



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

INTERPELLO

Procedura selettiva-comparativa interna all'Ateneo per l'individuazione di n. 4 (quattro) unità di personale interno per attività di supporto amministrativo, amministrativo-contabile e di rendicontazione nell'ambito del progetto "Dalla Ricerca alla Didattica: una nuova prospettiva per le STEM e la parità di genere." Avviso pubblico "STEM Università 2024".

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'Avviso pubblico **"STEM Università 2024"**, per il finanziamento di progetti innovativi di formazione sulle discipline STEM rivolti al personale docente, emanato dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei ministri, in attuazione della legge 24 novembre 2023, n. 187, art. 2, comma 2;

VISTA la Scheda di progetto (Format 3) **"Dalla Ricerca alla Didattica: una nuova prospettiva per le STEM e la parità di genere"**, presentata dall'Università degli Studi di Messina e sottoscritta digitalmente dalla Rettrice, Prof.ssa Giovanna Spatari, in data 15.04.2025, di durata biennale e finanziamento pari a **€ 200.000,00**;

CONSIDERATO che **il progetto è coordinato dalla Prof.ssa Giuseppina D'Agui**, professoressa ordinaria del settore scientifico-disciplinare di Analisi Matematica presso il Dipartimento di Ingegneria, ed è **incardinato nell'U. Or. Formazione Insegnanti del D.A. SDAF**, con **scadenza, salva eventuale proroga, fissata al 31.12.2027**;

VISTO il Decreto del Capo Dipartimento per le Pari Opportunità del 27 agosto 2025, di approvazione della graduatoria di merito dei progetti presentati nell'ambito dell'Avviso STEM Università 2024, nella quale il progetto dell'Ateneo si è collocato al n. 6 della macro-ripartizione Sud e Isole, con punteggio 95/100;

VISTO il successivo Decreto del Capo Dipartimento per le Pari Opportunità del 24 ottobre 2025, di scorrimento della graduatoria, con cui il progetto dell'Università degli Studi di Messina è stato ammesso a finanziamento integrale per l'importo di € 200.000,00, con contestuale impegno della relativa spesa da parte dell'Amministrazione finanziatrice;

CONSIDERATO che il Piano finanziario approvato (Format 3, punto 5) prevede, nell'ambito della Categoria B "Spese amministrative e di segreteria", una spesa di **€ 20.000,00 per "Retribuzioni e oneri personale dedicato all'amministrazione" del progetto**;

VISTO l'Ordinativo di incasso n. 5436 del 15.04.2026 (prot. 2161/2026), con cui è stata riscossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri la somma di € 80.000,00, quale prima *tranche* del finanziamento assegnato al progetto;



VISTO il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ed in particolare l'art. 6 (Acquisizione di finanziamenti pubblici o privati), il quale prevede che il personale tecnico-amministrativo destinatario di incarichi nell'ambito di progetti finanziati con risorse esterne sia selezionato mediante interpello interno all'Ateneo, che le relative attività siano svolte fuori dall'ordinario orario di lavoro e che, a conclusione della procedura, gli incarichi siano conferiti con delibera del Consiglio di Amministrazione, nonché che, ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, le risorse del Piano finanziario destinate al personale interno confluiscono nel Fondo di Ateneo per la premialità per l'erogazione dei relativi compensi aggiuntivi;

RILEVATA la necessità di individuare, tra il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, n. 4 (quattro) unità disponibili a svolgere le connesse attività di supporto, secondo profili professionali differenziati;

VISTA la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina, nella seduta del 20 luglio 2026 (rep. n. 199/2026, prot. n. 98653 del 21 luglio 2026), con cui è stata autorizzata l'attivazione della presente procedura di interpello e la relativa spesa;

TANTO PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Articolo 1- Oggetto dell'incarico

1.1 È indetta una procedura comparativa per titoli ed esperienza finalizzata all'individuazione di **n. 4 (quattro) unità di personale interno dell'Ateneo** disponibili a svolgere, al di fuori del normale orario di servizio, attività di supporto nell'ambito del progetto "Dalla Ricerca alla Didattica: una nuova prospettiva per le STEM e la parità di genere", secondo i seguenti profili:

- a) **Profilo amministrativo**, per attività di supporto alla segreteria organizzativa e alla gestione amministrativa generale del progetto (**n.2 unità**);
- b) **Profilo amministrativo-contabile**, per attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile e finanziaria del progetto (**n.1 unità**);
- c) **Profilo rendicontazione progetti**, per attività di supporto alla rendicontazione delle spese del progetto nei confronti dell'Amministrazione finanziatrice (**n.1 unità**).

1.2 Le unità individuate svolgeranno le rispettive attività in raccordo con la Coordinatrice del progetto, Prof.ssa Giuseppina D'Agui, con corresponsione del compenso di cui al successivo art. 8.

1.3 I profili professionali oggetto della presente procedura saranno selezionati sulla base dei titoli culturali e professionali e delle esperienze maturate, secondo i criteri di cui al successivo art. 3.

1.4 I candidati possono presentare la propria candidatura per uno o più dei profili di cui al comma 1.1, optando, in caso di idoneità per più profili, per uno solo di essi.

Articolo 2 -Requisiti di partecipazione

2.1 Può presentare la propria candidatura il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo assunto a **tempo indeterminato**, in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, delle



capacità, conoscenze e competenze richieste, disponibile a svolgere l'incarico **oltre il normale orario di lavoro**, **previa comunicazione al proprio responsabile**.

2.2 È requisito specifico di ammissione, **l'esperienza lavorativa almeno biennale** maturata nell'ambito delle attività relative ai profili di cui alle lett. a), b) e c) dell'art.1.

2.3 Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano firmato, in qualità di responsabili, atti di gestione o di rendicontazione del medesimo progetto.

2.4 L'Università degli Studi di Messina si riserva la possibilità di revocare il presente Avviso, in presenza di sopravvenuti motivi di interesse pubblico tali da rendere inopportuna la prosecuzione della procedura, previo in ogni caso il vaglio della sussistenza dei presupposti di cui all'art. 21-quinquies della legge n. 241/1990.

Articolo 3 -Criteri di valutazione

3.1 Per ciascun profilo, i candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno valutati da un'unica Commissione giudicatrice, che disporrà di un **punteggio massimo di 60 punti, di cui fino a 10 punti per i titoli culturali e professionali e fino a 50 punti per l'esperienza maturata**, secondo i criteri di seguito indicati per ciascun profilo:

Profilo a) Profilo amministrativo n.2 unità		
Indicatore di valutazione	Criteri	Punteggio
Titoli culturali e professionali	Attinenza con il profilo richiesto	• Corsi di formazione: 0,5 punti; • Laurea Triennale: 2 punti; • Laurea Magistrale o equipollente: 3 punti; • Master I livello: 2 punti • Master II livello: 3 punti • Corsi di perfezionamento: 1 punto • Abilitazione professionale: 3 punti • Dottorato di ricerca: 4 punti (fino ad un max di 10 punti)
Esperienza maturata in attività di supporto amministrativo e di segreteria organizzativa	Numero di mensilità	0,5 punti per ogni mensilità di attività svolta nell'ambito di riferimento. (fino ad un max di 50 punti)



Profilo b) Profilo amministrativo-contabile n.1 unità		
Indicatore di valutazione	Criteri	Punteggio
Titoli culturali e professionali	Attinenza con il profilo richiesto	• Corsi di formazione: 0,5 punti; • Laurea Triennale: 2 punti; • Laurea Magistrale o equipollente: 3 punti; • Master I livello: 2 punti • Master II livello: 3 punti • Corsi di perfezionamento: 1 punto • Abilitazione professionale: 3 punti • Dottorato di ricerca: 4 punti (fino ad un max di 10 punti)
Esperienza maturata nella gestione amministrativo-contabile	Numero di mensilità	0,5 punti per ogni mensilità di attività svolta nell'ambito di riferimento. (fino ad un max di 50 punti)

Profilo c) Profilo rendicontazione progetti n.1 unità		
Indicatore di valutazione	Criteri	Punteggio
Titoli culturali e professionali	Attinenza con il profilo richiesto	• Corsi di formazione: 0,5 punti; • Laurea Triennale: 2 punti; • Laurea Magistrale o equipollente: 3 punti; • Master I livello: 2 punti • Master II livello: 3 punti • Corsi di perfezionamento: 1 punto • Abilitazione professionale: 3 punti • Dottorato di ricerca: 4 punti (fino ad un max di 10 punti)
Esperienza maturata nella rendicontazione di progetti finanziati da fondi esterni	Numero di mensilità	0,5 punti per ogni mensilità di attività svolta nell'ambito di riferimento. (fino ad un max di 50 punti)



3.2 Ai fini del calcolo delle mensilità relative all'esperienza maturata, le frazioni superiori a 15 giorni saranno arrotondate a un mese intero, mentre quelle inferiori non verranno considerate.

3.3 In caso di parità di punteggio tra due o più candidati per il medesimo profilo, sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità, la precedenza sarà attribuita al candidato con minore età anagrafica.

Articolo 4 - Procedura selettiva

4.1 L'Università degli Studi di Messina pubblicherà tutti gli atti relativi alla presente procedura nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione bandi di concorso, al link: <https://www.unime.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi>; tale pubblicazione avrà fini di notifica. La Commissione di valutazione, nominata con decreto del Direttore Generale, è costituita da 3 (tre) membri interni dell'Università degli Studi di Messina.

4.2 La Commissione procederà, in via preliminare, all'accertamento della sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 per il profilo o i profili prescelti; qualora non riscontrati, il candidato sarà escluso per il relativo profilo. Successivamente, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e dell'esperienza maturata, secondo i criteri di cui all'art. 3, e alla conseguente formazione di tre distinte graduatorie, una per ciascun profilo, pubblicate sul sito dell'Ateneo.

4.3 In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimento del candidato individuato per uno dei profili, prima o durante lo svolgimento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della relativa graduatoria. L'Università degli Studi di Messina si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola candidatura idonea per ciascun profilo, così come di non procedere all'affidamento di uno o più incarichi qualora nessuna candidatura risulti corrispondente al profilo richiesto.

4.4 A conclusione della procedura di interpello, gli incarichi e i relativi compensi aggiuntivi sono conferiti al personale individuato con delibera del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità.

Articolo 5 - Presentazione delle domande

5.1 Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, utilizzando l'allegato modello (Allegato A), indirizzata al Direttore Generale - Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliati, n. 1 – 98123 – MESSINA, che dovrà pervenire **entro e non oltre il termine di 15 (quindici) giorni successivi a quello di pubblicazione del presente Avviso**, mediante trasmissione **a mezzo PEC** (Posta Elettronica Certificata) intestata al candidato, **all'indirizzo protocollo@pec.unime.it**. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. La domanda dovrà pervenire indicando in oggetto la seguente dicitura: ***Procedura selettiva-comparativa interna all'Ateneo per l'individuazione di personale interno per attività di supporto amministrativo, amministrativo-contabile e di rendicontazione nell'ambito del progetto "Dalla Ricerca alla Didattica: una nuova prospettiva per le STEM e la parità di genere" - Avviso pubblico "STEM Università 2024"***. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo



e/o del recapito indicato nella domanda. Alla domanda di partecipazione andranno allegati il *curriculum vitae* in formato europeo, l'elenco con sintetica descrizione dell'esperienza maturata, reso in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con indicazione del numero di mensilità o, in alternativa, delle date di inizio e fine delle attività svolte e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

5.2 La domanda dovrà essere presentata, a pena di irricevibilità, entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ateneo. Non saranno ammesse candidature presentate con modalità diverse o oltre il termine indicato.

5.3 L'Università degli Studi di Messina si riserva la facoltà, nel corso della selezione, di richiedere eventuali ulteriori chiarimenti relativi ai titoli e alle esperienze autocertificate.

Articolo 6 - Cause di esclusione

I candidati privi dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 saranno automaticamente esclusi dal relativo profilo. Saranno altresì esclusi coloro che presentino domanda successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato all'art. 5, ovvero che abbiano utilizzato modalità di presentazione differenti da quelle ivi indicate.

Articolo 7 - Durata dell'incarico

Ciascun incarico avrà durata **fino al 31.12.2027**, data di scadenza del progetto, **salvo eventuale proroga dello stesso**.

Articolo 8 - Compenso previsto per l'incarico

Il compenso complessivo per i quattro incarichi è pari ad **€ 20.000,00 lordi**, corrisposto a titolo di compenso aggiuntivo a valere sul Fondo di Ateneo per la premialità, alimentato dalle risorse specificamente previste dalla Categoria B del Piano finanziario del progetto, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, così ripartito:

- **€ 10.000,00 lordi** per i profili di cui alla lett. a) (**n.2 profili amministrativi**);
- **€ 5.000,00 lordi** per il profilo di cui alla lett. b) (**n.1 profilo amministrativo-contabile**);
- **€ 5.000,00 lordi** per il profilo di cui alla lett. c) (**n.1 profilo rendicontazione progetti**).

Ciascun compenso è erogato **in rate posticipate**, **previa presentazione di *timesheet*** sottoscritto dalla Coordinatrice del progetto, Prof.ssa Giuseppina D'Agui, attestante le attività e le ore effettivamente svolte, e previa verifica dell'utilità conseguita dall'Amministrazione, attestata dalla medesima Coordinatrice.

Articolo 9 -Trattamento dei dati personali

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno trattate da questa Amministrazione per le finalità di cui alla presente selezione, nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali stabiliti dal



d.lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento (UE) n. 2016/679. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Messina.

Articolo 10 - Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Messina, sezione Amministrazione Trasparente, bandi di concorso, al link: <https://www.unime.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi>. Tutti gli atti e gli esiti della presente procedura verranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, al medesimo link.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai fini della presente procedura il responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonina Buccafurri, vice-Responsabile U.Op. Formazione Continua, e-mail abuccafurri@unime.it, telefono 090.676.8583.

Il Direttore Generale

Pietro Nuccio

(firmato digitalmente)



Firmato digitalmente
da Pietro Nuccio
Data: 05.10.2026
16:28:03 CEST
Organizzazione:
UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DI
MESSINA/80004070
837



ALL. A - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Alla Magnifica Rettrice
Prof.ssa Giovanna Spatari
Piazza Pugliatti N. 1
Pec: protocollo@pec.unime.it

OGGETTO: INTERPELLO - Procedura selettiva-comparativa interna all'Ateneo per l'individuazione di personale interno per attività di supporto amministrativo, amministrativo-contabile e di rendicontazione nell'ambito del progetto "Dalla Ricerca alla Didattica: una nuova prospettiva per le STEM e la parità di genere" - Avviso pubblico "STEM Università 2024".

Il/ La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____, residente a _____ Prov. (____), Via _____
C.F. _____ in
servizio presso _____

DICHIARA

di possedere i requisiti richiesti dall'art. 2 dell'Avviso di Interpello in oggetto;

CHIEDE

di partecipare all'INTERPELLO finalizzato alla individuazione di personale interno per attività di supporto amministrativo, amministrativo-contabile e di rendicontazione nell'ambito del progetto "Dalla Ricerca alla Didattica: una nuova prospettiva per le STEM e la parità di genere" - Avviso pubblico "STEM Università 2024", relativamente al **profilo** di cui alla **lett. ____** dell'Art. 1, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000

Data _____

Firma _____

Allegati:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. elenco con sintetica descrizione dell'esperienza maturata reso in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con indicazione del numero di mensilità o, in alternativa, delle date di inizio e fine delle attività svolte;
3. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.