



Primo accesso effettuato come Direttore del Dipartimento
Dall'unico menù a sinistra si deve selezionare "Inserimento".

The screenshot shows the SUA-RD application interface. At the top, there is a header with the University of Messina logo, the text "Institutional Digital Repository Application" and "AQ Ricerca/TM-IS SUA-RD", and a blue button with the text "(Visione su singola Struttura)". To the right of the button is a "Log out" link.

The main content area displays "SUA-RD | 2021" and "(Dati relativi all'anno 2020)". Below this, there is a link to "Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale - Dipartimento di [redacted]".

On the left side, there is a sidebar titled "Scheda SUA-RD" with two menu items: "Inserimento" (highlighted with a red dot) and "Report Globale".

At the bottom of the page, there is a footer with the text "U. STAFF Anagrafe e valutazione della Ricerca © 2021" and a "CodeIgniter" logo.



Inizializzare la scheda.

Si deve cliccare sul tasto “Scheda SUA-RD” di colore arancio posto in alto a destra e poi, nella schermata seguente, sul tasto “Inizializza” di colore blu.

The screenshot shows the "SUA-RD | 2021" dashboard. On the left sidebar, there is a logo for "UniMe 1548" and a link to "Scheda SUA-RD". The main content area displays the title "Pagina Iniziale" and a message indicating that the page allows managing the SUA-RD form for the year 2021. It also specifies the temporal range from 01-GEN-2020 to 31-DIC-2020. Below this, it lists two users authorized to manage the form. A large blue rectangular box covers the list of users. At the bottom of the main content area, there is a section titled "Scheda SUA-RD" which states "Non risultano ancora schede aperte per l'anno corrente." The top right corner of the screen shows a red circular icon with a white dot, indicating an active session or notification.



The screenshot shows the 'SUA-RD | 2021' section of the application. It includes the UniMe logo and the year 1548. On the left, there's a sidebar with a 'Scheda SUA-RD' button. The main content area has a header with the SUA-RD logo and 'AQ Ricerca/TM-15 SUA-RD'. A blue bar at the top right contains links for 'Visione su singola Struttura' and 'Log out'. Below the header, the text 'SUA-RD | 2021' and '(Dati relativi all'anno 2020)' is displayed. A sub-header reads 'Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale - Dipartimento di [redacted]'. A note states: 'Questa sezione consente di compilare alcune sezioni della scheda SUA-RD del tuo Dipartimento per l'anno 2021.' Another note says: 'I dati da tenere in considerazione per il tuo inserimento fanno riferimento al range temporale che va dall'01-GEN-2020 al 31-DIC-2020.' A red circle highlights the 'Inizializza' button in a teal box at the bottom right. Navigation buttons 'Torna alla pagina precedente' and 'Inizializza' are present.



Avviare la compilazione la scheda.

Si deve cliccare sul tasto “Compila la scheda”, di colore bianco, posto a destra nel record della scheda.

The screenshot shows the UniMe SUA-RD platform interface. On the left, there's a sidebar with the UniMe logo and a 'Scheda SUA-RD' link. The main content area has a header with the AQ logo and the text 'La scheda SUA-RD è stata inizializzata con successo.' Below this, it says 'SUA-RD | 2021 (Dati relativi all'anno 2020)' and 'Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale - Dipartimento di [REDACTED]'. A large section titled 'Pagina Iniziale' explains the purpose of the page and lists users with access. Below this is a table titled 'Scheda SUA-RD' showing one entry for the year 2021. The 'Azione' column contains a white button labeled 'Compila la scheda', which is circled in red in the screenshot. At the bottom, there's a footer with copyright information and a CodeIgniter logo.

Anno	Dipartimento	Stato	Azione
2021	Dipartimento di [REDACTED] created on 2021-12-13 14:25:45 by [REDACTED]	scheda aperta	<input checked="" type="button"/> Compila la scheda



Pagina di Inserimento.

La pagina di inserimento è composta da 5 sezioni che vanno compilate secondo quanto indicato.

The screenshot shows the UniMe SUA-RD interface. On the left sidebar, there's a logo for UniMe 1548 and a link to 'Scheda SUA-RD'. The main content area has a header with the text 'SUA-RD | 2021' and '(Dati relativi all'anno 2020)'. Below this, it says 'Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale - Dipartimento di [redacted]'. The main body of the page is titled 'Pagina di Inserimento' and contains the following text:
Questa sezione consente di compilare alcune sezioni della scheda SUA-RD del tuo Dipartimento per l'anno 2021.
I dati da tenere in considerazione fanno riferimento al range temporale che va dal 01-GEN-2020 al 31-DIC-2020.
A section titled 'RIEPILOGO:' lists several sections with red circular icons:
Sezione A.1 : ●
Sezione B.1: ●
Sezione B.2: ●
Sezione B.3: ●
Sezione E.2.A: ●
At the bottom, there is a blue button labeled '← Torna alla Pagina Iniziale'.



Obiettivi della Ricerca dichiarati e rimodulati per l'anno 2020

Promemoria obiettivi della *Ricerca* dichiarati per l'anno 2020

Sezione A - Obiettivi di Ricerca del Dipartimento

A.1 Dichiarazione degli obiettivi di Ricerca del Dipartimento

A.2 Nuovi obiettivi della *Ricerca* per l'anno 2021

Sezione B - Sistema di gestione

B.1 Struttura organizzativa del Dipartimento

B.2 Politica per l'assicurazione di Qualità del Dipartimento

B.3 Riesame della Ricerca Dipartimento

Sezione E - Internazionalizzazione

E.2 Mobilità Internazionale

U. STAFF Anagrafe e valutazione della Ricerca © 2021

CodeIgniter



Esempio 1. La sezione “B.2 Politica per l'assicurazione di Qualità del Dipartimento” prevede l'inserimento di un testo, che andrà ad integrare il documento SUA-RD finale (PDF), ed anche l'inserimento facoltativo di un allegato (in formato PDF).

Sezione B - Sistema di gestione

B.1 Struttura organizzativa del Dipartimento

B.2 Politica per l'assicurazione di Qualità del Dipartimento

Il testo della sezione non è stato inserito.

Puoi inserire facoltativamente un allegato cui fare riferimento nel testo.

L'inserimento del testo consiste nella compilazione di un semplice form web.

Scheda SUA-RD <

Sezione B - Sistema di gestione

B.2 Politica per l'assicurazione di Qualità del Dipartimento

- Descrivere la politica di Assicurazione di Qualità (AQ) del Dipartimento ovvero le responsabilità e le modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue, mette in atto e monitora la qualità della ricerca.
- Nel quadro B2 vengono identificate: i. le politiche di qualità dell'Ateneo; ii. Le persone/gruppi di lavoro/commissioni incaricate dal Dipartimento di identificare e monitorare gli obiettivi della ricerca, iii. Le modalità e le tempistiche con cui avvengono tali processi

(Si può fare riferimento alla presenza di una Commissione/gruppo Qualità dipartimentale, Gruppo del riesame ed altro)

E' possibile eseguire l'upload di un documento pdf.

Testo

Il Dipartimento intende istituire, a partire dall'anno in corso, un'apposito gruppo Assicurazione della Qualità della ricerca. Tale gruppo AQ dovrà:

- mettere in atto azioni tese alla socializzazione (seminari, presentazione di risultati, analisi critiche e discussioni, ecc.) dei risultati della ricerca al fine di incentivare l'interazione tra differenti linee di studio.
- creare le condizioni per una possibile diffusione, anche all'esterno del Dipartimento, della ricerca e dei risultati conseguiti. - monitorare il numero di pubblicazioni, utilizzando come criteri di riferimento quelli proposti da Miur, Anvur e Cun nell'ambito delle procedure nazionali di valutazione e autovalutazione dell'attività scientifica;
- monitorare i progetti di ricerca presentati da docenti afferenti al Dipartimento stesso, approvati e/o finanziati a livello locale, nazionale e internazionale, verificando la percentuale su scale più ampie;
- monitorare la partecipazione e la presentazione dei risultati di ricerca in sedi congressuali o seminari (locali, nazionali e internazionali) da parte dei docenti afferenti al Dipartimento.
- proporre strategie per il superamento di eventuali criticità rilevate.

← Torna alla pagina Scheda SUA-RD 2021 Dipartimento di

U. STAFF Anagrafe e valutazione della Ricerca © 2021

CodeIgniter



L'avvenuto inserimento provocherà il semaforo verde nel cruscotto di riepilogo nella pagina di Inserimento.

I dati da tenere in considerazione fanno riferimento al range temporale che va dal 01-GEN-2020 al 31-DIC-2020.

RIEPILOGO:

Sezione A.1: ●
Sezione B.1: ●
Sezione B.2: ✓
Sezione B.3: ●
Sezione E.2.A: ●

[← Torna alla pagina principale](#)

Obiettivi della Performance dichiarati e rimodulati per l'anno 2020

Promemoria obiettivi della Performance dichiarati per l'anno 2020 ● ▼

Sezione A - Obiettivi di ricerca del Dipartimento

A.1 Dichiarazione degli obiettivi di Ricerca del Dipartimento ● ✓ ▼

A.2 Nuovi obiettivi della Ricerca per l'anno 2021 ● ▼

Sezione B - Sistema di gestione

B.1 Struttura organizzativa del Dipartimento ● ✓ ▼

B.2 Politica per l'assicurazione di Qualità del Dipartimento ✓ ▼

B.3 Riesame della Ricerca Dipartimento ● ✓ ▼

Sezione E - Internazionalizzazione



Esempio 2. La sezione “E.2 Mobilità Internazionale” prevede l’inserimento dei dati in un determinato tracciato record.

The screenshot shows a web application interface. At the top, it says "Sezione E - Internazionalizzazione". Below that, there is a red error message: "E.2 Mobilità Internazionale" followed by a red error icon, and "Il dato non è stato inserito." followed by another red error icon. At the bottom of the page, it says "U. STAFF Anagrafe e valutazione della Ricerca © 2021" and "CodeIgniter".

La prima cosa da fare è creare il nuovo record utilizzando il bottone “New Record” di colore arancio.

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a sidebar with "Scheda SUA-RD". The main content area has a blue header bar with "Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale - Dipartimento di". Below this, there is a section titled "Sezione E - Internazionalizzazione" with descriptive text and bullet points about mobility data. At the bottom of this section, there are two buttons: "Torna alla pagina precedente" and "+ New record". A note below the buttons says "Al termine dell'inserimento dei dati di questa sezione, devi procedere con la sua chiusura." There is also a "Chiudi" button. Below this, there is a table titled "E.2 Mobilità Internazionale in USCITA" with a message "Il dato non è stato inserito. Segue il tracciato record." The table has columns: #, Matricola, Cognome, Nome, Istituzione, Nazione Istituzione, Area CUN, and Periodo (giorni). At the bottom of the page, it says "U. STAFF Anagrafe e valutazione della Ricerca © 2021" and "CodeIgniter".



A questo punto, l'inserimento delle informazioni consiste nella compilazione di un semplice form web.

E.2 Mobilità Internazionale in USCITA Il quadro E2 (mobilità internazionale) contiene il numero in giorni/persona di:

- ricercatori stranieri (affiliati a Enti/Istituzioni straniere) in visita al Dipartimento negli anni di riferimento;
- docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti in mobilità internazionale negli anni di riferimento.

Potranno essere inserite le permanenze (in entrata e in uscita) nell'anno di riferimento, di durata non inferiore a 30 giorni consecutivi presso la stessa Istituzione.

Matricola (max 255 chars) *

Nome (max 255 chars) *

Cognome (max 255 chars) *

Istituzione (max 255 chars) *

Nazione Istituzione *

Area CUN *

Periodo (numero giorni >= 30) *

[← Torna alla pagina precedente](#) Salva

U. STAFF Anagrafe e valutazione della Ricerca © 2021 CodeIgniter



Al termine dell'inserimento delle informazioni di questa sezione, questa dovrà essere chiusa utilizzando l'apposito bottone nero, in modo da ricevere il semaforo verde nel cruscotto di riepilogo nella pagina di Inserimento.

SUA-RD | 2021
(*Dati relativi all'anno 2020*)
Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale - Dipartimento di [redacted]

Sezione E - Internazionalizzazione
Il quadro E2 (mobilità internazionale) contiene il numero in giorni/persona di:

- ricercatori stranieri (affiliati a Enti/Istituzioni straniere) in visita al Dipartimento negli anni di riferimento;
- docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti in mobilità internazionale negli anni di riferimento.

Potranno essere inserite le permanenze (in entrata e in uscita) nell'anno di riferimento, di durata non inferiore a 30 giorni consecutivi presso la stessa Istituzione.

[← Torna alla pagina precedente](#) [+ New record](#)

Al termine dell'inserimento dei dati di questa sezione, devi procedere con la sua chiusura.
[Chiudi](#)

E.2 Mobilità Internazionale in USCITA

Show	10	entries	Search:	Copy	CSV	Excel	PDF	Print
Showing 1 to 1 of 1 entries								
#	Matricola	Cognome	Nome	Istituzione	Nazione Istituzione	Area CUN	Periodo (giorni)	Azione
5	12345	[redacted]		American University	Stati Uniti d'America	Area 04 - Scienze della terra	35	<input checked="" type="checkbox"/> modifica

U. STAFF Anagrafe e valutazione della Ricerca © 2021 Codeigniter



Semaforo verde ottenuto anche per questa sezione.

The screenshot shows the SUA-RD platform interface. At the top right, there is a blue button and a 'Log out' link. Below the header, a green banner displays the message: 'La sezione E2 della scheda SUA-RD n. 11 è stata chiusa con successo.' On the left sidebar, there is a thumbnail image of a building, a 'Scheda SUA-RD' button, and a back arrow. The main content area is titled 'SUA-RD | 2021 (Dati relativi all'anno 2020)' and 'Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale - Dipartimento di [redacted]'. The main page is titled 'Pagina di Inserimento' and contains the following text:

Questa sezione consente di compilare alcune sezioni della scheda SUA-RD del tuo Dipartimento per l'anno 2021.
I dati da tenere in considerazione fanno riferimento al range temporale che va dal 01-GEN-2020 al 31-DIC-2020.

RIEPILOGO:

- Sezione A.1: ×
- Sezione B.1: ×
- Sezione B.2: ✓
- Sezione B.3: ×
- Sezione E.2.A: ✓

[← Torna alla pagina principale](#)

Below this, there are sections for 'Obiettivi della Performance dichiarati e rimodulati per l'anno 2020' and 'Sezione A - Obiettivi di ricerca del Dipartimento', each with a dropdown menu icon. At the bottom of the main content area, there is a footer bar with the text 'Obiettivi della Performance dichiarati e rimodulati per l'anno 2020' and 'Promemoria obiettivi della Performance dichiarati per l'anno 2020'.



Al termine dell'inserimento delle informazioni di tutte le sezioni, la scheda dovrà essere chiusa utilizzando l'apposito bottone nero, ora reso visibile.

Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale - Dipartimento di [REDACTED]

Scheda SUA-RD <

Pagina di Inserimento

Questa sezione consente di compilare alcune sezioni della scheda SUA-RD del tuo Dipartimento per l'anno 2021.
I dati da tenere in considerazione fanno riferimento al range temporale che va dal 01-GEN-2020 al 31-DIC-2020.

RIEPILOGO:

Sezione A.1 :
Sezione B.1:
Sezione B.2:
Sezione B.3:
Sezione E.2.A:

[← Torna alla pagina principale](#)

La scheda è stata completata in ogni sua parte, adesso puoi chiudere la scheda.

[Chiudi](#)



Dopo l'inizializzazione della scheda e senza che la stessa sia stata necessariamente compilata, sarà possibile visualizzare il contenuto "Report Globale" accedendo dal menù a sinistra.

The screenshot shows the SUA-RD platform interface. On the left, there's a sidebar with a university building image, a title 'SUA-RD | 2021 (Dati relativi all'anno 2020)', and a menu with 'Scheda SUA-RD', 'Inserimento', and 'Report Globale' (the latter has a red dot).

The main content area has a heading 'Pagina Principale'. It contains a message about editing the SUA-RD form for the year 2021, a note about the temporal range from 01-GEN-2020 to 31-DIC-2020, and a list of users (2) with access rights.

A table titled 'Scheda SUA-RD' lists one entry for the year 2021, belonging to a department (redacted), status 'chiuso' (closed), and was created on 2021-11-19 16:00:42 by (redacted). Actions include 'Visualizza scheda' and 'Riapri'.

At the bottom, it says 'U. STAFF Anagrafe e valutazione della Ricerca © 2021' and 'CodeIgniter'.

Il contenuto del "Report Globale" è suddiviso in due parti:

- Obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento
- Risultati della ricerca

Queste due parti contengono la reportistica che costituisce la SUA-RD. Questa reportistica sarà anche resa disponibile in formato PDF. Parte I e Parte II collezionano dati ottenuti attraverso periodiche interrogazioni automatiche alle banche dati istituzionali. Nella Parte I, inoltre, si ritrovano anche i dati inseriti dai direttori delle strutture interessate alla rilevazione.





- Obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento

Sezione A - Obiettivi di ricerca del Dipartimento

A.1 Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento dato aggiornato al 2021-11-19 16:08:20

Sezione B - Sistema di gestione

B.1 Struttura organizzativa del Dipartimento dato aggiornato al 2021-11-19 16:08:42

B.1.b Gruppi di ricerca dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:26

B.2 Politica per l'assicurazione di qualità del Dipartimento dato aggiornato al 2021-11-19 16:08:42

B.3 Riesame della Ricerca Dipartimentale dato aggiornato al 2021-11-19 16:08:49

Sezione C - Risorse umane e infrastrutture

Quadro C.1 - Infrastrutture

C.1.a Laboratori di ricerca dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:26

C.1.b Grandi attrezzature di ricerca
dato C.1.b.a aggiornato al 2021-11-19 15:51:46
dato C.1.b.b aggiornato al 2021-11-19 15:51:46

C.1.c Biblioteche e patrimonio bibliografico

Quadro C.2 - Risorse umane

C.2.a Personale dato aggiornato al 2021-11-19 09:17:49

C.2.b Personale tecnico-amministrativo
dato C.2.b.1 aggiornato al 2021-11-19 09:17:50
dato C.2.b.2 aggiornato al 2021-11-19 09:17:51



- Risultati della ricerca

Sezione D - Produzione Scientifica

D.1 Produzione scientifica dato aggiornato al 2021-11-19 09:24:27

Sezione E - Internazionalizzazione

E.1 Pubblicazioni con coautori stranieri dato aggiornato al 2021-11-19 09:24:27

E.2 Mobilità Internazionale (in Uscita) dato aggiornato al 2021-11-19 16:06:44
E.2 Mobilità Internazionale (in Ingresso) dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:26

Sezione F - Docenti senza produzione scientifica

F.1 Docenti senza produzione scientifica dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:26

Sezione G - Bandi competitivi

G.1 Progetti acquisiti da bandi competitivi
dato G.1.a aggiornato al 2021-11-19 09:25:08
dato G.1.b aggiornato al 2021-11-19 09:25:08
dato G.1.c aggiornato al 2021-11-19 09:25:09
dato G.1.d aggiornato al 2021-11-19 09:25:14

Sezione H - Responsabilità e riconoscimenti scientifici

H.1 Premi scientifici dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:26

H.2.1 Fellow di società scientifiche internazionali dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:18

H.2.2 Partecipazione quale presidente o membro del consiglio direttivo di società/accademie/associazioni scientifiche riconosciute a livello nazionale dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:18

H.3 Direzione di riviste, collane editoriali, encyclopedie e trattati scientifici dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:18

H.4 Direzione o responsabilità scientifica/ coordinamento di enti o istituti / network di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:19

H.5 Attribuzione di incarichi ufficiali di insegnamento o di ricerca presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati internazionali dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:26



H.3 Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati scientifici dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:18 ▾

H.4 Direzione o responsabilità scientifica/ coordinamento di enti o istituti / network di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:19 ▾

H.5 Attribuzione di incarichi ufficiali di insegnamento o di ricerca presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati internazionali dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:26 ▾

H.6 Responsabilità scientifica di congressi internazionali dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:19 ▾

H.7 Partecipazioni a Collegi di Dottorato di Ricerca dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:26 ▾

H.8 Tutoraggi dottorandi, assegnisti e/o altri afferenti all'Ateneo dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:20 ▾

H.9 Tutoraggi esterni all'Ateneo dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:26 ▾

H.10 Elenco Supervisione di incoming istituzionali dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:26 ▾

H.11 Elenco Responsabilità di attività oggetto di accordi per didattica e/o ricerca con altre istituzioni/università dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:26 ▾

H.12 Elenco Incarico di valutatori/experti nell'ambito di bandi competitivi dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:26 ▾

H.13 Coordinamento/partecipazione di/a network nazionali o internazionali di ricerca dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:22 ▾

H.14 Altri titoli - numero di docenti in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione all'Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN)
dato H.14.a aggiornato al 2021-11-19 09:25:22
dato H.14.b aggiornato al 2021-11-19 09:25:24
dato H.14.a.1 aggiornato al 2021-11-19 09:25:23
dato H.14.b.1 aggiornato al 2021-11-19 09:25:25 ▾