



Università
degli Studi di
Messina
DIREZIONE GENERALE

Corso di formazione

“Il nuovo sistema gestionale per le Biblioteche”

Aula Ex Chimica - dalle ore 8:00 alle ore 13:00

Aula multimediale “Salvatore Todaro” - dalle ore 14:00 alle ore 17:00

14 e 15 ottobre 2026

Obiettivo

L'evento formativo ha l'obiettivo di fornire le conoscenze e le competenze operative necessarie per utilizzare in modo efficace il sistema informativo *FOLIO* nella gestione dei servizi bibliotecari, approfondendone le principali funzionalità attraverso attività pratiche e casi d'uso concreti. Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di gestire i processi fondamentali della biblioteca, dalla catalogazione delle risorse alla gestione degli utenti, dalla circolazione dei materiali alle acquisizioni, contribuendo a un'efficiente organizzazione e valorizzazione dei servizi bibliotecari di Ateneo.

Formatore

Dott.ssa Maria Alisia Poggio: *Training Specialist - EBSCO Information Services*

PROGRAMMA

14 ottobre 2026

1^ sessione

Le Basi

Ore 8:00 - 11:00

- ❖ Presentazione di FOLIO
- ❖ Il ciclo di vita di un item, dall'acquisizione alla circolazione
- ❖ Navigazione guidata attraverso le caratteristiche delle app correlate alla circolazione, comprese Utenti, Prestito, Restituzione, Inventory e Richieste

2^ sessione

Flussi di lavoro della circolazione

Ore 11:00 - 13:00

- ❖ Esplorazione guidata delle caratteristiche e dei flussi di lavoro nel contesto della circolazione, comprese una copertura dettagliata delle operazioni di circolazione, gestione dei costi/multe e report correlati
- ❖ Metadati: Inventory, quickMARC, MARC authorities, flussi di lavoro batch

Sessione pomeridiana

Electronic Resources Management (ERM)

Ore 14:00 - 17:00

- ❖ Dimostrazione del flusso di acquisto di un nuovo database usando le acquisizioni e l'app ERM come sfondo
- ❖ Discussione delle caratteristiche della app Dashboard per monitorare i processi dell'ERM

15 ottobre 2026

1^ sessione

Metadati: flussi di lavoro batch

Ore 8:00 - 11:00

- ❖ Metadati: flussi di lavoro batch
- ❖ Metadata: Lists e Bulk edit
- ❖ Introduzioni alle app fondamentali relative alle acquisizioni (Bilancio, Organizzazioni) e alle loro relazioni con le app centrate su flussi di lavoro (Ordini, Ricevimento, Fatture)

2^ sessione

Acquisizioni

Ore 11:00 - 13:00

- ❖ Training guidato sui flussi di lavoro relativi alle acquisizioni una tantum, usando esempi di acquisti di eBook e libri fisici
- ❖ Training guidato sulle acquisizioni continuative, compreso l'utilizzo delle app Serials e Claiming per gli abbonamenti alle riviste cartacee

Sessione pomeridiana

Amministrazione del sistema

Ore 14:00 - 17:00

- ❖ Dimostrazioni guidate per la valutazione e la risoluzione di problematiche di routine del sistema
- ❖ Approfondimento sui contenuti dell'amministrazione del sistema FOLIO – guida alla pianificazione, compresa qualsiasi domanda dei discenti sulla manutenzione del sistema EBSCO FOLIO