



BANDO PER LA MOBILITÀ ERASMUS+ PER TIROCINIO A.A. 2026/2027

Scadenza del bando: 10 Giugno 2026

SEZIONE 1: CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ ERASMUS PER TIROCINIO.....2

Art. 1 - Informazioni generali.....	2
Art. 2 - Durata del tirocinio (SMP), attività formative ammissibili e digital skills.....	3
Art. 3 - Requisiti di ammissione.....	4
Art. 4 - Aspetti finanziari.....	5
Art. 5 - Scelta della sede e durata del periodo.....	8
Art. 6 - Conoscenza linguistica.....	9

SEZIONE 2: PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA11

Art. 7 - Criteri di selezione delle candidature e graduatorie.....	12
Art. 8 - Scorrimenti di graduatoria.....	12

SEZIONE 3: ASPETTI AMMINISTRATIVI E NORMATIVI.....13

Art. 9 - Copertura assicurativa.....	13
Art.10 – Informativa sul Trattamento dei dati personali.....	13
Art.11 - Responsabile del procedimento.....	13
Art. 12 – Disposizioni finali e di coordinamento	

Allegato 1 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione conoscenza linguistica

Allegato 2 -- Autocertificazione di conoscenza linguistica - Impegno

Allegato 3 – Learning Agreement for Traineeship (LAT)

Allegato 4 – Guida alla compilazione online della candidatura traineeship

Allegato 5 – Guida compilazione LAT e Riconoscimento della mobilità Erasmus+ traineeship

Allegato 6 – Formule per il calcolo del punteggio di merito

In caso di discrepanza tra il presente testo e quello in italiano, la versione in italiano prevarrà



SEZIONE 1: CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ ERASMUS PER TIROCINIO

Il presente bando rientra nella programmazione Erasmus+ 2021-2027, normata dal [Regolamento \(UE\) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021](#) e dalla [Guida al programma Erasmus+ 2021-2027](#).

La mobilità individuale ai fini dell'apprendimento fa parte dell'Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ 2021-2027. Tale azione sostiene la mobilità delle studentesse e degli studenti in qualsiasi ambito disciplinare e ciclo di studi (primo, secondo e terzo ciclo di studi).

L'obiettivo di tale azione è contribuire alla creazione di uno spazio europeo dell'istruzione e rafforzare il legame tra istruzione e ricerca, al fine di promuovere le abilità di pensiero.

Art. 1 - Informazioni Generali

Nell'ambito del Programma Erasmus+ KA131, la mobilità per tirocinio "Erasmus+ Traineeship" consente agli studenti, dottorandi e specializzandi UniMe di realizzare un tirocinio formativo presso imprese, studi professionali, Istituti di Ricerca, Università e Centri di Formazione con sede in uno dei Paesi aderenti al Programma.

In particolare, l'ente ospitante può essere qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù; un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG; un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione, un'istituzione di Istruzione Superiore di un paese aderente al Programma titolare di una carta Erasmus¹; il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle nazioni Unite, sedi collegate all'ONU e all'Unesco.

Obiettivo fondamentale di questa azione è quello di adeguare la formazione degli studenti universitari agli standard europei del mercato del lavoro, con competenze professionali specifiche, e una particolare attenzione alla cultura e alla condizione socioeconomica propria di ciascun Paese ospitante.

L'Università degli Studi di Messina garantisce parità di trattamento tra uomini e donne.

Gli studenti iscritti ad un corso di studio di primo livello (Laurea Triennale), secondo livello (Laurea Magistrale e Ciclo Unico) o terzo livello (Dottorato di ricerca), possono svolgere uno o più periodi di mobilità Erasmus+ (Mobilità per studio "Student Mobility for studies" e/o Mobilità per Tirocinio "Student Mobility for traineeships") per un massimo di 12 mesi per ciascun ciclo di studio. Gli studenti di Laurea a Ciclo Unico possono svolgere un periodo complessivo di mobilità Erasmus+ per un massimo di 24 mesi.

Le borse Erasmus+ per studio e per tirocinio possono essere assegnate nello stesso o in differenti cicli di studio e senza una successione specifica, a condizione che la mobilità per tirocinio non venga svolta contemporaneamente al soggiorno Erasmus+ per studio.

¹ Non ammissibili le seguenti sedi: istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo ec.europa.eu/institutions/index_en.htm); le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti). Maggiori dettagli sono disponibili nella Guida al Programma Erasmus + (pag.40)



Art. 2 - Durata del tirocinio (SMP), attività formative ammissibili e digital skills

Le borse saranno assegnate **fino ad esaurimento fondi** a studenti, laureandi, specializzandi e dottorandi iscritti presso l'Università degli Studi di Messina per svolgere mobilità fisica. (c.d. "Long mobility" e "Short mobility").

In particolare, saranno assegnate massimo **n.5 borse per dottorandi e n.5 borse per specializzandi**. In caso di eventuali economie, tali numeri potranno essere incrementati fino ad esaurimento fondi. Per contro, in caso di mancata assegnazione, tali borse saranno utilizzate per finanziare le mobilità di studenti e laureandi. Nell'ambito delle attività di mobilità ammesse, si distingue:

- 1) **"Long mobility"**: si intende la mobilità «tradizionale» Erasmus svolta in presenza presso l'Istituto/Impresa ospitante per una durata minima di 2 mesi (60 giorni) fino ad un massimo di 4 mesi (120 giorni). Le regole sono quelle previste dalla Guida al Programma.
- 2) **"Short mobility"**: il programma consente di effettuare una mobilità per tirocinio di breve durata (da 5 a 30 giorni) **a cui possono partecipare esclusivamente dottorandi, specializzandi**.

I tirocini dovranno svolgersi a partire dal **1 ottobre 2026** dovranno obbligatoriamente concludersi entro il **31 luglio 2027**.

In mobilità Erasmus+ per Traineeship si possono svolgere le seguenti attività: tirocini formativi e di orientamento professionale, tirocini curriculari, attività di ricerca tesi. Di seguito, con la parola "traineeship", si intenderanno tutte le attività già menzionate.

La commissione Europea promuove lo sviluppo di competenze digitali attraverso l'esperienza diretta all'interno degli enti ospitanti. Le **Digital Skills** mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche attraverso una delle seguenti attività: marketing digitale; disegno digitale grafico; sviluppo di applicazioni, installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT; data analytics, visualisation; programmazione e training di robot e applicazioni di Intelligenza artificiale.

L'attività svolta nell'ambito dell'Erasmus+ Traineeship può sostituire, quindi, a tutti gli effetti il "Tirocinio Curriculare" e prevedere il conseguimento di CFU curriculari, oppure può essere riconosciuta come tirocinio ex post e comportare l'attribuzione di CFU aggiuntivi (extracurriculari) non utili al conseguimento del titolo ma riportati nel Diploma Supplement.

Art. 3 – Requisiti di Ammissione

Possono effettuare il tirocinio Erasmus+ **Studenti, Laureandi, Dottorandi e Specializzandi** in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- **Studenti**: Essere regolarmente iscritti, in corso o fuori corso, all'A.A. 2025/26 ad un corso di studio di primo, secondo ciclo o ciclo unico. Non sono ammessi studenti iscritti a corsi di studio singoli.
- **Laureandi**: Sono da considerarsi laureandi gli studenti che conseguiranno il titolo finale dopo la partecipazione al bando, e che dovranno effettuare la mobilità esclusivamente post-laurea. Tali candidati possono presentare la loro candidatura e devono essere iscritti all'ultimo anno di un corso di studio di primo/secondo ciclo ovvero a ciclo unico per l'A.A. 2025/26. Pertanto, **possono essere selezionati ed essere "assegnatari" di Borsa solo se non conseguiranno il titolo prima**



della pubblicazione delle graduatorie e potranno effettuare il Tirocinio entro dodici mesi dal conseguimento del titolo finale e, comunque, entro e non oltre il 31 luglio 2027.

- **Dottorandi:** Essere iscritti a un dottorato di ricerca e compiere il periodo di mobilità entro e non oltre il termine del terzo anno di iscrizione. Tali candidati, prima di presentare domanda di partecipazione, dovranno essere autorizzati ad effettuare la mobilità all'estero dal Coordinatore/Supervisore del Dottorato.
- **Specializzandi:** Lo studente deve essere iscritto ad una scuola di specializzazione attivata da UNIME nell'A.A. 2025/2026 e conservare il requisito dell'iscrizione per tutta la durata della procedura ovvero fino alla pubblicazione della graduatoria. Tali candidati, prima di presentare domanda di partecipazione, dovranno essere autorizzati ad effettuare la mobilità all'estero dal Coordinatore/Supervisore del Corso di specializzazione.

TUTTI i candidati dovranno obbligatoriamente:

- Effettuare tutte le comunicazioni tramite **e-mail istituzionale di Unime (nome.cognome@studenti.unime.it)**;
- Aver perfezionato il pagamento delle tasse secondo il proprio **“STATUS”, (Studenti, Laureandi, Dottorandi e Specializzandi)** al momento della presentazione della candidatura, al momento della partenza e per tutta la durata del periodo di mobilità;
- Possedere un livello di competenza linguistica adeguato al paese ospitante della sede prescelta in linea con quanto previsto all'art. 6;
- Non avere già usufruito del numero massimo di mesi di mobilità previsti dal Programma Erasmus+ per ciascun ciclo di studio (vedi art. 1);
- Presentare il proprio “piano di lavoro” (cfr. Allegato 2 “Learning Agreement For Traineeship”) debitamente compilato e **firmato dall'ente ospitante e dal Referente per la mobilità internazionale (non è necessaria la firma dell'Institutional Coordinator al momento della presentazione della candidatura)**;
- Gli studenti con cittadinanza extra europea dovranno, inoltre, essere in possesso al momento della presentazione della candidatura e per tutta la durata della mobilità, di **un regolare permesso di soggiorno. Il permesso di soggiorno dovrà essere rinnovato prima dell'inizio della mobilità. Pertanto, è consigliabile provvedere al rinnovo con largo anticipo rispetto alla data di partenza.**

Durante tutto il periodo in Erasmus, lo studente NON potrà:

1. Seguire corsi e sostenere esami preso UNIME, poiché la carriera verrà bloccata su Esse3 per tutto il periodo della mobilità e verrà sbloccata solo dopo la ricezione del certificato di fine mobilità.
2. Laurearsi.

Art. 4 – Aspetti Finanziari

Le borse di mobilità Erasmus+ per tirocinio finanziate dalla Commissione Europea devono intendersi quale contributo per i costi di mobilità supplementari (viaggio, alloggio, differente costo della vita), e non coprono pertanto l'intero costo del soggiorno all'estero.



Il pagamento della borsa sarà subordinato al trasferimento dei relativi fondi da parte dell'Agenzia Nazionale Indire e sarà eseguito in unica soluzione.

L'erogazione Borsa mensile comunitaria è subordinata alla sottoscrizione dell'Accordo Finanziario tra l'Università di Messina ed il beneficiario (lo studente). L'Accordo Finanziario deve essere inviato esclusivamente dal proprio indirizzo e-mail istituzionale (nome.cognome@studenti.unime.it) prima dell'inizio della mobilità all'U. Op. Mobilità per Tirocinio che provvederà a trasmettere il documento per la firma finale del Dirigente D.A. Servizi Didattici e Alta formazione. Le modalità di presentazione dell'Accordo Finanziario verranno tempestivamente comunicate via mail ai beneficiari di borsa di studio. L'importo complessivo della borsa sarà erogato a seguito della ricezione da parte dell'articolazione competente della **“Conferma di Arrivo”** dello studente in mobilità.

Al rientro, sarà effettuata la verifica di tutta la documentazione prodotta, nei casi in cui lo studente terminasse la mobilità in anticipo rispetto le date indicate nell'accordo finanziario, verrà richiesto eventuale rimborso delle somme versate per il periodo di mobilità non effettuato. L'importo mensile del contributo europeo è stabilito in base al costo della vita del Paese di destinazione, secondo tre gruppi predefiniti dalla Commissione Europea.

4.1 Contributo per mobilità di lunga durata **“Long mobility”** – (Tutte le mobilità)

Il contributo destinato alle mobilità Erasmus+ traineeship **“Long mobility”**, è costituito dalle seguenti voci di importo:

Borsa mensile comunitaria stanziata da Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE. Tale componente è erogata a tutte/i le/i vincitrici/vincitori del Bando Erasmus+ Traineeship A.A. 2026/2027, varia sulla base del Paese di destinazione e corrisponde ai seguenti importi:

GRUPPO	MOBILITÀ VERSO	IMPORTO PER MESE
GRUPPO 1 (costo vita alto)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia. Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 550,00 mese
GRUPPO 2 (costo vita medio)	Cipro, Cechia, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€ 500,00 mese
GRUPPO 3 (costo vita basso)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 500,00 mese

4.2 Contributo per mobilità di breve durata **“Short mobility”** (solo per dottorandi e specializzandi):

La borsa di studio per mobilità di breve durata **“Short mobility”** è calcolata sulla base della durata della parte di tirocinio svolta in modalità fisica, come riportato nella seguente tabella:



Durata della Mobilità Fisica	Contributo giornaliero per Mobilità Mista di breve durata
Fino al 14° giorno	€ 79
Dal 15° al 30° giorno di attività	€ 56

Non è prevista l'erogazione di alcun contributo economico per la componente virtuale della mobilità di breve periodo.

4.3 Contributo per minori opportunità:

Per studenti e dottorandi con minori opportunità (con esigenze speciali, relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie) oltre al contributo per la mobilità fisica Erasmus+ è prevista un'integrazione di € 250,00 mese.

La Commissione Europea stanziava, inoltre, annualmente un importo aggiuntivo finalizzato alla concessione di borse di entità superiore destinate agli studenti con bisogni speciali. Gli studenti che intendessero richiedere tali finanziamenti possono rivolgersi all'Unità Operativa "Servizi disabilità/Dsa" (e-mail: servizi.dd@unime.it) che, di concerto con l'articolazione competente, supporterà gli studenti per la finalizzazione della candidatura e la richiesta dei contributi aggiuntivi.

4.4 Contributi per Dottorandi:

L'erogazione della borsa Erasmus+ per il III Ciclo non è compatibile con la maggiorazione della borsa prevista per i dottorandi con borsa ma è compatibile con il contributo previsto dal dottorato per le spese di soggiorno estero, ai sensi del regolamento (art 21 comma 10) UNIME link: <https://www.unime.it/ricerca/dottorati/regolamenti-e-normativa>

Gli studenti/dottorandi assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+ per tirocinio (SMP) non potranno contestualmente ricevere borse o finanziamenti messi a disposizione dalla Commissione Europea nel quadro di altri programmi.

4.5 Importo contributo viaggio *TRAVEL GRANT*

Il Travel Grant è un contributo spettante a tutti i partecipanti selezionati che ha importi variabili sulla base della **fascia chilometrica** corrispondente in cui rientra la distanza fra l'Università degli Studi di Messina e la meta Erasmus+ di destinazione. Sono previste due tipologie di Travel Grant:

“Standard”

- Contributo una tantum riconosciuto, senza la necessità di presentare giustificativi di spesa, a **tutti gli assegnatari** che utilizzano mezzi di trasporto standard (quali voli, ecc.) per raggiungere la propria destinazione Erasmus+ in base alla distanza chilometrica della tratta.
- Non saranno considerate ammissibili le richieste per viaggi effettuati per ritorni occasionali (ad es.: festività natalizie, weekend, ecc.)



Gli importi del Travel Grant Standard per partecipante sono indicati nella Tabella qui di seguito riportata:

TRAVEL GRANT “STANDARD”	
Fascia chilometrica	Importo Travel Grant “Standard”
Tra 0 e 99 KM	€ 28
Tra 100 e 499 KM	€ 211
Tra 500 e 1999 KM	€ 309
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188
8000 KM o più	€ 1.735

Per calcolare le distanze, consigliamo di utilizzare il Calcolatore delle distanze ufficiale accessibile al seguente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/resources-and-tools/distance-calculator>

“Green”

Il programma Erasmus+ 2021/2027 si propone di incentivare il trasporto green, ossia modalità di viaggio con l'utilizzo di mezzi di trasporto a basso livello di emissioni CO2 (quali treno, car sharing, bus). Il contributo una tantum viene riconosciuto a chi utilizza mezzi di trasporto a basso impatto ambientale quali treno, car sharing, bus, ecc. (sono esclusi nave e aereo) per raggiungere la propria destinazione Erasmus+.

- Il viaggio deve essere realizzato all'avvio entro un arco massimo di 30 giorni prima della data di inizio mobilità attestata dalla Dichiarazione di mobilità e/o relativo al viaggio di ritorno realizzato entro un arco massimo di 30 giorni dalla data di fine della mobilità attestata dalla Dichiarazione di mobilità.
- Non saranno considerate ammissibili le richieste per viaggi effettuati per ritorni occasionali (ad es.: Natale, Pasqua, weekend, ecc.).
- Per questa tipologia di viaggio è necessario conservare i relativi giustificativi di spesa al fine di comprovare l'effettivo viaggio ecologico. I giustificativi saranno richiesti dalla U. Op. Mobilità per Tirocinio al termine della mobilità.

Gli importi e i requisiti del Travel Grant “Green” per partecipante sono indicati nella Tabella qui di seguito riportata:



TRAVEL GRANT “Viaggi Green”		
Requisiti dei beneficiari	Fascia chilometrica	Importo Travel Grant Green
→ intraprendere un viaggio Green per raggiungere la meta Erasmus+ → presentare giustificativi spese viaggio sostenute	Fra 0 e 99 KM	€56
	Fra 100 e 499 KM	€285
	Fra 500 e 1999 KM	€417
	Fra 2000 e 2999 KM	€535
	Fra 3000 e 3999 KM	€785
	Fra 4000 e 7999 KM	€1188
	8000 KM o più	€1.735

Per calcolare le distanze, consigliamo di utilizzare il Calcolatore delle distanze ufficiale accessibile al seguente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/resources-and-tools/distance-calculator>

Art. 5 – Scelta della sede e durata del periodo

Ogni candidato dovrà obbligatoriamente:

1. Reperire autonomamente, o con il supporto di un docente, un Ente disposto ad accoglierlo per le attività di tirocinio (di seguito indicato “Ente Ospitante”) in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ KA131, che rispetti i requisiti indicati all’art.1. comma 1.

Per l’individuazione dell’Ente ospitante, gli studenti possono:

- Consultare il **Database UNIME** disponibile on-line alla seguente pagina web: <https://www.unime.it/international/opportunita-allestero/erasmus/mobilita-erasmus-tirocinio-ue/database-sedi-ospitanti> in cui sono riportati i riferimenti degli Enti ospitanti che negli anni accademici precedenti hanno collaborato con l’Università degli Studi di Messina.
- Consultare le piattaforme **sponsorizzate dalla Commissione Europea e ErasmusIntern** <https://erasmusintern.org/> nelle quali sono elencate le posizioni di tirocinio disponibili presso Enti ed Organizzazioni europee. In tali piattaforme sono anche specificate le opportunità di tirocinio per lo sviluppo di **Digital Skills**.

2. Concordare il Learning Agreement for Traineeship (LAT) con il docente referente per la mobilità internazionale del proprio Corso di studi/dottorato indicando il piano di lavoro che si intende svolgere all’estero.

Le modalità di compilazione del LAT sono specificate nell’Allegato 4 al presente Bando.

Saranno accettate esclusivamente le candidature corredate dal Learning Agreement for Traineeship debitamente compilato in tutte le parti (anche nella sezione “Before the Mobility” Table A e Table B) e con riportate le firme del tirocinante (trainee), del docente referente per la



mobilità (Erasmus mobility coordinator of Course degree) e dell'ente ospitante (supervisor at the receiving Organisation).

In fase di presentazione della candidatura, non è necessaria la firma dell'institutional coordinator nel Learning Agreement for Traineeship.

L'eventuale periodo di chiusura dell'Ente ospitante, per ferie o altra valida motivazione, non potrà essere considerato nel computo della durata minima prevista per ciascun Tirocinio (60 gg).

I beneficiari di Borsa di mobilità che interrompano preventivamente, volontariamente e senza valida e documentata motivazione la loro permanenza all'estero, perderanno qualsiasi diritto al beneficio economico, e saranno tenuti alla restituzione dell'intero ammontare della Borsa.

Solo in caso di interruzione della mobilità determinata da gravi motivi o causa di forza maggiore (eventi non prevedibili né imputabili al beneficiario per suo errore o negligenza, quali scioperi di carattere nazionale, calamità naturali, altre fattispecie non direttamente collegate alla volontà del beneficiario), purché adeguatamente documentati, l'Agenzia Nazionale Erasmus emetterà apposito parere per l'eventuale conferma della Borsa per il periodo di tirocinio effettivamente realizzato.

Il Beneficiario potrà chiedere all'articolazione competente, con adeguate motivazioni, il prolungamento del proprio periodo di mobilità. L'eventuale prolungamento concesso dovrà essere autorizzato sia dall'Università di Messina sia dall'Ente ospitante e verrà retribuito a chiusura di tutte le mobilità finanziate, previa disponibilità di finanziamenti comunitari.

Art. 6 – Conoscenza Linguistica

La conoscenza della lingua ufficiale del Paese di destinazione, o comunque una qualsiasi altra lingua accettata dall'Ente ospitante come “lingua veicolare”, è requisito di accesso al bando.

1. Certificazioni internazionali riconosciute dal MUR come riportato nella seguente tabella:

Certificazioni internazionali	
Lingua Inglese	<ul style="list-style-type: none">• IELTS (International English Language Testing System - University of Cambridge)• PET (Preliminary English Test - University of Cambridge)• FCE (First Certificate in English - University of Cambridge)• CAE (Cambridge Advanced English - University of Cambridge)• CPE (Cambridge Proficiency English - University of Cambridge)• TOEFL (Test of English as a Foreign Language)• ESOL (English for Speakers of Other Languages - University of Cambridge)• ESOL (British Institute)• ISE (Integrated Skill in English – Trinity College London)
	<ul style="list-style-type: none">• DELF (Diplome d'études en langue Française – Alliance Française/CIEP)



Lingua Francese	<ul style="list-style-type: none">• DALF (Diplome approfondit de langue Française - Alliance Française/CIEP)• ESABAC (Esame di Stato-Baccalauréat)• DFP (Diplome de Française Professionnel - CCIP)
Lingua tedesca	<ul style="list-style-type: none">• Goethe-Zertifikat B1• Goethe-Zertifikat B2• ÖSD Zertifikat B1• ÖSD Zertifikat B2• TestDaF (Test-Deutsch als Fremdsprache)
Lingua Spagnola	<ul style="list-style-type: none">• DELE (Diplomas de Espanol como Lengua Extranjera – Instituto Cervantes)• SIELE (Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española – Instituto Cervantes)

2. Autocertificazione per dichiarare la conoscenza linguistica e relativo livello, conseguito tramite:

Autocertificazione – redatta secondo il modello disponibile all’Allegato 2 del Bando in cui il candidato dichiara di trovarsi in una delle seguenti posizioni:	1) Autocertificazione superamento, e registrazione in carriera, dell’esame di lingua (compilazione allegato 1) previsto nel piano di studio (la lingua superata deve coincidere con la lingua ufficiale del Paese di destinazione ovvero con la lingua accettata dall’Ente ospitante come “lingua veicolare”). Per i corsi di triennale è previsto che l’esame di lingua superato sia di livello B1 mentre per i corsi di magistrale e a ciclo unico sia di livello B2 (salvo i casi in cui il manifesto degli studi non preveda un livello differente)
	2) Gli studenti madrelingua e gli studenti iscritti a corsi di studio interamente impartiti in lingua inglese (opzione valida per gli studenti che si candidano per quelle sedi che prevedono la lingua inglese come requisito) potranno autocertificare la propria conoscenza e il livello di competenza linguistica utilizzando il medesimo allegato 1.
	3) Il superamento del test Online Linguistic Support (OLS), nel caso in cui si è già effettuata una mobilità Erasmus, potrà altresì essere autocertificato con l’allegato 1.
	4) Gli studenti che avessero ottenuto un’attestazione CLA per la partecipazione ai bandi di mobilità Erasmus+ Studio o Erasmus+ Traineeship (tirocinio) nell’anno accademico 2025-26 (anni solari 2025 e 2026) potranno presentare l’autocertificazione per il test già sostenuto utilizzando l’allegato 1.



3. Lettera di impegno al raggiungimento del livello linguistico richiesto dalla sede assegnata (compilazione allegato 2).

Altresì, è ammessa la partecipazione al bando senza una specifica competenza linguistica. Lo studente si impegna a raggiungere ed attestare il livello linguistico necessario, tramite le tre opzioni previste nell'Allegato n. 2 del Bando:

- Superamento di un test erogato dal centro Linguistico d'Ateneo (CLA) su indicazione dell'U.OP. Mobilità per Tirocinio che si terrà nel mese di luglio. Il candidato verrà convocato dal CLA attraverso una mail inviata alla casella di posta elettronica istituzionale (... @studenti.unime.it).
- Superamento esame in carriera
- Conseguimento di una certificazione Internazionale (art.6 c.1)

TASSATIVAMENTE prima della data di inizio della mobilità, pena la revoca della borsa.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 - art. 46 DPR 1972 sarà necessario compilare uno degli allegati 1 o 2 per autocertificare il possesso del livello di competenza linguistica conseguito attraverso le modalità su esposte.

Gli studenti *madrelingua* potranno autocertificare la propria conoscenza e il livello di competenza linguistica utilizzando l'allegato 1.

La procedura online di candidatura (cfr. art. 7) richiede l'upload della certificazione linguistica oppure dell'autocertificazione della lingua straniera di cui si intende dichiarare il possesso. Le candidature prive dell'upload ovvero con certificazione linguistica diversa da una di quelle sopra elencate o autocertificazione, saranno escluse.

SEZIONE 2: PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il presente Bando prevede un'unica CALL per la presentazione delle candidature.

Gli studenti interessati alla partecipazione dovranno presentare la candidatura tramite la piattaforma Esse3 <https://unime.esse3.cineca.it/Home.do> entro il **10 giugno 2026** alle ore 13.00. (partenza dal 1 ottobre 2026)

Nella candidatura dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione**:

- Certificazione/Autocertificazione della competenza linguistica (Allegati 1 o 2).
- I riferimenti dell'ente ospitante in cui si intende svolgere il tirocinio (cfr. Allegato 4 Linee guida alla compilazione della Candidatura Erasmus+) specificando, nell'apposita sezione, lo Stato di appartenenza dell'Ente stesso.
- **Learning Agreement for Traineeship (LAT) debitamente compilato e firmato dall'ente ospitante e dal Referente per la mobilità internazionale (non è necessaria la firma dell'Institutional Coordinator al momento della presentazione della candidatura)**; (NB è obbligatorio compilare anche le sezioni "Table A" e "Table B" del LAT) (Allegato 3)
- I dati relativi all'eventuale partecipazione a precedenti periodi di mobilità nell'ambito del programma Erasmus;
- La presenza di disabilità.



I Dottorandi, oltre ai già menzionati documenti, dovranno allegare alla candidatura l'autorizzazione del Coordinatore di riferimento per lo svolgimento del periodo all'estero.

Le modalità di compilazione della candidatura tramite Esse3 sono indicate nelle “*Linee guida alla compilazione della candidatura Erasmus+*” (Allegato 4).

Art. 7 – Criteri di selezione delle candidature e graduatorie

La selezione verrà effettuata sulla base della valutazione della carriera accademica dei candidati secondo le formule per il calcolo del punteggio di merito (cfr. Allegato 6) tenendo in considerazione i dati presenti in ESSE3 (*database delle carriere studenti*) alla data di scadenza del Bando.

I partecipanti, in particolare i dottorandi e gli specializzandi, sono invitati a verificare la correttezza dei dati presenti in ESSE3 relativi al voto di laurea.

Gli studenti a conoscenza di eventuali discrepanze nella registrazione degli esami sostenuti sono tenuti a richiedere la regolarizzazione della propria carriera rivolgendosi alla Segreteria Studenti e/o alla Struttura Didattica competente, prima di compilare la candidatura.

Verrà attribuito un punteggio aggiuntivo di 3 punti a quei candidati che intendono svolgere un Traineeship finalizzato all'acquisizione di digital skills.

A parità di merito, verrà data precedenza al/alla candidato/a anagraficamente più giovane.

La Commissione Erasmus d'Ateneo approverà la graduatoria di merito. Eventuali cambiamenti di dati relativi alle attività didattiche registrate successivamente alla data di scadenza del Bando non avranno effetto ai fini dell'elaborazione della graduatoria.

La graduatoria di merito sarà pubblicata, **in tempo utile per consentire le partenze dal 1 ottobre 2026**, sul sito al seguente link: <https://www.unime.it/bandi-e-concorsi/studenti>

Tali pubblicazioni hanno valore di pubblicità legale, ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modifiche e integrazioni) e avrà valore di notifica per tutti i candidati assegnatari. Sarà cura dello studente prendere visione della graduatoria.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. In tal caso, gli studenti che avessero già percepito contributi economici saranno esclusi dalla partecipazione al programma e saranno tenuti a restituire integralmente gli importi già percepiti.

Tutta la documentazione relativa al presente Bando ed eventuali aggiornamenti e/o ulteriori specificazioni verranno rese disponibili sul sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unime.it/international>

Art. 8 – Scorrimenti di graduatoria

La competente articolazione amministrativa provvederà ad aggiornare la graduatoria, al fine di riassegnare tutte le mensilità che risulteranno non impiegate a seguito di rinuncia da parte dei beneficiari, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.



SEZIONE 3: ASPETTI AMMINISTRATIVI E NORMATIVI

Art. 9 – Copertura Assicurativa

Gli assegnatari in mobilità Erasmus+ sono coperti da una polizza assicurativa per gli infortuni e la Responsabilità Civile, a carico dell'Università degli Studi di Messina, valida per tutta la durata del periodo trascorso all'estero, nell'esclusivo svolgimento dell'attività prevista nel proprio piano di lavoro. Eventuali ulteriori coperture assicurative "speciali" richieste dalla sede ospitante saranno, invece, a carico esclusivo dello studente.

Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Per l'informativa relativa al trattamento dei dati personali si invita a consultare la specifica sezione online del portale d'Ateneo disponibile al link: <https://www.unime.it/privacy-e-cookie-policy>

Art. 11 – Responsabile Del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è la dott.ssa Norita De Angelis Resp. dell'U.Op Mobilità per Tirocinio, Università degli Studi di Messina, Piazza S. Pugliatti 1, Messina. (e-mail: traineeship@unime.it tel.: 090-6768532/8358). Per ulteriori info: Unità Operativa Mobilità per Tirocinio – Unità Organizzativa Mobilità Internazionale - D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione - Università degli Studi di Messina - Erasmus Code: I MESSINA 01- Piazza S. Pugliatti, 1- 98122 Messina - web: <https://www.unime.it/international>

Art. 12 – Disposizioni finali e di coordinamento

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando; per quanto non espressamente ivi previsto, trova applicazione la vigente normativa di riferimento.

I candidati hanno diritto di accedere agli atti della procedura secondo le modalità previste dal "Regolamento in materia di accesso documentale, civico semplice e accesso civico generalizzato" dell'Università degli Studi di Messina.

Con la presentazione della istanza di candidatura, il candidato manifesta il consenso al rilascio dei documenti inerenti alla presente procedura, richiesti ai sensi della normativa in materia di accesso.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura verranno effettuate tramite il sito istituzionale di Ateneo e hanno valore di notifica ai candidati.

Il presente bando sarà pubblicato nella sezione "Bandi e concorsi" del sito istituzionale di Ateneo.

II DIRETTORE GENERALE

Pietro NUCCIO
(firmato digitalmente)