



**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) - Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”
 PROG-1168 GOLD - GOVERNANCE, ORIENTAMENTO, LAVORO DIGNITOSO
 CUP F41D25000170006**

AVVISO PUBBLICO di procedura selettivo – comparativa interna all'Ateneo per il conferimento di n. 3 incarichi di supporto (n. 2 incarichi di supporto amministrativo, n. 1 incarico di supporto rendicontazione) per la realizzazione delle attività previste dal progetto “GOLD - Governance, Orientamento, Lavoro Dignitoso” finanziato a seguito di Avviso 0081 - Qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici delle Prefetture - UU.TT.G 2023-2025 – XI Sportello - CUP F41D25000170006.

VERBALE N. 1

(Riunione Preliminare)

Il giorno 08 del mese di giugno dell'anno 2026, alle ore 09:35, tramite la piattaforma Microsoft Teams, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica indicata in epigrafe, nominata con D.R. n. 1436/2026 prot. n. 70201 del 29.05.2026, in seno alla procedura di cui al D.R. prot. n. 45781 dell'08.04.2026, al fine di determinare i criteri di massima in base ai quali saranno valutati i titoli prodotti dai candidati e le modalità di espletamento del colloquio.

Sono presenti per la Commissione:

Avv. Simona Corvaja	Presidente
Avv. Maria De Francesco	Componente
Dott. Fabrizio Ponzù Donato	Componente con funzioni di segretario verbalizzante

La Commissione prende visione del bando di selezione D.R. prot. n. 45781 dell'08.04.2026, pubblicato albo online e portale unime.it, per il conferimento di n. 3 incarichi di supporto (n. 2 incarichi di supporto amministrativo, n. 1 incarico di supporto rendicontazione) per la realizzazione delle attività previste dal progetto “GOLD - Governance, Orientamento, Lavoro Dignitoso” finanziato a seguito di Avviso 0081 - Qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici delle Prefetture - UU.TT.G 2023-2025 – XI Sportello - CUP F41D25000170006.

La Commissione prende atto, altresì, del Regolamento di Ateneo per il reclutamento del personale, nonché degli altri atti normativi in materia e fissa il termine per la conclusione del procedimento al 30 luglio 2026.



*Prefettura di Messina
 Ufficio Territoriale del Governo*



**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) - Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”
PROG-1168 GOLD - GOVERNANCE, ORIENTAMENTO, LAVORO DIGNITOSO
CUP F41D25000170006**

I membri della Commissione, ai sensi dell'art. 35, co. 3, lett. e), D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii. dichiarano di non essere componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; dichiarano, inoltre, ai sensi dell'art. 35-bis D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm., di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per alcuno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale; dichiarano, infine ai sensi degli artt. 51 ss. c.p.c., di non avere fra di loro legami di parentela o affinità fino al quarto grado incluso e che non sussiste alcuna situazione di incompatibilità.

A tal scopo, i predetti compilano e sottoscrivono le relative dichiarazioni individuali, che vengono accluse al presente verbale e ne formano parte integrante.

La Commissione prende atto di quanto stabilito dall'art. 3 del bando, secondo cui la Commissione valutatrice avrà a disposizione fino ad un massimo di 100 punti (max 60 punti per i titoli e max 40 punti per il colloquio) così suddivisi:

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI RELATIVI ALLA FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Indicatore di valutazione	Criteri	Punteggio
Titoli di studio e formazione	Possesso di titoli di studio e certificazioni di competenze nell'ambito del diritto amministrativo e della contrattualistica pubblica	Master I livello: 1 punto per ogni master Master II livello: 2 punti per ogni master Dottorato di ricerca: 5 punti Attestati altri corsi universitari: 2 punti per ogni corso Attestati altri corsi non universitari: 1 punto per ogni corso (fino ad un max di 10 punti)

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) - Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”
PROG-1168 GOLD - GOVERNANCE, ORIENTAMENTO, LAVORO DIGNITOSO
CUP F41D25000170006**

Esperienza maturata nell'ambito dell'attività istituzionale relativa alla gestione di procedure amministrative connesse alla redazione di atti, bandi e modulistica amministrativa	Numero di incarichi	2 punti per ogni incarico, fino ad un max di 25 punti
Esperienza maturata nell'ambito di progetti finanziati da fondi esterni relativa alla gestione di procedure amministrative connesse all'affidamento di forniture, servizi, lavori nonché di incarichi esterni	Numero di incarichi	3 punti per ogni incarico, fino ad un max di 25 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI RELATIVI ALLA FIGURA DI SUPPORTO RENDICONTAZIONE

Indicatore di valutazione	Criteri	Punteggio
Titoli di studio e formazione	Possesso di titoli di studio e certificazioni di competenze nell'ambito della contabilità e della rendicontazione delle spese.	Master I livello: 1 punto per ogni master Master II livello: 2 punti per ogni master Dottorato di ricerca: 5 punti Attestati altri corsi universitari: 2 punti per ogni corso Attestati altri corsi non universitari: 1 punto per ogni corso (fino ad un max di 10 punti)

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di
applicazione 2.m) - Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”
PROG-1168 GOLD - GOVERNANCE, ORIENTAMENTO, LAVORO DIGNITOSO
CUP F41D25000170006**

Esperienza maturata nell'ambito dell'attività istituzionale relativa alla gestione contabile e di rendicontazione delle spese	Numero di incarichi	2 punti per ogni incarico, fino ad un max di 25 punti
Esperienza maturata nell'ambito di progetti finanziati da fondi esterni relativa alla gestione contabile e di rendicontazione delle spese	Numero di incarichi	3 punti per ogni incarico, fino ad un max di 25 punti

Preliminarmente, la Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute nell'ambito della ricognizione interna rivolta al personale dipendente disponibile a svolgere l'incarico all'interno dell'orario di lavoro e presso una struttura diversa da quella di appartenenza. Qualora tale ricognizione dia esito negativo, in tutto o in parte, la Commissione procederà con la valutazione delle domande dei dipendenti disponibili a svolgere l'incarico oltre il normale orario di lavoro, da retribuire a valere sulle risorse destinate dal progetto per le figure di supporto. La Commissione procederà alla valutazione delle candidature attraverso le seguenti fasi:

- Accertamento della sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti. Qualora non vengano riscontrati i requisiti richiesti, il candidato/a verrà escluso;
- Valutazione dei titoli. Qualora il candidato/a sia in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti in relazione al profilo prescelto, si procederà alla valutazione dei titoli e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri di cui al presente avviso;
- Colloquio individuale, secondo i criteri e le modalità di cui al presente verbale.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Il colloquio, da svolgersi in via telematica (art. 4 dell'Avviso), è volto ad approfondire le conoscenze e competenze maturate dai candidati negli ambiti indicati dall'Avviso, nonché la conoscenza delle normative e dei documenti regolanti l'utilizzo e la gestione di finanziamenti europei, con particolare riguardo alla materia FAMI.

La Commissione stabilisce di articolare il punteggio del colloquio, pari a massimo 40 punti, secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DI SUPPORTO RENDICONTAZIONE

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) - Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”
PROG-1168 GOLD - GOVERNANCE, ORIENTAMENTO, LAVORO DIGNITOSO
CUP F41D25000170006**

Area di valutazione	Punteggio massimo
particolare conoscenza da parte del candidato delle normative e dei documenti regolanti l'utilizzo e la gestione di finanziamenti europei in generale e con particolare riguardo alla materia FAMI (il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, il Regolamento (UE) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 ed il Regolamento (UE) 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018)	Max 15 punti
conoscenze e competenze maturate nell'ambito della gestione di procedure connesse alla contabilizzazione, rendicontazione e monitoraggio delle spese, con particolare riguardo alle procedure nell'ambito di progetti (Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del FAMI 2021-2027 reperibile su https://fami.dlci.interno.gov.it/documentazione/gestione-e-controllo)	Max 15 punti
chiarezza espositiva; padronanza delle conoscenze amministrativo- contabili; completezza delle risposte.	Max 10 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Area di valutazione	Punteggio massimo
particolare conoscenza da parte del candidato delle normative e dei documenti regolanti l'utilizzo e la gestione di finanziamenti europei in generale e con particolare riguardo alla materia FAMI (il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, il Regolamento (UE) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 ed il Regolamento (UE) 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018)	Max 15 punti
conoscenze e competenze maturate nell'ambito della gestione di procedure di evidenza pubblica relative alla redazione di atti, bandi e modulistica, con particolare riguardo a quelle necessarie per il reclutamento di personale (principi generali D. Lgs. 165/2001) e alle procedure di affidamento di forniture servizi e lavori nell'ambito di progetti (D. Lgs 36/2023, Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027 con particolare riferimento alle procedure di selezione per gli affidamenti di lavori, servizi, forniture o incarichi individuali esterni reperibile su https://fami.dlci.interno.gov.it/documentazione/gestione-e-controllo)	Max 15 punti

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) - Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”
PROG-1168 GOLD - GOVERNANCE, ORIENTAMENTO, LAVORO DIGNITOSO
CUP F41D25000170006**

chiarezza espositiva; padronanza delle conoscenze amministrativo-contabili; completezza delle risposte.	Max 10 punti
---	--------------

Per tutte le figure richieste non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà raggiunto il punteggio minimo di 60 punti, tra titoli e colloquio, di cui minimo 36 punti per la parte concernente la valutazione titoli e minimo 24 punti per il colloquio.

In caso di parità si procederà sulla base dei criteri di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 82/2023.

d) La data del colloquio verrà pubblicata sul sito web dell'Ateneo <https://www.unime.it/bandi-e-concorsi>. I candidati riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione l'invito al colloquio, che si svolgerà in modalità telematica.

La graduatoria di merito sarà formulata sulla base del totale dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nella prova-colloquio.

La Commissione conclude i lavori alle ore 11,30 e conferisce mandato al segretario verbalizzante di trasmettere il presente verbale al responsabile del Procedimento per i successivi adempimenti.

Il presente verbale, composto da n. 6 pagine e da n. 3 allegati, che ne fanno parte integrante, viene approvato all'unanimità dai membri della Commissione e sottoscritto con firma digitale anche dal Segretario.

La Commissione

Avv. Simona Covaja

Presidente

Avv. Maria De Francesco

Componente

Dott. Fabrizio Ponzù Donato

**Componente con funzioni di Segretario
Verbalizzante**