



**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) - Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”
PROG-1168 GOLD - GOVERNANCE, ORIENTAMENTO, LAVORO DIGNITOSO
CUP F41D25000170006**

Università degli Studi di Messina

AVVISO PUBBLICO

di procedura selettivo – comparativa interna all’Ateneo per il conferimento di n. 3 incarichi di supporto (n. 2 incarichi di supporto amministrativo, n. 1 incarico di supporto rendicontazione) per la realizzazione delle attività previste dal progetto “GOLD - Governance, Orientamento, Lavoro Dignitoso” finanziato a seguito di Avviso 0081 - Qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici delle Prefetture-UU.TT.G 2023-2025 - XI Sportello - CUP F41D25000170006.

LA RETTRICE

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 giugno 2019 n. 78, con il quale è stata individuata quale Autorità di Gestione del FAMI la Direzione Centrale per le politiche migratorie – Autorità del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, del Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione;

VISTO il decreto prot. n. 3413 del 15/06/2023 con il quale l’Autorità di Gestione ha approvato l’Avviso pubblico “Qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici delle Prefetture-UU.TT.G 2023-2025” per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul FAMI 2021-2027 per un ammontare complessivo di risorse pari a € 20.000.000,00 di cui € 10.000.000,00 di quota comunitaria ed € 10.000.000,00 di quota nazionale;

VISTA la Circolare 001996 dell’11 marzo 2021 con cui l’Autorità Responsabile ha riaperto i termini con cui con Circolare 0014357 del 02 dicembre 2019 aveva chiesto alle Prefetture/UU.TT.G. l’elaborazione di proposte progettuali a valere sull’Obiettivo Specifico - Obiettivo Nazionale 3 “Capacity Building”;

VISTA la Circolare prot. n. 0004143 del 14 aprile 2022, recante “Riapertura termini per la richiesta di proposte progettuali a sportello a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 2 - Obiettivo nazionale 2.3 - Capacity building – Annualità 2022”, con cui sono stati prorogati i termini per la presentazione di proposte progettuali da parte delle Prefetture - UU.TT. G.;

VISTO il decreto prot. n. 6397 del 24/07/2024 con il quale l’Autorità di Gestione, ritenuto opportuno ampliare il numero di progetti finanziabili così da raggiungere un numero maggiore di territori interessati dall’intervento, ha aumentato la dotazione iniziale dell’Avviso “Qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici delle Prefetture-UU.TT.G 2023-2025” per un importo pari ad ulteriori € 1.160.430,74;

VISTO il decreto prot. n. 10566 del 11/12/2024 con il quale l’Autorità di Gestione, parimenti nell’ottica di incrementare la quantità di progetti finanziabili, ha nuovamente aumentato la dotazione dell’Avviso “Qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici delle Prefetture-UU.TT.G 2023-2025” per un importo pari ad ulteriori € 5.000.000,00 portando la dotazione complessiva dell’Avviso pari a € 31.160.430,74 di cui € 15.580.215,23 di quota comunitaria ed € 15.580.215,23 di quota nazionale;



*Prefettura di Messina
Ufficio Territoriale del Governo*



**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) - Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”
PROG-1168 GOLD - GOVERNANCE, ORIENTAMENTO, LAVORO DIGNITOSO
CUP F41D25000170006**

VISTA la proposta progettuale dal titolo “GOLD - Governance, Orientamento, Lavoro Dignitoso” presentata dalla Prefettura di Messina capofila, in partenariato con Università degli Studi di Messina e Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (OIM), a valere sull’ Avviso pubblico “Avviso 0081 - Qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici delle Prefetture-UU.TT.G 2023-2025 - XI Sportello” di cui al decreto prot. n. 3413 del 15/06/2023 dell’Autorità di Gestione del FAMI;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria finale delle proposte progettuali ammesse a finanziamento a valere sul predetto Avviso da cui si evince il finanziamento del progetto 1168 “GOLD - Governance, Orientamento, Lavoro Dignitoso”;

VISTO il budget di progetto complessivamente pari a € 251.129,00 da cui emerge una ripartizione di dettaglio dei costi in base alla quale l’Università di Messina dovrà procedere al reclutamento di personale docente interno per complessivi € 11.000; personale tecnico amministrativo interno per complessivi € 18.500; due auditors esterni per complessivi € 6.500; altro personale esterno per complessivi € 136.000 e dovrà altresì procedere all’acquisto di attrezzature per complessivi € 2.700 e all’appalto di servizi per € 60.000;

VISTO il riparto dei costi imputati al reclutamento del personale tecnico amministrativo interno all’Università di Messina da cui si evince la necessità di reclutare n. 2 operatori di supporto per attività amministrativa, ciascuno dei quali da impegnare per 180 ore di lavoro a fronte di un compenso massimo previsto pari a € 30/h (€ 5.400,00 per ciascuna risorsa reclutata) e n. 1 operatore di supporto per attività di rendicontazione da impegnare per 220 ore di lavoro retribuite per un max di 35/h (€ 7.700,00);

VISTO il “Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell’ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027” e gli ulteriori allegati relativi all’avvio, alla gestione e alla rendicontazione dei progetti, reperibili sul portale dei servizi del Ministero dell’Interno <https://portaleservizi.dlci.interno.it/fondiFami/#/fondiFami/auth/login>;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

RITENUTO che:

- l’oggetto delle prestazioni professionali è funzionale all’effettiva realizzazione del progetto n. 1168 dal titolo “GOLD - Governance, Orientamento, Lavoro Dignitoso”, in coerenza con la convenzione di sovvenzione e con le esigenze di funzionalità della Prefettura di Messina, amministrazione Capofila, dell’OIM e dell’Università degli Studi di Messina, partner di progetto;
- l’Amministrazione intende procedere ad una preliminare ricognizione interna all’Ateneo al fine di individuare risorse interne qualificate e disponibili a svolgere le prestazioni professionali durante l’orario di lavoro con distacco dalla struttura di appartenenza prima di esplorare l’esistenza di personale interno qualificato e disponibile a svolgere le attività al di fuori dell’orario di lavoro con diritto a compenso aggiuntivo a valere sulle risorse specificatamente previste dal piano finanziario del progetto;
- le prestazioni richieste sono di natura temporanea, conclusione dell’incarico prevista in data 24/09/2028, data di conclusione del progetto, salvo proroga;
- il compenso connesso allo svolgimento degli incarichi, qualora la ricognizione interna di personale disponibile a svolgere le attività durante l’orario di lavoro con distacco dalla struttura di

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) - Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”
PROG-1168 GOLD - GOVERNANCE, ORIENTAMENTO, LAVORO DIGNITOSO
CUP F41D25000170006**

appartenenza non dia esito positivo, è fissato dal progetto in € 30,00/h per gli incarichi di supporto amministrativo e in €35/h per l'incarico di supporto alla rendicontazione;

- gli incarichi verranno conferiti in esito a procedura selettivo-comparativa, secondo i termini e le modalità di seguito meglio descritte.

VISTO il Regolamento di Ateneo di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato con D.R. n. 2437 del 22/9/2014;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165”;

VISTO il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, u.m. D.R. n.1834 del 13/09/2018, che all'art. 6 dispone che “Nel caso di adesione a progetti che contemplino direttamente la possibilità di corrispondere compensi al personale interno coinvolto, nonché di rendicontare la spesa, le risorse, specificatamente previste dal piano finanziario del progetto approvato, confluiranno nel Fondo per la premialità per l'erogazione di compensi aggiuntivi al personale interno che abbia svolto le attività incentivabili”;

VISTO il decreto rettorale 867/2026 prot. 41096 del 26 marzo 2026 con cui, tra le altre cose, si dà mandato al CEMI di “adempiere a tutte le procedure necessarie per la piena realizzazione delle attività progettuali, direttamente e per il tramite degli uffici centrali, ciascuno per competenza” e “di nominare il Prof. Giovanni Moschella responsabile scientifico del progetto, a titolo gratuito”;

ACCERTATA la copertura finanziaria relativa al compenso degli incarichi da conferire a valere sul budget CEMI, progetto CEMI_GOLD, CA 04.43.05.01.01 “Altre competenze ai dirigenti e al personale tecnico amministrativo” - per complessivi € 18.500,00;

RILEVATA l'attuale sussistenza dell'interesse pubblico all'indizione di procedura selettivo-comparativa per il conferimento degli incarichi di supporto previsti dal progetto, coerentemente con il quadro ordinamentale e con le regole di attuazione dei progetti FAMI;

TANTO premesso, ritenuto, visto, ravvisato e considerato

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n.3 dipendenti disponibili a svolgere, all'interno dell'orario di lavoro e presso una struttura diversa da quella di appartenenza, l'attività di supporto tecnico organizzativo e gestionale per la realizzazione delle attività previste dal progetto 1168 GOLD - Governance, Orientamento, Lavoro Dignitoso - CUP F41D25000170006 nel rispetto delle mansioni previste dall'art. 52 del D.lgs. 165/2001, sino alla conclusione delle attività progettuali fissata al 24/09/2028, salvo proroga accordata dall'Ente finanziatore. Contestualmente, qualora detta ricognizione interna dia esito negativo, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n.3 dipendenti, disponibili a svolgere l'incarico, oltre il normale orario di lavoro, da retribuire a valere sulle risorse destinate per le figure di supporto: n. 2 incarichi di supporto amministrativo, n. 1 incarico di supporto all'attività di rendicontazione per la realizzazione delle attività previste dal progetto 1168 GOLD - Governance, Orientamento, Lavoro

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) - Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”
PROG-1168 GOLD - GOVERNANCE, ORIENTAMENTO, LAVORO DIGNITOSO
CUP F41D25000170006**

Dignitoso - CUP F41D25000170006 entro la data prevista di conclusione delle attività progettuali fissata al 24/09/2028, salvo proroga accordata dall'Ente finanziatore.

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1.1 L'incarico di supporto amministrativo prevede la collaborazione con lo staff di progetto ed il supporto alle attività progettuali per tutti gli aspetti tecnico-organizzativi e gestionali nelle varie fasi inerenti la sua realizzazione. In particolare, l'incaricato/a dovrà curare tutte le procedure amministrative relative al reclutamento delle figure professionali, fisiche e giuridiche, previste dal progetto (a titolo esemplificativo: redazione bandi di reclutamento, predisposizione decreti, verbali, contratti ed atti amministrativi connessi alle procedure di reclutamento). L'incaricato/a dovrà altresì svolgere l'attività nel rispetto del cronoprogramma progettuale e secondo la tempistica e le indicazioni del Responsabile scientifico del progetto, Prof. Giovanni Moschella.

1.2 L'incarico di supporto alle attività di rendicontazione prevede la collaborazione con lo staff di progetto ed il supporto alle attività progettuali per tutti gli aspetti tecnico-organizzativi e gestionali nelle varie fasi inerenti la sua realizzazione. In particolare, l'incaricato/a dovrà curare tutte le procedure contabili relative alla gestione e rendicontazione del progetto, sulla base e nel rispetto del “Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027” e gli ulteriori allegati relativi all'avvio, alla gestione e alla rendicontazione dei progetti di cui al fondo FAMI. L'incaricato/a dovrà altresì svolgere l'attività nel rispetto del cronoprogramma progettuale e secondo la tempistica e le indicazioni del Responsabile scientifico del progetto, Prof. Giovanni Moschella.

1.3 I profili professionali oggetto della presente procedura saranno selezionati sulla base dei titoli, delle esperienze maturate e di un colloquio orale.

Articolo 2

Requisiti di partecipazione

2.1 Può presentare domanda il personale strutturato dell'Ateneo, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste, che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività descritte nel precedente articolo in distacco presso struttura diversa da quella di appartenenza - prevalentemente presso il CEntro per la Migrazione, l'integrazione sociale e la comunicazione interculturale (CEMI) - nel rispetto delle disposizioni di cui art. 52 del D.lgs. 165/2001 e previa autorizzazione del proprio responsabile, alle condizioni e ai termini previsti dai successivi articoli.

2.2 Può presentare, altresì, domanda il personale strutturato dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato ed in regime di orario a tempo pieno e/o a tempo parziale, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, disponibile a svolgere l'incarico oltre il normale orario di lavoro.

2.3 È requisito specifico di ammissione, per tutti i profili previsti dal bando, il possesso di Diploma di laurea V.O., laurea specialistica di cui al D.M. 509/99 o Laurea magistrale di cui al D.M. 270/04 in discipline giuridiche, economiche o equipollenti. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) - Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”
PROG-1168 GOLD - GOVERNANCE, ORIENTAMENTO, LAVORO DIGNITOSO
CUP F41D25000170006**

candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

2.4 Il requisito specifico di cui sopra potrà essere soddisfatto anche nel caso di possesso di Diploma di laurea V.O., laurea specialistica di cui al D.M. 509/99 o Laurea magistrale di cui al D.M. 270/04 in discipline diverse da quelle sopra menzionate, a condizione che il candidato dimostri un'esperienza diretta almeno biennale nello svolgimento di incarichi esattamente analoghi a quelli per cui si candida.

L'Università degli studi di Messina si riserva la possibilità di revocare il presente Avviso in presenza di sopravvenuti motivi di interesse pubblico tali da rendere inopportuna la prosecuzione della procedura, previo in ogni caso il vaglio della sussistenza dei presupposti di cui all'art. 21-*quinquies* L. n.241/1990. In tal caso, se ne darà tempestiva comunicazione sul sito internet dell'Università degli Studi di Messina all'indirizzo web www.unime.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Art.3

Criteri di Valutazione

I soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti di partecipazione saranno valutati con attribuzione di specifico punteggio per i titoli e per il colloquio. La commissione giudicatrice avrà a disposizione fino ad un massimo di 100 punti (max 60 punti per i titoli e max 40 punti per il colloquio) che verranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

Criteri di valutazione relativi alla figura di Supporto amministrativo		
Indicatore di valutazione	Criteri	Punteggio
Titoli di studio e formazione	Possesso di titoli di studio e certificazioni di competenze nell'ambito del diritto amministrativo e della contrattualistica pubblica	Master I livello: 1 punto per ogni master Master II livello: 2 punti per ogni master Dottorato di ricerca: 5 punti Attestati altri corsi universitari: 2 punti per ogni corso Attestati altri corsi non universitari: 1 punto per ogni corso (fino ad un max di 10 punti)
Esperienza maturata nell'ambito dell'attività istituzionale relativa alla gestione di procedure amministrative connesse alla redazione di atti, bandi e modulistica amministrativa	Numero di incarichi	2 punti per ogni incarico, fino ad un max di 25 punti

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) - Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”
PROG-1168 GOLD - GOVERNANCE, ORIENTAMENTO, LAVORO DIGNITOSO
CUP F41D25000170006**

Esperienza maturata nell'ambito di progetti finanziati da fondi esterni relativa alla gestione di procedure amministrative connesse all'affidamento di forniture, servizi, lavori nonché di incarichi esterni	Numero di incarichi	3 punti per ogni incarico, fino ad un max di 25 punti
Criteria di valutazione relativi alla figura di Supporto rendicontazione		
Indicatore di valutazione	Criteria	Punteggio
Titoli di studio e formazione	Possesso di titoli di studio e certificazioni di competenze nell'ambito della contabilità e della rendicontazione delle spese.	Master I livello: 1 punto per ogni master Master II livello: 2 punti per ogni master Dottorato di ricerca: 5 punti Attestati altri corsi universitari: 2 punti per ogni corso Attestati altri corsi non universitari: 1 punto per ogni corso (fino ad un max di 10 punti)
Esperienza maturata nell'ambito dell'attività istituzionale relativa alla gestione contabile e di rendicontazione delle spese	Numero di incarichi	2 punti per ogni incarico, fino ad un max di 25 punti
Esperienza maturata nell'ambito di progetti finanziati da fondi esterni relativa alla gestione contabile e di rendicontazione delle spese	Numero di incarichi	3 punti per ogni incarico, fino ad un max di 25 punti

Il colloquio, relativamente alla figura di supporto amministrativo, verterà sull'approfondimento delle conoscenze e competenze maturate nell'ambito della gestione di procedure di evidenza pubblica relative alla redazione di atti, bandi e modulistica, con particolare riguardo a quella necessaria per il reclutamento di personale, anche esterno, soprattutto riguardo alle procedure nell'ambito di progetti. Verrà, inoltre, valutata la particolare conoscenza da parte del candidato delle normative e dei documenti regolanti l'utilizzo e la gestione di finanziamenti europei in generale e con particolare riguardo alla materia FAMI.

Il colloquio, relativamente alla figura di supporto all'attività di rendicontazione, verterà sull'approfondimento delle conoscenze e competenze maturate nell'ambito della gestione di procedure

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) - Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”
PROG-1168 GOLD - GOVERNANCE, ORIENTAMENTO, LAVORO DIGNITOSO
CUP F41D25000170006**

connesse alla contabilizzazione, rendicontazione e monitoraggio delle spese, con particolare riguardo alle procedure nell'ambito di progetti. Verrà, inoltre, valutata la particolare conoscenza da parte del candidato delle normative e dei documenti regolanti l'utilizzo e la gestione di finanziamenti europei in generale e con particolare riguardo alla materia FAMI.

Per tutte le figure richieste non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà raggiunto il punteggio minimo di 60 punti, tra titoli e colloquio. In caso di parità si procederà sulla base dei criteri di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 82/2023.

Articolo 4

Procedura selettiva valutativa

L'Università degli Studi di Messina pubblicherà tutti gli atti relativi alla presente procedura nella sezione Amministrazione Trasparente, bandi di concorso, del sito internet www.unime.it e tale pubblicazione avrà fini di notifica. In detta sezione verrà pubblicato anche il decreto rettorale di nomina della Commissione di valutazione, che sarà costituita da 3 membri interni all'Università degli Studi di Messina. Preliminarmente, la Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute nell'ambito della ricognizione interna rivolta al personale dipendente disponibile a svolgere l'incarico all'interno dell'orario di lavoro e presso una struttura diversa da quella di appartenenza. Qualora tale ricognizione dia esito negativo, in tutto o in parte, la Commissione procederà con la valutazione delle domande dei dipendenti disponibili a svolgere l'incarico oltre il normale orario di lavoro, da retribuire a valere sulle risorse destinate dal progetto per le figure di supporto. La Commissione procederà alla valutazione delle candidature attraverso le seguenti fasi:

- Accertamento della sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti. Qualora non vengano riscontrati i requisiti richiesti, il candidato/a verrà escluso;
- Valutazione dei titoli. Qualora il candidato/a sia in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti in relazione al profilo prescelto, si procederà alla valutazione dei titoli e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri di cui al presente avviso;
- Colloquio individuale, secondo i criteri e le modalità di cui al presente avviso. I candidati riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione (v. allegato 1) l'invito al colloquio, che si svolgerà in modalità telematica.

L'Università degli Studi di Messina si riserva la facoltà di affidare ciascun incarico anche in presenza di una sola candidatura idonea, così come di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti corrispondente al profilo richiesto.

Art. 5

Presentazione delle domande

I Soggetti interessati dovranno presentare a questa Amministrazione domanda di partecipazione redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso, entro e non oltre le ore 12.30 del 22/04/2026. A pena di esclusione, la domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, firmato e datato;

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) - Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”
PROG-1168 GOLD - GOVERNANCE, ORIENTAMENTO, LAVORO DIGNITOSO
CUP F41D25000170006**

- elenco con sintetica descrizione degli incarichi che si intendono far valere ai fini della valutazione, in relazione alla procedura per la quale ci si candida (supporto attività amministrativa o supporto attività rendicontazione) reso in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46, 47 e 76;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato/a dovrà avere cura di indicare, nella domanda di partecipazione, se intende partecipare come dipendente in distacco o come dipendente con incarico extraistituzionale, utilizzando i seguenti riferimenti:

- se ci si candida nell'ambito della ricognizione avente ad oggetto lo svolgimento dell'attività all'interno dell'orario di lavoro e presso una struttura diversa da quella di appartenenza: “Candidatura incarico in distacco di supporto amministrativo/supporto rendicontazione (specificare) “Progetto 1168 GOLD”.
- se ci si candida nell'ambito della ricognizione avente ad oggetto il conferimento di un incarico extraistituzionale: “Candidatura incarico extraistituzionale di supporto di supporto amministrativo/supporto rendicontazione (specificare) “Progetto 1168 GOLD”.

La domanda di partecipazione potrà pervenire attraverso le seguenti modalità:

- a) Raccomandata A/R indirizzata all'Università degli Studi di Messina - CEMI c/o Rettorato dell'Università degli Studi di Messina - Piazza Pugliatti 1 98122 Messina, da far pervenire entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale accettante) in busta chiusa.
- b) Presentata a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'Ateneo sito all'indirizzo indicato sopra nei giorni ed orari di ricevimento (ore 9.00-12.30 dal lunedì al venerdì e ore 15.00-16.30 martedì e giovedì) in busta chiusa.
- c) Tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.unime.it.

La validità della domanda presentata via PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato/a di una casella di posta elettronica certificata riconducibile univocamente all'aspirante candidato; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice; in tal caso il candidato sarà escluso. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti la domanda di partecipazione e gli allegati.

Qualsiasi altra modalità di trasmissione non conforme alle predette indicazioni non sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente alle ore 12.30 del giorno 22/04/2026.

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) - Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”
PROG-1168 GOLD - GOVERNANCE, ORIENTAMENTO, LAVORO DIGNITOSO
CUP F41D25000170006**

L'Università di Messina si riserva la facoltà, nel corso della selezione, di valutare analiticamente e/o di richiedere la certificazione originale dei titoli e delle esperienze autocertificate, ovvero di richiedere eventuali ulteriori chiarimenti.

Art. 6

Cause di esclusione

I candidati privi dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 saranno automaticamente esclusi. Inoltre, saranno esclusi coloro che presentino domanda di partecipazione successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato ovvero che abbiano utilizzato modalità differenti rispetto a quelle indicate nel presente Avviso.

Articolo 7

Durata del rapporto

Per ciascuna delle figure professionali bandite il contratto di conferimento dell'incarico, di natura autonoma, inizierà a produrre effetti a seguito della data di sottoscrizione fino alla conclusione delle attività progettuali fissata al 24/09/2028, salvo proroga accordata dall'Ente finanziatore

Articolo 8

Compenso previsto per l'incarico

Gli incarichi verranno assegnati ai dipendenti selezionati e disponibili a svolgere le attività all'interno dell'orario di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 52 del D.lgs 165/2001, senza alcun diritto al compenso, mediante distacco dalla struttura di appartenenza e previa autorizzazione della struttura di appartenenza.

In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimenti dei candidati prescelti, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Gli incarichi e i compensi aggiuntivi che verranno assegnati a personale interno all'Ateneo selezionato per svolgere le attività al di fuori dell'orario di lavoro verranno conferiti con delibera del Consiglio di Amministrazione. In ogni caso, fatto salvo il rispetto degli obblighi istituzionali, l'affidamento dell'incarico comporterà l'impegno a svolgere l'attività senza vincolo di subordinazione. I compensi aggiuntivi che vengono erogati al personale interno coinvolto nell'ambito del progetto confluiranno nel Fondo di Ateneo per la premialità.

Il compenso orario riconosciuto sarà pari alla retribuzione individuale percepita durante l'orario di lavoro ordinario, inteso al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore, nel rispetto della disciplina comunitaria e nazionale e comunque non potrà essere superiore ad € 30/h, massimale fissato dal budget di progetto per gli incarichi di supporto amministrativo e a € 35/h per l'incarico di supporto alle attività di rendicontazione.

Gli incarichi di supporto amministrativo prevedono lo svolgimento di n. 180 ore di lavoro; l'incarico di supporto all'attività di rendicontazione prevede lo svolgimento di n. 220 ore di lavoro.

Per tutti gli incarichi il compenso verrà corrisposto in funzione del numero di ore di lavoro effettivamente svolte, fino ai massimali previsti dal budget di progetto e verrà liquidato in tre tranches, la prima a

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) - Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”
PROG-1168 GOLD - GOVERNANCE, ORIENTAMENTO, LAVORO DIGNITOSO
CUP F41D25000170006**

maturazione di almeno n. 60 ore di lavoro; la seconda a maturazione di almeno n. 120 ore di lavoro e la terza al termine delle attività, previa presentazione del *time sheet* riepilogativo, sottoscritto dal Responsabile Scientifico, attestante le attività e le ore effettivamente svolte.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno trattate da questa Amministrazione per le finalità di cui alla presente selezione, nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal d.lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento (UE) n. 2016/679. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Messina.

Articolo 10

Pubblicità

Il presente avviso resterà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Messina, sezione Amministrazione Trasparente, bandi di concorso al seguente link: <https://www.unime.it/it/ateneo/bandi>. Tutti gli atti e gli esiti della presente procedura verranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti al suindicato link.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

Ai fini della presente procedura il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Girasella, egirasella@unime.it, tel. 090/6768264.

Articolo 12

Disposizioni finali

Qualsiasi informazione riguardante il presente avviso può essere richiesta esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.unime.it.

La Rettrice
Prof. Giovanna Spatari

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) - Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”
PROG-1168 GOLD - GOVERNANCE, ORIENTAMENTO, LAVORO DIGNITOSO
CUP F41D25000170006**

DOMANDA PARTECIPAZIONE

**Spett.le Università degli Studi di Messina
Centro Migrazione, Integrazione sociale e
comunicazione interculturale**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettivo – comparativa interna all’Ateneo per il conferimento di n. 3 incarichi di supporto (n. 2 incarichi di supporto amministrativo, n. 1 incarico di supporto rendicontazione) per la realizzazione delle attività previste dal progetto “GOLD - Governance, Orientamento, Lavoro Dignitoso” finanziato a seguito di Avviso 0081 - Qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici delle Prefetture-UU.TT.G 2023-2025 - XI Sportello - CUP F41D25000170006

Il/la sottoscritto/a _____, C.F. _____
nato/a a _____ prov. (___) il _____ residente a
_____ prov. (___) c.a.p. _____ in Via _____ n_____,
Tel: _____ E-mail: _____
affidente alla struttura _____ con la
qualifica di _____
chiede di essere ammesso/a alla procedura di selezione indicata in oggetto nella qualità di **Dipendente in distacco/Dipendente con incarico extraistituzionale (specificare)** per lo svolgimento dell’attività di **Supporto amministrativo/Supporto rendicontazione (specificare)** a valere sul Progetto 1168 GOLD.

A tal fine, dichiara di essere in possesso del seguente diploma di laurea:

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall’art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere informato, nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, che i propri dati personali saranno trattati dall’Università degli Studi di Messina

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) - Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”
PROG-1168 GOLD - GOVERNANCE, ORIENTAMENTO, LAVORO DIGNITOSO
CUP F41D25000170006**

esclusivamente per lo svolgimento del presente procedimento selettivo, nonché per finalità di trasparenza ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo n.33/2013 e s.m. e i..

Allega:

- *curriculum vitae* in formato europeo attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, firmato e datato;
- elenco con sintetica descrizione dei titoli di studio e di formazione nonché degli incarichi che si intendono far valere ai fini della valutazione di cui alla procedura per la quale ci si candida (Supporto amministrativo/Supporto all'attività rendicontazione), reso in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46, 47 e 76;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma

***In caso di partecipazione come dipendente in distacco,
il Responsabile della struttura di afferenza deve sottoscrivere la seguente autorizzazione***

Il/La sottoscritto/a _____ Responsabile della struttura _____ di
afferenza del dott./dott.ssa _____ autorizza l'assegnazione del
dipendente in distacco alle condizioni previste dal progetto 1168 GOLD, senza richiesta di sostituzione dello
stesso.

Firma