



# Carta dei Servizi

## Scheda di monitoraggio dei servizi erogati

da compilare e tramettere, firmata digitalmente in PDF/A, all'indirizzo email: [cartaservizi@unime.it](mailto:cartaservizi@unime.it)

Tipologia monitoraggio:	1° Monitoraggio – Anno 2026	Data	<input type="text"/>
Servizio erogato:	<input type="text"/>		
Struttura erogante:	<input type="text"/>		
Verifica informazioni dichiarate in Carta dei Servizi ed eventuale richiesta di aggiornamento	<input type="text"/> <i>In caso di aggiornamento allegare modello scheda del servizio compilata per le soli voci da aggiornare</i>		
Risultati di indagini di C.S., se disponibili, per il servizio (valori [1-5])	<input type="text"/>		
N° feedback positivi rilevati per il servizio (documentabili)	<input type="text"/>		
<b>Eventuali criticità da segnalare</b>			
<input type="text"/>			
<b>Proposte di miglioramento</b>			
<input type="text"/>			
<b>In caso di Revisione Annuale</b>			
Proposta per il servizio:	<input type="text"/>		
<i>In caso di revisione del processo di erogazione del servizio allegare modello scheda processo compilato in ogni sua parte; In caso di proposta di soppressione compilare il seguente campo: MOTIVAZIONI PER LA SOPPRESSIONE DEL SERVIZIO</i>			
<input type="text"/>			

**Da firmare digitalmente a cura del Responsabile di Struttura/Referente del Servizio**