



# Il Coordinatore del CdS: Regista dell'Assicurazione della Qualità

Guida operativa ai processi, documenti e scadenze AQ

**Navigare le procedure AVA 3 per il miglioramento continuo**

Lunedì 18 maggio 2026 - ore 15.30

Aula "ex chimica" – P.zza Pugliatti n. 1

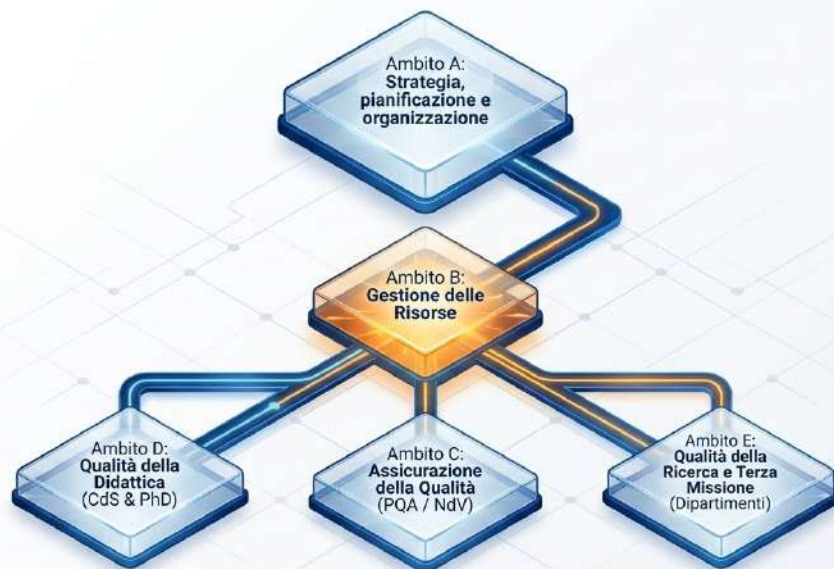


## La struttura del modello AVA 3

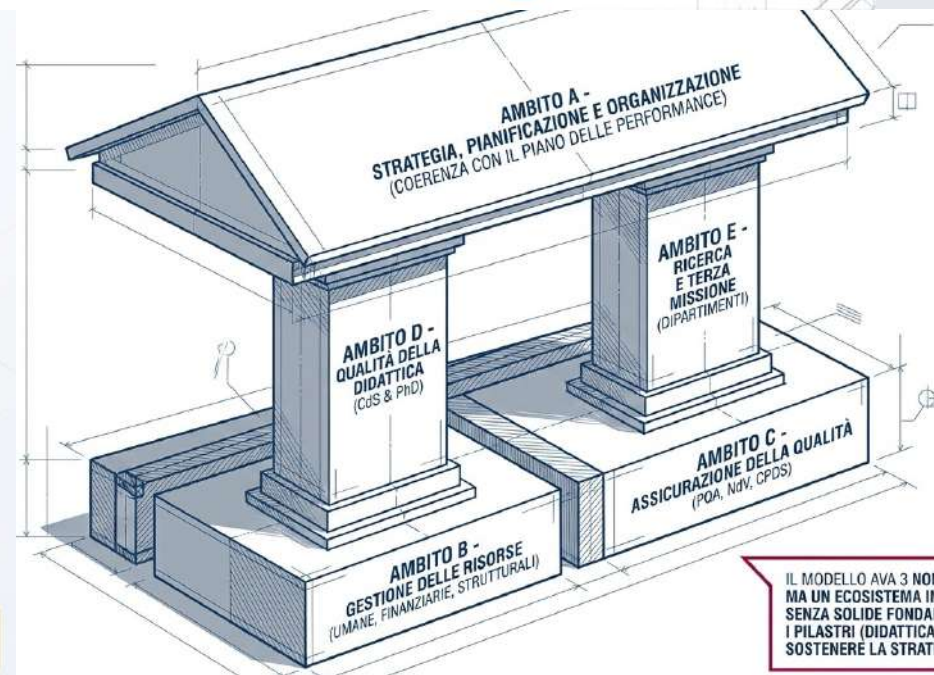




# L'Architettura della Qualità



Il modello nazionale AVA 3 struttura la qualità non come un obbligo, ma come un **ecosistema** interconnesso dove la strategia guida le risorse verso l'eccellenza didattica e scientifica.



IL MODELLO AVA 3 NON È UNA LISTA DI CONTROLLO, MA UN ECOSISTEMA INTERDIPENDENTE: SENZA SOLIDE FONDAMENTA (RISORSE E AQ), I PILASTRI (DIDATTICA E RICERCA) NON POSSONO SOSTENERE LA STRATEGIA D'ATENEO.



## Il Coordinatore come Garante e Architetto del CdS



### Supervisione AQ

Cura la compilazione, l'aggiornamento e il monitoraggio dei documenti chiave (SUA-CdS, SMA, RRC).



### Organizzazione Didattica

Sovrintende all'organizzazione dei piani di studio, all'assegnazione degli insegnamenti e all'approvazione dei Syllabus.



### Raccordo e Confronto

Gestisce il dialogo strategico con il Direttore di Dipartimento, il Referente AQ e il Presidio della Qualità (PQA).



### Ascolto Attivo

Raccoglie e analizza tempestivamente le segnalazioni degli studenti, i questionari ROS e le relazioni della CPDS per attuare tempestivi miglioramenti.



## Il Consiglio di CdS

### (Il Braccio Deliberativo)

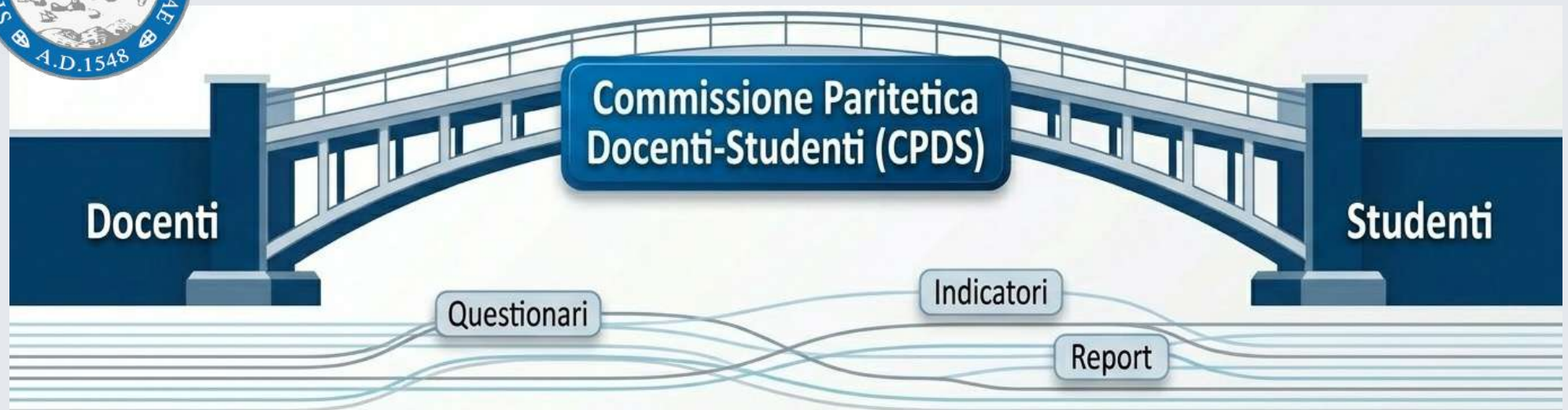
- **Composizione:** Docenti di ruolo, ricercatori, rappresentanti degli studenti (15%).
- **Funzione:** Approva l'offerta formativa, la didattica erogata/programmata e i documenti AQ (SUA, SMA, RRC).
- **Azione:** Delibera le variazioni, esamina i piani di studio e risponde alle relazioni della CPDS.

Coordinatore  
CdS

## Il Gruppo AQ

### (Il Braccio Operativo)

- **Composizione:** Coordinatore, almeno 2 docenti, 1 componente PTA, 1 studente.
- **Funzione:** Analizza i dati (ROS, indicatori), stende le schede (SMA, SUA-CdS) e redige il Riesame Ciclico.
- **Azione:** Tutti i membri devono partecipare attivamente (come verificato durante le visite CEV dell'ANVUR).



**Monitoraggio Indipendente:** Analizza i dati dell'offerta formativa, dei questionari e l'efficacia delle strutture.



**La Relazione Annuale:** Entro dicembre redige una Relazione contenente proposte di miglioramento inviata a NdV, PQA, Direttori e Coordinatori.



**Il Ruolo del Coordinatore:** Non approva la Relazione CPDS, ma deve recepirla, discuterla nel Consiglio del CdS e trasformare le criticità segnalate in azioni di miglioramento concrete all'interno del Riesame Ciclico.

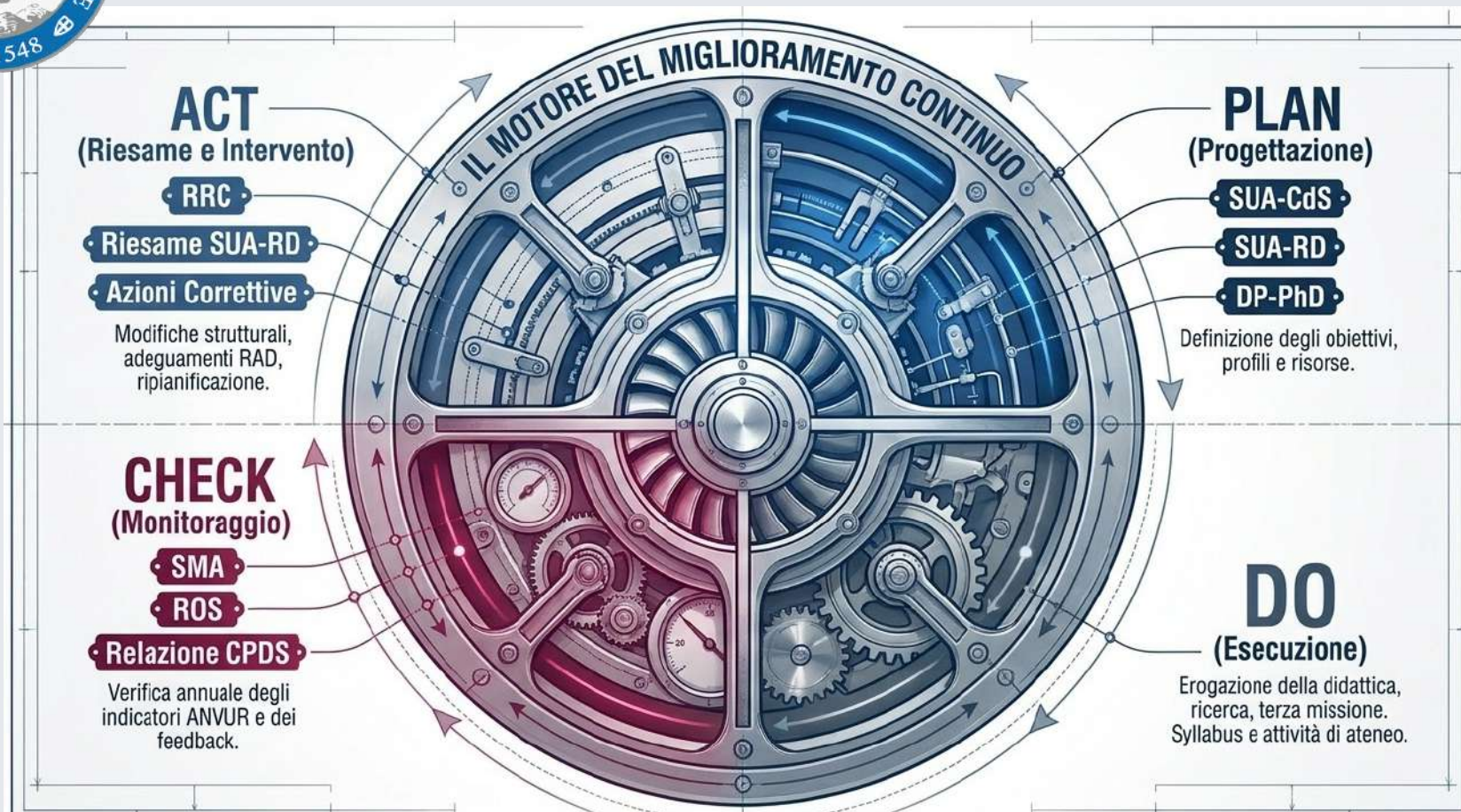


## L'Architettura di Supporto: Non Sei Solo



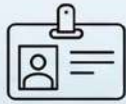




# CICLO DI DEMING





## I Documenti della Qualità: SUA-CdS, SMA, RRC

	 <b>SUA-CdS</b> (Scheda Unica Annuale)	 <b>SMA</b> (Scheda Monitoraggio Annuale)	 <b>RRC</b> (Rapporto Riesame Ciclico)
<b>Cos'è</b>	La "carta d'identità" pubblica del corso.	Un autodiagnosi rapida sugli indicatori ANVUR.	L'analisi approfondita di un intero ciclo (5 anni/pre-CEV).
<b>Scadenza</b>	Maggio/Giugno (Fase 1) e Settembre (Fase 2).	Novembre/Dicembre.	Scadenze specifiche/Accreditamento.
<b>Obiettivo</b>	Trasparenza e progettazione.	Individuare criticità immediate.	Risoluzione problemi complessi e visioni strategiche.

Il Coordinatore è il responsabile operativo e il garante periferico dell'intero processo di Assicurazione della Qualità del CdS.

<b>Piattaforme</b>	AVA MUR & IDRA RepAQ	AVA MUR & IDRA RepAQ	AVA MUR & IDRA RepAQ
--------------------	----------------------	----------------------	----------------------



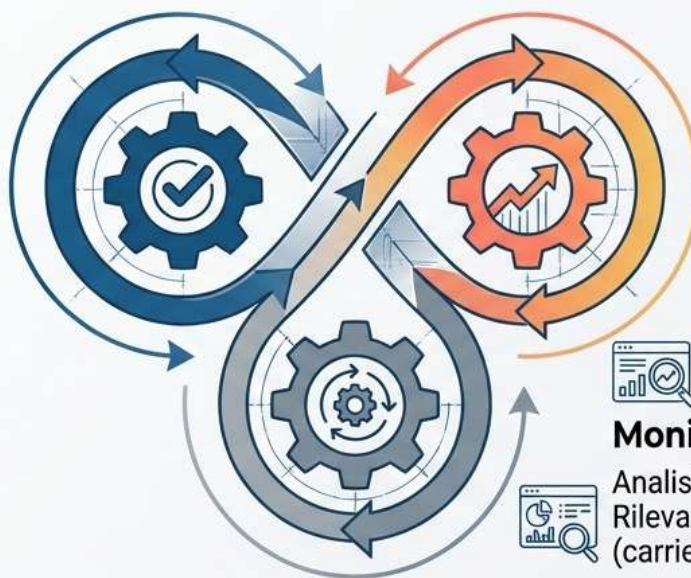
Documento	Frequenza	Scopo Strategico	Output Principale
<b>SUA-CdS</b> 	Annuale (Maggio/Settembre)	<b>Progettazione e Trasparenza.</b> Definisce l'offerta formativa, i profili in uscita e le risorse.	Carta d'identità pubblica del CdS (Piattaforma MUR/ANVUR).
<b>SMA</b> 	Annuale (Novembre/Dicembre)	<b>Controllo.</b> Analisi critica degli indicatori ANVUR per identificare anomalie.	Commento critico e contestualizzato (evitando obiettivi meramente numerici).
<b>RRC</b> 	Pluriennale (Max 5 anni)	<b>Azione e Strategia.</b> Autovalutazione profonda per risolvere criticità e pianificare il ciclo successivo.	Documento strategico di autovalutazione in vista di audit.



## Il Motore dell'Assicurazione della Qualità



**Riesame e Azione (RRC)**  
Autovalutazione profonda  
(max ogni 5 anni).  
Identificazione delle sfide e  
proposta di soluzioni strutturali.



**Pianificazione (SUA-CdS)**  
Trasparenza, definizione dell'offerta  
formativa e progettazione dei profili  
in uscita. Il Patto Formativo.



**Monitoraggio Annuale (SMA)**  
Analisi critica degli indicatori ANVUR.  
Rilevazione tempestiva delle anomalie  
(carriere, attrattività, occupabilità).

**I documenti AQ non sono moduli da riempire, ma ingranaggi di un unico sistema progettato per rendere il corso più attrattivo e funzionale.**



# L'Anatomia di un Corso di Studio (SUA-CdS)

## Informazioni Generali

- ✓ Profilo del corso (Nome, Classe, Lingua)
- ✓ Programmazione accessi (Locale/Nazionale)
- ✓ Requisiti di docenza e Gruppo AQ
- ✓ Consultazione con gli Stakeholder (Verbali)

## Struttura e Percorsi

- ✓ Obiettivi formativi e descrittori di Dublino
- ✓ Offerta didattica programmata e erogata
- ✓ Modalità di ammissione e prova finale
- ✓ Syllabus (Programma, testi, metodi di verifica)

## Risorse e Sistema AQ

- ✓ Infrastrutture (Aule, Laboratori, Biblioteche)
- ✓ Servizi (Orientamento, Tutorato, Accompagnamento al lavoro)
- ✓ Monitoraggio (Dati di ingresso/uscita, Opinioni studenti e laureati)



## SUA-CdS: La Carta d'Identità del Corso

### Il Documento



- Strumento di trasparenza per studenti, famiglie e mondo del lavoro.
- Descrive l'ambiente di apprendimento, le infrastrutture (aule, laboratori, biblioteche) e i servizi di supporto (orientamento, tutorato).
- Verificata dal PQA tramite l'inserimento primario su IDRA RepAQ.

### Le Due Finestre



**Maggio/Giugno:**  
Compilazione quadri principali (obiettivi, didattica, risorse, infrastrutture).  
Segue approvazione CdS e Dipartimento.

**Settembre:**  
Aggiornamento quadri finali (calendari lezioni ed esami).



## Ascolto Attivo: Le Parti Interessate (Stakeholder)



Università



Comitato di Indirizzo



Mondo del Lavoro e Società

### Obbligo e Valore

Consultazione necessaria almeno una volta all'anno. Non è una formalità, ma un driver strategico per allineare gli obiettivi formativi ai bisogni reali.

### Il Comitato

Presieduto dal Coordinatore del CdS. Riunisce docenti e rappresentanti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca.

### Tracciabilità

Gli incontri devono essere verbalizzati e documentati all'interno della SUA-CdS per dimostrare l'impatto sulla progettazione didattica.

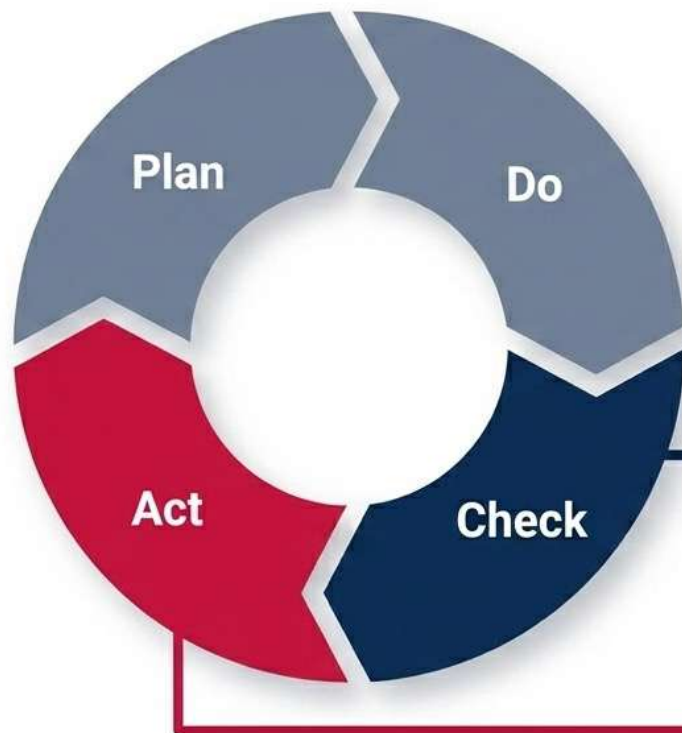
Il CdS non è un sistema chiuso. Deve intercettare la domanda di competenze del mondo del lavoro e della società.



**Azione Operativa:** Organizzare e documentare formalmente (tramite verbali) gli incontri con le parti sociali entro il mese di Novembre (e ogni qualvolta necessario). Condividere le conclusioni in Consiglio di CdS.



## Il Controllo e l'Azione: SMA e RRC



### Check Phase: SMA (Monitoraggio Annuale)

- Non è una mera raccolta di numeri, ma un commento critico agli indicatori ANVUR.
- Serve a identificare scostamenti rispetto alle medie nazionali o di area.
- Il Gruppo AQ redige; il PQA e i Referenti Dipartimentali verificano tramite IDRA RepAQ.

### Act Phase: RRC (Riesame Ciclico)

- Riflessione sull'intero ciclo AQ. Redatto in presenza di forti criticità, modifiche di RAD, o visite CEV.
- Identifica le sfide più rilevanti e propone soluzioni strutturali per il ciclo successivo.



# SMA: Il Monitoraggio Annuale

I commenti devono essere **critici, contestualizzati** e **orientati al miglioramento**, evitando obiettivi meramente **numerici**.



Durante le visite CEV, tutti i membri del Gruppo AQ vengono intervistati per verificare la partecipazione reale alla stesura.



## RRC: Il Riesame Ciclico Strategico

**Di base:** Periodicità non superiore a 5 anni.

**Oppure se si verifica una di queste condizioni:**

Su richiesta del Nucleo di Valutazione (NdV)

In presenza di forti criticità segnalate

Necessità di modifica di RAD (Ordinamento)

In occasione dell'Accreditamento Periodico (CEV/ANVUR)





## Flusso Documentale su IDRA RepAQ





## Il Motore Documentale (La Regola del 3)

SUA-CdS, SMA e RRC seguono tutti un unico flusso verificato.

### 1. Compilazione



- Chi: Coordinatore & Gruppo AQ.
- Azione: Redazione del documento primario e caricamento.

### 2. Verifica (su IDRA RepAQ)



- Chi: Referente AQ di Dipartimento & PQA.
- Azione: Valutazione tramite "Schede di verifica" (mantenute private/non pubbliche fino alla revisione e all'integrazione dei suggerimenti).

### 3. Approvazione



- Chi: Consiglio di CdS → Consiglio di Dipartimento.
- Azione: Approvazione finale e caricamento della versione definitiva e degli estratti dei verbali su IDRA.

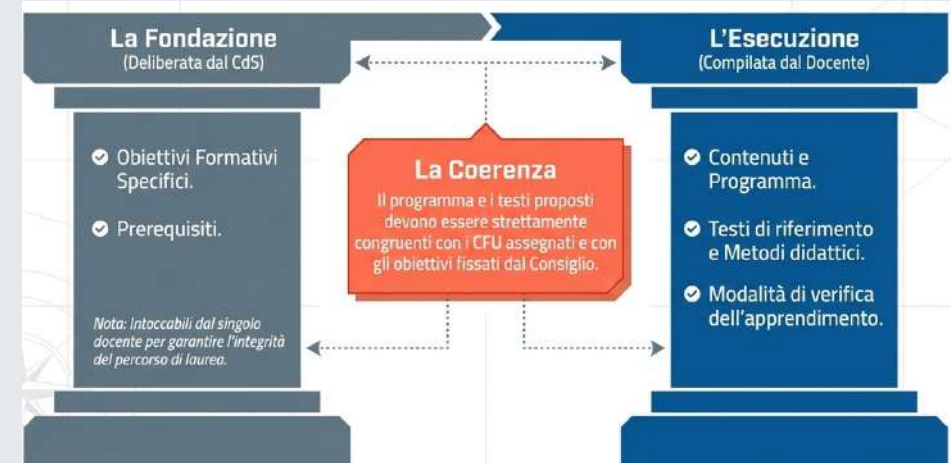


## Il Patto Formativo: La Gestione dei Syllabi

Obiettivi Formativi & Prerequisiti (Vincolanti)	Programmi & Contenuti (Flessibili)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Chi lo redige:</b> Il Consiglio di CdS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Chi lo redige:</b> Il singolo Docente affidatario.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Chi lo approva:</b> Il Consiglio di Dipartimento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Elementi chiave:</b> Contenuti, testi di riferimento, metodi didattici, modalità di verifica.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Regola d'oro:</b> In italiano e inglese. Costituisce l'architettura inalterabile del corso; il singolo docente affidatario NON può modificarlo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Regola d'oro:</b> In caso di più canali, è richiesto un programma condiviso.</li> </ul>

### Validazione CPDS

La Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) ha l'obbligo di verificare la congruità tra i programmi proposti dai docenti e gli obiettivi formativi del CdS, nonché la coerenza con i CFU assegnati.





# Gestione dei Servizi agli Studenti: Oltre l'Aula

## Fase 1: Ingresso (Sinergia Istituzionale)

Stretta **collaborazione** con il **COP** (Centro Orientamento e Placement) per orchestrare l'**orientamento** in entrata delle matricole e le strategie di placement per i laureandi.

## Fase 2: In Itinere (Tutorato alla Pari)

Attivazione mirata del **Tutorato alla Pari** per arginare **dispersioni** e **ostacoli didattici**.

### La **Procedura**:

1. Utilizzo strategico delle **long list d'Ateneo**.
2. Copertura finanziaria ottimizzata attraverso i **fondi dedicati**: **FSG** (Fondo Sostegno Giovani), **POT** (Piani Orientamento e Tutorato), e **PLS** (Piano Lauree Scientifiche).

## Fase 3: Uscita (Sinergia Istituzionale)



# Il Viaggio di un'Opinione

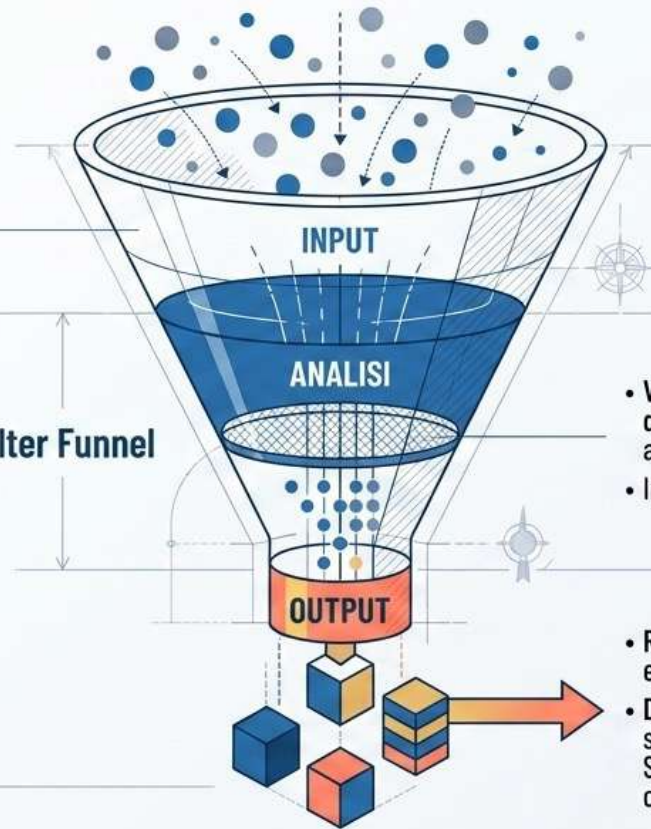




## La Voce degli Studenti (ROS): Trasformare le Opinioni in Qualità

- Rilevazione Opinioni degli Studenti (ROS).
- Segnalazioni e feedback in itinere.

Filter Funnel



- Valutazione della distribuzione delle risposte e confronto tra anni accademici.
- Individuazione di criticità ricorrenti.

- Risultanze del monitoraggio: Elementi chiari e oggettivi sullo stato della didattica.
- Dati per il miglioramento: Informazioni strutturate che alimentano direttamente la SMA, la SUA-CdS e il Riesame Ciclico, orientando le scelte didattiche.



## I Numeri: CdS Report



### Funzione Chiave

Navigazione dal dato d'Ateneo al singolo CdS.

### Uso Strategico

CdS Report comunica con ESSETRE e permette al coordinatore ed al gruppo AQ di seguire l'andamento dei dati (carriere, iscritti CFU...) in itinere

## Le Voci: ValDID



### Funzione Chiave

Piattaforma di rendicontazione aggregata (assoluto anonimato garantito, filtri per >4 risposte).

### Uso Strategico

Rilevazione delle opinioni di Studenti e Docenti. Indispensabile per individuare criticità



# Il Piano di Volo Annuale: Mappa Cronologica





# Sintesi: I 3 Fattori di Successo del Coordinatore

## Qualità del CdS

### Regia Attiva (Non Burocrazia)

- Il Coordinatore è il direttore d'orchestra. Documenti come SUA e SMA non sono moduli da riempire, ma piani d'azione da guidare.

### Coerenza Documentale

- Il filo rosso: Gli obiettivi fissati nella SUA-CdS devono riflettersi nei Syllabus, essere misurati dalla SMA e corretti nel RRC. La contraddizione è il nemico.

### Letture dei dati che genera azioni

- La voce degli studenti (ROS) e il feedback del mondo del lavoro (Stakeholder) devono trasformarsi in modifiche reali al percorso formativo.



## Efficienza del Percorso



**% di CFU conseguiti al I anno**

*Misura l'efficacia del tutorato e l'adeguatezza del carico di studio iniziale.*

## Efficacia Formativa



**% di laureati occupati a 1 e 3 anni**

*Valuta l'aderenza tra competenze fornite e mercato del lavoro.*

## Attrattività e Abbandoni



**% studenti che proseguono al II anno con 2/3 dei CFU**

*L'indicatore chiave per la dispersione scolastica.*

I dati quantitativi (Banca Dati MUR/ANVUR) orientano l'autovalutazione qualitativa.  
Non sono solo numeri, ma sintomi della salute del corso.



## Chiudere il Cerchio: Rilievi NdV e Follow-up



### Focus Rilievi NdV (Attenzione)



- **Consultazione Stakeholder:** Obbligatorio documentare e verbalizzare gli incontri con le parti sociali nella SUA-CdS.



- **Corsi Multi-Polo:** Richiesta un'attenzione specifica e un monitoraggio dedicato per le dinamiche didattiche nelle sedi decentrate.



## Risorse e Riferimenti Centrali



### Sistema AQ di Ateneo (HUB SAQ)

<https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq>



### Portfolio Dati (Dati Base CdS)

<https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq/portfolio-dati>



### Valutazione Didattica (ValDID per Report ROS)

<https://xanto.unime.it/valDID/>



### Piattaforma Documentale

Accesso a I.D.R.A. RepAQ tramite credenziali istituzionali. <https://xanto.unime.it/repaq/>



## La Qualità Trasparente

### Tracciabilità:

L'uso sinergico di U-GOV, Esse3 e I.D.R.A. RepAQ trasforma la carta in dati vivi.

### Responsabilità:

Ogni attore — dallo studente al Rettore — detiene un ingranaggio essenziale del sistema.

### Miglioramento Continuo:

L'Assicurazione della Qualità non è l'obiettivo finale, ma il motore che ci spinge verso l'eccellenza accademica e scientifica.

## La Qualità è un Viaggio Continuo

L'Assicurazione della Qualità non è un onere burocratico imposto dall'esterno. È l'architettura attraverso cui proteggiamo il valore dei nostri titoli, garantiamo il futuro dei nostri studenti e rendiamo il nostro Ateneo un punto di riferimento.”

**Il PQA e i Referenti AQ di Dipartimento sono a disposizione per supportare i Coordinatori in ogni fase di questo percorso.**