

Nucleo di Valutazione dell'Università di Messina

Verbale della riunione telematica del 27 luglio 2026

Il Nucleo di Valutazione (NdV) si riunisce, in via telematica, alle ore 09:00 del 27 luglio 2026.

Sono presenti il prof. Giovanni Betta, la prof.ssa Giuliana Gorrasi, il prof. Francesco Izzo, il prof. Alberto Marchese e il sig. Marco Pace.

Presiede il prof. Giovanni Betta e assume il ruolo di segretario il prof. Alberto Marchese. Il segretario viene assistito per la verbalizzazione dal dott. Pietro Bertuccelli, Responsabile dell'Unità Operativa Supporto Nucleo di Valutazione.

Il NdV procede pertanto a discutere e deliberare in ordine ai seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Valutazione sul funzionamento complessivo del sistema di gestione della performance 2026
3. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 15 giugno 2026 (delibera ANAC n. 168 del 15/04/2026)
4. Parere del Nucleo di Valutazione sui requisiti di accreditamento iniziale dei percorsi di formazione per insegnanti per gli anni accademici 2026/27 (DPCM 04 Agosto 2023)
5. Varie ed eventuali

Il prof. G. Betta dichiara aperta la seduta alle ore 9:54.

Punto 1 – Comunicazioni

Il Presidente, prof. Giovanni Betta, comunica che il Presidio della Qualità ha informato il Nucleo delle seguenti azioni:

- nota prot. 86261 del 07/07/2026 - Procedura per la somministrazione dei questionari ANVUR relativi alla soddisfazione dei Dottorandi e dei Dottori di Ricerca a.a. 2025/26;
- nota prot. 87436 del 09/07/2026 - Verbale n. 100/2026 della riunione del Presidio della Qualità di Ateneo dell'8 luglio 2026, da cui si evince che il Coordinatore del PQA, prof. Giuseppe Piccione, ha comunicato a tutti i componenti del Presidio che gli uffici di supporto stavano procedendo all'invio delle note ai Direttori di Dipartimento, ai Coordinatori dei Corsi di Studio e di Dottorato relative al monitoraggio delle indicazioni

inviare dal Nucleo;

- nota prot. 87961 del 10/07/2026 - Procedura per la Rilevazione delle Opinioni degli Studenti e dei Docenti a.a. 2025/26. Trasmissione report I semestre;
- nota prot. 88087 del 10/07/2026 - Indicazioni operative sulla compilazione Schede Insegnamento 2026. Integrazione per i Corsi erogati prevalentemente a distanza.

Il Nucleo ne prende atto.

Punto 2 – Valutazione sul funzionamento complessivo del sistema di gestione della performance 2026

Il Presidente, a seguito di quanto deliberato nella seduta del NdV del 06/07/2026, apre la discussione in merito alla Relazione sul funzionamento complessivo e sviluppo del sistema di gestione della performance, la quale è stata redatta dal prof. Izzo rispondendo ai 34 punti di attenzione indicati nella *Scheda per l'analisi del ciclo integrato di performance* predisposta dall'ANVUR (Allegato 3 delle Linee Guida 2026 per la Relazione annuale dei NdV, approvata nella Delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR n. 60 del 24 febbraio 2026).

Il Presidente sottopone quindi all'attenzione del Nucleo la relazione (<https://www.unime.it/sites/default/files/2026-07/Relazione%20NdV%202026%20-%20Performance.pdf>).

Dopo un attento esame, il NdV approva all'unanimità la Relazione 2026 sul funzionamento complessivo e sviluppo del sistema di gestione della performance.

Il Nucleo dà quindi mandato all'*U. Op. Supporto Nucleo di Valutazione* di trasmettere la relazione all'ANVUR (mediante il caricamento sull'apposita interfaccia CINECA), alla Magnifica Retttrice, al Direttore Generale e, per conoscenza, al Responsabile dell'U. ORG. Programmazione.

Punto 3 – Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 15 giugno 2026 (delibera ANAC n. 168 del 15/04/2026)

Stante quanto già deliberato nella seduta del NdV del 06/07/2026, il Presidente, prof. Giovanni Betta, comunica che, al fine delle verifiche sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza con rilevazione al 15 giugno 2026, il NdV, facente funzioni di OIV, ha adempiuto al suddetto adempimento verificando i dati, i documenti e le informazioni relativi agli obblighi di pubblicazione, individuati dall'Autorità nella citata delibera, con riferimento all'anno 2025.

Secondo la delibera ANAC sopra citata, *“La fase di monitoraggio è eventuale e riguarda*

esclusivamente gli enti per i quali gli OIV e gli altri organismi con funzioni analoghe, nella fase di rilevazione al 15 giugno 2026, hanno evidenziato, nella scheda di rilevazione fornita nell'applicativo web, il mancato raggiungimento del 100% (grado di pieno assolvimento) su tutti gli indicatori di qualità, ossia 1) pubblicazione; 2) completezza di contenuto 3) completezza rispetto agli uffici o ai soggetti tenuti; 4) aggiornamento; 5) formato.

Si ribadisce che gli esiti della verifica sulla conformità ai nuovi standard strutturati di cui alla citata Delibera n. 495/2024 hanno natura esclusivamente ricognitiva e statistica. Pertanto, l'eventuale giudizio di "conformità parziale" o "non conformità" su tali profili non incide sulla determinazione del grado di assolvimento dell'obbligo e non determina, di per sé, l'apertura della fase di monitoraggio.

In sintesi, l'accesso al monitoraggio è subordinato unicamente al mancato rispetto dei parametri di qualità tradizionali sugli obblighi oggetto di attestazione di cui al paragrafo 2.1. (pubblicazione; completezza di contenuto; completezza rispetto agli uffici o ai soggetti tenuti; aggiornamento; formato), dal momento che la verifica sulla transizione verso i nuovi modelli di dati strutturati, per il presente ciclo, appresenta solo un'attività di accompagnamento priva di effetti pregiudizievoli per l'ente.....

....Gli OIV, o organismi con funzioni analoghe, in tali evenienze, ossia quelle nelle quali il punteggio attribuito agli indicatori di qualità sia inferiore al 100% (anche in uno solo degli stessi), a partire dal 31 luglio 2026 avranno cura di monitorare le misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione adottate dalle amministrazioni/enti, società, verificando entro il 30 novembre 2026 la permanenza o il superamento delle sole criticità esposte nella citata scheda di rilevazione (punteggi attribuiti inferiori al 100%); le verifiche, condotte sugli obblighi oggetto di attestazione, riguarderanno i medesimi indicatori esaminati in fase di rilevazione, ossia 1) la pubblicazione; 2) la completezza di contenuto 3) la completezza rispetto agli uffici o ai soggetti tenuti; 4) l'aggiornamento; 5) il formato....".

A seguito delle verifiche e integrazioni necessarie il Nucleo, quale OIV, approva la griglia di rilevazione riportata nell'**allegato n. 1**, parte integrante del presente verbale.

Il Presidente autorizza e delega espressamente l'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione a provvedere, in nome e per conto del medesimo Organo, all'inserimento dei dati di cui alla griglia di rilevazione (**Allegato n. 1**) all'interno della piattaforma informatica predisposta dall'ANAC, entro la scadenza perentoria del **30 luglio p.v.**

Il **documento di attestazione**, generato automaticamente dall'applicativo ANAC a seguito del

caricamento dei citati dati, previa sottoscrizione digitale da parte dei Componenti del Nucleo di Valutazione, sarà oggetto di pubblicazione:

- nella sezione del portale istituzionale denominata «[Atti e Documenti del Nucleo di Valutazione – Documenti 2026](#)»;
- nella sezione «[Amministrazione trasparente](#)», specificamente al percorso: «*Controlli e rilievi sull'amministrazione*» → «*Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe*» → «*Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione*».

Il NdV raccomanda dunque all'Amministrazione, stante quanto riportato nella citata nota, di aggiornare e pubblicare i dati nelle sezioni da cui è risultata, a seguito della verifica da parte del NdV, un punteggio inferiore al 100%.

Il NdV dà quindi mandato all'*U. Op. Supporto Nucleo di Valutazione* di inviare l'estratto del verbale sul presente punto, l'**allegato n. 1** e il relativo **documento di attestazione** al Direttore Generale e all'*U. Op. Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione* per gli adempimenti conseguenziali, nonché, per dovuta conoscenza alla Magnifica Rettore.

Punto 4 - Parere del Nucleo di Valutazione sui requisiti di accreditamento iniziale dei percorsi di formazione per insegnanti per gli anni accademici 2026/27 (DPCM 04 Agosto 2023)

Il prof. Betta riferisce che a seguito dell'emanazione del DPCM del 4 agosto 2023, relativo alla definizione dei percorsi universitari e accademici di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, l'ANVUR ha approvato e pubblicato sul proprio sito le Linee Guida per la valutazione dei requisiti di accreditamento iniziale di tali percorsi (art. 4, c. 6 del DPCM 4 agosto 2023).

Le Linee Guida prevedono che, per ogni requisito, la valutazione dell'ANVUR tenga conto del parere dei Nuclei di Valutazione delle Istituzioni che propongono l'attivazione dei suddetti percorsi di formazione e che la procedura di presentazione delle istanze da parte delle Istituzioni universitarie e del settore AFAM e i relativi pareri dei Nuclei di valutazione devono essere formalizzati attraverso la piattaforma telematica appositamente predisposta dal Ministero e dall'ANVUR. La nota del **MUR n° 30122 del 10 giugno u.s.**, ha fissato al **19 luglio u.s.** la data di scadenza per la presentazione delle istanze da parte delle istituzioni nella piattaforma CINECA "Formazione Insegnanti".

In base alla normativa vigente e alle Linee Guida ANVUR dedicate, il NdV deve esprimersi solo sulle

nuove istituzioni/attivazioni salvo che, relativamente a percorsi già attivati negli aa.aa. precedenti, siano apportate modifiche sostanziali (ad es. riformulazione dell'ordinamento didattico e/o delle attività di tirocinio o variazioni del corpo docente che possano intaccare i requisiti originali di sostenibilità).

Il Presidente informa a tal proposito che successivamente nella piattaforma sopra citata indica che il termine entro il quale dovrà essere caricato in piattaforma il parere del Nucleo di Valutazione è fissato inderogabilmente **al 31 luglio p.v.**

Con **DR 1838 del 17/07/2026** l'Ateneo ha approvato l'offerta formativa relativa ai percorsi di formazione insegnanti già accreditati da riproporre per l'a.a. 2026/2027. Con successiva e-mail del **20/07/2026** la responsabile dell'U. ORG. Formazione Insegnanti ha ulteriormente dettagliato che l'Ateneo ha chiesto un riaccreditamento del percorso **"Scienze e Tecnologie Meccaniche" - classe A042** in seguito alla sostituzione di un docente di riferimento e della modifica del piano di studi come da decreto del Direttore del Dipartimento di Ingegneria, **rep. n.287, prot. n. 84065 del 03/07/2026.**

Il NdV, ai sensi del DPCM, delle Linee Guida di cui sopra e dei documenti inviati dall'Ateneo ha effettuato le verifiche necessarie delle informazioni inserite nella banca dati MUR e all'esito dell'istruttoria, il Nucleo **esprime parere favorevole** all'approvazione del percorso di formazione in esame come espressamente indicato nell'**allegato 2**, che del presente verbale costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Nucleo dà quindi mandato all'U. Op. Supporto NdV di inserire i relativi pareri nell'apposita piattaforma MUR/ANVUR e di inviare alla Magnifica Rettrice, alla Direttrice del *Ce.Mu.I.A.*, al Direttore Generale e alla Responsabile dell'U. Org. Formazione Insegnanti l'estratto del verbale di questo punto.

Punto 5 - Varie ed eventuali

Non vi sono varie ed eventuali da discutere.

La seduta è tolta alle ore 12:11.

Il presente verbale viene letto ed approvato seduta stante.

Il Presidente

f.to Prof. Giovanni Betta

Il Segretario

f.to Prof. Alberto Marchese

ALLEGATO N. 1
Griglia di rilevazione delibera ANAC 168 del 15/04/2026

Amministrazione	Università degli studi di Messina	Tipologia ente (Selezionare un valore in elenco)		Comune sede legale (indicare solo il comune e non l'indirizzo completo)	Messina	Codice Avviamento Postale (CAP)sede legale	98122
Codice fiscale o Partita IVA (solo uno dei due valori)	80004070837	Link di pubblicazione	https://archivio.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi/attestazioni-del-nucleo-di	Regione sede legale (selezionare un valore in elenco)	Sicilia	Soggetto che ha predisposto la griglia (selezionare un valore in elenco)	RPCT

CARTA DI LAVORO RILEVAZIONE	PAR. 1.1	SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	VERIFICA DI CONFORMITA' AGLI STANDARD	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	1) piena conformità; 2) conformità parziale; 3) non conformità.	
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	standard pubblicato in allegato alla Delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	standard pubblicato in allegato alla Delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	standard pubblicato in allegato alla Delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	standard pubblicato in allegato alla Delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	standard pubblicato in allegato alla Delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	standard pubblicato in allegato alla Delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	standard pubblicato in allegato alla Delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali non si applica l'art. 14 comma 1
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali non si applica l'art. 14 comma 1

CARTA DI LAVORO RILEVAZIONE	PAR. 1.1	SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	VERIFICA DI CONFORMITA' AGLI STANDARD	Note
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	1) piena conformità; 2) conformità parziale; 3) non conformità.	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali non si applica l'art. 14 comma 1
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali non si applica l'art. 14 comma 1
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali non si applica l'art. 14 comma 1
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali non si applica l'art. 14 comma 1
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali non si applica l'art. 14 comma 1
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali non si applica l'art. 14 comma 1
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali non si applica l'art. 14 comma 1
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali non si applica l'art. 14 comma 1

CARTA DI LAVORO RILEVAZIONE	PAR. 1.1	SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	VERIFICA DI CONFORMITA' AGLI STANDARD	Note
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	1) piena conformità; 2) conformità parziale; 3) non conformità.	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali si applica l'art. 14 comma 1- bis. Lo schema di pubblicazione è riportato nella delibera 497 del 3 dicembre 2025
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	67-99%	67-99%	67-99%	67-99%		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali si applica l'art. 14 comma 1- bis. Lo schema di pubblicazione è riportato nella delibera 497 del 3 dicembre 2025
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	67-99%	67-99%	67-99%	67-99%		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali si applica l'art. 14 comma 1- bis. Lo schema di pubblicazione è riportato nella delibera 497 del 3 dicembre 2025
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	67-99%	67-99%	67-99%	67-99%		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali si applica l'art. 14 comma 1- bis. Lo schema di pubblicazione è riportato nella delibera 497 del 3 dicembre 2025
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	67-99%	67-99%	67-99%	67-99%		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali si applica l'art. 14 comma 1- bis. Lo schema di pubblicazione è riportato nella delibera 497 del 3 dicembre 2025
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	67-99%	67-99%	67-99%	67-99%		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali si applica l'art. 14 comma 1- bis. Lo schema di pubblicazione è riportato nella delibera 497 del 3 dicembre 2025

CARTA DI LAVORO RILEVAZIONE	PAR. 1.1	SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	VERIFICA DI CONFORMITA' AGLI STANDARD	Note
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	1) piena conformità; 2) conformità parziale; 3) non conformità.	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	67-99%	67-99%	67-99%	67-99%		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali si applica l'art. 14 comma 1-bis. Lo schema di pubblicazione è riportato nella delibera 497 del 3 dicembre 2025
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	67-99%	67-99%	67-99%	67-99%		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali si applica l'art. 14 comma 1-bis. Lo schema di pubblicazione è riportato nella delibera 497 del 3 dicembre 2025
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		I membri degli organi accademici (come Rettore, CdA e Senato) non rivestono cariche politico-territoriali. Le loro elezioni sono procedure di democrazia interna regolate dallo Statuto dell'Ateneo, e non consultazioni pubbliche o partitiche disciplinate dalle leggi dello Stato.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	67-99%	67-99%	67-99%	67-99%		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali si applica l'art. 14 comma 1-bis. Lo schema di pubblicazione è riportato nella delibera 497 del 3 dicembre 2025
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali si applica l'art. 14 comma 1-bis. Lo schema di pubblicazione è riportato nella delibera 497 del 3 dicembre 2025
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	67-99%	67-99%	67-99%	67-99%		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali si applica l'art. 14 comma 1-bis. Lo schema di pubblicazione è riportato nella delibera 497 del 3 dicembre 2025

CARTA DI LAVORO RILEVAZIONE	PAR. 1.1	SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	VERIFICA DI CONFORMITA' AGLI STANDARD	Note
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	1) piena conformità; 2) conformità parziale; 3) non conformità.	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	67-99%	67-99%	67-99%	67-99%		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali si applica l'art. 14 comma 1-bis. Lo schema di pubblicazione è riportato nella delibera 497 del 3 dicembre 2025
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	67-99%	67-99%	67-99%	67-99%		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali si applica l'art. 14 comma 1-bis. Lo schema di pubblicazione è riportato nella delibera 497 del 3 dicembre 2025
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	67-99%	67-99%	67-99%	67-99%		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali si applica l'art. 14 comma 1-bis. Lo schema di pubblicazione è riportato nella delibera 497 del 3 dicembre 2025
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	67-99%	67-99%	67-99%	67-99%		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali si applica l'art. 14 comma 1-bis. Lo schema di pubblicazione è riportato nella delibera 497 del 3 dicembre 2025
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	67-99%	67-99%	67-99%	67-99%		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali si applica l'art. 14 comma 1-bis. Lo schema di pubblicazione è riportato nella delibera 497 del 3 dicembre 2025
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		I membri degli organi accademici (come Rettore, CdA e Senato) non rivestono cariche politico-territoriali. Le loro elezioni sono procedure di democrazia interna regolate dallo Statuto dell'Ateneo, e non consultazioni pubbliche o partitiche disciplinate dalle leggi dello Stato.

CARTA DI LAVORO RILEVAZIONE	PAR. 1.1	SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	VERIFICA DI CONFORMITA' AGLI STANDARD	Note
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	1) piena conformità; 2) conformità parziale; 3) non conformità.	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	67-99%	67-99%	67-99%	67-99%		nella delibera ANAC 241 del 15 marzo 2017, all'allegato 1, si chiarisce che alle Università statali si applica l'art. 14 comma 1-bis. Lo schema di pubblicazione è riportato nella delibera 497 del 3 dicembre 2025
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		il Decreto-legge 30 dicembre 2019 n.162, al comma 7 dell'art. 1, ha sospeso le sanzioni per la mancata pubblicazione, previste agli art 46 e 47 del d.lgs 33/2013, in attesa dell'emanazione di un regolamento governativo (ad oggi non adottato)
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
	Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%		
				Per ciascun titolare di incarico:								
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	67-99%	100%	100%	67-99%		
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	67-99%	100%	100%	67-99%		
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	67-99%	100%	100%	67-99%		

CARTA DI LAVORO RILEVAZIONE	PAR. 1.1	SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	VERIFICA DI CONFORMITA' AGLI STANDARD	Note
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	1) piena conformità; 2) conformità parziale; 3) non conformità.	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%		
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Publicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	67-99%	100%	100%	67-99%		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Publicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	0%		la dichiarazione resa dal Direttore Generale al momento dell'affidamento dell'incarico è in formato non aperto (scansione di documento cartaceo)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Publicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%		
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Publicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	67-99%		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Publicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%		
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	I dati sono pubblicati nella sezione del sito di Ateneo Amministrazione trasparente/Performance - trasparenza. I dati sono pubblicati in formato PDF, e sono aggiornati fino all'anno 2024. I dati relativi all'anno 2025 verranno pubblicati successivamente alla conclusione del ciclo della performance e a seguito della liquidazione delle voci stipendiali legate alla performance (IMA e responsabilità quote performance, performance individuale e retribuzione di risultato), presumibilmente nel mese di luglio 2026.

CARTA DI LAVORO RILEVAZIONE	PAR. 1.1	SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	VERIFICA DI CONFORMITA' AGLI STANDARD	Note
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	1) piena conformità; 2) conformità parziale; 3) non conformità.	
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	I dati sono pubblicati nella sezione del sito di Ateneo Amministrazione trasparente/Performance - trasparenza. I dati sono pubblicati in formato PDF, e sono aggiornati fino all'anno 2024. I dati relativi all'anno 2025 verranno pubblicati successivamente alla conclusione del ciclo della performance e a seguito della liquidazione delle voci stipendiali legate alla performance (IMA e responsabilità quote performance, performance individuale e retribuzione di risultato), presumibilmente nel mese di luglio 2026.
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	I dati sono pubblicati nella sezione del sito di Ateneo Amministrazione trasparente/Performance - trasparenza. I dati sono pubblicati in formato PDF, e sono aggiornati fino all'anno 2024. I dati relativi all'anno 2025 verranno pubblicati successivamente alla conclusione del ciclo della performance e a seguito della liquidazione delle voci stipendiali legate alla performance (IMA e responsabilità quote performance, performance individuale e retribuzione di risultato), presumibilmente nel mese di luglio 2026.

CARTA DI LAVORO RILEVAZIONE	PAR. 1.1	SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	VERIFICA DI CONFORMITA' AGLI STANDARD	Note
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	1) piena conformità; 2) conformità parziale; 3) non conformità.	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	I dati sono pubblicati nella sezione del sito di Ateneo Amministrazione trasparente/Performance - trasparenza. I dati sono pubblicati in formato PDF, e sono aggiornati fino all'anno 2024. I dati relativi all'anno 2025 verranno pubblicati successivamente alla conclusione del ciclo della performance e a seguito della liquidazione delle voci stipendiali legate alla performance (IMA e responsabilità quote performance, performance individuale e retribuzione di risultato), presumibilmente nel mese di luglio 2026.
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	I dati sono pubblicati nella sezione del sito di Ateneo Amministrazione trasparente/Performance - trasparenza. I dati sono pubblicati in formato PDF, e sono aggiornati fino all'anno 2024. I dati relativi all'anno 2025 verranno pubblicati successivamente alla conclusione del ciclo della performance e a seguito della liquidazione delle voci stipendiali legate alla performance (IMA e responsabilità quote performance, performance individuale e retribuzione di risultato), presumibilmente nel mese di luglio 2026.
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:								
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024

CARTA DI LAVORO RILEVAZIONE	PAR. 1.1	SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	VERIFICA DI CONFORMITA' AGLI STANDARD	Note
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	1) piena conformità; 2) conformità parziale; 3) non conformità.	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
				Per i procedimenti ad istanza di parte:								
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024

CARTA DI LAVORO RILEVAZIONE	PAR. 1.1	SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	VERIFICA DI CONFORMITA' AGLI STANDARD	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	1) piena conformità; 2) conformità parziale; 3) non conformità.	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
Bandi di gara e contratti	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti											
		Art. 37 del dlgs 33/2013	Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	0%		
			Acquisizione interesse realizzazione opere incompiute	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		Condizioni di applicazione della norma non verificatesi.
			Mancata redazione programmazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		Condizioni di applicazione della norma non verificatesi.
			Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	0%		
			Gravi illeciti professionali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		Condizioni di applicazione della norma non verificatesi.
			Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	0%		Nella sezione gare d'appalto in Amministrazione trasparente sono presenti il link alla pagina dei progetti finanziati, riferita a tutti gli uffici e Dipartimenti di Ateneo, nonché il link a OPEN BDAP dove è possibile consultare le informazioni richieste per singolo progetto

CARTA DI LAVORO RILEVAZIONE	PAR. 1.1	SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	VERIFICA DI CONFORMITA' AGLI STANDARD	Note
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	1) piena conformità; 2) conformità parziale; 3) non conformità.	
	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023 PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti											
	Fase o procedura		Denominazione singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento							
	Pubblicazione		Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		Condizioni di applicazione della norma non verificatesi.
			Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%		
	Affidamento		Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	0%		
			Pari opportunità e inclusione lavorativa	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		Condizioni di applicazione della norma non verificatesi

CARTA DI LAVORO RILEVAZIONE	PAR. 1.1	SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	VERIFICA DI CONFORMITA' AGLI STANDARD	Note
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	1) piena conformità; 2) conformità parziale; 3) non conformità.	
			Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		Condizioni di applicazione della norma non sussistenti
	Esecutiva		Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
			Pari opportunità e inclusione lavorativa	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		Nelle procedure PNRR e PNC gestite dal D.A. Attività Negoziale non si sono verificate le condizioni per l'applicazione della disposizione
	Sponsorizzazioni		Contratti di sponsorizzazione	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	0		
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile		Procedure di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%		

CARTA DI LAVORO RILEVAZIONE	PAR. 1.1	SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	VERIFICA DI CONFORMITA' AGLI STANDARD	Note
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	1) piena conformità; 2) conformità parziale; 3) non conformità.	
	Finanza di progetto		Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		Condizioni di applicazione della norma non verificatesi
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	67-99%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
				Per ciascun atto:								
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	67-99%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	67-99%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	67-99%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	67-99%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	67-99%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	67-99%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	67-99%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	67-99%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
		Art. 29, c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024

CARTA DI LAVORO RILEVAZIONE	PAR. 1.1	SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	VERIFICA DI CONFORMITA' AGLI STANDARD	Note
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	1) piena conformità; 2) conformità parziale; 3) non conformità.	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 481 del 3 dicembre 2025
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 481 del 3 dicembre 2025
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 481 del 3 dicembre 2025
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 481 del 3 dicembre 2025
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 481 del 3 dicembre 2025
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Condizioni di applicazione della norma non verificatesi
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024.
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	0	100%	non conformità	Dati aggiornati al 2022. Attualmente sono pubblicati i costi delle aree di servizio rilevati nell'ambito del Progetto Good Practice, è una prassi seguita da vari Atenei
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	100%	non conformità	Standard pubblicato in allegato alla delibera ANAC 481 del 3 dicembre 2025.

CARTA DI LAVORO RILEVAZIONE	PAR. 1.1	SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	VERIFICA DI CONFORMITA' AGLI STANDARD	Note
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	1) piena conformità; 2) conformità parziale; 3) non conformità.	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato in sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	100%	100%	0	n/a	L'ANAC non ha pubblicato nessuno standard per questo obbligo
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	

ALLEGATO N. 2

Parere del Nucleo di Valutazione Percorsi di Formazione Docenti a.a. 2026/27

ID	5250
Classe	A042-FI
Denominazione Corso	SCIENZE E TECNOLOGIE MECCANICHE
Direttore del Percorso Formativo (art. 4, comma 4, lett. c del DPCM)	Ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. c del DPCM del 4 agosto 2023, e delle LG ANVUR il Nucleo ha verificato che per il Direttore indicato non sono presenti più di 8 percorsi e il numero complessivo di studenti ascrivibili è inferiore a 1.000 unità e ciascun Direttore afferisce a uno dei SSD previsti dal piano di studi del percorso. Il NdV esprime parere FAVOREVOLE
Offerta Formativa (art. 4, comma 4, lett. d del DPCM)	Ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. d del DPCM del 4 agosto 2023 il Nucleo ha verificato che il piano di studio inserito per il percorso è: - coerente con quanto stabilito nell'allegato A del DPCM del 4 agosto 2023; - presenta almeno 5 CFU/CFA delle discipline di riferimento riferibili a SSD/SAD caratterizzanti la classe e per ogni disciplina sono stati indicati il corrispondente SSD/SAD, il numero di CFU/CFA, la denominazione dell'insegnamento e la modalità di erogazione. Il NdV esprime parere FAVOREVOLE
Docenti del Percorso Formativo (art. 4, comma 4, lett. e del DPCM)	Nel percorso, come indicato dall'art. 4 comma 4 lett. e) del DPCM del 4 agosto 2023, sono stati correttamente inseriti in banca dati: - almeno 2 docenti afferenti a SSD/SAD degli ambiti comuni ai percorsi formativi e titolari di almeno un incarico didattico; - almeno 1 docente di riferimento afferente a SSD/SAD caratterizzanti il percorso formativo e titolare di almeno un incarico didattico; - ogni docente di riferimento afferente a SSD/SAD caratterizzanti non è presente in più di 3 percorsi formativi; Il numero di studenti previsto per ogni docente inserito è inferiore alla soglia complessiva di 1.000 unità. Non è prevista erogazione di CFU a distanza. Inoltre, da un riscontro fatto dall'Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei dati e Sistema di AQ, tutti i ricercatori coinvolti (RU, RTD/B, RTT) sono in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN). Il NdV esprime parere FAVOREVOLE.
Dotazione di Aule e Laboratori (art. 4, comma 4, lett. f del DPCM)	Il Nucleo ritiene, come previsto dall'art. 4 comma 4 lett. f) del DPCM del 4 agosto 2023, idonee le aule e i laboratori a svolgere le attività previste sia in termini di numero di posti in relazione al numero massimo di studenti ammissibili, sia come congruenza della strumentazione disponibile. Il NdV esprime parere FAVOREVOLE.
Numero di studenti ammissibili (art. 4, comma 4, lett. g del DPCM)	Dalle informazioni inserite in piattaforma il Nucleo ritiene, come previsto dall'art. 4 comma 4 lett. g del DPCM del 4 agosto 2023, che il numero dei docenti e dei tutor, le caratteristiche delle infrastrutture e delle dotazioni indicate dall'ateneo sono adeguate rispetto al numero di studenti ammissibili al corso. Il NdV esprime parere FAVOREVOLE.
Parere Complessivo	All'esito delle verifiche operate il Nucleo approva il percorso formativo .

ALLEGATO N. 3

e-mail attestazione presenze e approvazione verbale Componenti NdV

Riunione telematica del NdV del 27/07/2026 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Da Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Data Lun 27/07/2026 09:04

A Giovanni Betta <betta@unicas.it>; Francesco Izzo <francesco.izzo@unina.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>

Cc Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Preg.mi Componenti del NdV,
su indicazione del Presidente del NdV si richiede l'attestazione della Vostra presenza alla riunione odierna.

Si prega di confermare la partecipazione telematica, mediante la funzione "rispondi a tutti", alla presente e-mail con indicazione esplicita della VS presenza.

Cordiali saluti,
Pietro Bertuccelli

Re: Riunione telematica del NdV del 27/07/2026 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Da Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>

Data Lun 27/07/2026 09:06

A Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giovanni Betta <betta@unicas.it>; Francesco Izzo <francesco.izzo@unina.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>

Cc Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Confermo la mia presenza.
Un cordiale saluto,
AM

Re: Riunione telematica del NdV del 27/07/2026 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Da Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>

Data Lun 27/07/2026 09:14

A Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Cc Giovanni Betta <betta@unicas.it>; Francesco Izzo <francesco.izzo@unina.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Presente,
GG

R: Riunione telematica del NdV del 27/07/2026 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Da FRANCESCO IZZO <francesco.izzo@unina.it>

Data Lun 27/07/2026 09:34

A Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giovanni Betta <betta@unicas.it>;
Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>; MARCO PACE
559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>

Cc Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Presente,

fi

R: Riunione telematica del NdV del 27/07/2026 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Da betta@unicas.it <betta@unicas.it>

Data Lun 27/07/2026 09:38

A Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; 'Francesco Izzo'
<francesco.izzo@unina.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; Alberto Marchese
<alberto.marchese@unime.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>

Cc Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Confermo la mia presenza.

Giovanni

Re: Riunione telematica del NdV del 27/07/2026 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Da MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>

Data Lun 27/07/2026 09:50

A Giovanni Betta <betta@unicas.it>; Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>;
'Francesco Izzo' <francesco.izzo@unina.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; Alberto Marchese
<alberto.marchese@unime.it>

Cc Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Attesto la mia presenza per la riunione odierna.

Riunione telematica del NdV del 27/07/2026 - Apertura

Da Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Data Lun 27/07/2026 09:54

A Giovanni Betta <betta@unicas.it>; Francesco Izzo <francesco.izzo@unina.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>

Cc Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Gentili,
avendo tutti i Componenti del NdV dichiarata a mezzo e-mail la propria presenza, per conto del Presidente, prof. Giovanni Betta, si dichiara aperta la riunione telematica del Nucleo del 27/07/2026.

La documentazione relativa all'o.d.g. è disponibile all'interno dell'area cloud

Cordiali saluti,
Pietro Bertuccelli

Riunione telematica del NdV del 27/07/2026 - Invio verbale per approvazione

Da Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Data Lun 27/07/2026 10:36

A Giovanni Betta <betta@unicas.it>; Francesco Izzo <francesco.izzo@unina.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>

Cc Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

📎 1 allegato (399 KB)

Verbale Riunione NdV 2026-07-27.docx;

Gentilissimi,
su indicazione del Presidente, prof. Giovanni Betta e del Segretario, prof. Alberto Marchese, si invia il verbale della riunione telematica odierna per l'approvazione.

Si prega di far pervenire mediante la funzione "rispondi a tutti", alla presente e-mail, la Vostra approvazione. La riunione si riterrà formalmente chiusa alla ricezione dell'ultima e-mail di approvazione.

Cordiali saluti,
Pietro Bertuccelli

Re: Riunione telematica del NdV del 27/07/2026 - Invio verbale per approvazione

Da Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>

Data Lun 27/07/2026 10:41

A Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Cc Giovanni Betta <betta@unicas.it>; Francesco Izzo <francesco.izzo@unina.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Grazie.

Approvo il verbale,

GG

R: Riunione telematica del NdV del 27/07/2026 - Invio verbale per approvazione

Da FRANCESCO IZZO <francesco.izzo@unina.it>

Data Lun 27/07/2026 10:41

A Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giovanni Betta <betta@unicas.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>

Cc Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Approvo il verbale,

FI

Re: Riunione telematica del NdV del 27/07/2026 - Invio verbale per approvazione

Da MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>

Data Lun 27/07/2026 10:47

A FRANCESCO IZZO <francesco.izzo@unina.it>; Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giovanni Betta <betta@unicas.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>

Cc Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Approvo il suddetto verbale.

Cordiali saluti

Inviato da [Outlook per Android](#)

From: FRANCESCO IZZO <francesco.izzo@unina.it>

Sent: Monday, 27 July 2026 10:41:47

To: Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giovanni Betta <betta@unicas.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>

Cc: Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Subject: R: Riunione telematica del NdV del 27/07/2026 - Invio verbale per approvazione

Approvo il verbale,

FI

Re: Riunione telematica del NdV del 27/07/2026 - Invio verbale per approvazione

Da Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>

Data Lun 27/07/2026 10:48

A FRANCESCO IZZO <francesco.izzo@unina.it>; Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giovanni Betta <betta@unicas.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>

Cc Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Si approva il verbale trasmesso.

Un cordiale saluto,

AM

R: Riunione telematica del NdV del 27/07/2026 - Invio verbale per approvazione

Da betta@unicas.it <betta@unicas.it>

Data Lun 27/07/2026 12:11

A Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>; 'FRANCESCO IZZO' <francesco.izzo@unina.it>; Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>

Cc Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Si approva il verbale trasmesso.

Saluti

Giovanni