

Nucleo di Valutazione dell'Università di Messina

Verbale della riunione del 28 aprile 2026

Il Nucleo di Valutazione (NdV) si riunisce, in modalità telematica asincrona, alle ore 09:00 del giorno 28 aprile 2026.

Sono presenti il prof. Giovanni Betta, la prof.ssa Giuliana Gorrasi, il prof. Francesco Izzo, il prof. Alberto Marchese e il sig. Marco Pace.

Presiede il prof. Giovanni Betta e assume il ruolo di segretario il prof. Alberto Marchese. Il segretario viene assistito per la verbalizzazione dal dott. Pietro Bertucelli, Responsabile dell'Unità Operativa Supporto Nucleo di Valutazione, il quale coordina e raccoglie lo scambio di comunicazioni durante la riunione.

Il NdV procede pertanto a discutere e deliberare in ordine ai seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Relazione sui risultati della rilevazione delle Opinioni degli Studenti e dei Docenti a.a. 2024/25;
3. Parere sulla proposta di attivazione Corsi di Alta Formazione a.a. 2026/27;
4. Parere sul conferimento diretto di incarichi didattici ad esperti di alta qualificazione scientifica e professionale (art. 23, comma 1, l. n. 240/2020 e art. 3, comma 3, lett. a, Regolamento d'Ateneo - D.R. n. 1365 del 24-06-2019)
5. Varie ed eventuali.

Il prof. Giovanni Betta dichiara aperta la seduta alle ore 10:28.

Punto 1 - Comunicazioni

Il Presidente, prof. Giovanni Betta, informa i Componenti del NdV che il Direttore Generale ha inviato con nota prot. 33863 del 11/03/2026, per conoscenza a quest'Organo, l'informativa sulla Rendicontazione e validazione Obiettivi di Performance Anno 2025 alle strutture amministrative dell'Ateneo.

Il prof. Betta rappresenta che con nota prot. 35258 del 13/03/2026, il DG ha informato il Nucleo sull'avvio delle attività di prevenzione della corruzione prevista nel Piano Integrato di attività e organizzazione 2026–2028 (PIAO).

Infine, il Presidente comunica che con nota prot. 42370 del 30/03/2026 il DG ha dato avvio al Ciclo della Performance 2026.

Il Nucleo ne prende atto.

Punto 2 - Relazione sui risultati della rilevazione delle Opinioni degli Studenti e dei Docenti a.a. 2024/25

Il Presidente comunica che il 26/03/2026 sono state approvate, con Delibera del Consiglio Direttivo n. 60 del 24 febbraio 2026, le linee guida per redigere la Relazione 2026 dei NdV. La scadenza per la trasmissione della relazione NdV sulle Opinioni Studenti e Docenti è fissata al 30/04/2026.

Il Nucleo attenziona la bozza della relazione e dopo un attento esame la approva seduta stante. La relazione è consultabile al link:

- <https://www.unime.it/sites/default/files/2026-04/Relazione%20Didattica%202026.pdf>

Il Nucleo dà mandato all'U. Op. Supporto Nucleo di Valutazione di inserire la relazione e i relativi allegati sulla pagina web di quest'Organo nel portale ANVUR, oltre che sul sito web di Ateneo, e di darne comunicazione alla Magnifica Rettore, alla Prorettrice alla Didattica, al Direttore Generale e al Presidio della Qualità.

Punto 3 - Parere sulla proposta di attivazione Corsi di Alta Formazione a.a. 2026/27

Il Presidente fa presente che, ai sensi dell'art. 12, comma 2, Regolamento dei Corsi di Alta Formazione (D.R. n. 317 del 07/02/2020), il Nucleo esprime un parere sulle proposte di attivazione dei Master e dei Corsi di Perfezionamento.

Alle valutazioni del NdV sono rimesse dai competenti Uffici le seguenti proposte:

1. Master di I livello in "*Airline and Air Infrastructure Management – Regulation of the Aviation Industry*": (a.a. 2026/2027) – prot. 28626 del 27/02/2026;
2. Master di II livello in "*Consumatore, mercato digitale, tutele – E-consumers Protection*": (a.a. 2026/2027) – prot. 27135 del 25/02/2026;
3. Master di I livello in "*Infermieri/ferristi di sala operatoria per la chirurgia laparoscopica e robotica*": (a.a. 2026/2027) – prot. 31121 del 05/03/2026;
4. Master di II livello in "*Impianto e Gestione degli accessi vascolari periferici e centrali*": (a.a. 2026/2027) – prot. 31121 del 05/03/2026;

5. Master di I livello in "*Strength and Conditioning for High Performance in Team Sports*": (a.a. 2026/2027) – prot. 27428 del 25/02/2026;
6. Master di I livello in "*Fisiopatologia Respiratoria dell'Adulto e del Bambino*": (a.a. 2026/2027) – prot. 27026 del 25/02/2026;
7. Master di II livello in "*Chirurgia delle Palpebre e delle Vie Lacrimali*": (a.a. 2026/2027) – prot. 27026 del 25/02/2026;
8. Master di II livello in "*Discipline regolatorie e governance del farmaco*": (a.a. 2026/2027) – prot. 29945 del 03/03/2026;
9. Master di II livello in "*Preparazione dei farmaci antiblastici e gestione dei dispositivi medici: quality, sicurezza e aspetti regolatori*": (a.a. 2026/2027) – prot. 27419 del 25/02/2026;

Le griglie di valutazione insieme ai pareri finali, approvati all'unanimità dal NdV, sono allegati al presente verbale di cui formano parte integrante (**allegato n. 1**).

Il Nucleo dà quindi mandato all'U. Op. di Supporto NdV di trasmettere la presente delibera con il relativo allegato al Direttore del *D.A. Servizi Didattici e Alta formazione* e per conoscenza alla responsabile dell'U. *ORG. Formazione post-Laurea* e alla responsabile dell'U. *Op Master Universitari*.

Punto 4 – Parere sul conferimento diretto di incarichi didattici ad esperti di alta qualificazione scientifica e professionale (art. 23, comma 1, l. n. 240/2020 e art. 3, comma 3, lett. a, Regolamento d'Ateneo - D.R. n. 1365 del 24-06-2019)

Ai sensi degli artt. 23, comma 1, l. n. 240/2010, e 3, comma 3, lett. a), Regolamento di cui al D.R. n. 1365 del 24.06.2019 nonché in forza della nota rettorale prot. n. 8170 dell'11.02.2015, della lettera del Prorettore alla Didattica *pro-tempore*, prof. G.F. La Torre, prot. n. 46494 del 22.05.2020 e della nota rettorale del 25.05.2020 (prot. n. 48083 del 28-05-2020), il NdV verifica la congruità dei curricula scientifici e/o professionali degli esperti di alta qualificazione, proposti dalle Strutture competenti e trasmessi dall'U. *Op. Affidamenti e Contratti per la didattica* dopo aver operato i necessari controlli amministrativi.

Al fine di esitare i pareri di congruità, il Nucleo è tenuto anzitutto ad acquisire per ogni incarico gli elementi indicati nelle missive prot. n. 8170/2015, prot. n. 46494/2020 e prot. n. 48083/2020, sulla scorta dei deliberati delle Strutture proponenti. Quindi il NdV, esaminate le caratteristiche delle discipline ed i curricula dei soggetti proposti per gli incarichi, esprime i pareri in base ai dati in suo possesso.

Il NdV prende atto che, per gli adempimenti di propria spettanza, è pervenuta dall'Ufficio competente l'istanza del Dipartimento di Giurisprudenza per la Scuola di Specializzazione per le

Professioni Legali a.a. 2025-2026 (**prot. n. 53707** del **23/04/2026**) e della Delibera di ratifica del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza del 27/04/2026 (**prot. n. 55266** del **28/04/2026**).

Il NdV procede dunque al prescritto esame.

Dipartimento di Giurisprudenza

Preso atto delle motivazioni addotte dal Dipartimento e valutato il contenuto del CV pervenuto, il Nucleo esprime giudizio di **congruità** del curriculum professionale per il conferimento diretto del seguente incarico di insegnamento:

- Ordinamento Giudiziario: dott. Daniele Cappuccio.

Il Nucleo dà quindi mandato all'*U. Op. Supporto Nucleo di Valutazione* di inviare l'estratto di quanto deliberato al Direttore del *D.A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane*, alla Responsabile dell'*U.ORG. Personale Docente*, nonché alla Responsabile dell'*U. OP. Affidamenti e Contratti per la didattica* e p.c. alla Prorettrice alla Didattica.

Punto 5 – Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali da discutere

La seduta viene sciolta alle ore 14:05 del 28/04/2026.

Il Presidente

f.to Prof. Giovanni Betta

Il Segretario

f.to Prof. Alberto Marchese

**ALLEGATO N. 1
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione
Master di II Livello in impianto e gestione degli accessi vascolari periferici e centrali
A.A. 2026 / 27**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER

	Indicato	Non Indicato
Nuova Attivazione	X	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti		X

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.		X	

RISORSE DEL MASTER

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage		X	
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X (non necessaria in quanto svolta presso l'AOU)
Modalità di svolgimento dell'attività	X		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti		X	

PARERE FINALE

La proposta di attivazione del Master di II livello in *"Impianto e gestione degli accessi vascolari periferici e centrali"* è redatta in conformità alle norme d'Ateneo. La scheda descrittiva riporta, con sufficiente dettaglio, gli elementi essenziali del progetto formativo e dei connessi profili organizzativi, gestionali, finanziari. Si raccomanda di integrare le informazioni con le specifiche modalità di consultazione del CTS. Apprezzando la coerenza della proposta, con la raccomandazione di cui sopra, il Nucleo esprime parere favorevole all'attivazione del Master.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione
Master di I Livello in
Airline and Air Infrastructure Management – Regulation of the Aviation Industry
A.A. 2026 / 27**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER

	Indicato	Non Indicato
Nuova Attivazione	X	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso		X	
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

RISORSE DEL MASTER

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività		X	
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti		X	

PARERE FINALE

La proposta di attivazione del Master di I livello in "Airline and Air Infrastructure Management – Regulation of the Aviation Industry" è redatta in conformità alle norme d'Ateneo. La scheda descrittiva riporta, con sufficiente dettaglio, gli elementi essenziali del progetto formativo e dei connessi profili organizzativi, gestionali, finanziari. Si raccomanda di specificare le modalità di consultazione del CTS e di produrre le dichiarazioni d'impegno e le lettere d'intenti degli enti presso i quali verrà svolta l'attività di tirocinio/stage, come tra l'altro precisato nella scheda relativa alla richiesta di attivazione. Apprezzando la coerenza della proposta, e con le raccomandazioni di cui sopra, il Nucleo esprime parere favorevole all'attivazione del Master

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione
Master di II Livello in Chirurgia delle Palpebre e delle Vie Lacrimali
A.A. 2026 / 27**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER

	Indicato	Non Indicato
Nuova Attivazione	X	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;		X	
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

RISORSE DEL MASTER

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X (non necessaria in quanto svolta presso l'AOU)
Modalità di svolgimento dell'attività	X		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti		X	

PARERE FINALE

La proposta di attivazione del Master di II livello in "Chirurgia delle Palpebre e delle Vie Lacrimali" è redatta in conformità alle norme d'Ateneo. La scheda descrittiva riporta, con sufficiente dettaglio, gli elementi essenziali del progetto formativo e dei connessi profili organizzativi, gestionali, finanziari. Apprezzando la coerenza della proposta, il Nucleo esprime parere favorevole all'attivazione del Master.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione
Master di II Livello in Consumatore, mercato digitale, tutele
A.A. 2026 / 27**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER

	Indicato	Non Indicato
Nuova Attivazione	X	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti		X

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;		X	
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;		X	
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

RISORSE DEL MASTER

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage		X	
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività		X	
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti		X	

PARERE FINALE

La proposta di attivazione del Master di II livello in "Consumatore, mercato digitale, tutele" è redatta in conformità alle norme d'Ateneo. La scheda descrittiva riporta, con sufficiente dettaglio, gli elementi essenziali del progetto formativo e dei connessi profili organizzativi, gestionali, finanziari. Si raccomanda, tuttavia, di specificare meglio il profilo di coerenza tra piano didattico e obiettivi formativi previsti nonché di integrare le informazioni relative alla modalità di consultazione del CTS. Si raccomanda altresì di produrre le dichiarazioni d'impegno degli enti presso i quali verrà svolta l'attività di tirocinio/stage. Apprezzando la coerenza della proposta, e con le raccomandazioni di cui sopra, il Nucleo esprime parere favorevole all'attivazione del Master

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione
Master di II Livello in discipline regolatorie e governance del farmaco
A.A. 2026 / 27**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER

	Indicato	Non Indicato
Nuova Attivazione	X	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;	X		
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

RISORSE DEL MASTER

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X (non necessaria per la parte AOU, da presentare in caso di ente esterno)
Modalità di svolgimento dell'attività		X	
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti		X	

PARERE FINALE

La proposta di attivazione del Master di II livello in "*Discipline regolatorie e governance del farmaco*" è redatta in conformità alle norme d'Ateneo. La scheda descrittiva riporta, con sufficiente dettaglio, gli elementi essenziali del progetto formativo e dei connessi profili organizzativi, gestionali, finanziari. Apprezzando la coerenza della proposta, il Nucleo esprime parere favorevole all'attivazione del Master.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione
Master di I Livello in Fisiopatologia Respiratoria dell'adulto e del Bambino
A.A. 2026 / 27**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER

	Indicato	Non Indicato
Nuova Attivazione	X	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti		X

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;		X	
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;			X
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

RISORSE DEL MASTER

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X (non necessaria in quanto svolta presso l'AOU)
Modalità di svolgimento dell'attività	X		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti		X	

PARERE FINALE

La proposta di attivazione del Master di I livello in "Fisiopatologia Respiratoria dell'adulto e del Bambino" è redatta in conformità alle norme d'Ateneo. La scheda descrittiva riporta, con sufficiente dettaglio, gli elementi essenziali del progetto formativo e dei connessi profili organizzativi, gestionali, finanziari. Si raccomanda, tuttavia, di specificare il profilo di coerenza tra piano didattico e obiettivi formativi previsti nonché di integrare le informazioni relative alla modalità di consultazione del CTS. Apprezzando la coerenza della proposta, e con le raccomandazioni di cui sopra, il Nucleo esprime parere favorevole all'attivazione del Master

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione
Master di I Livello in Strength and Conditioning for High Performance in
Team Sports
A.A. 2026 / 27**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER

	Indicato	Non Indicato
Nuova Attivazione	X	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;		X	
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;		X	
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

RISORSE DEL MASTER

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		
Modalità di svolgimento dell'attività	X		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti	X		

PARERE FINALE

La proposta di attivazione del Master di I livello in "Strength and Conditioning for High Performance in Team Sports" è redatta in conformità alle norme d'Ateneo. La scheda descrittiva riporta, con sufficiente dettaglio, gli elementi essenziali del progetto formativo e dei connessi profili organizzativi, gestionali, finanziari. Apprezzando la coerenza della proposta, il Nucleo esprime parere favorevole all'attivazione del Master.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione
Master di I Livello in Infermieri/ferristi di sala operatoria per la chirurgia laparoscopica e robotica
A.A. 2026 / 27**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER

	Indicato	Non Indicato
Nuova Attivazione	X	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso		X	
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;		X	
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;		X	
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

RISORSE DEL MASTER

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage		X	
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X (non necessaria in quanto svolta presso l'AOU)
Modalità di svolgimento dell'attività		X	
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti			X

PARERE FINALE

La proposta di attivazione del Master di I livello in "Infermieri/ferristi di sala operatoria per la chirurgia laparoscopica e robotica" è redatta in conformità alle norme d'Ateneo. La scheda descrittiva riporta gli elementi essenziali del progetto formativo e dei connessi profili organizzativi, gestionali, finanziari. Apprezzando la coerenza della proposta, il Nucleo esprime parere favorevole all'attivazione del Master.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione
Master di II Livello in Preparazione dei farmaci antiblastici e gestione dei dispositivi medici: qualità,
sicurezza e aspetti regolatori
A.A. 2026 / 27**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER

	Indicato	Non Indicato
Nuova Attivazione	X	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X		
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;		X	
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;		X	
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;		X	
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

RISORSE DEL MASTER

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X (non necessaria per la parte AOU, da presentare in caso di ente esterno)
Modalità di svolgimento dell'attività	X		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti		X	

PARERE FINALE

La proposta di attivazione del Master di II livello in "Preparazione dei farmaci antitumorali e gestione dei dispositivi medici: qualità, sicurezza e aspetti regolatori" è redatta in conformità alle norme d'Ateneo. La scheda descrittiva riporta gli elementi essenziali del progetto formativo e dei connessi profili organizzativi, gestionali, finanziari. Apprezzando la coerenza della proposta, il Nucleo esprime parere favorevole all'attivazione del Master.

ALLEGATO N. 2

e-mail attestazione presenze e approvazione verbale Componenti NdV

Riunione telematica del NdV del 28/04/2026 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Da Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Data mar 28/04/2026 08:57

A Giovanni Betta <betta@unicas.it>; 'Francesco Izzo' <francesco.izzo@unina.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>

Cc Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Preg.mi Componenti del NdV,
su indicazione del Presidente del NdV si richiede l'attestazione della Vostra presenza alla riunione odierna.

Si prega di confermare la partecipazione telematica, mediante la funzione "rispondi a tutti", alla presente e-mail con indicazione esplicita della VS presenza.

Cordiali saluti,
Pietro Bertuccelli

Re: Riunione telematica del NdV del 28/04/2026 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Da MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>

Data mar 28/04/2026 08:58

A Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giovanni Betta <betta@unicas.it>; 'Francesco Izzo' <francesco.izzo@unina.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>

Cc Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Buongiorno. Io sono presente

Re: Riunione telematica del NdV del 28/04/2026 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Da Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>

Data mar 28/04/2026 08:59

A MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>; Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giovanni Betta <betta@unicas.it>; 'Francesco Izzo' <francesco.izzo@unina.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>

Cc Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Presente.
Un cordiale saluto,
Alberto

Re: Riunione telematica del NdV del 28/04/2026 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Da Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>

Data mar 28/04/2026 09:27

A Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>

Cc MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>; Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giovanni Betta <betta@unicas.it>; Francesco Izzo <francesco.izzo@unina.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Presente,

G

R: Riunione telematica del NdV del 28/04/2026 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Da betta@unicas.it <betta@unicas.it>

Data mar 28/04/2026 09:41

A Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; 'Francesco Izzo' <francesco.izzo@unina.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>

Cc Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Presente

Giovanni

R: Riunione telematica del NdV del 28/04/2026 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV

Da FRANCESCO IZZO <francesco.izzo@unina.it>

Data mar 28/04/2026 10:25

A Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giovanni Betta <betta@unicas.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>

Cc Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Presente,

fi

Riunione telematica del NdV del 28/04/2026 - Apertura

Da Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Data mar 28/04/2026 10:28

A Giovanni Betta <betta@unicas.it>; Francesco Izzo <francesco.izzo@unina.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>

Cc Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Gentili,
avendo tutti i Componenti del NdV dichiarata a mezzo e-mail la propria presenza, per conto del Presidente, prof. Giovanni Betta, si dichiara aperta la riunione telematica del Nucleo del 28/04/2026.

La documentazione relativa all'o.d.g. è disponibile all'interno dell'area cloud

Cordiali saluti,
Pietro Bertuccelli

Riunione telematica del NdV del 28/04/2026 - Invio verbale per approvazione

Da Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Data mar 28/04/2026 10:59

A Giovanni Betta <betta@unicas.it>; Francesco Izzo <francesco.izzo@unina.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>

Cc Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

📎 1 allegato (378 KB)

Verbale Riunione NdV 2026_04_28.docx

Gentilissimi,
su indicazione del Presidente, prof. Giovanni Betta, si invia il verbale della riunione telematica odierna per l'approvazione.

Si prega di far pervenire mediante la funzione "rispondi a tutti", alla presente e-mail, la Vostra approvazione. La riunione si riterrà formalmente chiusa alla ricezione dell'ultima e-mail di approvazione.

Cordiali saluti,
Pietro Bertuccelli

Re: Riunione telematica del NdV del 28/04/2026 - Invio verbale per approvazione

Da Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>

Data mar 28/04/2026 11:14

A Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Cc Giovanni Betta <betta@unicas.it>; Francesco Izzo <francesco.izzo@unina.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Approvo il verbale.

Grazie e buona giornata,

Giuliana

Re: Riunione telematica del NdV del 28/04/2026 - Invio verbale per approvazione

Da MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>

Data mar 28/04/2026 11:14

A Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Cc Giovanni Betta <betta@unicas.it>; Francesco Izzo <francesco.izzo@unina.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Approvo il suddetto verbali. Grazie a tutti e buona giornata

R: Riunione telematica del NdV del 28/04/2026 - Invio verbale per approvazione

Da betta@unicas.it <betta@unicas.it>

Data mar 28/04/2026 11:15

A MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Cc 'Francesco Izzo' <francesco.izzo@unina.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Approvo il verbale.

Buona giornata a tutti

Giovanni

R: Riunione telematica del NdV del 28/04/2026 - Invio verbale per approvazione

Da FRANCESCO IZZO <francesco.izzo@unina.it>

Data mar 28/04/2026 13:00

A Giovanni Betta <betta@unicas.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Cc Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Approvo il verbale,

fi



Re: Riunione telematica del NdV del 28/04/2026 - Invio verbale per approvazione

Da Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>

Data mar 28/04/2026 14:05

A FRANCESCO IZZO <francesco.izzo@unina.it>; Giovanni Betta <betta@unicas.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Cc Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Approvo il verbale.
Un cordiale saluto,
AM