

BANDO DI SELEZIONE ERASMUS+
ATTIVITÀ KA1– KA131 e KA171: MOBILITÀ PER L'APPRENDIMENTO INDIVIDUALE
MOBILITÀ PER TIROCINIO RIVOLTA A
STUDENTI REGOLARMENTE ISCRITTI A CORSI DI LAUREA TRIENNALE, MAGISTRALE E DOTTORATO
A.A. 2025/2026



**UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE**



**ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**



**1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**



**UNIVERSITÀ
DI CAMERINO**



**Università
degli Studi
di Ferrara**



**unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA**

l'umanesimo che innova



**Università
degli Studi di
Messina**



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO
BICOCCA**



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO**



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE**



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

Art. 1 – OGGETTO DEL BANDO, FINALITÀ DEL PROGETTO E DESTINATARI

Il presente bando è finalizzato all'attribuzione di borse di mobilità per tirocini da svolgersi in Croazia, Grecia, Nord Macedonia, Serbia o Slovenia (progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000225887; 2025-1-IT02-KA131-HED-000321580) e in Albania, Bosnia ed Erzegovina o Montenegro (progetto n. 2023-1-IT02-KA171-HED-000137069).

Le borse sono destinate a studenti/studentesse e dottorandi/e provenienti dagli Istituti di Istruzione Superiore partner del Consorzio Erasmus+ “Uniadrion Italy” sotto specificati.:

<ul style="list-style-type: none"> • Università Politecnica delle Marche • Università di Camerino • Università degli Studi di Ferrara • Università degli Studi di Macerata • Università degli Studi di Milano-Bicocca • Università degli studi di Messina (KA 171) 	<ul style="list-style-type: none"> • Università degli Studi di Teramo • Università degli Studi di Trieste • Università degli Studi di Udine • Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
--	---

Il **Consorzio “Uniadrion Italy”**, coordinato dall’Università Politecnica delle Marche con sede in Piazza Roma 22 ad Ancona, è composto da università italiane che fanno parte di **UniAdrion**, associazione delle università dell’area adriatico-ionica, nata nel 2000 ad Ancona con lo scopo di favorire la collaborazione tra università e centri di ricerca dell’area. UniAdrion comprende le più prestigiose università dell’area, attualmente 62 membri da Albania, Bosnia-Erzegovina, Croazia, Grecia, Italia, Montenegro, Nord Macedonia, Serbia, Slovenia. Dal 2014, anno in cui il Consiglio Europeo ha ufficialmente approvato la **“European Strategy for the Adriatic-Ionian Region”** (EUSAIR), UniAdrion contribuisce alla realizzazione degli obiettivi della Strategia in collaborazione con vari stakeholder operanti nell’area. La costituzione di un consorzio di mobilità delle università italiane partecipanti ad UniAdrion consente di presentarsi alle istituzioni dei Balcani Occidentali come sistema regionale, con il conseguente obiettivo di rafforzare la cooperazione regionale per la risoluzione di sfide e problemi comuni. La partecipazione al presente bando è finalizzata all’acquisizione di una **maggiore consapevolezza e senso di appartenenza alla regione Adriatico-ionica**, con l’obiettivo di una crescita professionale che consentirà

ai partecipanti di sfruttare opportunità di lavoro e di studio nell'area, anche in vista dello sviluppo socioeconomico previsto nei Balcani Occidentali.

Art. 2 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al bando è necessario:

1. verificare i requisiti di ammissione (vedi art. 3) e le incompatibilità (vedi art. 4);
2. cercare autonomamente un ente ospitante presso cui svolgere il tirocinio (vedi art. 5) e contattarlo per verificarne la disponibilità a ospitare tirocinanti e per definire dettagli quali periodo, durata e contenuti dell'attività formativa;
3. se utile, informarsi presso i referenti per il riconoscimento delle attività svolte in mobilità presso il proprio Ateneo di origine per reperire informazioni sull'eventuale possibilità e modalità di riconoscimento del tirocinio in base a quanto previsto nell'ambito del proprio Corso;
4. inviare all'ente ospitante la Lettera di accettazione (allegata al presente Bando) affinché la compili e la firmi;
5. inserire la propria candidatura online (vedi art. 8), allegando la Lettera di Accettazione firmata dall'ente ospitante entro e non oltre la data indicata di scadenza del presente Bando;
6. i/le dottorandi/e devono concordare il percorso formativo da svolgere all'estero con il/la coordinatore/coordinatrice del Corso di Dottorato e presentare la relativa autorizzazione.

Art. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare al bando il/la candidato/a, **indipendentemente dal Paese di cittadinanza**, al momento della presentazione della propria candidatura, deve:

- essere regolarmente iscritto/a, in regola con la contribuzione studentesca, ad un **Corso di Laurea Triennale/Magistrale/Magistrale a Ciclo unico/Dottorato di Ricerca/Master Universitario di I o II livello/Scuola di Specializzazione** presso uno degli Istituti di Istruzione Superiore partner del Consorzio Erasmus+ "Uniadrion Italy" partecipanti al presente bando (specificati all'Art. 1) per l'a.a. 2025/2026
- per gli iscritti UNIVPM e UNIFE, verificare i requisiti specifici di ammissione all'All. 1;
- possedere una conoscenza della lingua inglese o della lingua del Paese ospitante che consenta di effettuare il tirocinio (ulteriori requisiti linguistici potrebbero essere richiesti dall'ente ospitante);
- inviare la propria candidatura, secondo le modalità ed entro i termini indicati nel bando, on-line a [questa pagina](#).

Lo status indicato in fase di candidatura dovrà essere mantenuto durante tutto il periodo di mobilità all'estero, ossia il/la candidato/a NON potrà conseguire il titolo di studio durante lo svolgimento della mobilità, pena la decadenza della mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita.

Art. 4 – INCOMPATIBILITÀ

Non è consentito:

- partecipare al presente bando se titolari di un Assegno di Ricerca presso l'Istituto di Istruzione Superiore a cui risultano iscritti, vista la Legge n. 240/2010, art. 22, comma 3;
- indipendentemente dal numero e dalla tipologia di mobilità (Erasmus+ Studio e/o Traineeship), non è consentito effettuare mobilità Erasmus+ per un periodo superiore a: – 12 mesi nel I° ciclo (Laurea Triennale); – 12 mesi nel II° ciclo (Laurea Magistrale); – 24 mesi nelle Lauree a Ciclo Unico (Lauree Quadriennali/Quinquennali); – 12 mesi nel III° Ciclo (Dottorato). (Esempio: uno/a studente/ssa di un corso di laurea che ha già beneficiato di una borsa Erasmus+ per una mobilità di 5 mesi potrà andare nuovamente in mobilità (studio o tirocinio) con Erasmus+ per un periodo massimo di 7 mesi in quello stesso ciclo di studi). È possibile ripetere l'esperienza di mobilità, purché non si superi il numero massimo di giorni consentito all'interno di ciascun ciclo di studi. Anche le mobilità o i periodi di mobilità non finanziati, ad esempio i mesi di prolungamento o mobilità effettuate senza contributo sono conteggiati ai fini del computo del numero massimo di mensilità. È responsabilità di chi si candida verificare il numero di mensilità Erasmus ancora disponibili per il ciclo di studi di riferimento. In caso di falsa dichiarazione, la mobilità potrà essere annullata con richiesta di restituzione della borsa. A tal proposito si richiamano le responsabilità penali legate al rilascio di dichiarazioni mendaci (Codice Penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000);
- svolgere la mobilità presso il proprio Paese di residenza o nel Paese in cui si risiede durante gli studi;
- conseguire il titolo durante il periodo di mobilità, pena la decadenza della borsa e la restituzione delle eventuali somme ricevute;
- beneficiare della borsa di studio se assegnatario/a di altri finanziamenti per soggiorni all'estero erogati su fondi dell'Unione Europea, dell'Università Politecnica delle Marche o che si sovrappongano al periodo di tirocinio, ad esclusione della maggiorazione per soggiorno all'estero prevista per dottorandi/e;

- non è consentito interrompere la mobilità; eventuali interruzioni per gravi motivi devono essere tempestivamente notificate e debitamente documentate;
- in linea generale, alcune condizioni della mobilità (durata massima consentita, finanziamento) potrebbero variare per i/le titolari di una borsa di studio coperta da fondi UNIVPM o da altri finanziamenti. Gli/le interessati/e sono tenuti/e a informare l'International Relations Office indicando, in fase di candidatura, le caratteristiche del contributo ricevuto.

Art. 5 – DURATA E ATTIVITÀ CONSENTITE ALL'ESTERO

Tutte le mobilità dovranno rispettare la **durata minima di permanenza all'estero di 60 giorni consecutivi**, dovranno quindi essere avviate a partire dal **13/04/2026** entro e non oltre il **01/06/2026** e concludersi entro il **31/07/2026**. **Le domande saranno accolte fino ad esaurimento dei fondi.**

L'attività svolta durante la mobilità deve essere pianificata in relazione al corso di studio/dottorato e alle necessità di sviluppo personale dei/le partecipanti. È consentito lo svolgimento delle seguenti tipologie di attività:

a) tirocinio curricolare

b) tirocinio per preparazione tesi. L'eventuale attività di ricerca tesi è ammissibile se costituisce **formazione professionale**. Il/la candidato/a può informarsi presso i referenti per il riconoscimento delle attività svolte in mobilità presso il proprio Ateneo di origine per reperire informazioni sulla possibilità e la modalità di riconoscimento di CFU (**l'attività di tirocinio dovrà essere in ogni caso convalidata**), informandosi su quanto previsto nell'ambito del proprio Corso di Studi/Dottorato.

Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore, l'attività svolta deve essere di formazione professionale e non di studio.

Lo svolgimento delle attività sopra indicate dovrà essere autorizzato prima della partenza dal/la docente referente per l'internazionalizzazione mediante la modulistica che sarà resa disponibile successivamente alla pubblicazione delle liste di idoneità ai/le candidati/e risultati/e idonei/ee.

Le attività ammissibili all'estero devono essere svolte sotto la supervisione dell'ente ospitante ed essere utili ad acquisire competenze specifiche nell'ambito dell'attività professionale ed una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante e della macro-regione Adriatico-Ionica più in generale.

Il/la dottorando/a che parteciperà alla mobilità Erasmus per tirocinio sarà tenuto/a, prima della firma dell'accordo finanziario, a presentare l'autorizzazione a svolgere un periodo di formazione all'estero, debitamente approvata dall'organo preposto al rilascio di tale documento (es. Collegio dei docenti, Coordinatore, etc.).

Art. 6 – ENTI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

Sono considerati **enti ospitanti ammissibili**:

- imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le Camere di Commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- istituti di ricerca;
- fondazioni;
- scuole, istituti o centri di istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni o ONG;
- organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore (es. Università, Politecnici, Accademie...) di uno dei Paesi aderenti o Paesi terzi associati al programma (Croazia, Grecia, Nord Macedonia, Serbia e Slovenia);
- un Istituto di Istruzione Superiore (es. Università, Politecnici, Accademie...) di uno dei Paesi terzi non associati al Programma (Albania, Bosnia Erzegovina e Montenegro) riconosciuto dalle autorità competenti che abbia sottoscritto Accordi Interistituzionali con le Università di appartenenza prima della mobilità. In questo caso è necessario contattare l'Ufficio Mobilità Internazionale prima di presentare la candidatura.

NON sono invece Enti **ammissibili**:

- istituzioni e altri organi dell'UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it);
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali Erasmus+ (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

L'individuazione dell'organizzazione ospitante può avvenire in modo autonomo tramite:

- qualsiasi fonte e/o strumento di ricerca (social media, contatti personali, agenzie intermediarie, ecc.);
- l'intermediazione di un docente.

Art. 7 – CONTRIBUTO ECONOMICO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA BORSA ERASMUS+

I/le candidati/e selezionati/e potranno beneficiare per i giorni di effettiva permanenza all'estero di una borsa di mobilità che non intende coprire l'intero costo del soggiorno di studio, ma che compenserà le maggiori spese sostenute presso il Paese ospitante.

La borsa di mobilità, calcolata in riferimento al costo della vita nel Paese di destinazione nel rispetto di quanto disposto dal Programma Erasmus+, è modulata come segue:

Stati membri dell'UE e Paesi terzi associati al programma	Importo borsa/mese	Integrazione per minori opportunità (condizioni socio-economiche svantaggiate) /mese	Contributo aggiuntivo per Traineeship/mese	Integrazione borsa (fondi MUR) /mese
Croazia, Grecia, Nord Macedonia, Serbia, Slovenia	€ 300,00	€ 250,00	€ 150,00	€ 650,00
Albania, Bosnia ed Erzegovina, Montenegro	€ 700,00	€ 250,00	---	€ 400,00

Possono beneficiare dell'integrazione per minori opportunità (condizioni socio-economiche svantaggiate) gli/le studenti/studentesse e i/le dottorandi/e che nella domanda on-line spuntino l'apposita casella nella sezione "Condizioni socio-economiche svantaggiate" e alleghino un **ISEE 2026 valido per il diritto allo studio universitario/ISEE parificato** inferiore a **€ 28.339,88** (salvo eventuali variazioni previste dal MUR). Non saranno considerate attestazioni ISEE di altro tipo e/o presentate attraverso altri canali.

La borsa di mobilità Erasmus è **compatibile** per il periodo di formazione all'estero con la **maggiorazione della borsa di dottorato**, se di diritto e se l'erogazione è prevista dall'Istituto di Istruzione Superiore a cui il/la dottorando/a risulta iscritto/a. I/le titolari di una borsa di studio per l'a.a. 2025/2026 erogata dal proprio Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario possono verificare con l'ente stesso la possibilità di ottenere una **integrazione della borsa regionale riservata alla mobilità internazionale**.

CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO
VIAGGIO STANDARD (solo per mobilità verso Albania, Bosnia – Erzegovina e Montenegro)

In caso di mobilità verso **Albania, Bosnia – Erzegovina e Montenegro** è previsto un supporto per il viaggio secondo la seguente tabella:

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard - Importo	Viaggio Green- Importo
Tra 0 e 99 KM	23 Euro per partecipante	/
Tra 100 e 499 KM	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	820 Euro per partecipante	
8000 KM o più	1.500 Euro per partecipante	

Per "fasce chilometriche" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione. Il luogo di origine del viaggio è considerato la sede dell'università di provenienza e il luogo di destinazione la città in cui ha sede l'ente ospitante. Al fine di stabilire la fascia chilometrica applicabile, occorre indicare la distanza di un viaggio di sola andata utilizzando il calcolatore delle distanze online disponibile sul sito web della Commissione all'indirizzo: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>. Le date del viaggio devono essere coerenti con l'inizio e la fine del periodo di mobilità certificati dall'azienda/istituzione ospitante e non possono coincidere con il giorno di

inizio e fine attività.

In caso di **viaggio green (vedi art. 6.2.2)**, per mobilità verso Albania, Bosnia–Erzegovina e Montenegro è inoltre prevista l'erogazione di un contributo giornaliero per un massimo di 4 giorni di viaggio.

5.2.2 VIAGGIO GREEN

Il Programma Erasmus+ 2021/2027 si propone di incentivare il trasporto green, ossia modalità di viaggio con un basso livello di emissioni CO₂, al fine di rendere la mobilità internazionale sempre più sostenibile.

In caso di viaggio green:

- **per le mobilità verso Albania, Bosnia–Erzegovina e Montenegro è prevista l'erogazione di un contributo giornaliero per un massimo di 4 giorni di viaggio aggiuntivi rispetto ai giorni di mobilità + l'importo specificato nella tabella all'art. 6.2.1;**

- **per le mobilità verso Croazia, Grecia, Nord Macedonia, Serbia e Slovenia è prevista l'erogazione di un contributo giornaliero per un massimo di 6 giorni di viaggio.**

Il viaggio è considerato green se realizzato con mezzi ecologici (bicicletta, autobus, car pooling e treno) per la maggior parte del viaggio di andata e ritorno (in termini di distanza percorsa). Il luogo di origine del viaggio è considerata l'università di provenienza e il luogo di destinazione la città in cui ha sede l'ente ospitante. Le distanze percorse vengono calcolate utilizzando il calcolatore delle distanze disponibile online: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>. Il contributo per il viaggio green viene riconosciuto a fronte della presentazione all'International Relations Office prima della partenza di un'autocertificazione che attesti la sostenibilità del viaggio e, al termine della mobilità, dei biglietti del viaggio. Le date del viaggio devono essere coerenti con l'inizio e la fine del periodo di mobilità certificati dall'azienda/istituzione ospitante.

Il **pagamento della borsa** sarà effettuato in due soluzioni:

- la prima, pari al 70% dell'ammontare totale del contributo spettante, verrà accreditata dopo la firma dell'accordo istituto- studente/studentessa
- la seconda, a saldo, sarà erogata entro 45 giorni dalla consegna completa da parte del/della partecipante della documentazione finale richiesta e dall'invio online del questionario EU Survey da parte dello/a stesso/a.

La borsa di mobilità è inizialmente stimata sulla base del numero di giorni previsti dall'accordo istituto-studente/studentessa; al termine della mobilità il contributo finanziario sarà ricalcolato sulla base dell'effettivo numero di giorni di mobilità svolti, conteggiati in base alle date indicate nel certificato di frequenza/Transcript of Records rilasciato dall'università ospitante, secondo le modalità previste dal Programma Erasmus+. Se il saldo sarà positivo, si provvederà ad erogare la restante parte di borsa di studio a credito del/della partecipante; se il saldo sarà negativo, verrà richiesta al/alla partecipante la restituzione dell'importo a suo debito.

Il riconoscimento totale del saldo del contributo economico, così come l'eventuale riconoscimento dei crediti, saranno in ogni caso condizionati dal rispetto delle norme contenute nel bando ed in particolare:

- non interrompere il periodo di mobilità se non per cause di forza maggiore certificata;
- non conseguire il titolo finale durante lo svolgimento della mobilità, pena la decadenza dalla mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita;
- mantenere valida la propria iscrizione presso l'Università inviante per tutto il periodo di mobilità;
- inviare all'Università Politecnica delle Marche, Coordinatore del Consorzio Erasmus+ "Uniadrión Italy", la necessaria documentazione prima, durante e al termine della mobilità;
- completare, al termine della mobilità, il questionario di valutazione online "EU Survey".

L'erogazione della borsa può avvenire unicamente mediante accredito su conto corrente bancario/postale o su carta prepagata dotata di codice IBAN. Ogni partecipante deve essere intestatario/a o co-intestatario/a del conto presso cui riceverà l'accredito della borsa.

Art. 8 – MODALITÀ DI CANDIDATURA

Le domande di **candidatura** devono essere presentate **entro il giorno 15 maggio 2026 alle ore 12:00 (CET)**.

La domanda di candidatura deve essere redatta esclusivamente on-line, cliccando sul seguente [link](#).

Oltre alla compilazione del modello con i dati personali, il/la candidato/a è tenuto/a ad allegare i seguenti documenti esclusivamente in formato PDF:

1. Lettera di accettazione (allegata al presente bando) debitamente compilata e firmata dall'ente ospitante;

2. Autorizzazione a svolgere un periodo di formazione all'estero (solo per i Dottorandi);
3. Curriculum Vitae in formato europeo¹ in inglese o in italiano

Non saranno prese in considerazione candidature:

- incomplete o non corrispondenti a quanto richiesto;
- consegnate a mano o pervenute oltre la data di scadenza prevista;
- compilate su modelli diversi da quelli previsti dal bando.

L'Università Politecnica delle Marche, Coordinatore del Consorzio Erasmus+ "Uniadrión Italy", fornirà istruzioni ai/alle candidati/e selezionati/e sulla documentazione obbligatoria da presentare prima della partenza (Traineeship Agreement before the mobility, Grant Agreement) e al termine della mobilità (Traineeship Agreement after the mobility, Transcript of Records, richiesta convalida, certificato di frequenza compilato e sottoscritto dall'università ospitante).

Si invita il/la partecipante vincitore/vincitrice di borsa a contattare l'ufficio per l'internazionalizzazione del proprio ateneo di appartenenza per eventuale documentazione aggiuntiva.

Art. 9 – MODALITÀ DI SELEZIONE

I/le candidati/e che rispettano i criteri di eleggibilità previsti dal presente bando (il Coordinatore del Consorzio Erasmus+ "Uniadrión Italy" verificherà con le università di afferenza dei/delle candidati/e) e che caricheranno una lettera di accettazione debitamente compilata e firmata dall'ente ospitante risulteranno IDONEI/E alla partenza.

Non è consentito partire per la mobilità prima di aver completato procedure e documentazione pre-partenza indicate dall'ateneo di appartenenza.

Ciascuna candidatura verrà valutata dal Selection Committee del Consorzio "Uniadrión Italy" entro 15 giorni dalla sua presentazione, fino all'assegnazione di tutte le borse.

Art. 10 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

L'attività formativa all'estero deve essere concordata e approvata prima della partenza tra candidato/a, ente ospitante e università di invio. Le università di invio garantiscono, ove possibile, a chi abbia completato in maniera positiva il periodo di tirocinio all'estero il pieno riconoscimento delle attività concordate e completate tramite crediti CFU, secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio/dottorato e seguendo le procedure stabilite dalle singole Facoltà e Dipartimenti.

Il/la candidato/a può informarsi presso i referenti per il riconoscimento delle attività svolte in mobilità presso il proprio Ateneo di origine per reperire informazioni sulla possibilità e la modalità di riconoscimento di CFU, informandosi su quanto previsto nell'ambito del proprio Corso di Studi/Dottorato.

Art. 11 – Online Language Support (OLS)

La Commissione Europea metterà a disposizione dei corsi di lingua online attraverso il servizio europeo "Online Language Support" (OLS) agli/alle studenti/studentesse Erasmus+ selezionati per una mobilità che utilizzeranno come lingua di studio una di quelle disponibili nella piattaforma EU Academy (es.: il croato, l'inglese, lo sloveno, ecc.).

L'Online Language Support consiste in:

- una valutazione, per tutti gli/le studenti/studentesse Erasmus, prima e dopo il periodo di mobilità;
- un corso di lingua facoltativo secondo le necessità linguistiche del/della partecipante.

L'Università Politecnica delle Marche, in qualità di Coordinatore del Consorzio Erasmus+ "Uniadrión Italy", indicherà ai/alle candidati/e selezionati/e le modalità e le tempistiche utili all'attivazione dell'OLS a seguito dell'accettazione della borsa per il tirocinio.

Per maggiori informazioni: <https://academy.europa.eu/mod/page/view.php?id=7817>

Art. 12 – BISOGNI SPECIALI

I/Le candidati/e con bisogni speciali (esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie) risultati assegnatari di una borsa Erasmus+ con il Consorzio Erasmus+ "Uniadrión Italy", possono beneficiare di appositi fondi comunitari integrativi a copertura dei costi aggiuntivi legati ai bisogni speciali. Si invitano pertanto tali candidati/e a presentare richiesta attraverso la domanda di candidatura (vedi Art.7), compilando la sezione relativa ai bisogni speciali.

Questi fondi mirano a coprire spese per servizi di supporto pedagogico e tecnico durante la mobilità all'estero come alloggi specifici, assistenza di viaggio, presenza medica, attrezzatura di supporto, adattamento del materiale di apprendimento, accompagnatori ecc..

1 Il C.V. in formato europeo è scaricabile qui: https://www.eea.europa.eu/about-us/jobs/application-documents/europass_cv_template.doc

sulla base di costi reali effettivamente sostenuti dai/dalle richiedenti e potranno essere stanziati solo previa autorizzazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Art. 13 – ASSICURAZIONE

Ogni partecipante Erasmus è coperto/a da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Istituto di Istruzione Superiore di appartenenza.

Una copertura assicurativa sanitaria di base è solitamente fornita al/alla partecipante dall'assicurazione sanitaria nazionale anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). La copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia potrebbe non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio o di uno specifico intervento medico. In tale caso, un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile. Per ulteriori approfondimenti consultare il sito del Ministero della Salute: <https://www.salute.gov.it/portale/cureUE/homeCureUE.jsp>

Art. 14 – VISTO / PERMESSO DI SOGGIORNO

È responsabilità dei/le candidati/e informarsi in merito alla necessità di documenti quali visto e/o permesso di soggiorno e provvedere autonomamente all'ottenimento degli stessi. Per le tipologie di visto da richiedere per l'ingresso nei Paesi extra-UE, i candidati potranno fare riferimento a quanto consigliato dai rispettivi enti ospitanti al momento della loro accettazione o informarsi autonomamente rivolgendosi alle rappresentanze diplomatiche in Italia. L'Università Politecnica delle Marche non sarà responsabile per eventuali problemi dovuti a mancata, errata o ritardata richiesta di visto d'ingresso. I/le candidati/e non comunitari devono essere in regola con le disposizioni vigenti in Italia e nel Paese ospitante.

Art. 15 – CONTATTI DI RIFERIMENTO

Per maggiori informazioni e quesiti sul presente bando è possibile contattare l'Università Politecnica delle Marche, Coordinatore del Consorzio Erasmus+ "Uniadrion Italy" al seguente indirizzo e-mail: uniadrion.italy@univpm.it; telefono 0712203221 e 0712203020.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale partecipazione al bando, per le finalità inerenti la gestione del bando medesimo. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia, in caso di mancato rilascio del consenso non potremo procedere alla gestione del bando medesimo in relazione all'invio di mail informative e pubblicazione graduatoria. I dati non saranno diffusi e saranno trattati, in via prevalentemente informatica, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza. I dati personali saranno custoditi nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa relativa alla protezione dei dati personali e saranno conservati fino ad una eventuale opposizione del/della partecipante.

CALENDARIO:

- **Invio candidatura: a partire dalla data di pubblicazione del bando**
- **Chiusura bando: ore 12:00 del 15 maggio 2026**
- **Periodo mobilità: 13 aprile – 31 luglio 2026**

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art 5, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241, l'Unità Organizzativa competente è l'International Relations Office dell'Università Politecnica delle Marche, mentre il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Mangialardo.