



GUIDA ALL'APP Rilevazione delle frequenze

Semestre Aperto

Tutto ciò che serve per registrare correttamente la partecipazione alle lezioni, controllare lo storico e segnalare eventuali anomalie.

In breve: entra nell'APP, registra l'ingresso, conferma l'eventuale controappello e, se previsto, ricordati di uscire a fine lezione.

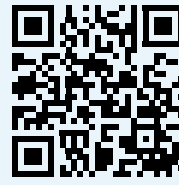
1 Registra	2 Conferma	3 Esci	4 Controlla
----------------------	----------------------	------------------	-----------------------

Prima di iniziare: scarica e accedi all'APP UniME

Per utilizzare il servizio di rilevazione delle frequenze è necessario installare l'**APP UniME**. Inquadra il QR Code del tuo dispositivo:



Android
Google Play Store



iPhone / iPad
App Store

Dopo l'installazione

Apri l'APP, tocca **Accedi** e scegli una delle modalità disponibili:

- **Credenziali di Ateneo**: nome utente (codice fiscale) e password ESSE3;
- **SPID**;
- **CIE** - Carta d'Identità Elettronica.

Completato l'accesso, apri il servizio "Rilevazione frequenze" per registrare e consultare la partecipazione alle lezioni.

ACCESSO WEB ALTERNATIVO

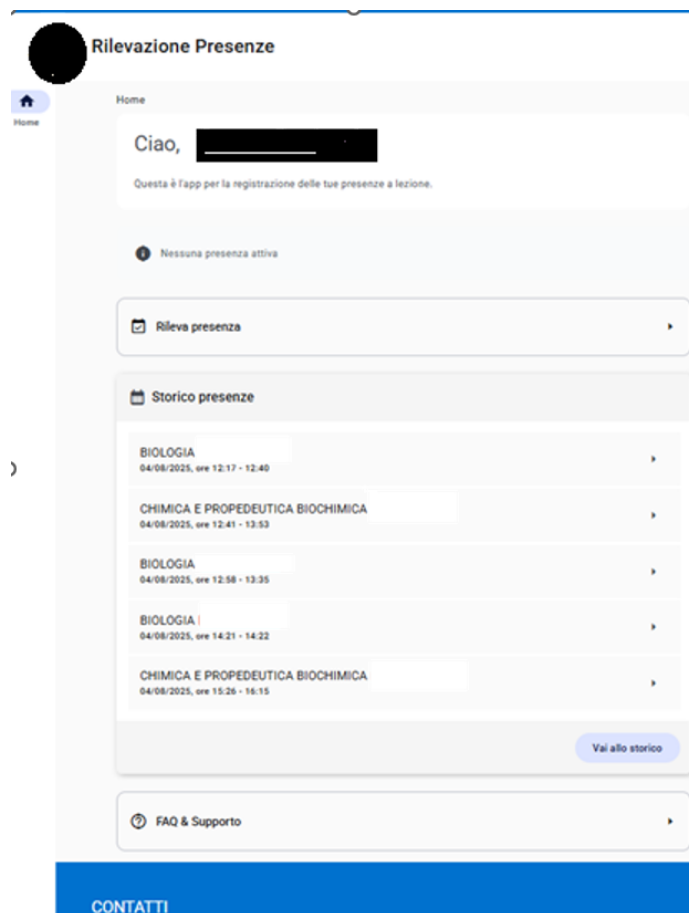
In alternativa all'APP, puoi utilizzare direttamente la Webapp Studenti:

<https://unime.studente.cineca.it/>

1. Accesso e schermata iniziale

Dalla home lo studente può accedere a tre aree principali:

- **Rileva presenza**, per registrare la partecipazione alla lezione;
- **Storico presenze**, per consultare lezioni, ingressi, uscite e stato della frequenza;
- **FAQ & Supporto**, per consultare le risposte e lo stato dei ticket inviati.



2. Registrare l'ingresso

Quando il docente avvia la rilevazione:

- tocca **Rileva presenza**;
- inserisci il codice comunicato dal docente oppure inquadra il QR Code;
- se richiesto, scegli **In presenza** oppure **Da remoto**;
- tocca **Registra presenza**.

Se non puoi modificare la modalità di partecipazione, la lezione è stata configurata con una sola modalità.

Registra Presenza

Registra presenza

Inserisci il codice o inquadra il QR Code

Codice*



Indica la modalità con cui partecipa alla lezione

☐ In presenza
☐ Da remoto

Il codice è comunicato dal tuo docente e viene validato in automatico dopo l'inserimento. Si ricorda che una falsa attestazione di presenza potrà essere soggetta a provvedimenti.

Registra presenza

Registra Presenza

Registra presenza

Inserisci il codice o inquadra il QR Code

Codice*
 M2XESC7



Indica la modalità con cui partecipa alla lezione

☒ In presenza
☐ Da remoto

Il codice è comunicato dal tuo docente e viene validato in automatico dopo l'inserimento. Si ricorda che una falsa attestazione di presenza potrà essere soggetta a provvedimenti.

BIOLOGIA

Docente: Docente non specificato

2025-08-08, dalle 12:21 alle 13:21

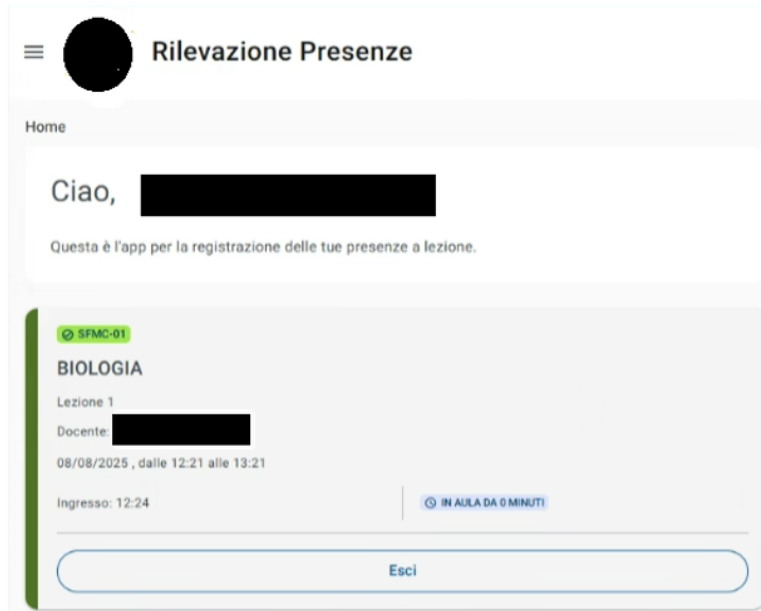
🕒 INIZIATA DA 2 MINUTI

Registra presenza

ATTENZIONE: dopo la conferma non puoi cambiare direttamente la modalità scelta. Al termine della lezione potrai richiedere la correzione tramite ticket.

3. Durante la lezione: ingresso e controappello

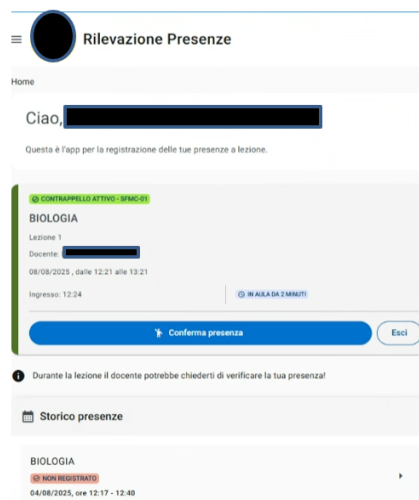
Tolleranza in ingresso. L'Ateneo può stabilire un intervallo di tolleranza. Se registri l'ingresso entro tale intervallo, la presenza decorre dall'inizio della lezione; oltre la tolleranza, decorre dall'orario reale di ingresso.



Controappello

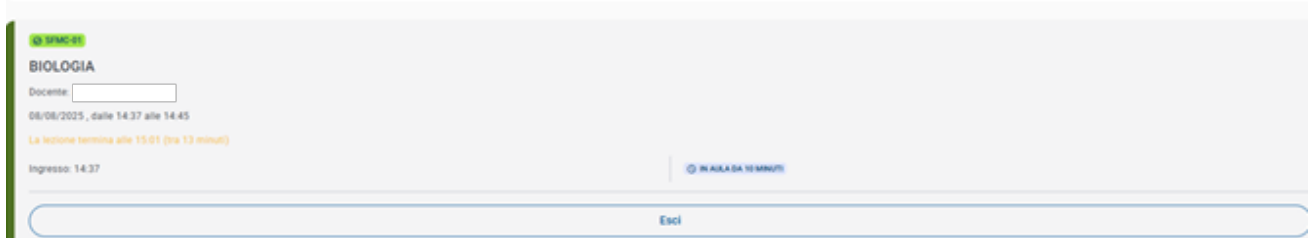
Durante la lezione il docente può chiedere una nuova conferma. Avrai un tempo molto breve, da **1 a 5 minuti** secondo l'impostazione del docente, per aprire la lezione e toccare **Conferma presenza**.

Se il pulsante “Conferma presenza” non compare, ricarica la pagina.



4. Fine lezione: registrare l'uscita

Al termine della lezione tocca **Esci** e conferma con **Sì, voglio uscire**. Se per il corso è attiva l'uscita automatica, il pulsante non compare e l'uscita coincide con l'orario previsto di fine lezione.



Le tolleranze di uscita

Anticipo	Intervallo entro il quale puoi uscire poco prima senza annotazioni. Esempio: fine alle 11:00 e tolleranza 15 minuti → uscita tra 10:45 e 11:00 conteggiata alle 11:00.
Ritardo	Intervallo dopo la fine entro cui il pulsante resta disponibile. Esempio: fine alle 11:00 e tolleranza 15 minuti → puoi uscire fino alle 11:15.

Dopo il termine della tolleranza il pulsante scompare: per sanare la mancata uscita occorre aprire un ticket.

5. Come viene calcolata la frequenza

- L'inizio coincide sempre con l'orario programmato nella rilevazione, anche se il docente la avvia prima o dopo.
- La fine coincide con l'orario programmato di chiusura oppure con l'eventuale **chiusura anticipata** impostata dal docente.
- La lezione si chiude automaticamente all'orario previsto: una chiusura manuale successiva non prolunga la durata conteggiata.

6. Consultare lo storico

In **Storico presenze**, per ogni lezione trovi:

- orari della lezione e orari effettivamente registrati di ingresso/uscita;
- modalità di fruizione;
- esito: **Presenza valida**, **Sotto soglia** oppure **Anomalia rilevata**.

BIOLOGIA - POLO CELESTE

Data: 10/09/2025

Inizio lezione: 14:00

Ingresso: 14:01

Ore accademiche: 2 Ore

Fine lezione: 16:00

Uscita: 16:02

Tipo fruizione: Da Remoto

PRESENZA VALIDA

DURATA LEZIONE 2 ORE

PRESENZA EFFETTIVA 1 ORA E 59 MINUTI

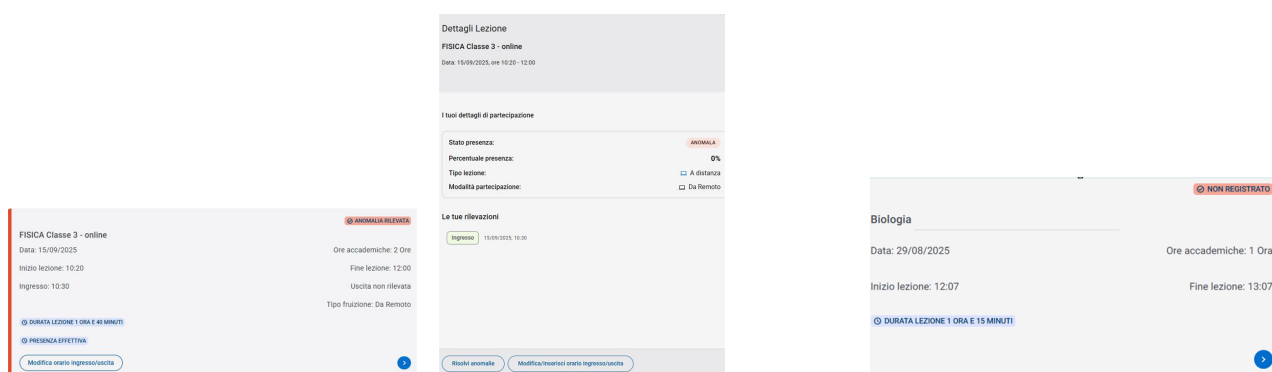
Modifica orario ingresso/uscita

Controlla periodicamente lo storico: ti permette di individuare tempestivamente dati incompleti o anomalie.

7. Correggere anomalie e dati errati

Dal dettaglio di ciascuna lezione puoi inviare una segnalazione agli operatori di Ateneo.

Risolvi anomalia	Quando manca l'uscita oppure non è stata acquisita la conferma del controappello.
Modifica ingresso/uscita	Per chiedere la correzione degli orari registrati.
Registra presenza	Quando compare "Non registrato" e non risulta alcun ingresso né alcuna uscita.
Cambio modalità	Per correggere "In presenza/Da remoto"; disponibile soltanto per lezioni in modalità mista.



Puoi inserire una sola segnalazione alla volta per ciascuna lezione. Dopo che sarà accettata o rifiutata, potrai eventualmente inviarne un'altra.

8. Cambio modalità e stato dei ticket

Se una lezione mista riporta una modalità errata, apri il dettaglio tramite la freccia e usa la funzione di cambio modalità. Il comando è disponibile solo per le lezioni configurate con erogazione mista.

CHIMICA E PROPEDEUTICA BIOCHIMICA - POLO GIALLO

Data: 19/09/2025

Inizio lezione: 09:00

Ingresso: 09:00

Ore accademiche: 2 Ore

Fine lezione: 11:00

Uscita: 11:00

Tipo fruizione: In Presenza

PRESENZA VALIDA

DURATA LEZIONE 2 ORE

PRESENZA EFFETTIVA 2 ORE

Modifica orario ingresso/uscita

Dove controllare le segnalazioni

Apri **FAQ & Supporto** e consulta **Lo stato dei miei ticket**. Quando una richiesta viene lavorata, assume lo stato **Accettata** o **Rifiutata**. Aprendo il ticket puoi leggere il dettaglio della risoluzione.

Rilevazione Presenze

FAQ & Supporto

FAQ & Supporto

Consulta le FAQ

- Come registrarmi a lezione?
- Cosa devo fare se il codice non funziona?
- Posso registrarmi alla lezione in un secondo momento?
- Se non c'è un account per usare l'app?
- Come posso verificare se la mia presenza è stata registrata correttamente?

Non hai trovato quello che cercavi?

Apri un ticket per richiedere supporto.

Lo stato dei miei ticket

Richiesta anomala - 0804a072705423037184429	11/09/2025
Richiesta modifica - 0804a072705423037184429	11/09/2025

Promemoria rapido di Sibilla

- 1 Apri la lezione e registra subito l'ingresso.**
- 2 Controlla codice/QR e modalità prima di confermare.**
- 3 Resta attento all'eventuale controappello.**
- 4 A fine lezione usa "Esci", se presente.**
- 5 Verifica lo storico e segnala tempestivamente anomalie o dati errati.**

Fonte e aggiornamenti

Guida realizzata sulla base della pagina CINECA "Studenti: Funzionalità della APP" e delle indicazioni di accesso contenute nella guida UniME, consultate il 27 agosto 2026. Le configurazioni di tolleranza e le modalità disponibili possono dipendere dalle impostazioni adottate dall'Ateneo.

[Pagina ufficiale CINECA](#) | [Guida UniME di riferimento](#)