



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

AVVISO DI INTERPELLO

per la creazione di una long list di personale Universitario da assegnare temporaneamente a supporto dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio di Messina – E.R.S.U.

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;
- VISTO** il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, recante "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTA** la Convenzione Quadro per l'assegnazione in comando o distacco di personale universitario tra l'Università degli Studi di Messina e l'E.R.S.U. sottoscritta il 20.01.2017, rep. n. 24/2017, prot. n. 4182 pari data, che stabilisce i principi generali che regolano la collaborazione tra le parti e disciplina l'istituto dell'assegnazione temporanea in posizione di comando o distacco di personale universitario;
- VISTA** la Convenzione Quadro, di rinnovo della precedente, per l'assegnazione in comando o distacco di personale universitario tra l'Università degli Studi di Messina e l'E.R.S.U., rep. n. 144 /2023, prot. n. 18916 del 13/02/2023;
- VISTA** la Convenzione Quadro, di rinnovo, per l'assegnazione in comando o distacco di personale universitario tra l'Università degli Studi di Messina e l'E.R.S.U. sottoscritta il 09.02.2026, rep. n. 185/2026, prot. n. 17943 pari data;
- VISTA** la nota assunta al prot. di Ateneo n. 19743 del 11.02.2026, con cui l'E.R.S.U. ha richiesto l'assegnazione temporanea di personale a supporto dell'ufficio tecnico e dell'ufficio ragioneria, secondo l'articolazione oraria che verrà concordata tra le parti, limitatamente ai giorni liberi dal rientro pomeridiano del personale presso la struttura di appartenenza;



- CONSIDERATO** che l'E.R.S.U. svolge funzioni istituzionali finalizzate all'attuazione del diritto allo studio universitario;
- RILEVATO** che per esigenze organizzative e funzionali l'E.R.S.U. può avvalersi di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni mediante gli istituti del comando o del distacco, nel rispetto della normativa vigente;
- CONSIDERATO** che l'Università degli Studi di Messina dispone di personale con competenze e professionalità coerenti con le attività svolte dall'E.R.S.U.;
- CONSIDERATO** che l'art. 2 della citata Convenzione prevede che "Ai fini dell'assegnazione in comando o in distacco del personale universitario presso l'E.R.S.U., l'Università procede, in via preliminare, alla pubblicazione di un apposito Avviso o Interpello interno per l'acquisizione delle disponibilità del personale interessato";

SI RENDE NOTO CHE

Art. 1

Oggetto dell'interpello

È indetto un interpello rivolto al personale dell'Università degli Studi di Messina, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, finalizzato alla creazione di una long list di personale disponibile ad essere assegnato temporaneamente presso l'E.R.S.U. di Messina, per fornire supporto Tecnico – Amministrativo, secondo l'articolazione oraria che verrà concordata tra le parti, limitatamente ai giorni liberi dal rientro pomeridiano del personale presso la struttura di appartenenza.

L'assegnazione agli uffici avverrà in relazione alle professionalità possedute e alle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 2

Destinatari e requisiti

Possono presentare manifestazione di interesse i dipendenti dell'Università degli Studi di Messina:

- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- appartenenti all'Area dei Collaboratori – Settori: "Amministrativo" o "Tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali" e all'Area dei Funzionari – Settori: "Amministrativo-gestionale", "Tecnico-informatico" o "Scientifico-tecnologico";
- in possesso di adeguata professionalità e competenze coerenti con le attività istituzionali dell'E.R.S.U. di Messina.

Art. 3

Modalità di presentazione della domanda

I dipendenti interessati a partecipare dovranno presentare la propria istanza esclusivamente mediante la piattaforma informatica dedicata, disponibile all'indirizzo:



https://developers.unime.it/direzione generale/avvisi_interni tramite autenticazione con credenziali personali istituzionali.

Una volta effettuato l'accesso, il candidato dovrà allegare a pena di esclusione:

- curriculum vitae in formato europeo attestante i dati anagrafici, i titoli di studio e professionali, nonché gli incarichi e le funzioni svolte, da cui sia desumibile l'adeguata professionalità;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà essere inviata, a pena di irricevibilità, entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso. Non saranno ammesse candidature presentate con modalità diverse o oltre il termine previsto. Eventuali difficoltà tecniche nell'utilizzo della piattaforma potranno essere segnalate tempestivamente all'indirizzo di assistenza: pmangano@unime.it.

Art. 4

Creazione della Long list

Le manifestazioni di disponibilità pervenute saranno inserite in una long list che l'Università trasmetterà all'E.R.S.U., al fine di fornire l'elenco del personale disponibile a prestare attività di supporto. L'E.R.S.U. selezionerà il personale, tenendo conto delle competenze dichiarate, delle esperienze professionali maturate, della coerenza con gli uffici di destinazione, nonché delle precedenti esperienze già svolte all'interno degli uffici dell'E.R.S.U..

L'E.R.S.U. potrà riservarsi la facoltà di effettuare eventuali colloqui conoscitivi.

Art. 5

Assegnazione e durata

L'eventuale assegnazione presso l'E.R.S.U. di Messina avverrà previa adozione di uno specifico provvedimento da parte dell'Università degli Studi di Messina, nel rispetto della normativa vigente. La durata dell'Assegnazione è annuale, con facoltà di rinnovo entro i tre anni di vigenza della Convenzione. Ciascuna delle parti potrà, comunque, recedere mediante preavviso da comunicarsi almeno trenta giorni prima mediante PEC.

Art. 6

Rapporto di lavoro

Per tutta la durata dell'Assegnazione il dipendente resta giuridicamente nei ruoli dell'Università, mentre il rapporto di subordinazione che si instaura con l'E.R.S.U. attiene soltanto il suo impiego funzionale nell'ambito dell'assetto organizzativo di quest'ultimo e fuori dall'ordinario orario di lavoro.



In relazione al duplice rapporto di subordinazione giuridico e funzionale il primo, funzionale ed organizzativo l'altro, le parti restano titolari dei diritti, poteri e doveri di cui ai rispettivi rapporti giuridici.

In relazione alla posizione di lavoro che il dipendente andrà a ricoprire all'interno dell'E.R.S.U., quest'ultimo ha la facoltà di conferire al dipendente ogni ulteriore incarico con essa compatibile (previo accordo con l'Università), con oneri a proprio carico.

Articolo 7

Trattamento dei dati personali

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno trattate da questa Amministrazione per le finalità di cui alla presente selezione, nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal D.lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento (UE) n. 2016/679. Il titolare del trattamento è il rappresentante legale dell'Università degli Studi di Messina.

Articolo 8

Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Messina, sezione bandi di concorso al seguente link: <https://www.unime.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi>. Tutti gli atti e gli esiti della presente procedura verranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, al suindicato link.

Articolo 9

Responsabile del procedimento

Ai fini della presente procedura il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Manuela De Francesco, funzionario in servizio presso l'Università degli Studi di Messina; e-mail maria.defrancesco1@unime.it, telefono 090 6768801.

Art. 10

Disposizioni di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla Convenzione Quadro per l'assegnazione in comando o distacco di personale universitario sottoscritta tra l'Università degli Studi di Messina e l'E.R.S.U. di Messina, sottoscritta dalle parti in data 09.02.2026, nonché alle disposizioni vigenti in materia.



Art. 11

Disposizioni finali

La partecipazione al presente interpello non comporta alcun diritto all'assegnazione presso l'E.R.S.U. di Messina. Resta ferma la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento, senza che i partecipanti possano vantare diritti o pretese.

Il Direttore Generale
Pietro Nuccio