



Università
degli Studi di
Messina
DIREZIONE GENERALE

- A Personale T.A. (*individuato in all. 1*)
e, p.c.:
A Direttore del Dipartimento BIOMORF
Direttore del Dipartimento CHIBIOFARAM
Direttore del Dipartimento COSPECS
Direttore del Dipartimento DICAM
Direttore del Dipartimento DIMED
Direttore del Dipartimento di Ingegneria
Direttore del Dipartimento MIFT
Direttore del Dipartimento di Patologia Umana - DETEV
Direttore del Dipartimento di Scienze Veterinarie
Direttore del Dipartimento SCIPOG
Dirigente del D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione
Dirigente del D. A. Affari Generali
OO.SS.
Componenti R.S.U.

Oggetto: Corso di formazione dal titolo “*UniMe Welcome Kit*” - 2^a edizione. PIAO 2026-2028

1. L' Ateneo organizza, in collaborazione con il Centro Linguistico d'Ateneo (CLA), la 2^a edizione del corso di formazione dal titolo “*UniMe Welcome Kit*” rivolto al personale tecnico amministrativo (*elenco in all. 1*).
2. L'iniziativa formativa ha l'obiettivo di potenziare le competenze linguistiche e comunicative in lingua inglese, favorendo interazioni efficaci con studenti internazionali. I partecipanti acquisiranno espressioni e formule utili per comunicare via e-mail, telefono e durante incontri in presenza, migliorando la capacità di gestire richieste, chiarire eventuali incomprensioni e affrontare situazioni complesse con sicurezza comunicativa. Il corso offrirà inoltre strumenti pratici per accogliere e supportare gli studenti stranieri, illustrare le procedure universitarie e accompagnarli nelle fasi di iscrizione e nella gestione della documentazione amministrativa, contribuendo a creare un ambiente inclusivo e accogliente grazie all'uso di un linguaggio chiaro e accessibile (*programma in all. 2*).
3. Il corso di formazione della durata di n. 20 ore, tenuta dalla Prof.ssa Catherine Walsh (lettrice di madre lingua presso il Centro Linguistico d'Ateneo), si svolgerà dal 20 marzo al 21 aprile dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed il 23 aprile dalle ore 9.00 alle ore 11.00, presso l'aula n. 3 (piano terra) dell'Aulario - Via Pietro Castelli n. 46.
4. Per intuibili ragioni organizzative, la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica svilupporisorseumane@unime.it.
5. Ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% del totale del monte ore previsto, verrà rilasciato l'attestato di partecipazione che certificherà anche l'esito del test finale, qualora venisse superato con successo.

Il Direttore Generale
Pietro Nuccio
(firmato digitalmente)