Università degli Studi di Messina

Presidio Qualità

# RELAZIONE ANNUALE

## (settembre 2025 - settembre 2026)

Anno 2026

**ACRONIMI**

| | |
|---|---|
| ANVUR | Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca |
| AQ | Assicurazione della Qualità |
| AVA | Autovalutazione Valutazione Accreditamento |
| CdA | Consiglio di Amministrazione |
| CdS | Corso/i di Studio |
| CEV | Commissione Esperti Valutatori |
| CPDS | Commissione Paritetica Docenti-Studenti |
| GdL | Gruppi di Lavoro |
| NdV | Nucleo di Valutazione |
| PQA | Presidio della Qualità di Ateneo |
| RA | Relazione Annuale |
| ROS | Rilevazione Opinioni Studenti |
| ROPHD | Rilevazione Opinione Dottorandi |
| RRC | Rapporto di Riesame Ciclico |
| SA | Senato Accademico |
| SAQ | Sistema di Assicurazione della Qualità |
| SMA | Scheda di Monitoraggio Annuale |
| SUA-CdS | Scheda Unica Annuale del Corso di Studio |
| SUA-RD | Scheda Unica Annuale Ricerca Dipartimentale |
| SUA-TM/IS | Scheda Unica Annuale Terza Missione (Impatto Sociale) |
| UCT-ADSAQ | Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei Dati e Sistema di AQ |

## Sommario

**PREMESSA.** ..... 6
**1. Composizione, organizzazione e funzioni del Presidio della Qualità** ..... 10
**2. Rafforzamento del Sistema della Qualità di Ateneo** ..... 12
**2.1 Sistema di Assicurazione della Qualità 2025 e Piano strategico d'Ateneo 2024-2026** ..... 12
**2.2 Supporto per il rafforzamento dell'AQ nelle attività di autovalutazione della Didattica** ..... 13
**2.2.1 Procedura per la Rilevazione delle Opinioni degli Studenti (ROS) e dei Docenti a.a. 2025-2026. Questionario 'Satisfaction'** ..... 13
**2.2.1.1 Linee guida** ..... 15
**2.2.2 Le attività e la relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. Linee guida 2025** ..... 16
**2.2.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2024** ..... 17
**2.3.3.1 Linee guida** ..... 17
**2.2.3.2 Relazione sulla Verifica della SMA 2024** ..... 17
**2.2.4 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2025-2026** ..... 19
**2.2.4.1 Linee guida e format** ..... 19
**2.2.5 Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) 2026. Sezione Qualità** ..... 20
**2.2.5.1 Linee guida SUA-CdS 2026** ..... 20
**2.2.5.2 Relazione sulla Verifica della SUA-CdS 2026** ..... 20
**2.2.5.3 Attività di follow-up schede SUA-CdS 2026** ..... 20
**2.2.6 Scheda insegnamento (Syllabus). Indicazioni operative** ..... 21
**2.2.7 Corsi di Studio in modifica di RAD a.a. 2026-2027** ..... 21
**2.2.8 Supporto per i Corsi di Studio di nuova istituzione e/o in replica di sede** ..... 22
**2.2.8.1 Corsi di nuova istituzione e/o in replica di sede a.a. 2026-2027** ..... 22
**2.2.8.2 Progettazione in Qualità** ..... 23
**2.2.8.2.1 Indicazioni Operative per la consultazione delle parti sociali** ..... 23
**2.2.8.2.2 Schede censimento per attivazione o disattivazione a.a. 2027-2028** ..... 24
**2.2.9 L'Assicurazione della Qualità nel Dottorato di Ricerca** ..... 24
**2.2.9.1 Procedura per la stesura del Rapporto di Riesame dei Dottorati di Ricerca** ..... 25
**2.2.9.2 Procedura per la Rilevazione delle Opinioni dei Dottorandi (ROPHD) e dei Dottori di ricerca** ..... 25
**2.3 Supporto per il rafforzamento dell'AQ nelle attività di autovalutazione della Ricerca** ..... 25
**2.3.1 SUA-RD 2026** ..... 25
**2.4 Supporto per il rafforzamento dell'AQ delle attività di autovalutazione della Terza Missione e Impatto sociale (TM/IS)** ..... 26
**4. Adeguamenti ad AVA 3.0** ..... 26

**5. Incontri di informazione/formazione** ..... 26
**6. Aggiornamento sito web del PQA** ..... 26
**7. Rapporti con il Nucleo di Valutazione** ..... 27
**7.1 Audit presso i Dipartimenti** ..... 27
**8. Attività di supporto in preparazione alla visita di Accreditamento Periodico dell'Ateneo 2026** ..... 28
**9. Monitoraggio 2026 sulle azioni intraprese dalle Strutture d'Ateneo a seguito delle raccomandazioni e dei rilievi formulati dal Nucleo di Valutazione nelle sue relazioni annuali** ..... 29
**10. Autovalutazione dell'attività svolta dal PQA: punti di forza, aree da migliorare, programmazione** ..... 30
**11. Osservazioni e segnalazioni del PQA agli Organi di Governo: criticità e/o rilievi provenienti dai vari attori del Sistema AQ nel corso delle attività svolte** ..... 32

**Allegati.**

1. Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ)
2. Flusso Informativo dei Processi di Assicurazione della Qualità
3. Riesame del Sistema di Governo
   - Scheda di Riesame Sistema di Governo
   - Scheda Autovalutazione Attività Prorettori
4. Supporto alla pianificazione strategica
   - Indicazioni operative per la redazione del Piano Strategico d'Ateneo
   - Linee Guida per la redazione dei Piani Triennali Dipartimentali 2024
5. Note sulla Procedura ROS a.a. 2025-2026;
   - *Guida alla compilazione del questionario Studenti*
   - *Guida alla compilazione del questionario Docenti*
6. Nota sulla Procedura per la Rilevazione delle Opinioni degli Studenti dei tirocini dei CdS in Medicina e Chirurgia a.a. 2025/26
7. Le attività della relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. Linee guida 2025
8. Linee guida SMA 2025; *Linee guida indicatori di monitoraggio*
9. Rapporto di Riesame Ciclico 2026. Linee guida
10. Report RRC 2018-2024 dei CdS attivi a.a. 2024/25
11. Linee guida SUA-CdS 2026
12. Indicazioni operative per la compilazione delle schede insegnamento 2026 e successiva integrazione
13. Indicazioni Operative per la consultazione delle parti sociali
14. Scheda verifica Documento di progettazione nuova istituzione
15. Linee Guida del PQA per L'Assicurazione della Qualità dei Corsi di dottorato di Ricerca;
    - *Documento di progettazione iniziale (DP-PhD)*
    - *Documento di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca (PA-PhD)*
    - *Rapporto di riesame ciclico (RR-PhD)*
16. Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA-PhD) 2026. Linee Guida
    - *Modello per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA-PhD)*
17. Procedura di somministrazione dei Questionari relativi alle Opinioni dei Dottorandi (ROPHD) e dei Dottori di ricerca a.a. 2025-2026. Indicazioni operative
18. Linee Guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale
19. Linee Guida per la compilazione della SUA-TM/IS
20. Tabelle sinottiche relativo al Monitoraggio d'Ateneo 2026

## PREMESSA

La presente Relazione Annuale del Presidio di Qualità dell'Ateneo riporta le principali fasi delle attività svolte e pianificate da settembre 2025 fino a settembre 2026. L'attuale Presidio, nominato a maggio 2025, pertanto, ha continuato in piena sintonia tutte le attività rivolte al miglioramento e allo sviluppo del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo attraverso l'implementazione e/o l'ottimizzazione dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame, la maggiore interazione e condivisione tra strutture centrali e periferiche, e, più in generale, attraverso una sempre maggiore sensibilizzazione alla cultura della qualità presso tutti gli attori che concorrono al Sistema.

La riorganizzazione ed il potenziamento delle strutture tecniche/amministrative a supporto della consulenza strategica agli Organi di Governo e del Sistema di AQ di Ateneo con l'Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting (PSCDGR) e l'Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei dati e Sistema di AQ (UCT-ADSAQ) nel periodo di riferimento hanno assicurato a pieno regime il supporto tecnico-amministrativo ai processi AQ descritti nella presente Relazione.

Con Decreto Rettorale n. 1384 prot.n. 76180 del 26 maggio 2025 è stato nominato l'attuale Presidio della Qualità di Ateneo.

In attuazione della Politica della Qualità dell'Ateneo sulla base degli indirizzi degli organi di governo, e con il fattivo supporto delle strutture dedicate, il PQA ha preso in carico le raccomandazioni ricevute dal NdV (Relazione 2025) ha continuato i processi di revisione del Sistema di Assicurazione della Qualità per mantenerli conformi pienamente al sistema AVA3 attraverso le seguenti azioni:

- pubblicazione documento sul "Flusso Informativo dei Processi di Assicurazione della Qualità (AQ)". Il documento si propone di analizzare e delineare le modalità attraverso cui i flussi informativi contribuiscono al consolidamento ed al miglioramento dei processi di assicurazione della qualità all'interno dell'Ateneo di Messina. In un contesto accademico sempre più orientato alla trasparenza, all'efficienza ed alla rendicontazione, la gestione strutturata e coerente delle informazioni rappresenta un elemento strategico per il governo dell'istituzione e per il raggiungimento degli obiettivi di eccellenza formativa e scientifica. Questo manuale si ispira alle Linee Guida per il sistema di Assicurazione della Qualità degli Atenei (approvate con DCD ANVUR n. 189 dell'8 agosto 2024) che fanno riferimento al Modello AVA 3 (Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento), con particolare riferimento ai requisiti per la costruzione del Sistema di AQ negli Atenei, nonché alle indicazioni operative per il pieno conseguimento della qualità della Didattica, della Ricerca, della Terza Missione/Impatto Sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali svolte negli Atenei.
- promozione di una sempre maggiore **corresponsabilizzazione dei Dipartimenti, dei CdS e dei Corsi di Dottorato in tutti i processi di autovalutazione**, anche attraverso i Referenti della Qualità dipartimentale per la Didattica, la Ricerca e la Terza missione, istituiti da questo Presidio per fungere da raccordo costante tra il PQA, i Dipartimenti e i CdS e agevolare il progressivo miglioramento dei processi delineati nel SAQ (vedi 1. *Composizione, organizzazione e funzioni del Presidio della Qualità*);
- **richiamo di tutti gli attori all'attenzione per gli aspetti sostanziali e non formali dell'AQ**, potenziando l'attività di accompagnamento dei CdS alle procedure AVA sia

attraverso la predisposizione di **linee guida**, sia con la continua **verifica della produzione documentale e il monitoraggio ex-post** (98 SMA nel 2025 e 14 RRC verificati nel 2026);

- **potenziamento della comunicazione con Dipartimenti e CdS** attraverso:

a) l'organizzazione di una serie di eventi formativi atti a promuovere la cultura della qualità nell'Ateneo (v. pagina web "Eventi formativi e informativi organizzati dal Presidio della Qualità" anni 2025-2026):

  - **Incontri di formazione con tutti gli attori coinvolti nella visita di accreditamento dei Corsi di Studio dell'Ateneo:**
    - **22 gennaio 2026 dalle ore 15:00 alle ore 17:00**: Dipartimento di Ingegneria, Dottorato di Ricerca in Ingegneria, Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica e Informatica, Corso di Laurea in Fisica, Consulenza e Gestione d'Impresa, Relazioni Internazionali;
    - **23 gennaio 2026 dalle ore 15:00 alle ore 17:00**: Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e degli Studi Culturali, Dottorato in Scienze Cognitive, Corso di Laurea in discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo; Corso di Laura in Cognitive Science and Theory of Communication (LM-55 & LM-92), Corso di Laurea in Lettere;
    - **26 gennaio 2026 dalle ore 15:00 alle ore 17:00**: Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali, Dottorato in Translational Molecular Medicine and Surgery, Corso di Laurea in Medicine and Surgery, Medicina e Chirurgia, Infermieristica (Sede di Siracusa), Scienze Infermieristiche e Ostetriche;
    - **27 gennaio 2026 dalle ore 15:00 alle ore 17:00**: Dipartimento di Scienze Chimiche, Biologiche, Farmaceutiche ed Ambientali, Dottorato in Scienze Chimiche, Corso di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, Corso di Laurea in Scienze, Tecnologie e Sicurezza delle Produzioni Animali, Consulente del Lavoro e Scienze dei Servizi Giuridici;
    - **26 marzo 2026, ore 10**, presso l'**Aula Magna del Dipartimento di Scienze Veterinarie** (Polo universitario dell'Annunziata) il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha incontrato i Direttori di Dipartimento, i Coordinatori dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato, i Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti–Studenti e i Referenti AQ dei Corsi e dei Dipartimenti selezionati dall'ANVUR per l'accreditamento periodico dell'Ateneo, per avviare degli incontri informativi e di preparazione relativi all'organizzazione della visita;
    - **13 aprile 2026 ore 15.00 - Polo Papardo - Aula Magna Dipartimento di Ingegneria.**
      L'incontro è stato rivolto a tutti gli attori dei Corsi di Studio in accreditamento afferenti al Polo Papardo (Ingegneria, MIFT, CHIBIOFARAM), più il CdS di Scienze, Tecnologie e Sicurezza delle Produzioni Animali e il CdS di Lettere;
    - **14 aprile 2026 ore 15.00 - Polo Centrale - Senato Rettorato**
      L'incontro è stato rivolto a tutti gli attori dei Corsi di studio in accreditamento afferenti al Polo Centrale (SCIPOG, ECONOMIA, COSPECS, ECONOMIA);

- **16 aprile 2026 ore 15.00 Polo Policlinico - Aula Blandino piano 4, Pad. E - Policlinico**
  L'incontro è stato rivolto a tutti gli attori dei Corsi di Studio in accreditamento afferenti al Polo Policlinico (BIOMORF, DIMED e Patologia Umana);

- ***18/05/2026, Incontro informativo di presentazione della nuova Scheda Unica di Ateneo per i Corsi di Studio (SUA-CdS), ore 15.30 Aula "ex chimica"***

b) l'aggiornamento continuo della sezione relativa al PQA (HUB-SAQ) sul portale dell'Ateneo.

Il Presidio ha continuato a condividere con la Governance le azioni necessarie a garantire i processi di assicurazione della qualità.

Sono state mantenute interlocuzioni periodiche con i Prorettori alla Didattica e alla Ricerca in merito a: CdS di nuova istituzione e modifica RAD, Follow-up CdS oggetto di visita CEV, Riesami ciclici, SUA-RD e relativo riesame, SUA TM/IS e relativo riesame, scadenze interne/esterne della Timeline AQ d'Ateneo, delle quali è stata puntualmente informata la Governance e il NdV tramite le Relazioni annuali del PQA (vedi Relazione 2025).

Dal **2020** il Presidio ha impiantato un **monitoraggio annuale** (**follow-up**) delle azioni svolte dall'Ateneo per il superamento delle raccomandazioni poste dalla CEV e, annualmente, dal NdV, come verificato dallo stesso Nucleo nelle sue Relazioni annuali. Nel 2025 la concomitanza tra il periodo di avvio del monitoraggio e l'insediamento del nuovo Presidio non ha consentito l'avvio del processo, che è stato riavviato nel 2026 con l'invio delle nuove schede di monitoraggio riferite alle raccomandazioni indicate dal NdV nella propria Relazione 2025 e durante le visite di audizioni dei CdS, Dottorati e Dipartimenti.

Nel **2026** il PQA ha continuato a supportare i processi di AQ dei **Dottorati di Ricerca** mettendo a regime il sistema di AQ attraverso Linee guida e template (SMA, RRC, Rilevazione Opinioni dei Dottorandi e dei Dottori di Ricerca).

Nel **2026 il PQA**, sulla base del Sistema di Assicurazione della Qualità, **ha continuato il processo di monitoraggio** a livello di **Didattica, Ricerca e Terza Missione,** e più in generale sullo 'stato di salute' del Sistema di Assicurazione della Qualità d'Ateneo, già documentato in un'articolata relazione annuale indirizzata a M.R., NdV e DG e discussa puntualmente in Senato Accademico (vedi delibere di S.A. del **26/11/2025** con allegate Relazioni annuali).

Dal 2024 la Piattaforma **I.D.R.A.** è pienamente operativa per tutte le tre missioni: Didattica, Ricerca e Terza Missione**.** Dal 2025 è stata inserita la sezione per il Riesame Sistema di Governo.

Il PQA ha altresì supportato la revisione del piano strategico (2024-2026).

La presente Relazione Annuale documenta le attività svolte dal PQA da settembre 2025 a settembre 2026.

Nel periodo in oggetto, il Presidio si è riunito nelle seguenti date:

15 ottobre 2025 (Verb n. 90 /2025)
5 novembre 2025 (Verb n. 91/2025)
27 novembre 2025 (Verb n. 92/2025)
15 dicembre 2025 (Verb n. 93/2025)
19 gennaio 2026 (Verb n. 94/2026)
19 febbraio 2026 (Verb n. 95/2026)
2 marzo 2026 (Verb n. 96/2026)
23 aprile 2026 (Verb n. 97/2026)
21 maggio 2026 (Verb n. 98/2026)
11/18 giugno 2026 (Verb n. 99/2026)
8 luglio 2026 (verb. n. 100/2026)

Nello svolgimento di alcune specifiche attività, il Presidio si è sempre potuto avvalere di un positivo e proficuo coordinamento con il Nucleo di Valutazione, operando, nel rispetto delle funzioni di ciascun Organo, in piena collaborazione.

I monitoraggi annuali di Ateneo, nella cornice più generale delle attività costantemente supportate, sono stati realizzati grazie al contributo delle Unità tecnico-amministrative a supporto di Nucleo e Presidio.

## 1. Composizione, organizzazione e funzioni del Presidio della Qualità

Il Presidio della Qualità è stato istituito nell'Università di Messina il 5 marzo 2013 (D.R. 661/2013); è diventato Organo di amministrazione dell'Ateneo nel 2014. In base allo Statuto di Ateneo (art. 21): «è composto da otto membri, di cui cinque scelti tra il personale docente e tre tra il personale tecnico-amministrativo dell'Università; è presieduto da un professore ordinario, scelto tra i membri designati, che svolge le funzioni di coordinatore» (https://www.unime.it/ateneo/amministrazione/normativa/statuto).

Nel 2019 si è dotato di un Regolamento (https://www.unime.it/sites/default/files/2023-03/Regolamento%20del%20Presidio%20della%20qualit%C3%A0.pdf) nel quale è stabilito che:

- tre dei cinque docenti che lo compongono devono essere rappresentanti di ognuna delle tre macroaree scientifico-disciplinari del Senato Accademico: 'Scienze', 'Scienze della vita', 'Scienze economico-giuridico-umanistiche' (art. 3)

- deve essere istituita con nomina rettorale, per favorire un processo di sempre maggiore sensibilizzazione e corresponsabilizzazione dei Dipartimenti sui temi dell'Assicurazione della Qualità, la figura del docente Referente AQ di Dipartimento per Didattica, Ricerca e Terza Missione, con funzione di raccordo tra il PQA e le strutture periferiche ai fini delle attività di autovalutazione e del miglioramento continuo dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti (art. 7)

- il PQA, per lo svolgimento dei propri compiti, si avvale di tre Gruppi di Lavoro, costituiti dai rappresentanti delle macroaree del PQA (coordinatori dei CdL) e dai Referenti della Qualità dei Dipartimenti, così da assecondare la caratteristica differenziazione di approcci di un Ateneo generalista alla Didattica, ma anche alla Ricerca e alla Terza missione (art. 7).

Attualmente la composizione del Presidio è la seguente:

Prof. Giuseppe Piccione (Dipartimento di Scienze Veterinarie) *Coordinatore*

Dott.ssa Barbara Cafiso (Unità Staff Accreditamento Dottorati)

Dott.ssa Maria Cristina Fede (Unità Staff Supporto Giuridico)

Prof. Carlo Giannetto (Dipartimento di Economia)

Prof. Emanuele La Rosa (Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche)

Prof. Barbara Orecchio (Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra)

Dott.ssa Cinzia Pignataro (Unità Staff Didattica del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale)

Prof.ssa Scolastica Serroni (Dipartimento di Scienze Chimiche, Biologiche, Farmaceutiche ed Ambientali)

Nel 2019 l'Ateneo ha potenziato le strutture tecniche/amministrative a supporto della consulenza strategica agli Organi di Governo e del Sistema di AQ di Ateneo, creando l'Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting

(PSCDGR) e l'Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei dati e Sistema di AQ (UCT-ADSAQ).

In particolare, l'ADSAQ, articolata in 3 Unità Organizzative, 7 Unità Operative e 3 Unità di Staff a cui sono assegnate 18 unità di personale T/A e 5 unità di personale amministrativo UNILAV, fornisce il supporto tecnico/amministrativo al SAQ nei processi che caratterizzano il ciclo dell'offerta formativa e i relativi documenti di autovalutazione (SUA-CdS, SMA, riesame ciclico, relazioni delle CPDS), la ricerca (SUA-RD, VQR, valutazioni ASN per docenti e ricercatori), la terza missione (SUA-TM) e supporta Organi di Governo nelle proprie decisioni strategiche con dati e report analitici. Afferente all'UCT ADSAQ è l'Unità Organizzativa Supporto al Sistema di AQ, a cui afferiscono le due Unità Operative di supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità con un totale di 4 unità di personale assegnate.

L'Unità Operativa di Supporto al Presidio di Qualità, in particolare, ha il compito di supportare amministrativamente e tecnicamente il PQA:

- nell'organizzazione, nella predisposizione, nella classificazione e nell'archiviazione di tutti gli atti e documenti del PQA;
- nella gestione e nell'organizzazione dei flussi informativi tra il PQA e gli altri organi e articolazioni dell'Ateneo per la realizzazione delle azioni;
- nella gestione e aggiornamento del sito web.

Il Presidio della Qualità ha il compito primario di dare attuazione alla Politica della Qualità dell'Ateneo sulla base degli indirizzi degli organi di governo. Al Presidio sono attribuite le funzioni seguenti (*Regolamento del PQA*, art. 2):

- la promozione della cultura della qualità nell'Ateneo;
- la costruzione dei processi per l'AQ;
- la supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ;
- la proposta di strumenti comuni per l'AQ e di attività formative per la loro applicazione;
- il monitoraggio dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalla CEV in occasione delle visite esterne;
- il supporto ai Corsi di Studio, ai loro Referenti, ai Direttori di Dipartimento per le attività comuni;
- il supporto al miglioramento continuo dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti.

In particolare:

- organizza e verifica l'aggiornamento delle informazioni contenute nelle Schede Uniche Annuali (SUA-CdS) Sezione Qualità e nelle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) dei Corsi di Studio
- organizza e verifica lo svolgimento delle procedure AQ per le attività didattiche
- organizza e verifica l'attività del Riesame dei Corsi di Studio
- organizza e verifica l'aggiornamento delle informazioni contenute nella Scheda Unica Annuale di ciascun Dipartimento (SUA-RD); organizza e verifica lo svolgimento delle procedure di AQ per le attività di Ricerca e di Terza Missione per ciascun Dipartimento, proponendo anche metodi e procedure per il raggiungimento degli obiettivi

- organizza e verifica i flussi informativi interni ed esterni, in particolare con il Nucleo di Valutazione e l'ANVUR.

Il Presidio interagisce strettamente con il Nucleo di Valutazione, i Direttori di Dipartimento, le Commissioni Paritetiche docenti-studenti, i Referenti per la Qualità dei Dipartimenti, i Coordinatori dei Corsi di Studio e delle strutture didattiche, i Gruppi AQ dei CdS.

## 2. Rafforzamento del Sistema della Qualità di Ateneo

### 2.1 Sistema di Assicurazione della Qualità 2025 e Piano strategico d'Ateneo 2024-2026

Al fine di fornire alla Governance un supporto alla redazione del Piano Strategico d'Ateneo, il Presidio della Qualità ha stilato delle apposite indicazioni operative (vedi link). Su indicazione del NdV, relativamente alla stesura dei Piani Triennali dipartimentali 2024-2026, è stato predisposto un format per la redazione dei singoli piani in maniera tale da renderli coerenti con il Piano Strategico di Ateneo e il Programma Triennale 2024-2026 e, a tale riguardo, sono state emanate delle apposite Linee Guida (vedi link)

Il Presidio, sulla base delle novità introdotte dal modello AVA3, **ha proseguito nella costruzione dei processi relativi al Sistema di AQ, e nel supporto ai diversi attori coinvolti** attraverso la formulazione di linee guida e di indicazioni operative rese disponibili anche sull'apposita sezione del portale d'Ateneo (HUB-SAQ). Il riscontro relativo all'attività documentale di Dipartimenti, CdS e Dottorati è stato realizzato mediante periodiche verifiche effettuate sulla piattaforma I.D.R.A. RepAQ in condivisione con gli Organi di Governo.

In coerenza con il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (SAQ 2020, approvato da SA e CdA l'8.04.2020, aggiornato con il nuovo documento, approvato dal S.A. e dal CdA nelle sedute del 25 e 31 marzo 2025), l'azione di monitoraggio, ormai consolidata e strutturale, a livello di Didattica, Ricerca e Terza Missione, è stata ulteriormente rafforzata con l'attività di follow-up relativa alla stesura della SUA-CdS demandata ai Referenti della Qualità dipartimentali, i quali hanno contribuito notevolmente, con la loro funzione di raccordo tra il PQA, i Dipartimenti e i CdS, ad agevolare il progressivo miglioramento di tali processi (Regolamento PQA, Art. 7). Come ogni anno i Referenti sono stati chiamati a redigere una relazione relativa alla loro attività annuale.

A fine 2025 il PQA ha proceduto a implementare gli ultimi processi per allineare il sistema di AQ d'Ateneo ad AVA3:

1. predisposizione delle schede di riesame per la Governance. In particolare, è stato elaborato:
    a. un modello di scheda di riesame relativo alle attività dei Prorettori;
    b. una scheda di verifica del PQA su tali attività, con indicazioni per l'ottimizzazione del processo di autovalutazione;
    c. un modello di scheda di riesame relativo al Sistema di Governo;
    d. una scheda di verifica del PQA sul riesame del Sistema di Governo

Nel complesso, tali interventi hanno contribuito a rafforzare l'assetto dei processi di AQ definito nel SAQ, estendendo e consolidando i processi strutturati di autovalutazione, monitoraggio e riesame ai diversi livelli del sistema.

## 2.2 Supporto per il rafforzamento dell'AQ nelle attività di autovalutazione della Didattica

### 2.2.1 Procedura per la Rilevazione delle Opinioni degli Studenti (ROS) e dei Docenti a.a. 2025-2026. Questionario 'Satisfaction'

Anche nel **2025-2026** il Presidio ha portato avanti l'iniziativa relativa alle **'Settimane della valutazione'**, introdotta per la prima volta nel 2019 in accordo con quanto indicato nelle Linee guida AVA ("… *la somministrazione* [...] ***deve avvenire preferibilmente fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento: a tale fine si dovrà prevedere almeno un momento del corso dedicato alla compilazione in aula****. Successivamente, gli Atenei devono assicurare la possibilità di compilazione on line, tenendo comunque traccia della distanza temporale tra la fruizione dell'insegnamento e la compilazione del relativo questionario"*) (Linee guida AVA rev. 10/08/2017).

Il questionario viene compilato dallo studente esclusivamente online attraverso la nuova applicazione multilingue (AppUnime), appositamente messa a punto (disponibile per android e ios), oppure nell'area web Studenti di ESSE3, https://unime.esse3.cineca.it/ mediante i dispositivi (pc, tablet e smartphone).

La rilevazione 2025-2026 è stata quindi avviata nelle seguenti date (nota prot. n. 141131 del 17/10/2025):

- **1° Semestre e ciclo annuale (solo per i moduli erogati nel 1° semestre relativi agli insegnamenti plurimodulari) – 27/10/2025 al 27/02/2026**

- **2° Semestre e ciclo annuale - dal 20/04/2026 al 30/09/2026.**

Tali periodi sono il frutto della media di inizio e fine dei periodi didattici fissati da ogni Dipartimento in accordo al calendario didattico definito dall'Ateneo (delibera del **SA del 24/06/2025, p. XIV**).

All'interno delle finestre individuate dal NdV, il PQA ha fissato come periodi per lo svolgimento delle "Settimane della valutazione" i seguenti intervalli:

- **1° Semestre e ciclo annuale (solo per i moduli erogati nel 1° semestre relativi agli insegnamenti plurimodulari) - dal 27/10/2025 al 12/01/2026 (nota Prot. n. 141131 del 17/10/2025)**

- **2° Semestre e ciclo annuale - dal 20/04/2026 al 29/05/2026;**

con l'auspicio di massimizzare il numero di questionari compilati "in aula", grazie alla collaborazione con i Referenti per l'AQ dei Dipartimenti e i Coordinatori dei CdS.

Per quanto riguarda invece il questionario sui servizi e le strutture offerte dall'Ateneo agli

Studenti ("***Satisfaction 2025***") i periodi di somministrazione scelti sono:

- **1° Semestre – dal 12/01/2026 al 27/02/2026;**
- **2° Semestre – dal 01/06/2026 al 30/09/2026.**

Durante l'intero periodo di somministrazione dei questionari, l'Unità Operativa Supporto al PQA ha fatto da raccordo tra i Referenti, i Coordinatori, il PQA e il CIAM al fine di risolvere i problemi segnalati e fornire le opportune informazioni.

Il PQA ha elaborato un report di Monitoraggio della Rilevazione Opinione Studenti relativo ai dati del I semestre a.a. 2025/26, forniti dall'U. Org. Supporto al Sistema di AQ.
L'analisi dei dati di compilazione dei questionari AVA per l'anno accademico 2025/26 evidenzia le seguenti dinamiche campionarie:

- **Analisi del I Semestre:** In continuità con i trend storici, si conferma una contrazione del tasso di risposta durante le "settimane della valutazione" rispetto ai restanti intervalli temporali. Nello specifico, la frequenza relativa dei questionari compilati si attesta al **17,3%** nel periodo dedicato, contro il **20,8%** rilevato negli altri periodi. Il tasso di risposta complessivo per il primo semestre è pari al **38%** del target atteso.
- **Analisi del II Semestre e Dato Aggregato (Provvisorio):** I dati correnti descrivono una tendenza all'incremento nel periodo di valutazione (pari al **22%**), a fronte di una quota temporanea del **7,1%** per gli altri periodi.
- Globalmente, l'estensione campionaria finora raggiunta è pari al **32,8%** della popolazione attesa. Tale indicatore è da considerarsi una stima parziale, suscettibile di variazioni positive in virtù della chiusura della rilevazione fissata al 30 settembre.
- **Distribuzione per Struttura (Dipartimenti):** La disaggregazione dei dati per sede accademica evidenzia una criticità strutturale: nessun Dipartimento ha raggiunto la soglia psicologica e statistica del **50%** di compilazione durante le settimane dedicate.
- **Focus Corsi di Studio (CdS) ad Obbligo di Frequenza:** Si registra una correlazione negativa empirica tra l'obbligo di frequenza dei CdS e la propensione alla compilazione nelle settimane di valutazione. I tassi di risposta più bassi si concentrano infatti nei seguenti Dipartimenti:
    - *Patologia umana dell'adulto e dell'età evolutiva "Gaetano Barresi":* **4,2%**
    - *Medicina clinica e sperimentale:* **7,2%**
    - *Scienze Veterinarie:* **9,3%**
    - *Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali:* **24,5%**

L'analisi dei fattori determinanti i bassi tassi di risposta ha permesso di individuare specifiche disallineamenti procedurali e strutturali, a fronte delle quali il Presidio della Qualità ha formulato mirate proposte di intervento.
Il deficit nelle compilazioni è primariamente riconducibile a un **disallineamento temporale** tra il calendario didattico/amministrativo e le finestre di valutazione su ESSE3:

- **Flessibilità Amministrativa:** Le finestre di immatricolazione e iscrizione tardiva (aperte fino al 30 dicembre) riducono la coorte di studenti attivi durante le settimane di rilevazione.
- **Corsi ad Obbligo di Frequenza:** Nell'area medico-sanitaria, i tempi previsti per il recupero delle frequenze obbligatorie scadono successivamente alle settimane di

valutazione, impedendo il tempestivo perfezionamento della posizione degli studenti.

- **Vincoli Informatici (ESSE3):** L'inserimento a sistema dei piani di studio individuali avviene spesso in data successiva all'avvio della rilevazione. Di conseguenza, pur in presenza di un'adeguata sensibilizzazione, gli studenti risultano tecnicamente impossibilitati ad accedere ai questionari per difetto di associazione informatica.

Per invertire il trend e massimizzare l'estensione campionaria in entrambi i semestri, sono state definite due macro-direttrici:

- **Potenziamento delle attività di sensibilizzazione:** Il PQA suggerisce un'azione sinergica e strutturata che veda il coinvolgimento attivo e coordinato di:
  - Coordinatori dei Corsi di Studio (CdS)
  - Referenti per l'Assicurazione della Qualità (AQ) dipartimentali
  - Rappresentanti degli Studenti (da stimolare per un coinvolgimento più incisivo e bottom-up).
- **Intervento Procedurale Sperimentale:** Al fine di neutralizzare l'impatto dei blocchi informatici e amministrativi del primo semestre, il Presidio propone l'**estensione sperimentale della finestra di obbligatorietà al 30 luglio** per la compilazione dei soli questionari relativi agli insegnamenti erogati nel I semestre.

#### 2.2.1.1 Linee guida

Come supporto alla rilevazione, il PQA ha predisposto una **Nota** per i Referenti della Qualità dipartimentali, i Direttori e i Coordinatori di CdS (Prot. 0141131 del 17/10/2025) contenenti linee guida essenziali a chiarimento delle modalità di somministrazione, degli scopi e delle fasi della procedura, cui sono state annesse, a chiarimento degli aspetti tecnici, una *Guida alla compilazione del questionario Studenti* e una *Guida alla compilazione del questionario Docenti* (Allegato 5).

Per un migliore coordinamento del processo, è stato raccomandato ai Referenti AQ dipartimentali di pubblicizzare l'attività presso Studenti e Docenti e di organizzare la somministrazione dei questionari facendo prevedere un momento, durante il corso delle lezioni, da dedicare alla compilazione del questionario da parte degli Studenti.

Nella suddetta nota, a proposito degli insegnamenti del 1° anno dei CdS di area sanitaria, Medicina e Chirurgia, Medicine & Surgery, Odontoiatria e protesi dentaria e Medicina Veterinaria è stato specificato che tali insegnamenti «potrebbero necessitare di finestre temporali differenti, relativi alle "*Settimane della valutazione*", per via dei processi di immatricolazione derivanti dagli scorrimenti delle graduatorie nazionali. A tal scopo, si invitano i Referenti e/o i Coordinatori dei CdS predetti a concordare, insieme all'Unità Operativa Supporto al PQA, le eventuali variazioni ai periodi di somministrazione dei questionari».

Ai Dipartimenti infine si è di nuovo fortemente consigliato, nell'ottica del miglioramento continuo del sistema di Assicurazione della Qualità, di analizzare in sede di Consiglio di CdS gli insegnamenti con valutazioni molto distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso[1], al fine di attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni, e suggerire, in collaborazione con gli Studenti rappresentanti,

[1] I dati relativi all'a.a. 2025/2026 e agli a.a. precedenti sono disponibili online sul **sistema ValDID – https://xanto.unime.it/valDID.**

provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici del Corso; le attività migliorative proposte dovranno essere riportate nel Rapporto di Riesame ciclico del Corso.

### 2.2.2 Le attività e la relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. Linee guida 2025

Nel **2025** le Linee guida per le attività e la relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (Allegato 7) sono state rivisitate e aggiornate in ottemperanza alle disposizioni di AVA3 – le quali prevedono che **una sezione della RA delle CPDS debba essere dedicata all'esame dei Corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa nel Dipartimento –** e, con la nota Prot. n. 0141135 del 17.10.2025, inviate ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche e p.c. alla Governance e ai Dipartimenti.

Sempre in ragione del modello AVA3, che prevede il monitoraggio e il miglioramento delle attività del Dottorato di Ricerca, fin da giugno 2023 **la Commissione Paritetica Docenti Studenti è stata integrata con l'inserimento di un Dottorando** da individuare tra coloro che sono stati eletti come rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento **e con un Docente del Collegio di Dottorato** (Nota Prot. 80860 del 13.06.2023).

Anche quest'anno il PQA, a seguito di quanto raccomandato alle CPDS nella Relazione Annuale 2021 del NdV in merito alla necessità di riportare sistematicamente nella propria Relazione la verifica del grado di applicazione delle proposte formulate nelle relazioni precedenti, ha ribadito alle CPDS che, nella redazione della propria redazione,

*La formulazione delle **proposte**, che dovranno essere **coerenti**, **applicabili**, e a loro volta **valutabili**, dovrà:*
*• partire dalla sistematica verifica del grado di applicazione delle proposte formulate nella precedente relazione della CPDS, riportandone il risultato (vd. Relazione Annuale 2021 del NdV, p. 12 e 135).*

Nel format in Allegato è stato quindi aggiunto un apposito campo, che consente di partire dalla sistematica verifica del grado di applicazione delle proposte formulate nella precedente relazione della CPDS, riportandone il risultato.

Quanto alla **cronica mancanza di studenti** causa decadenza, per consentire il corretto funzionamento di una Commissione che altrimenti perderebbe di senso, il PQA, in attesa di provvedimenti più generali da parte della Governance, ha nuovamente suggerito la seguente misura temporanea: "*in caso di decadenza, e in attesa di nuove elezioni, la presenza degli studenti potrà essere assicurata attraverso il sorteggio da una lista di studenti dei CdS che abbiano dichiarato la loro disponibilità*" (*Linee guida 2025*, p. 5).

Il Presidio poiché l'ANVUR non propone uno specifico template ma si limita a definirne l'indice, ha riproposto, integrandolo con **l'Elaborazione di dettaglio per Corso di Dottorato di Ricerca**, il format approntato negli anni precedenti con l'**Elaborazione di dettaglio per Corso di Studio**, dal momento che si è rivelato funzionale a una esposizione sintetica, e sinottica, di **analisi**, **valutazioni** e **proposte** da parte della CPDS, e alla successiva consultazione delle parti interessate.

Dall'anno accademico 2024/25 sono stati introdotti i questionari ANVUR per le opinioni degli studenti dei Corsi di Studio in Medicina e Chirurgia (LM-41) sui tirocini clinici. Pertanto, le CPDS sono state invitate a monitorare e analizzare anche i dati ottenuti dalla compilazione di 5.044 questionari e riportati sulla piattaforma ValDID, come viene effettuato per i questionari AVA e dei Dottorandi.

Il feedback ricevuto dalle 12 CPDS attive nell'Ateneo continua ad essere positivo: quasi tutte si sono avvalse vantaggiosamente del format, che favorisce la **sintesi** e la **chiarezza** dei contenuti.

### 2.2.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2025

#### 2.2.3.1 Linee guida

Le Linee guida per la compilazione delle SMA 2025 (Allegato 8) sono state revisionate e aggiornate (Verbale n. 90/2025). Il testo delle LG richiama, in premessa, la finalità del documento, le fonti normative, i compiti del CdS e del Dipartimento, la struttura e le caratteristiche generali della SMA; le parti a seguire hanno carattere operativo e forniscono indicazioni sul flusso informativo (con indicazione dei documenti di riferimento per la redazione della Scheda) e sulla compilazione del commento. Il documento si chiude con una guida rapida all'accesso e alla gestione dell'area dedicata SMA nel portale MUR della SUA.

Con nota Prot. n. **141141 del 17/10/2025**, le LG sono state inviate ai Dipartimenti e p.c. alla Governance.

Le Linee guida sono state accompagnate dalle dettagliate *Linee guida indicatori di monitoraggio* (Allegato 8) predisposte dall'UCT ADSAQ e dall'U. Op. Supporto PQA a chiarimento della natura e delle specificità dei singoli indicatori, per accompagnare i Gruppi AQ nella redazione del commento dissipando ogni possibile dubbio interpretativo.

#### 2.2.3.2 Relazione sulla Verifica della SMA 2025

Scaduta la data stabilita per la consegna delle Schede di Monitoraggio Annuale da parte dei Coordinatori dei CdS, e per la compilazione delle schede preliminari di valutazione da parte dei Referenti della Qualità di Dipartimento (12 novembre 2025), il Presidio ha convocato i tre Gruppi di lavoro previsti dal Regolamento (art. 7), composti dai Referenti AQ dipartimentali per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione, e coordinati dai componenti del PQA. La procedura, dopo l'implementazione di I.D.R.A. RepAQ, è stata così delineata:

*A seguito dell'introduzione di I.D.R.A. RepAQ, il repository virtuale per la documentazione relativa all'AQ della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione, tutti i documenti dovranno essere caricati sulla piattaforma secondo le indicazioni riportate nel manuale d'uso a suo tempo inviato a ciascuno di voi con nota prot. n. 122309 del 29.09.2023 e presente in alto a destra sulla pagina principale della piattaforma stessa.*

*I coordinatori dei Gruppi AQ potranno scaricare la scheda di Monitoraggio Annuale precedentemente compilata tramite la funzione **"Scarica la scheda pdf con commento"***

*che si trova in testa alla "Scheda del Corsi di Studio", e successivamente farne l'upload su I.D.R.A. RepAQ tra i Documenti Primari della "categoria SMA" relativa al proprio CdS.*

*A loro volta, i Referenti AQ, accedendo alla piattaforma I.D.R.A. RepAQ tramite le proprie credenziali istituzionali, al fine di vagliare la completezza delle informazioni inserite, potranno visionare le SMA e redigere le relative schede preliminari di verifica (scaricabili dal seguente link https:/archivio.unime.it/sites/default/files/Scheda%20valutazione%20SMAVSMA rev 1 22112019.doc). Tali schede dovranno essere uploadate,* ***entro il 19 novembre****, tra i Documenti di Verifica della "categoria SMA" relativa al CdS esaminato affinché siano disponibili all'attenzione collegiale del PQA.*

*Il Presidio e i Referenti prenderanno in esame le SMA e le relative schede preliminari di verifica presenti nell'area dedicata della piattaforma I.D.R.A. RepAQ a partire dal* ***20 novembre 2025****.*

*Le schede, una volta esaminate dal PQA, verranno nuovamente caricate dagli stessi Referenti tra i Documenti di Verifica, entro l'****11 dicembre****, consentendo a ciascun Coordinatore di completare le SMA con gli eventuali suggerimenti e/o osservazioni utili alla loro definitiva compilazione che dovrà essere effettuata su https://ava.miur.it entro e non oltre il* ***17 dicembre 2025****, avendo cura di riportare la versione definitiva anche su I.D.R.A. RepAQ (****Linee guida SMA 2025****).*

*Dopo tale data, le SMA devono essere sottoposte all'approvazione del Consiglio di Corso di Studio e del Consiglio di Dipartimento, e inserite nell'apposita area della SUA-CdS entro il 31 dicembre 2025.*

*Gli estratti dei verbali di approvazione e gli eventuali verbali redatti dal Gruppo AQ dovranno essere inseriti su I.D.R.A. RepAQ tra i "Documenti Correlati" della "categoria SMA" relativa al CdS.*

I verbali dei GdL per il 2025 confermano la corretta e consapevole stesura delle schede, anche grazie alla maggiore attenzione dedicata dai Coordinatori e al costante impegno dei Referenti AQ. Nella fase di redazione congiunta delle schede di verifica, sono state evidenziate alcune criticità, in particolare, è emerso che solo in pochi Dipartimenti e CdS, un mancato utilizzo di alcuni indicatori specifici, una insufficiente analisi relativa alle criticità e, inoltre, alla scarsa valutazione del grado di efficacia delle azioni di miglioramento implementate a valle della compilazione della SMA precedente. Relativamente all'esposizione dei punti di forza associati ai miglioramenti rilevati e non sempre supportati da una correlazione con gli obiettivi del CdS. Tuttavia, risulta da perfezionare l'inserimento costante dei Documenti a supporto sulla piattaforma I.D.R.A. Si riscontrano, inoltre, una carenza nelle attività di internazionalizzazione, una diminuzione delle iscrizioni ed un certo numero di abbandoni.

Il monitoraggio, pertanto, a conclusione dell'attività conferma il progressivo rafforzamento sul piano della AQ grazie all'attività svolta dai Referenti dipartimentali e al congiunto sinergismo con il Presidio.

Alla luce delle risultanze resta, tuttavia, imprescindibile potenziare ulteriormente, secondo le linee già intraprese, la formazione dei Coordinatori, soprattutto di quelli di recente nomina, al fine di consolidare e aggiornare le competenze possedute in merito agli indirizzi di MUR e ANVUR, e di consentire sempre più il corretto e proficuo espletamento delle procedure.

Le schede di verifica relative a tutti i Corsi di Studio dell'Ateneo sono consultabili, insieme ai Verbali del Presidio, al seguente link

### 2.2.4 Verifica dei Rapporti di Riesame Ciclico (RRC) 2025-2026

A seguito dell'adozione del Modello AVA3 "Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (AVA 3)", dal 2023 il Rapporto di Riesame ciclico è stato declinato sull'*Ambito di valutazione D* previsto dal D.M. 1154 e sviluppato nel Modello (D.CDS.1-DCDS.5).

Dal 2023, inoltre, ai Corsi di Medicina e Chirurgia (LM-41) viene somministrato uno specifico template predisposto dall'ANVUR, in coerenza con i differenti Requisiti di Qualità previsti da AVA 3.

Poiché ANVUR prevede che alla data della visita il Rapporto di Riesame Ciclico non debba essere più vecchio di 2 anni o più vecchio di 18 mesi nel caso di CdS di Medicina e Chirurgia, in preparazione della visita ANVUR di Accreditamento periodico del nostro Ateneo, che si è poi svolta nel mese di maggio del 2026, il Presidio nel **2024**, con la collaborazione dell'U.Op. di Supporto, ha provveduto a far redigere un elenco di tutti i CdS dell'Ateneo (**Allegato n. 10**) con l'indicazione, per ciascuno di essi, delle scadenze relative alla redazione dei Rapporti di Riesame (a.a. 2024-) così da dotare tutti i CdS di RRC che rientrino nelle finestre temporali previste. Con la nota **prot. n. 7728** del 21/01/2026 ha quindi richiesto ai CdS per i quali la redazione dell'RRC era prevista nell'anno corrente (2026) di approntare il documento e di inserirlo **entro il 2 febbraio** (termine prorogato al 9 febbraio) nella sezione "*Documenti AQ Didattica/ Anno 2026/RRC"* di I.D.R.A. RepAQ come *Documento primario*, in modo da renderlo disponibile per la verifica del PQA che è stata effettuata **a febbraio u.s.** (Verbale n. 96/2026) attraverso le schede caricate su I.D.R.A. RepAQ nella sezione apposita.

#### 2.2.4.1 Linee guida e format

Con nota **prot. n. 7728** del 21/01/2026 Il Presidio ha avviato la procedura di redazione dei RRC per quei CdS programmati nel 2026 secondo l'elenco di cui all'allegato 10 inviando nuovamente le Linee guida debitamente aggiornate (*Rapporto di Riesame Ciclico. Linee Guida*: Allegato 9) e disponibili anche nella pagina dedicata nell'HUB-SAQ:
https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq/aq-didattica/rrc
unitamente ai format in formato word, del Rapporto di Riesame Ciclico predisposti dall'ANVUR per i CdS e per i CdS di Medicina e Chirurgia (LM-41), consultabili anch'essi nella suddetta pagina web del PQA.

Per favorire la coerenza documentale, nelle Linee Guida si ribadisce anche quest'anno che il RRC è da allegare a una eventuale proposta di modifica ordinamentale da presentare all'Ateneo a seguito di:

- approvazione della proposta di modifica ordinamentale da parte del Consiglio del Corso di Studio (previo esame del RRC);
- parere da parte della Commissione Paritetica sull'eventuale proposta di modifica dell'ordinamento;
- approvazione del Consiglio di Dipartimento (con annesso parere della Commissione Paritetica).

### 2.2.5 Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) 2026. Sezione Qualità

#### 2.2.5.1 Linee guida SUA-CdS 2026

A seguito dell'avvio della nuova SUA-CdS 2026, la quale si presenta completamente rinnovata rispetto alla versione precedente, il Presidio della Qualità ha provveduto a redigere le relative nuove Linee Guida. Allo scopo di fornire un utile supporto e al fine di rispettare le tempistiche dettate dalla timeline di Ateneo per l'a.a. 2026/2027 (prot. 23109 del 17/02/2026) relativa ai Corsi di Studio già accreditati e in modifica di Rad, sono state trasmesse le nuove Linee Guida SUA-CdS 2026 (Allegato 11) redatte in funzione dei requisiti richiesti dal Modello di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3.0), ambito D.CdS, con i relativi Sotto-ambiti di valutazione (D.CdS.1, D.CdS.2, D.CdS.3, D.CdS.4) e Punti di attenzione (PA) dettagliatamente descritti nei documenti Modello di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio con Note e Modello di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio per Medicina e Chirurgia (LM-41) con Note.
Inoltre, per supportare l'attività dei Coordinatori dei Corsi di Studio il PQA ha organizzato il 18 maggio u.s. un evento per la presentazione della nuova SUA-CdS.

#### 2.2.5.2 Relazione sulla Verifica della SUA-CdS 2026

Relativamente alle attività di verifica della SUA-CdS, il PQA ha operato la propria ricognizione annuale sull'aggiornamento dei contenuti delle schede insieme ai tre Gruppi di lavoro previsti all'art. 7 del Regolamento e coordinati da componenti del PQA (**Verbale n. 99/2026** + **Verifica aggiornamento Schede SUA-CdS 2026**).

Come emerge dal verbale redatti dal PQA, è possibile evincere che tutti i CdS hanno rispettato la tempistica interna stabilita dal PQA e, pertanto, i Referenti AQ dipartimentali hanno potuto operare nei tempi previsti. A carattere generale si può apprezzare un miglioramento relativo alla compilazione delle schede.

Dalle relazioni dei Gruppi di lavoro è stato possibile rilevare che gran parte delle criticità presenti negli anni precedenti siano significativamente diminuite, tuttavia, ancora permangono in modo alquanto trasversale, così come riportato nella Relazione verifica aggiornamento schede SUA-CDS 2026.

#### 2.2.5.3 Attività di follow-up schede SUA-CdS 2026

A conclusione delle verifiche svolte sulle schede SUA-CdS 2026, è stata avviata con nota prot. n. 79792 del 22.06.2026, in stretta collaborazione con i Referenti AQ dipartimentali, un'attività di follow-up delle modifiche apportate dai CdS alle schede SUA-CdS con l'obiettivo di documentare il percorso di riflessione e miglioramento che accompagna le attività dei Corsi di Studio, in coerenza con il modello AVA 3.

A seguito delle attività di follow-up, ogni CdS ha predisposto una breve nota di sintesi sugli esiti del lavoro svolto, resa disponibile sulla piattaforma IDRA RepAQ.

### 2.2.6 Scheda insegnamento (Syllabus). Indicazioni operative

Allo scopo di accompagnare i docenti nell'ottimizzazione della stesura delle schede degli insegnamenti, il PQA anche nel 2026 ha pubblicato nell'HUB-SAQ un sintetico documento contenente aggiornate *Indicazioni operative per la compilazione delle schede insegnamento 2026* (Allegato 12), in aderenza alle LG AVA 3 Requisiti con note, p. 30 (D.CDS.1.4 *Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento*), alla raccomandazione frequentemente ribadita in merito dal NdV nel corso delle visite dipartimentali.

Con **nota Prot. 76050 del 12.06.2026**, il PQA ha inviato ai Coordinatori dei CdS e p.c. ai Dipartimenti le Indicazioni operative aggiornate, richiamando l'attenzione su alcuni aspetti relativi alla formulazione degli Obiettivi Formativi Specifici e dei Prerequisiti delle attività didattiche dei Corsi di Studio, con particolare riferimento ai Corsi di Studio accreditati e a quelli in modifica di RaD, e alla conseguente compilazione delle relative Schede.

Inoltre, il PQA ha invitato a inserire per ciascun insegnamento, alla voce "altre informazioni", l'obiettivo/gli obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGs) dell'Agenda ONU 2030 a cui l'insegnamento contribuisce.

Infine, con successiva nota il PQA ha inviato le indicazioni operative per la compilazione delle schede insegnamento integrazione per i corsi prevalentemente a distanza.

### 2.2.7 Corsi di Studio in modifica di RAD a.a. 2026-2027

Annualmente il PQA, dopo avere verificato la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), accompagna i CdS alla redazione dei quadri RAD della SUA-CdS disponibili nel sistema informatico AVA del MUR. Per il 2026/27 tale attività è stata completata entro il 19.02.2026 (come da Timeline emanata dal Prorettore alla Didattica, Prot. **n. 23109 del 17/02/2026**.

Il Presidio ha proceduto a esaminare collegialmente la sezione RaD delle SUA-CdS dei Corsi indicati che hanno provveduto a caricare le relative schede sulla piattaforma I.D.R.A. RepAQ, disponibile nel Sistema Informatico AVA del MUR, sulla quale i componenti del Presidio hanno lavorato preliminarmente al fine di redigere una "Scheda verifica RAD CdS già accreditati" (vedi allegati) per ognuno dei cinque Corsi di Studio di seguito elencati (**Verbale n. 95/2026 del 19/02/2026**):

- Dipartimento di Economia
  - **L-33** ***Economia, Banca e Finanza***

- Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG)
  - **L-16** ***Scienze Politiche, Amministrazione e Servizi***

- Dipartimento di Ingegneria
  - ***L-7 Ingegneria civile***
  - ***LM-33 Ingegneria Meccanica***

- Dipartimento di Scienze Veterinarie
  - ***L-25 Scienze e Tecnologie Agrarie per la Transizione Ecologica***

L'attività di accompagnamento ha riguardato i quadri RAD della nuova SUA-CdS.

Il Presidio, dopo ampio confronto, ha discusso e ottimizzato collegialmente le Schede di verifica definitive mettendole a disposizione dei Coordinatori su I.D.R.A. RepAQ (Verbale n. 95/2026)

### 2.2.8 Supporto per i Corsi di Studio di nuova istituzione e/o in replica di sede

In linea con il processo già avviato a partire dall'a.a. 2020/21, anche nell'a.a. 2026/2027 la Timeline di Ateneo (**Prot. n. 120341 del 10.09.2025**) ha previsto il pieno coinvolgimento del Presidio nell'istituzione dei Corsi di Studio di nuova attivazione e/o replica di sede.

A ulteriore supporto, il PQA, nell'HUB-SAQ allestito nel sito UNIME, ha messo a disposizione una pagina web, in continuo aggiornamento, con la normativa nazionale utile alla progettazione in qualità dei Corsi di Studio oltre che con la documentazione a supporto, le note e le informazioni prodotte dallo stesso Presidio.
https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq/aq-didattica/cds-nuova-istituzione

#### 2.2.8.1 Corsi di nuova istituzione e/o in replica di sede a.a. 2026-2027

A luglio 2025 il PQA ha inviato le Schede Censimento per l'a.a. 2026-2027 (nota prot. 100367 del 14.07.2025).
La Timeline emanata dal Prorettore alla Didattica ha poi previsto, a seguito della trasmissione della relazione sulle proposte dei Corsi di studio da parte della Commissione Didattica **(Prot. n. 120341 del 10.09.2025),** che entro il 07.11.2025, il supporto del Presidio fosse indirizzato all'accompagnamento nello sviluppo della documentazione di progettazione e, successivamente, alla verifica dei quadri qualità nella SUA-CdS dei seguenti CdS dei quali si è richiesta l'istituzione:

- Dipartimento di Ingegneria
  - **L-23 *Heritage Innovation Engineering***

- Dipartimento di Economia
  - **L-33 *Big Data per le Scienze Economiche***

- Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche
  - **LM-52 *Global Security Studies***

Con nota **Prot. n. 100367 del 14.07.2025** il Presidio ha, quindi, inviato le Linee Guida per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione per l'a.a. 2026/2027 unitamente al modello previsto per la redazione del documento di progettazione, in coerenza con l'Ambito di Valutazione D di cui all'allegato C del DM 1154/2021, con i Requisiti AVA3 e con le Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli

Atenei, e le Linee Guida per la compilazione della SUA-CdS – sezione Qualità con il format per la redazione dei relativi quadri.
Nella stessa nota si è indicato il 6 ottobre 2025 quale termine entro il quale completare la compilazione, così da consentire al Presidio di formulare eventuali suggerimenti/indicazioni.
Come da prassi le indicazioni sono state rese disponibili dal PQA nell'HUB-SAQ al link indicato nella nota.

In applicazione del Modello AVA3 di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio, allo scopo di fornire un ulteriore supporto utile alla progettazione del nuovo CdS e per le modifiche di RAD dei CdS già attivati, sono state rese disponibili le **Linee Guida per la costruzione della Matrice di Tuning**, corredate da un modello esemplificativo.

Il PQA si è dichiarato disponibile, ove necessario, a nuove interlocuzioni.

L'attività di accompagnamento del Presidio ha riguardato i seguenti quadri:

Presentazione
A – Obiettivi della formazione: A3.b, A4.b2, A5.b
B – Esperienza dello studente: B1, B3, B4, B5
D – Organizzazione e gestione della Qualità: D1, D2, D3, D5, D6.

Opportune schede di verifica sono state predisposte dall'U. Op. di Supporto al Presidio (*Scheda verifica Documento di progettazione nuova istituzione*: Allegato 14).

All'esito dell'attività, sono stati redatti pareri sintetici inviati a ciascun Comitato ordinatore tramite il relativo estratto del verbale, insieme alla specifica scheda di verifica (Verbali n. 91/2025 del 05.11.2025 e n. 92/2025 del 26.11.2025)

A seguito dell'adozione della nuova SUA-CdS si è reso necessario trasferire le informazioni relative ai Corsi di Studio di nuova istituzione 2026/2027 dalla vecchia SUA-CdS entro il 23 febbraio 2026. Il Presidio della Qualità, pertanto, ha provveduto a redigere le **nuove Linee Guide 2026 (Allegato 11)** per consentire ai Comitati Ordinatori di poter trasferire sulla nuova SUA, disponibile sul sito ava.miur.it, le informazioni già inserite sul Format a suo tempo trasmesso con la nota del 14.07.2025, prot. 100367. Si è predisposto un **nuovo Modello per la redazione del Documento di Progettazione** dei nuovi CdS, invitando a sviluppare nuovamente, alla luce delle ultime indicazioni, tutta la documentazione (documento di Progettazione e SUA-CdS) relativa ai Corsi di nuova istituzione entro il 6 febbraio 2026.

### 2.2.8.2 Progettazione in Qualità

#### 2.2.8.2.1 Indicazioni Operative per la consultazione delle parti sociali

A ulteriore supporto, nell'HUB-SAQ del sito UNIME, è disponibile una pagina web costantemente aggiornata con le *Indicazioni operative* relative alla redazione del documento di progettazione relativamente alla consultazione delle parti interessate:
https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq/aq-didattica/consultazioni-delle-parti

#### 2.2.8.2.2 Schede censimento per attivazione o disattivazione a.a. 2027-2028

Con nota **Prot. n. 76059 del 12/06/2026**, e in ragione del censimento preliminare previsto dalle Linee guida dell'ANVUR https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-iniziale/linee-guida-per-laccreditamento-iniziale/, il PQA ha richiesto ai Dipartimenti di comunicare eventuali proposte di attivazione e/o repliche in altre sedi e di disattivazione dei CdS attraverso la compilazione delle schede fornite dal PQA (nuova istituzione e disattivazione). Contestualmente ha richiesto anche la redazione del documento di Progettazione.
Tali schede saranno inviate agli Organi di Governo, e per conoscenza al Presidio) entro il **6 ottobre 2026** per l'espletamento della verifica e della selezione previste dalle Linee Guida ANVUR.

### 2.2.9 L'Assicurazione della Qualità nel Dottorato di Ricerca

L'adozione del nuovo Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (AVA 3), anticipato dai DM 226/2021 e 301/2022, introduce nel Sistema AQ anche i Corsi di Dottorato di Ricerca. Ogni Corso di Dottorato dovrà soddisfare oltre ai requisiti previsti dai D.M. sopra citati, anche i requisiti specifici di AQ dei Corsi di Dottorato, articolati in Punti di Attenzione, Aspetti da considerare e Note declinati dall'ANVUR nel Modello AVA3.

Il PQA ha ricordato ai Coordinatori che le "Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca" insieme ai modelli documentali che ogni Corso sarà tenuto a redigere" (Allegato 15), insieme ai modelli dei documenti per l'AQ dei Dottorati di Ricerca:

1) Documento di Progettazione iniziale del Corso di Dottorato di Ricerca (DP-PHD)
2) Documento di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca del Corso di Dottorato di Ricerca (PA-PHD)
3) Rapporto di Riesame del Corso di Dottorato di Ricerca (RR-PHD)
4) Modello per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA-PhD)
5) Modello per la redazione della Scheda di Autovalutazione (RAV-PhD) - modello ANVUR
6) Modello per la redazione del Documento di analisi dei risultati dei questionari dei Dottorandi (RO-PhD)

sono disponibili nell'HUB-SAQ (https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq/aq-didattica/aq-dottorati-di-ricerca), con tutta la documentazione necessaria.

Su I.D.R.A. RepAQ la sottosezione "*AQ dei Dottorati di Ricerca"* è pienamente operativa.

### 2.2.9.1 Procedura per la stesura del Rapporto di Riesame dei Dottorati di Ricerca

Con l'introduzione del Sistema AQ per i Corsi di Dottorato e in previsione della visita di accreditamento dell'ANVUR avvenuta a maggio 2026, nel 2025 tutti i Dottorati di Ricerca sono stati chiamati a redigere per la prima volta il RRC (nota **prot. n. 47338 del 31/03/2025**). Dopo le relative verifiche a cura del Presidio della Qualità, i Rapporti di Riesame sono stati approvati dai Dipartimenti di afferenza del Corso.
Per il 2026 non sono previsti attività di Riesame Ciclico per i Dottorati secondo quanto indicato dalle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca.

### 2.2.9.2 Procedura per la Rilevazione delle Opinioni dei Dottorandi (ROPHD) e dei Dottori di ricerca

Con nota **prot. n. 86261 del 07/07/2026** sono state inviate le indicazioni operative per l'avvio della procedura per la somministrazione dei Questionari ANVUR relativi alla soddisfazione dei Dottorandi e dei Dottori di Ricerca (*ROPhD)* a.a. 2025/26.

La compilazione dei questionari è **obbligatoria e anonima** avviene esclusivamente online attraverso l'App ESSE3 (disponibile per android e ios), oppure nell'area web Studenti di ESSE3, **https://unime.esse3.cineca.it/**.
I questionari di valutazione da compilare sono stati due:

- il primo questionario, rivolto ai Dottorandi di ricerca del primo e del secondo anno iscritti ai Corsi di Dottorati **del XL e del XLI ciclo**;
- il secondo, dedicato agli Studenti che hanno conseguito o sono prossimi al conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca (Corsi di Dottorato interessati **XXXVIII**).

Per l'a.a. 2025/26 il periodo scelto per la compilazione dei questionari è stato **dal 15 luglio al 30 settembre**. In quest'arco temporale, quando i Dottorandi e i Dottori di Ricerca si sono collegati ai **Servizi online di ESSE3** automaticamente gli verrà proposta la compilazione.

Nel complesso, le attività svolte nel periodo hanno consentito di consolidare il sistema di AQ dei Corsi di Dottorato, strutturando in modo organico i processi di progettazione, pianificazione, monitoraggio, riesame e rilevazione delle opinioni.

## 2.3 Supporto per il rafforzamento dell'AQ nelle attività di autovalutazione della Ricerca

### 2.3.1 SUA-RD 2026

Nel corso del 2026 è stato avviato nuovamente (nota prot. n. 18332 del 09.02.2026) il processo di redazione della SUA-RD tramite la relativa piattaforma I.D.R.A..

Le schede approvate dai relativi Consigli di Dipartimento sono state caricate nella sezione "*Documenti AQ Ricerca di Dipartimento/Anno 2026/SUA-RD*" di IDRA RepAQ come documento primario.

Il ciclo relativo alla redazione delle SUA-RD si concluderà con la stesura dei relativi Rapporti di Riesame previsti per il prossimo autunno, il cui avvio sarà preceduto da apposite Linee Guida a cura del Presidio della Qualità di Ateneo

### 2.4 Supporto per il rafforzamento dell'AQ delle attività di autovalutazione della Terza Missione e Impatto sociale (TM/IS)

Anche per la SUA-TM/IS 2026, avviata con nota prot. n. 19728 dell'11.02.2026 e redatta sull'apposita piattaforma IDRA SUA-TM, sono state applicate le medesime considerazioni fatte per il processo di redazione e riesame della SUA-RD 2026.

## 4. Adeguamenti ad AVA 3.0

Il Presidio a completamento del sistema AVA3 dei processi di Assicurazione della Qualità e dopo aver aggiornato le relative informazioni riportate nella sezione HUB-SAQ dedicata al "*Sistema AVA*", ha avviato il monitoraggio dell'attività dei Prorettori (nota prot. 141739 del 20.10.2025) propedeutica al Riesame del Sistema di Governo, avviato con nota prot. 163462 del 28.11.2025.

Il PQA, a tale proposito, ha formulato due schede per la redazione dei rispettivi documenti di AQ e approntato le relative sezioni su HUB-SAQ e su IDRA RepAQ (Allegato 3).

Il PQA, a valle della redazione del monitoraggio dell'attività dei Prorettori e del Riesame della Governance, ha svolto un'attività di verifica tramite la compilazione di apposite schede contenenti informazioni utili all'eventuale miglioramento dei documenti prodotti e resi disponibili sulla piattaforma IDRA RepAQ nella sottosezione "Documenti AQ Ateneo / Riesame Sistema di Governo" e "Documenti AQ Ateneo / Autovalutazione_Audit" (vedi § 2)

## 5. Incontri di informazione/formazione

Il Presidio ha proseguito nell'attività di comunicazione con la Governance, i Dipartimenti, i Referenti AQ dipartimentali, i Coordinatori di CdS e ogni altro attore del processo AQ, promuovendo presso l'Ateneo iniziative di formazione.

Tutti gli eventi sono stati pubblicizzati sull'HUB SAQ del sito di Ateneo:
https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq/eventi-formativi-e-informativi
come riportato dettagliatamente in "premessa" a questa relazione.

## 6. Aggiornamento sito web del PQA

Le pagine del PQA (HUB-SAQ) costituiscono uno degli strumenti stabili di informazione e comunicazione del PQA con gli attori del SAQ.

Per questa ragione, vengono costantemente aggiornate dall'U. Op. di Supporto, con attenzione alla nuova normativa, alle informazioni e ai lavori portati avanti dal Presidio. https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq

## 7. Rapporti con il Nucleo di Valutazione

Nell'ottica del coordinamento continuo con il Nucleo di Valutazione, il Presidio, nel porre in essere alcune specifiche attività, sempre nel rispetto delle funzioni di ciascun Organo, ha operato anche nel 2025-2026 in piena collaborazione con il Nucleo.

Un costante flusso di informazioni è rimasto sempre attivo al fine di garantire sia la verifica della produzione documentale che i dati e i report di monitoraggio inviati al Nucleo, a partire dai report relativi alla Rilevazione Opinioni Studenti (ROS) e alla Rilevazione Opinione Dottorandi e Dottori di Ricerca (*ROPhD*), nonché tutte le note inviate ai diversi attori interessati nei processi di assicurazione della qualità di Ateneo.

### 7.1 Audit presso i Dipartimenti

Ai fini di un rafforzamento dell'attenzione congiunta sull'attuazione dei processi della qualità da parte dei vari Attori, il Nucleo, dal 2020, ha voluto coinvolgere il Presidio nelle visite di Audit programmate presso i Dipartimenti (Prot. n. 59900 del 02.07.2020).

Con l'insediamento del nuovo Nucleo di Valutazione e la relativa programmazione delle audizioni condotte da questi presso i Dipartimenti, Corsi di Studio e Dottorati di Ricerca, il Presidio ha partecipato, come uditore, a tutti gli incontri al fine di verificare lo stato del Sistema di Assicurazione della Qualità nelle diverse strutture dipartimentali e corsi (Verbale della riunione del NdV del 10 giugno 2025).

## 8. Attività di supporto in preparazione alla visita di Accreditamento Periodico dell'Ateneo 2026

Il Presidio in vista della visita di accreditamento periodico della CEV ANVUR, avvenuta nella settimana compresa tra l'11 e il 15 maggio 2026, ha supportato l'Ateneo nel percorso di preparazione all'importante evento.

Con prot. 13489 del 30.01.2026 ha inviato a tutti gli Attori interessati le Linee Guida per la visita di accreditamento periodico 2026.

A partire dal 22 gennaio 2026 il Presidio ha attivato una serie di incontri informativi rivolti a tutti gli Attori coinvolti nella visita di accreditamento periodico in base al seguente calendario:

- 22 gennaio 2026 dalle ore 15:00 alle ore 17:00: Dipartimento di Ingegneria, Dottorato di Ricerca in Ingegneria, Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica e Informatica, Corso di Laurea in Fisica, Consulenza e Gestione d'Impresa, Relazioni Internazionali.
- 23 gennaio 2026 dalle ore 15:00 alle ore 17:00: Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e degli Studi Culturali, Dottorato in Scienze Cognitive, Corso di Laurea in discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo; Corso di Laura in Cognitive Science and Theory of Communication (LM-55 & LM-92), Corso di Laurea in Lettere.
- 26 gennaio 2026 dalle ore 15:00 alle ore 17:00: Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali, Dottorato in Translational Molecular Medicine and Surgery, Corso di Laurea in Medicine and Surgery, Medicina e Chirurgia, Infermieristica (Sede di Siracusa), Scienze Infermieristiche e Ostetriche.
- 27 gennaio 2026 dalle ore 15:00 alle ore 17:00: Dipartimento di Scienze Chimiche, Biologiche, Farmaceutiche ed Ambientali, Dottorato in Scienze Chimiche, Corso di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, Corso di Laurea in Scienze, Tecnologie e Sicurezza delle Produzioni Animali, Consulente del Lavoro e Scienze dei Servizi Giuridici.

In data 26 marzo 2026 presso l'Aula Magna del Dipartimento di Scienze Veterinarie (Polo universitario dell'Annunziata) il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha incontrato i Direttori di Dipartimento, i Coordinatori dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato, i Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti–Studenti e i Referenti AQ dei Corsi e dei Dipartimenti selezionati dall'ANVUR per l'accreditamento periodico dell'Ateneo, per avviare degli incontri informativi e di preparazione relativi all'organizzazione della visita.

Successivamente sono seguite una serie di attività formative rivolte direttamente ai Dipartimenti, CdS e Dottorati divisi per polo:

- 13 aprile 2026 ore 15.00 - Polo Papardo (Dipartimento di Ingegneria, MIFT e CHIBIOFARAM);
- 14 aprile 2026 ore 15.00 - Polo Centrale (Dipartimento SCIPOG, Economia e COSPECS);
- 16 aprile 2026 ore 15.00 Polo Policlinico (Dipartimento BIOMORF, DIMED e Patologia Umana).

Il PQA ha supportato tutti gli attori coinvolti nella redazione dei documenti di autovalutazione e per facilitare le differenti attività ha predisposto sulla sezione HUB-SAQ un'apposita pagina informativa dedicata alla visita.

## 9. Monitoraggio 2026 sulle azioni intraprese dalle Strutture d'Ateneo a seguito delle raccomandazioni e dei rilievi formulati dal Nucleo di Valutazione nelle sue relazioni annuali.

Il Presidio proseguendo l'attività di monitoraggio interrotta nel 2025, sulla base delle raccomandazioni del NdV emerse dalla Relazione 2025 e dalle visite di audit da esso condotte, ha definito il prospetto del Monitoraggio 2026 identificando in particolare la platea dei destinatari per le raccomandazioni formulate (Verbale n. 99/2026).

Al fine di rendere più agevole la fruibilità delle informazioni e il lavoro di autovalutazione e di compilazione da parte dei destinatari, sono state predisposte dall'U. Op. di Supporto al PQA delle schede di monitoraggio con relativa sezione per la verifica del PQA, per accogliere le autovalutazioni.

Alla scadenza stabilita per la consegna delle schede da parte dei vari destinatari (31 luglio) il Presidio ha provveduto a effettuare le verifiche nel corso della riunione del 29 settembre 2026. Concluse le operazioni di verifica, si è dato mandato all'ufficio di supporto di inserire le schede verificate dal PQA nelle apposite sezioni della piattaforma I.D.R.A. RepAQ (**Verbale n. 101/2026**).

Gli esiti del monitoraggio evidenziano un progressivo consolidamento del processo di presa in carico delle raccomandazioni e delle procedure di autovalutazione; permangono le aree di attenzione riportate nelle schede di monitoraggio e sintetizzate nell'Allegato 20.

## 10. Autovalutazione dell'attività svolta dal PQA: punti di forza, aree da migliorare, programmazione

Nel periodo di riferimento il Presidio ha proseguito il processo di riorganizzazione e potenziamento del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, attraverso il consolidamento dei processi già avviati e l'implementazione di ulteriori strumenti e modalità operative a supporto dei diversi attori del SAQ.

Sulla base delle attività svolte e documentate nella presente Relazione, il PQA ha effettuato una valutazione complessiva della propria attività, individuando i principali punti di forza, le aree che richiedono ulteriore consolidamento e le priorità per il successivo periodo di attività.

Tra i principali **punti di forza** si evidenzia, in primo luogo, la **continua interlocuzione con la Governance**, realizzata attraverso incontri mirati e attività di supporto, con particolare riferimento agli **Ambiti A e B del modello AVA3** e ai processi di autovalutazione e riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità. Tale interlocuzione ha accompagnato la progressiva strutturazione dei nuovi processi di AQ e il loro raccordo con quelli già operativi.

Un ulteriore punto di forza è rappresentato dalla **messa a regime del sistema documentale IDRA-RepAQ**, pienamente operativo per le tre missioni e progressivamente implementato con le sezioni dedicate ai nuovi processi di AQ. Il sistema consente l'archiviazione, la visualizzazione e la condivisione, ad accessi differenziati, della documentazione relativa ai processi di AQ di Ateneo, dei Corsi di Studio, dei Corsi di Dottorato e dei Dipartimenti, favorendo la disponibilità della documentazione necessaria alle attività di monitoraggio, autovalutazione e riesame. La Relazione documenta, in particolare, la piena operatività della piattaforma per Didattica, Ricerca e Terza Missione e l'introduzione della sezione relativa al Riesame del Sistema di Governo.

Nel periodo di riferimento è inoltre proseguito il **rafforzamento del Sistema di AQ rispetto alle nuove dimensioni introdotte dal modello AVA3**, con particolare riferimento al Sistema di Governo e ai Corsi di Dottorato, attraverso la definizione e l'applicazione dei relativi processi e la predisposizione e l'aggiornamento di Linee guida, modelli e indicazioni operative a supporto dei processi di AQ della **Didattica, della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale**. Con riferimento ai Corsi di Dottorato, sono stati strutturati gli strumenti dedicati alla progettazione, pianificazione, monitoraggio e riesame e alla rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca; la relativa sezione di IDRA-RepAQ risulta pienamente operativa.

Si è inoltre consolidata l'attività di **monitoraggio e follow-up dei principali processi di AQ**, attraverso l'aggiornamento delle Linee guida e degli strumenti operativi, la verifica della documentazione prodotta dalle strutture e la restituzione di indicazioni finalizzate al miglioramento dei processi. In tale ambito si colloca anche la ripresa, nel 2026, del monitoraggio delle azioni intraprese dalle strutture a seguito delle raccomandazioni formulate dal Nucleo di Valutazione nella Relazione annuale 2025 e dei rilievi emersi nel corso delle audizioni di CdS, Dottorati e Dipartimenti.

Il raccordo tra il PQA e le strutture periferiche è stato inoltre sostenuto dal coinvolgimento dei **Referenti della Qualità dipartimentali**, la cui funzione di collegamento tra PQA,

Dipartimenti e CdS ha contribuito, in particolare, alle attività di follow-up e monitoraggio dei processi di AQ. La Relazione evidenzia, in particolare, il loro contributo al follow-up della SUA-CdS e la funzione di raccordo tra PQA, Dipartimenti e CdS.

Tra le **aree di miglioramento** permane la necessità di **perfezionare e consolidare i processi di riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità**, favorendone la piena integrazione nel funzionamento ordinario del SAQ.

L'esperienza maturata nella prima attuazione di tali processi costituisce la base per il loro progressivo affinamento e per il consolidamento delle modalità di autovalutazione, monitoraggio e riesame. In tale prospettiva, appare inoltre opportuno rafforzare il monitoraggio delle azioni conseguenti ai processi di autovalutazione e riesame, al fine di seguirne nel tempo lo stato di attuazione e gli esiti.

Un'ulteriore area di miglioramento riguarda le **attività di formazione e informazione sui processi di Assicurazione della Qualità**. Pur avendo il PQA realizzato nel periodo iniziative rivolte ai diversi attori del SAQ, si ritiene opportuno favorire un coinvolgimento più sistematico della componente studentesca e del personale tecnico-amministrativo nelle attività formative programmate.

Nel successivo periodo di attività il PQA proseguirà il **consolidamento dei processi di autovalutazione e riesame**, con particolare riferimento al Sistema di Governo e al Sistema di Assicurazione della Qualità, anche sulla base degli elementi emersi dalla loro prima applicazione.

Proseguiranno inoltre il **monitoraggio delle azioni conseguenti ai processi di autovalutazione e riesame** e il **follow-up delle raccomandazioni e dei rilievi formulati dal Nucleo di Valutazione**, al fine di verificare lo stato di avanzamento delle azioni intraprese dalle strutture interessate.

Il PQA continuerà a garantire il supporto ai processi di AQ dei **Corsi di Studio, dei Corsi di Dottorato e dei Dipartimenti**, attraverso le attività di monitoraggio e verifica, l'aggiornamento delle Linee guida e degli strumenti operativi e il raccordo con i Referenti della Qualità dipartimentali.

Sarà inoltre proseguita l'attività di **informazione e formazione** rivolta agli attori del SAQ, promuovendo, in particolare, un più sistematico coinvolgimento degli studenti e del personale tecnico-amministrativo.

Nel complesso, la programmazione del PQA sarà orientata al consolidamento dei processi introdotti e implementati nel periodo di riferimento, al mantenimento e all'aggiornamento degli strumenti già a regime e al rafforzamento del monitoraggio delle azioni di miglioramento, sulla base delle esigenze e delle criticità rilevate nell'ambito delle attività di Assicurazione della Qualità.

## 11. Osservazioni e segnalazioni del PQA agli Organi di Governo: criticità e/o rilievi provenienti dai vari attori del Sistema AQ nel corso delle attività svolte

In forza della propria funzione il Presidio, anche in ragione delle raccomandazioni del Nucleo e degli Audit già effettuati dallo stesso, segnala alla Governance la necessità e l'urgenza di adeguare il Sistema di Governo agli ambiti A e B di AVA 3, con l'introduzione del processo di riesame del Sistema di Governo d'Ateneo e del Sistema di Assicurazione della Qualità. A tal proposito, si evidenzia che il PQA ha predisposto delle apposite schede di riesame delle attività dei Prorettori prodromiche all'attività sopra citata, alle quali si aggiungeranno i modelli per i Riesami.

Al persistere della **limitata presenza dei rappresentanti degli studenti** nei CdS magistrali, nelle CPDS e nei Dipartimenti, il PQA torna a focalizzare il problema già rappresentato alla Governance dal Presidio nelle precedenti RA.

Tale assenza, frequentemente sottolineata nelle SUA-CdS, è stata rimarcata anche da alcune CPDS, mentre qualche Dipartimento, nel considerare la misura temporanea adottata dal Presidio per consentire il funzionamento della Commissione Paritetica («in caso di decadenza e in attesa di nuove elezioni la presenza potrà essere assicurata attraverso il sorteggio da una lista di studenti dei CdS che abbiano dichiarato la loro disponibilità») ha proposto di estendere la procedura anche ai CdS Magistrali.

In riferimento alle CPDS si osserva che, come emerso in particolare durante le audizioni del NdV, l'attuale composizione stabilita nello Statuto di Ateneo determini in alcuni Dipartimenti un numero di componenti estremamente elevato. Ciò, spesso, limita l'efficacia e l'operatività della Commissione stessa.