



**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORATO NEL MASTER DI I LIVELLO "PER LA SPECIALIZZAZIONE IN METODI E PRATICHE DI RAFFORZAMENTO DEI PERCORSI DI PRESA IN CARICO E ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE"**

**CUP J41J25001710006 - Programma: PN inclusione e lotta alla povertà 2021-2027**

**ANNO ACCADEMICO 2026/2027, II edizione**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SCIOG**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

**VISTO** il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione emanato con D.R. n. 1463 del 25 giugno 2020;

**VISTO** il Decreto Rettorale n.88090 del 10-07-2026, con il quale è stata autorizzata l'attivazione del prefato master per l'anno accademico 2026/2027, ratificato dal CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 20.07.2026,

**RILEVATA** l'esigenza di attribuire n. 2 incarichi di Tutor didattici e organizzativi;

**VISTO** il programma del Master;

**VISTO** il bando di selezione per l'ammissione al master prot. n.105515 del 05/08/2026.

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione per titoli e colloquio per **n. 2 incarichi di Tutor didattici e organizzativi** rivolta prioritariamente al personale interno all'Ateneo disponibile a svolgere tali attività a titolo gratuito nell'ambito del proprio orario di servizio; **in subordine, la selezione è aperta al personale interno disponibile a svolgere tale attività al di fuori dell'orario di servizio a titolo oneroso ovvero a soggetti esterni con diritto a compenso.**

La procedura è disciplinata dai seguenti articoli.

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

I Tutor didattici e organizzativi assolvono a una funzione di supporto alle attività didattiche del corso e tutorato per i corsisti del Master. In particolare, seguendo le indicazioni del Direttore del Master, i tutor si occuperanno delle seguenti attività:

- partecipare alle lezioni, sia quelle in presenza che quelle da remoto
- supportare i docenti durante le lezioni, nelle attività laboratoriali e durante le esercitazioni, aiutandoli nella gestione dell'aula;
- raccogliere le presenze in entrata e in uscita dei corsisti per ciascuna attività formativa;
- organizzare il calendario delle attività;
- supportare i corsisti loro assegnati;
- curare le comunicazioni con i corsisti;
- curare le comunicazioni con i docenti;
- reperire le aule per l'attività in presenza, laddove necessario;
- gestire la piattaforma Microsoft Teams per l'attività da remoto;
- monitorare l'andamento delle attività didattiche;
- somministrare eventuali questionari e i test periodicamente predisposti dai docenti e dal CTS;

- promuovere il coordinamento fra i docenti del Master;
- monitorare il rispetto degli obiettivi formativi del progetto didattico, riferendo periodicamente al Direttore del Master;
- supportare i corsisti nella fase di avvio del project work;
- svolgere eventuali attività didattiche complementari per supportare i corsisti;
- supportare le attività di comunicazione e pubblicità del Master secondo le indicazioni fornite dal Ministero;
- predisporre e inviare gli attestati di frequenza e di fine corso

### ***Art. 2 - Requisiti di ammissione***

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei requisiti: LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi; LM-51 Psicologia; Laurea specialistica o magistrale in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (classi 65/S e LM-57); Laurea specialistica o magistrale in Scienze pedagogiche (classi 87/S e LM-85); LM-87 Servizio sociale e politiche sociali; LM-88 Sociologia e Ricerca Sociale; LM-63 Laurea in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, LM- 52 Relazioni internazionali o corrispondente titolo di studio V.O.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'Ente che lo ha rilasciato, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano.

Costituiscono titolo preferenziale:

- il conseguimento del titolo di dottore di ricerca in un ambito attinente ai temi del master;
- l'esperienza maturata come tutor didattico presso corsi universitari

### ***Art. 3 - Modalità di svolgimento dell'attività***

Il Tutor supporta l'attività formativa secondo il calendario approvato dal Comitato Scientifico. Il mancato rispetto del calendario costituisce causa di revoca dell'incarico e determina la sostituzione del Tutor mediante scorrimento della graduatoria o, in mancanza, attraverso l'espletamento di una nuova procedura selettiva.

### ***Art. 4 - Luogo di svolgimento dell'attività***

La sede di lavoro è il Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche dell'Università degli Studi di Messina. Il Master è erogato in modalità mista. I Tutor, salvo diversa indicazione del Direttore del corso, devono comunque garantire la presenza nell'aula individuata presso i locali del Dipartimento SCIOG, nonché fornire supporto ai corsisti connessi da remoto.

### ***Art. 5 - Durata dell'incarico***

L'incarico sarà espletato da novembre 2026 fino alla conclusione del Master e comunque entro dicembre 2027.

L'impegno dei Tutor sarà prevalentemente connesso al calendario delle lezioni che, di norma, si svolgeranno ogni settimana il venerdì e il sabato.

### ***Art. 6 - Termine e modalità di presentazione della domanda***

La domanda, redatta su carta semplice, secondo il *format* allegato, deve essere corredata, a pena di esclusione da:

- *curriculum* attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 10 ottobre 2026** presso il *Dipartimento di Scienze politiche e Giuridiche*, Piazza XX Settembre n. 4 – 98122 MESSINA, con le seguenti

modalità:

- raccomandata A/R che dovrà pervenire entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale accettante);
- consegna a mano direttamente all'indirizzo indicato. Se presentata in formato cartaceo (a mano o per posta raccomandata) il plico dovrà pervenire in busta chiusa sulla quale deve risultare, pena l'esclusione dalla selezione, la procedura prescelta ("ricognizione interna" oppure "ricognizione interna in orario extraistituzionale").
- via PEC al seguente indirizzo: *dipartimento.scipog@pec.unime.it*. La validità dell'istanza presentata via PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice; in tal caso il candidato sarà escluso. L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, non sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, oltre il termine di scadenza stabilito.

Il Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato e non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **Art. 7 - Commissione**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore del Dipartimento Scipog.

#### **Art. 8 - Modalità e criteri di selezione**

La Commissione, in una prima riunione, fissa i criteri di valutazione delle domande attenendosi a quanto stabilito in via generale dal presente bando.

La selezione per titoli e colloquio avviene sulla base dei *curricula* presentati e dei titoli posseduti che il candidato produce ai fini della procedura di valutazione comparativa. La Commissione procede alla valutazione dei *curricula* e dei titoli, previa verifica del possesso da parte del candidato dei requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente avviso.

La Commissione valuta esclusivamente le attività formative e professionali indicate nel *curriculum* in maniera chiara e dettagliata, con l'indicazione specifica delle date di inizio e fine dei periodi lavorativi e delle strutture di svolgimento (datore di lavoro); le attività per le quali il candidato omette l'indicazione di tali elementi non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

Il punteggio attribuito ai **titoli** (fino ad un massimo di 50) sarà così articolato:

- max 20 punti per formazione post-laurea (dottorato di ricerca in corso o completato; borse di studio; attestato conseguito di corsi di alta formazione; attestati conseguiti di master universitari di I e II livello);
- max 30 punti per incarichi certificati di tutorato in ambito universitario, scolastico o presso corsi erogati da enti del terzo settore attinenti alle attività oggetto dell'incarico e indicate all'art. 1 del bando.

Il punteggio attribuito al **colloquio** (fino ad un massimo di 20) sarà articolato sulla risoluzione di problematiche che riguardano le attività di tutor, specificatamente quelle indicate all'articolo 1.

#### ***Art. 9 - Compenso previsto***

L'incarico di Tutor che sarà assegnato al vincitore della selezione comparativa avrà natura di collaborazione occasionale e sarà conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e ss. c.c., trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione. L'attività sarà svolta secondo le esigenze organizzative del Master e nel rispetto del relativo calendario didattico, sotto la supervisione del Direttore del Master al quale dovranno essere consegnati i registri attestanti il regolare svolgimento dell'attività.

In mancanza di disponibilità ad assumere l'incarico a titolo gratuito, il compenso complessivo riconosciuto per la figura di Tutor didattico e organizzativo sarà pari a €. 4.000,00 (quattromila/00) per ciascun incarico, inteso al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico del collaboratore e dell'Ente. Il pagamento compenso verrà erogato in due rate, la prima rata pari a €. 2.000,00 (duemila/00) sarà erogata a fine maggio; la seconda rata pari a €. 2.000,00 (duemila/00) sarà erogata a conclusione del master.

In ogni caso il pagamento del compenso dovuto avverrà solo successivamente all'attestazione da parte del Direttore del Master che la prestazione è stata regolarmente eseguita. La spesa graverà sui fondi del Master. Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività relativa all'incarico conferito, ovvero una maggiorazione dell'impegno, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche potrà non procedere al conferimento dell'incarico.

#### ***Art. 10 - Trattamento dei dati personali***

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.Lgs. 196/03, della disciplina prevista dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/679.

#### ***Art. 11 - Responsabile del procedimento***

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. il responsabile del procedimento al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione è la dott.ssa Claudia Pagano in servizio presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche, email: [cpagano@unime.it](mailto:cpagano@unime.it), tel. 090 6768170.

#### ***Art. 12 - Comunicazione***

Il presente avviso nonché l'esito e qualsiasi comunicazione relativa alla procedura comparativa saranno pubblicati sul sito *web* di Ateneo Sezione Bandi e concorsi. Detta pubblicità ha valore di notifica ufficiale.

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Alessandro Morelli

