



Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 07.08.1990 n. 241, e ss.mm.ii., recante “*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, ed il relativo Regolamento di Ateneo di attuazione vigente;
- VISTA** la Legge 12.03.1999 n. 68, e ss.mm.ii., recante “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e ss.mm.ii., recante “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, e ss.mm.ii., che contiene le “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e, in particolare il disposto dell’art. 30;
- VISTO** il D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, e ss.mm.ii. con particolare riferimento al D. Lgs. 10.08.2018 n. 101, recante disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- VISTO** il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR – di cui al Regolamento UE n. 2016/679;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- VISTO** il prospetto informativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, assunto al prot. n. 12967/2026, dal quale risultano, ai fini dell’assolvimento degli obblighi assunzionali previsti per legge, n. 2 carenze in organico per le categorie di cui all’art. 1 della Legge n. 68/1999 in rapporto alla dotazione di personale dell’Ateneo alla data del 31.12.2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione, adunanza dell’8.04.2026, rep. n. 60/2026 prot. n. 47029/2026, che ha all’uopo autorizzato l’avvio della procedura di mobilità in ottemperanza all’obbligo previsto dall’art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 per n. 2 unità di personale, appartenenti all’Area dei Collaboratori (ex cat. C), settore amministrativo, con rapporto di lavoro subordinato in regime di tempo pieno, per le esigenze delle Strutture dell’Ateneo, riservata esclusivamente ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all’art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68;
- RAVVISATA**, pertanto, la necessità di procedere all’emanazione dell’Avviso di mobilità, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, quale atto prodromico all’assunzione, per n. 2 unità di personale appartenenti all’Area dei Collaboratori (ex cat. C), settore amministrativo, con rapporto di lavoro subordinato in regime di tempo pieno, per le esigenze delle Strutture dell’Ateneo, riservata esclusivamente ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all’art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68;
- PRESO ATTO** dell’esito negativo della procedura attivata ai sensi dell’art. 34-*bis* del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria sul CA.04.43.03 Oneri per assegni fissi PTA tempo indeterminato, esercizio contabile 2026, come da visto di regolarità apposto sul presente Avviso dall’Articolazione finanziaria competente;



Università degli Studi di Messina

DECRETA

Art. 1 (Indizione)

È indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001, per **n. 2 unità di personale appartenenti all'Area dei Collaboratori (ex cat. C), settore amministrativo, riservata esclusivamente ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68**, con rapporto di lavoro subordinato in regime di tempo pieno, per le esigenze delle Strutture dell'Ateneo, con inquadramento in Area e settore equivalenti a quelli richiesti, secondo quanto previsto dal DPCM del 30 novembre 2023.

La figura professionale opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili all'Area di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal CCNL vigente del Comparto Istruzione e Ricerca.

Art. 2 (Requisiti di partecipazione)

Sono ammessi alla presente procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- **essere dipendente pubblico, a tempo indeterminato, in servizio presso altra Amministrazione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, stipulato mediante assunzione per appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999** in adempimento agli obblighi assunzionali previsti per legge, con inquadramento in Area e settore equivalenti a quelli richiesti, secondo quanto previsto dal DPCM del 30.11.2023;
- **essere computato presso l'Ente di appartenenza nella quota di riserva di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;**
- nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione in cui il candidato presta servizio, nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001 oppure dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nulla osta, ai sensi dell'art. 30 del T.U.P.I.;
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
- non essere stato destinatario, nel biennio precedente alla data di emissione del presente Avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti penali in corso che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

In caso di procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione l'Ateneo si riserva di valutare l'ammissione alla selezione in riferimento al profilo da reclutare.



Università degli Studi di Messina

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dal candidato, riservandosi il diritto di **disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura in caso di dichiarazioni mendaci e/o per il difetto dei requisiti prescritti.**

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso pubblico, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, a pena di esclusione.

Art. 3

(Pubblicazione dell'Avviso e Domanda di partecipazione)

Il presente Avviso viene pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito *web* istituzionale di Ateneo all'indirizzo <https://www.unime.it/bandi-e-concorsi>.

La domanda di partecipazione, nonché i documenti utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. L'accesso alla piattaforma consentirà, in base alla normativa vigente, di sottoscrivere la domanda senza dover ricorrere a dispositivi di firma digitale.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati entro il quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Qualora il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. **Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 13:00 di detto termine.** La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

Per problemi di accesso con SPID, richiedere assistenza tramite la sezione "*Serve aiuto*" e il servizio di Help desk dedicato.

La domanda, a pena di esclusione, deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica, inerenti all'inquadramento, all'esperienza lavorativa del candidato e all'appartenenza alle categorie protette indicate. Le relative dichiarazioni sono rese ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai fini della presente procedura di mobilità non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute a questa Università prima della pubblicazione del presente Avviso o comunque al di fuori della presente procedura.

Gli interessati all'attuale procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le



Università degli Studi di Messina

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

(Graduatoria di merito)

L'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di modificare o, eventualmente, di revocare il presente avviso o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la candidato/a idoneo/a possa per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti della selezione e la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sarà dichiarato/a idoneo/a il/la candidato/a utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata come sopra.

I provvedimenti verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università di Messina nella sezione Bandi e Concorsi e sul Portale "inPA".

Art. 6

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, e ss.mm.ii., e del Regolamento (UE) 2016/679, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'informativa al riguardo è disponibile nella sezione [Privacy e cookie policy](#) del portale di Ateneo.

Art. 7

(Rinvio a norme)

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Art. 8

(Responsabile del procedimento)

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Domenica Repici – D.A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – e-mail uopprocedureselettive@unime.it.

Il Direttore Generale
Pietro Nuccio
(firmato digitalmente)