



**AVVISO PER LA RICERCA DI PROPOSTE DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE
NELL'AMBITO DELL'EVENTO DENOMINATO "WELCOME WEEK UNIME 2026"**

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Università degli Studi di Messina, nell'ambito delle attività di accoglienza, orientamento e coinvolgimento della popolazione studentesca, realizza annualmente l'evento denominato Welcome Week UniMe, che per il 2026 si svolgerà da lunedì 5 ottobre a giovedì 8 ottobre 2026, presso il Cortile del Rettorato, dalle ore 16:00 alle ore 23:00;

CONSIDERATO che la manifestazione si configura come iniziativa di accoglienza rivolta in particolare alle matricole e ai nuovi iscritti, con l'obiettivo di favorire la conoscenza dei servizi dell'Ateneo, la socializzazione tra studenti, la partecipazione alla vita universitaria e il rafforzamento del senso di appartenenza alla comunità UniMe;

CONSIDERATO, altresì, che per la realizzazione della Welcome Week, l'Università degli Studi di Messina metterà a disposizione, nei limiti delle disponibilità tecniche e organizzative, spazi e attrezzature (palco, impianto di amplificazione, impianto luci, gazebo o postazioni informative, tavoli e sedie ed eventuali ulteriori dotazioni ritenute necessarie e disponibili);

RAVVISATO l'interesse manifestato da parte di tante Associazioni studentesche che si sono rese disponibili a collaborare per la realizzazione del suddetto Evento;

RITENUTO che tale collaborazione rientrerebbe tra le finalità istituzionali di promozione della Terza Missione, dell'orientamento, del placement, dell'innovazione sociale, dell'inclusione e dello sviluppo territoriale perseguita dall'Ateneo;

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

VISTO l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di predeterminazione dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici;

VISTO il Regolamento delle attività culturali e ricreative autogestite dagli studenti dell'Università degli Studi di Messina e la disciplina dell'Albo delle Associazioni studentesche di Ateneo;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza, e il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

AVVISA

che l'Università degli Studi di Messina, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa, intende avviare la presente procedura finalizzata alla ricerca di proposte da parte delle Associazioni studentesche, volte a fornire supporto in termini di animazione, intrattenimento, socializzazione e coinvolgimento attivo delle matricole, per la realizzazione della "Welcome Week 2026" che si terrà nelle giornate di lunedì 5, martedì 6 e mercoledì 7 ottobre 2026, presso il Cortile del Rettorato.

Le proposte hanno ad oggetto iniziative proprie delle Associazioni studentesche, che l'Ateneo intende sostenere e valorizzare, e non configurano affidamento di servizi da parte dell'Università.

La giornata di giovedì 8 ottobre 2026 sarà destinata al momento conclusivo della manifestazione, con programma definito direttamente dall'Ateneo.

Art. 1 — Finalità dell'iniziativa

Le proposte dovranno concorrere alla realizzazione di un programma studentesco capace di rendere la Welcome Week non soltanto un momento informativo, ma anche un'occasione concreta di incontro, partecipazione e costruzione di comunità.

Saranno pertanto valorizzate le iniziative che perseguano una o più delle seguenti finalità:

- favorire l'accoglienza delle matricole e dei nuovi iscritti;
- promuovere la socializzazione tra studenti di anni, corsi e Dipartimenti diversi;
- rafforzare il senso di appartenenza alla comunità universitaria;
- rendere protagoniste le Associazioni studentesche nella vita dell'Ateneo;
- proporre forme originali di intrattenimento, animazione e partecipazione;
- coinvolgere il maggior numero possibile di matricole in attività accessibili, inclusive e non selettive;
- valorizzare il Cortile del Rettorato come spazio di incontro della comunità studentesca;
- contribuire alla costruzione di un clima positivo, accogliente e partecipato nella fase di ingresso all'esperienza universitaria.

Art. 2 — Destinatari

Possono presentare proposta le Associazioni studentesche regolarmente riconosciute dall'Università degli Studi di Messina e/o iscritte nell'apposito Albo di Ateneo, ove previsto dalla disciplina interna vigente.

Il possesso del requisito di riconoscimento e/o di iscrizione all'Albo delle Associazioni studentesche di Ateneo, disciplinato dal Regolamento delle attività culturali e ricreative autogestite dagli studenti, deve sussistere alla data di presentazione della domanda.

Le Associazioni potranno presentare proposte singolarmente oppure in forma congiunta con altre Associazioni studentesche. In caso di proposta congiunta, dovrà essere individuata una Associazione capofila, responsabile dei rapporti con l'Ateneo, della gestione organizzativa dell'iniziativa e dell'eventuale rendicontazione del contributo assegnato.

Ciascuna Associazione potrà presentare una sola proposta in qualità di soggetto proponente o capofila, ferma restando la possibilità di collaborare, in posizione non prevalente, ad altre iniziative.

Art. 3 — Tipologia delle proposte ammissibili

Sono ammissibili proposte aventi carattere aggregativo, culturale, musicale, performativo, ludico, creativo, sportivo leggero, sociale o comunque coerente con le finalità della Welcome Week.

A titolo esemplificativo, potranno essere proposte:

- momenti musicali, live performance, DJ set studenteschi o format sonori;
- attività di animazione e coinvolgimento delle matricole;

- giochi di comunità, quiz, contest e format partecipativi;
- open mic, performance teatrali, artistiche o multidisciplinari;
- attività di presentazione creativa delle Associazioni studentesche;
- iniziative di socializzazione tra matricole e studenti già iscritti;
- format digitali, social o visuali collegati alla Welcome Week;
- attività inclusive rivolte alla partecipazione ampia della popolazione studentesca.

Le proposte dovranno essere compatibili con il contesto istituzionale dell'Ateneo, con gli spazi disponibili, con gli orari della manifestazione e con le esigenze di sicurezza, decoro, tutela dei partecipanti e regolare svolgimento dell'evento.

Art. 4 — Attività non ammissibili

Non saranno ammesse proposte che:

- abbiano finalità di lucro o prevalente carattere commerciale;
- prevedano attività non coerenti con il contesto universitario o con le finalità della Welcome Week;
- presentino contenuti discriminatori, offensivi, violenti, divisivi o contrari ai principi dell'Ateneo;
- prevedano forme di propaganda politica, partitica, confessionale o sindacale;
- comportino rischi non compatibili con la sicurezza dei partecipanti e degli spazi;
- richiedano allestimenti, autorizzazioni o condizioni tecniche non sostenibili nei tempi e nei luoghi della manifestazione;
- siano prive di un chiaro progetto organizzativo, di un responsabile individuato o di un piano dei costi coerente;
- si traducano nella mera richiesta di contributo economico senza una proposta concreta e verificabile.

Art. 5 — Supporto logistico messo a disposizione dall'Ateneo

Per la realizzazione della Welcome Week, l'Università degli Studi di Messina metterà a disposizione, nei limiti delle disponibilità tecniche e organizzative, l'allestimento generale della manifestazione, comprensivo di:

- palco o spazio scenico;
- impianto di amplificazione;
- impianto luci;
- oneri Siae;
- gazebo o postazioni informative;
- tavoli e sedie;
- supporto logistico generale;
- coordinamento tecnico degli spazi;
- eventuali ulteriori dotazioni ritenute necessarie e disponibili.

Le Associazioni proponenti dovranno indicare nella domanda eventuali esigenze tecniche specifiche. L'Ateneo si riserva di valutarne la compatibilità con il piano logistico generale e di autorizzarle, modificarle o limitarle in relazione alle esigenze organizzative, tecniche e di sicurezza.

Art. 6 — Contributo economico

Per le proposte selezionate, l'Ateneo potrà riconoscere un contributo economico fino a un massimo di euro 1.000,00 per ciascuna iniziativa, in relazione alla qualità progettuale, alla complessità organizzativa, alla capacità di coinvolgimento delle matricole, alla coerenza del piano economico e alla disponibilità delle risorse destinate alla manifestazione.

Le risorse complessivamente destinate al presente Avviso ammontano a euro 10.000. L'Ateneo potrà finanziare le proposte selezionate, secondo l'ordine di valutazione, fino a esaurimento delle risorse disponibili.

Il contributo non costituisce assegnazione automatica né rimborso forfettario. L'importo effettivamente riconosciuto potrà essere inferiore a quello richiesto e sarà determinato sulla base della valutazione della proposta e del relativo preventivo.

L'Ateneo potrà altresì selezionare proposte meritevoli senza attribuzione di contributo economico, qualora l'iniziativa risulti realizzabile mediante le sole dotazioni logistiche e tecniche messe a disposizione dall'Università.

Art. 7 — Spese ammissibili

Il contributo concesso dovrà essere adeguatamente rendicontato ai sensi del successivo art. 14.

Sono ammissibili, purché direttamente connesse alla realizzazione della proposta e adeguatamente documentate, le seguenti tipologie di spesa:

- materiali di consumo strettamente necessari all'attività;
- piccoli allestimenti integrativi autorizzati dall'Ateneo;
- compensi o rimborsi per prestazioni artistiche, tecniche o professionali esterne, se coerenti con il progetto;
- noleggio di materiali o attrezzature non già messi a disposizione dall'Ateneo, previa autorizzazione;
- materiali grafici, informativi o promozionali relativi all'iniziativa;
- eventuali diritti SIAE e oneri connessi ad adempimenti di pubblico spettacolo, ove dovuti e preventivamente autorizzati dall'Ateneo;
- eventuali altre spese direttamente funzionali allo svolgimento dell'attività, purché preventivamente indicate e autorizzate.

Non sono ammissibili:

- spese non documentate;
- spese non direttamente riferibili all'iniziativa approvata;
- acquisto di beni durevoli non strettamente necessari;
- spese per cene, pranzi, consumazioni o ospitalità non autorizzate;
- spese personali dei componenti dell'Associazione;

- spese sostenute prima dell'approvazione della proposta, salvo diversa indicazione dell'Ateneo;
- spese non coerenti con il preventivo approvato;
- spese aventi finalità commerciale, promozionale privata o non istituzionale.

Art. 8 — Contenuto della proposta

La proposta dovrà contenere:

- denominazione dell'Associazione proponente;
- dati del legale rappresentante o referente responsabile;
- eventuale indicazione di Associazioni partner;
- titolo dell'iniziativa proposta;
- giornata o giornate preferite per lo svolgimento;
- descrizione sintetica dell'attività;
- obiettivi dell'iniziativa;
- modalità di coinvolgimento delle matricole;
- numero stimato di studenti coinvolti;
- eventuale pubblico massimo gestibile;
- descrizione delle attività previste;
- esigenze tecniche e logistiche;
- eventuali criticità organizzative o autorizzative;
- piano dei costi;
- importo del contributo richiesto, comunque non superiore a euro 1.000,00;
- eventuali altri contributi, sponsorizzazioni, collaborazioni o risorse disponibili;
- nominativo del responsabile operativo presente durante l'evento;
- dichiarazione di impegno al rispetto delle disposizioni organizzative, logistiche e di sicurezza impartite dall'Ateneo.

Art. 9 — Modalità e termine di presentazione della domanda

Le proposte dovranno essere trasmesse, tramite la modulistica allegata al presente Avviso (Allegato A – Domanda di partecipazione), entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 31 agosto 2026, mediante invio all'indirizzo PEC di Ateneo protocollo@pec.unime.it, indicando nell'oggetto: “Welcome Week UniMe 2026 – Proposta Associazione studentesca”. Alla domanda dovrà essere allegata la scheda di progetto di cui all'Allegato B.

Le domande incomplete o presentate senza l'utilizzo della modulistica allegata potranno essere escluse oppure sottoposte a richiesta di integrazione, ove compatibile con i tempi del procedimento.

Art. 10 — Valutazione delle proposte

Le proposte saranno valutate da apposita Commissione individuata dall'Ateneo.

La valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Punteggio massimo
Coerenza con le finalità della Welcome Week	20
Originalità e qualità della proposta	20
Capacità di coinvolgimento delle matricole	20
Capacità di creare comunità tra matricole e studenti già iscritti	15
Numero stimato di studenti coinvolti e accessibilità dell'attività	10
Fattibilità tecnica, logistica e organizzativa	10
Coerenza e sostenibilità del piano economico	5
Totale	100

In caso di parità di punteggio complessivo, sarà preferita la proposta che avrà conseguito il punteggio più elevato nel criterio “Capacità di coinvolgimento delle matricole” e, in caso di ulteriore parità, nel criterio “Originalità e qualità della proposta”.

Saranno privilegiate le proposte capaci di trasformare la partecipazione studentesca in un'occasione concreta di accoglienza, socializzazione e costruzione di comunità, con particolare attenzione al coinvolgimento attivo delle matricole.

L'Ateneo si riserva di chiedere modifiche, integrazioni o accorpamenti tra proposte, anche al fine di garantire equilibrio tra le giornate, sostenibilità organizzativa e coerenza complessiva del programma.

All'esito dei lavori della Commissione, l'Ateneo approva l'elenco delle proposte ammesse ed eventualmente finanziate, che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Università nella sezione dedicata e, ove ne ricorrano i presupposti, nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.lgs. 33/2013. Della selezione sarà data comunicazione alle Associazioni interessate.

Art. 11 — Assegnazione degli spazi e calendario

L'indicazione della giornata preferita da parte dell'Associazione non sarà vincolante per l'Ateneo.

L'Università procederà alla definizione del calendario delle attività tenendo conto:

- della qualità delle proposte;
- dell'equilibrio complessivo del programma;
- della compatibilità tecnica e logistica;
- della varietà delle attività previste;
- dell'esigenza di evitare sovrapposizioni o duplicazioni;
- della capacità delle iniziative di animare in modo continuativo le giornate della Welcome Week.

Le Associazioni selezionate saranno tenute a rispettare il calendario, gli orari, gli spazi e le prescrizioni operative comunicate dall'Ateneo.

Art. 12 — Obblighi delle Associazioni selezionate

Le Associazioni selezionate si impegnano a:

- realizzare l'iniziativa secondo quanto approvato dall'Ateneo;
- individuare un responsabile operativo presente durante l'attività;
- rispettare gli orari e gli spazi assegnati;
- osservare le disposizioni in materia di sicurezza, decoro, accessibilità e corretto utilizzo degli spazi;
- collaborare con gli uffici dell'Ateneo e con il personale incaricato dell'organizzazione;
- non introdurre modifiche sostanziali senza preventiva autorizzazione;
- non utilizzare l'iniziativa per finalità commerciali, partitiche o comunque estranee agli obiettivi della Welcome Week;
- trasmettere la documentazione richiesta ai fini della liquidazione del contributo;
- indicare, nei materiali eventualmente prodotti, che l'iniziativa si svolge nell'ambito della Welcome Week UniMe 2026, secondo le indicazioni grafiche e comunicative fornite dall'Ateneo;
- provvedere, ove dovuti in ragione della natura dell'iniziativa, agli adempimenti SIAE e alle eventuali autorizzazioni di pubblico spettacolo, secondo il riparto di competenze concordato con l'Ateneo;
- garantire il rispetto delle prescrizioni di sicurezza e, ove richiesto dall'Ateneo in relazione alla tipologia di attività, dotarsi di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 13 — Comunicazione e immagine coordinata

La comunicazione generale della Welcome Week sarà curata dall'Università degli Studi di Messina.

Le Associazioni selezionate potranno promuovere la propria iniziativa attraverso i propri canali, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Ateneo e dell'immagine coordinata della manifestazione.

L'utilizzo del logo dell'Università degli Studi di Messina e di eventuali segni distintivi della Welcome Week dovrà essere preventivamente autorizzato e conforme alle indicazioni comunicate dagli uffici competenti.

L'Ateneo potrà documentare le attività mediante fotografie, video e contenuti destinati ai propri canali istituzionali e social, nel rispetto della normativa vigente.

Il trattamento delle immagini e dei video dei partecipanti avviene nel rispetto dell'informativa di cui all'art. 16 e, ove necessario, previa acquisizione di idonea liberatoria.

Art. 14 — Rendicontazione e liquidazione del contributo

Il contributo assegnato sarà liquidato secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti e comunque previa verifica della regolare realizzazione dell'iniziativa e della documentazione giustificativa delle spese sostenute.

Ai fini della liquidazione, l'Associazione beneficiaria dovrà presentare:

- relazione sintetica sull'attività svolta;
- rendiconto delle spese sostenute;
- documentazione fiscalmente valida delle spese ammissibili;

- eventuale materiale fotografico o documentale dell'iniziativa;
- dichiarazione relativa a eventuali ulteriori contributi ricevuti per la medesima attività;
- ogni altra documentazione richiesta dagli uffici competenti.

In caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, realizzazione difforme non autorizzata, documentazione insufficiente o spese non ammissibili, il contributo potrà essere ridotto, revocato o non liquidato.

Art. 15 — Rinuncia, modifica o revoca

L'Associazione selezionata che non possa realizzare l'iniziativa dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ateneo.

L'Università si riserva la facoltà di modificare calendario, orari, spazi, modalità di svolgimento o programma della Welcome Week per ragioni organizzative, tecniche, istituzionali, di sicurezza, meteorologiche o di pubblico interesse.

L'Ateneo si riserva altresì di revocare l'ammissione di una proposta qualora vengano meno le condizioni di compatibilità con le finalità della manifestazione o con il regolare svolgimento dell'evento.

Art. 16 — Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Messina esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente Avviso e alla realizzazione della Welcome Week UniMe 2026, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Messina. Il trattamento è effettuato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso alle finalità istituzionali dell'Ateneo. I dati saranno conservati per il tempo necessario alle finalità indicate e agli adempimenti di legge. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR rivolgendosi al Titolare e, per le questioni di competenza, al Responsabile della protezione dei dati (DPO) dell'Ateneo. L'informativa estesa è resa disponibile sul sito istituzionale.

Art. 17 — Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Luciano Fiorino. Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail: luciano.fiorino@unime.it, Tel: 090/6768271.

Eventuali chiarimenti di interesse generale potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Art. 18 — Disposizioni finali

La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale delle condizioni ivi previste.

Il presente Avviso non costituisce affidamento di servizi, né procedura di gara, né attribuzione automatica di contributo, ma procedura comparativa finalizzata alla raccolta e selezione di proposte studentesche coerenti con gli obiettivi della Welcome Week UniMe 2026.

Le iniziative selezionate restano nella titolarità e responsabilità organizzativa delle Associazioni proponenti, che le realizzano con il sostegno logistico ed economico dell'Ateneo, senza che ciò configuri un rapporto di appalto o di affidamento di servizi.

Il contributo di € 10.000,00 troverà copertura finanziaria sul Budget della Direzione Generale (UA.00.C001.DA00), sulla voce COAN C.A. 04.46.08.01.07 - "Altri interventi a favore degli studenti".

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente, ai regolamenti interni dell'Università degli Studi di Messina e alle disposizioni impartite dagli uffici competenti.

Il Direttore Generale
Pietro Nuccio
firmato digitalmente

Allegato A

Domanda di partecipazione

All'Università degli Studi di Messina

Oggetto: Welcome Week UniMe 2026 – Presentazione proposta Associazione studentesca

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____, in qualità di [Presidente / Legale rappresentante / Referente autorizzato]
dell'Associazione studentesca _____, con sede in
_____, Via _____, codice fiscale
_____, e-mail _____ telefono _____

chiede

di partecipare all'Avviso per la presentazione di proposte da parte delle Associazioni studentesche nell'ambito della Welcome Week UniMe 2026.

A tal fine dichiara:

- che l'Associazione è regolarmente costituita;
- che l'Associazione è riconosciuta/iscritta all'Albo delle Associazioni studentesche UniMe, ove previsto;
- che la proposta è coerente con le finalità dell'Avviso;
- che l'iniziativa non ha finalità di lucro;
- che l'Associazione si impegna a rispettare le disposizioni organizzative, logistiche e di sicurezza impartite dall'Ateneo;
- che le informazioni rese sono veritiere;
- che l'Associazione accetta integralmente quanto previsto dall'Avviso.

Si allegano:

- Allegato B – scheda progetto;
- documento di identità del sottoscrittore;
- eventuale documentazione integrativa.

Luogo e data _____

Firma _____

Allegato B

Scheda progetto

1. Denominazione Associazione	
2. Referente responsabile (rapporti con l'Ateneo)	Nome e cognome: Telefono: E-mail:
Responsabile operativo presente durante l'evento	Nome e cognome: Telefono:
3. Titolo dell'iniziativa	
4. Giornata preferita	☐ Lunedì 5 ottobre 2026 ☐ Martedì 6 ottobre 2026 ☐ Mercoledì 7 ottobre 2026 ☐ Indifferente
5. Descrizione sintetica dell'iniziativa	
6. Obiettivi	
7. Modalità di coinvolgimento delle matricole	
8. Numero stimato di studenti coinvolti	
Pubblico massimo gestibile	
9. Descrizione delle attività previste	
10. Esigenze tecniche e logistiche	
Eventuali criticità organizzative o autorizzative	
11. Eventuali soggetti esterni coinvolti	
Dichiarazione di impegno al rispetto delle disposizioni organizzative, logistiche e di sicurezza impartite dall'Ateneo	☐ Si dichiara

Piano dei costi

Voce di spesa	Importo previsto
[●]	€ [●]



Università
degli Studi di
Messina

[●]	€ [●]
[●]	€ [●]
Totale	€ [●]

Contributo richiesto all'Ateneo

€ _____ (importo massimo richiedibile: € 1.000,00)

Altri contributi o risorse disponibili

Note ulteriori

Luogo e data _____ Firma _____