;
- la verifica della registrazione delle presenze (anche *online*);
- la raccolta e la verifica dei registri di presenza agli *stage*;
- la predisposizione del materiale per la valutazione del gradimento, da parte degli studenti, delle attività del Master;
- la predisposizione del materiale per le verifiche periodiche dei corsisti;
- il supporto agli allievi nel corso delle esercitazioni e dello studio individuale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PROFILO RICHIESTO

Possono partecipare alla selezione, qualora la verifica interna dia esito negativo, soggetti esterni al personale dell'Università degli Studi di Messina, in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea triennale in discipline economiche, giuridiche, politologiche, sociali, linguistiche e umanistiche, nonché altre lauree afferenti alle tematiche trattate nel corso Master.
- Esperienza di tutorato/assistenza didattica e/o d'aula, attività di esercitatore, acquisita in Master, corsi di alta formazione/corsi di qualificazione professionale/corsi di insegnamento universitario in settori di interesse del Master in oggetto.

Sono, inoltre, richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

▪ capacità organizzative e relazionali;
▪ conoscenza dichiarata della lingua inglese di livello almeno pari a B2;
▪ conoscenza dei principali *software* applicativi e gestionali e delle piattaforme per riunioni virtuali (in particolare *Microsoft Teams*) in uso.

Sarà considerato titolo preferenziale il possesso di certificazione informatica europea.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, i candidati dovranno specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

Non possono accedere alla procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, 1° comma, lettere *b*) e *c*) della l. n. 240 del 30 dicembre 2010, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al IV grado compreso, con un professore afferente al Dipartimenti di Giurisprudenza, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Il tutor dovrà essere presente nell'aula virtuale, ad eccezione del tempo strettamente necessario per svolgere le attività – tra quelle previste – che non possono essere espletate in aula.

All'inizio delle attività formative il Direttore predisporrà un calendario al quale il tutor vincitore della procedura dovrà attenersi. Saranno accolte richieste di modifica di tale calendario soltanto se preventivamente concordate con il Direttore; il mancato rispetto del calendario potrebbe essere causa di revoca del contratto e determinare la sostituzione del tutor mediante scorrimento della graduatoria o, in mancanza, attraverso l'espletamento di un nuovo bando.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

L'attività di tutorato dovrà realizzarsi in parte presso i locali dell'Università degli Studi di Messina e in parte sulla piattaforma *Microsoft Teams*, o comunque presso luoghi di svolgimento di attività del Master, seguendo le indicazioni del Direttore del Master.

DURATA

L'incarico di tutor abbraccia l'intero periodo di svolgimento del Master.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla procedura comparativa (da redigere secondo lo schema di cui all'allegato A), corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento, dal *curriculum vitae* privo di dati sensibili (in formato europeo, attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le

esperienze maturate, reso in forma autocertificazione firmato in ogni pagina e datato), dovrà essere presentata tassativamente **entro e non oltre le ore 13,00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando**, con le seguenti modalità:

• ***brevi manu*** presso il Dipartimento di Giurisprudenza (da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00), Piazza Pugliatti 1 - 98122 Messina;

• in alternativa è, altresì, possibile trasmettere, entro la data e l'orario sopra indicati, l'istanza a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)**, all'indirizzo e-mail dipartimento.giurisprudenza@pec.unime.it, in applicazione alla normativa vigente, avendo cura di indicare nell'oggetto la procedura cui si partecipa. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile, preferibilmente PDF - non superiore a 4 MB - contenenti l'istanza e gli allegati;

• **raccomandata A/R** indirizzata a Dipartimento di Giurisprudenza (da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00), Piazza Pugliatti 1 - 98122 Messina (non fa fede il timbro postale accettante).

Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione.

Saranno escluse le domande che perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Le dichiarazioni per la partecipazione alla presente selezione sono rese dai candidati ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Pertanto, i candidati dovranno autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP.AA., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

COMMISSIONE E SELEZIONE

La Commissione esaminatrice sarà composta da docenti e/o esperti del settore, componenti del CTS, su proposta del Direttore del Master, e nominata dal Consiglio di Dipartimento o con apposito provvedimento dal Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dopo il termine di scadenza delle domande.

La selezione avverrà sulla base del *curriculum* presentato da ciascun candidato e dei titoli posseduti. La Commissione dovrà accertare che i candidati abbiano i titoli e le competenze richieste per svolgere attività di tutorato nell'ambito del Master, nonché che abbiano maturato esperienza di tutorato/assistenza didattica e/o d'aula, e/o attività come esercitatori in corsi di formazione o di insegnamento universitario relativi a settori di interesse del Master. Si terrà conto anche delle capacità organizzative e relazionali, nonché delle conoscenze linguistiche (conoscenza certificata della lingua inglese di livello almeno pari a B2) e informatiche. Sarà considerato titolo preferenziale il possesso di certificazione informatica europea.

COMPENSO PREVISTO

L'incarico che verrà assegnato al vincitore della selezione comparativa avrà natura di collaborazione occasionale e verrà conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e ss. c.c., trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

L'attività sarà svolta secondo le esigenze organizzative del Master e nel rispetto del relativo calendario didattico, sotto la supervisione e la responsabilità del Direttore del Master, al quale dovranno essere consegnati i registri attestanti il regolare svolgimento dell'attività.

Il compenso complessivo riconosciuto al vincitore della selezione sarà pari a €. 3.000,00 (tremila/00 euro), al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico del collaboratore e

dell'Ente, nel rispetto della disciplina nazionale. In ogni caso il pagamento del compenso dovuto avverrà solo successivamente all'attestazione, da parte del Direttore del Master, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.
La spesa graverà sui fondi del Master.
Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, ovvero una maggiorazione dell'impegno, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.
Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Dipartimento di Giurisprudenza potrà non procedere al conferimento dell'incarico.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente alla presente selezione, è la Dott.ssa Claudia Pagano, Referente amministrativo del CUST (tel. 090.6768170 – e-mail: cpagano@unime.it).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità conformi al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali e la relativa informativa è consultabile in fase di presentazione della domanda, e comunque disponibile nella sezione *privacy* di Ateneo raggiungibile al link http://www.unime.it/it/ateneo/privacy.

COMUNICAZIONI

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (www.unime.it). Detta comunicazione avrà valore di comunicazione ufficiale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sede didattica è presso il Dipartimento di Giurisprudenza (piazza Pugliatti, 1 - Messina). La sede organizzativa e amministrativa è presso il CUST (via Consolato del Mare, 41 – Messina). Il Segretario amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza è il Dott. Maurizio Pinizzotto: tel. 090/6766090 - e-mail: maurizio.pinizzotto@unime.it. Il Referente amministrativo per il CUST è la Dott.ssa Claudia Pagano: tel. 090/6768170 - e-mail: claudia.pagano@unime.it.

NORME FINALI

L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.
Ogni comunicazione agli aventi diritto sarà a carico del Direttore del Master.
Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al Regolamento ed alle disposizioni interne dell'Università degli Studi di Messina oltre che alle disposizioni vigenti in materia.

IL DIRETTORE
(Prof. Alessio Lo Giudice)

Università degli Studi di Messina
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA "SALVATORE PUGLIATTI"

Direttore del Dipartimento
Prof. Alessio Lo Giudice