

**PNRR M4 C1 INV.3.4 SUB-INV.T4 - TNE D.D. n. 167 del 03/10/2023****BANDO DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE  
PER ATTIVITÀ DI DOCENZA E FORMAZIONE  
PNRR/TNE (IV Sessione)**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina, emanato con D.R. n. 1244 del 14 maggio 2012, modificato con D.R. n. 3429 del 30 dicembre 2014, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 8 del 12 gennaio 2015;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza, ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito, con modificazioni, con legge 29 luglio 2021, n. 108, relativamente alla gestione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

**VISTE** le priorità trasversali, relative alle pari opportunità generazionali, di genere e territoriali, in osservanza dell'art. 47 del Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, e delle linee Guida adottate con decreto del 7 dicembre 2021 del Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia e del Ministro per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili nonché il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali (GURI n.309 del 30/12/2021);

**VISTO** l'art. 17 del Regolamento (UE) n. 852/2020, in coerenza con gli orientamenti tecnici predisposti dalla Commissione Europea (Comunicazione della Commissione Europea 2021/C58/01) ed il principio "non arrecare un danno significativo";

**PREMESSO CHE** in data 03 ottobre 2023, il Ministero dell'Università e della Ricerca (in seguito "MUR"), Direzione Generale dell'Internazionalizzazione e della comunicazione, ha adottato il Decreto Direttoriale n.167 avente ad oggetto "Avviso per la concessione di finanziamenti destinati a iniziative educative transnazionali" (in seguito "Avviso MUR");

**PREMESSO CHE** l'Avviso MUR ha definito gli "indirizzi specifici, ai fini della selezione e del finanziamento, di almeno 10 iniziative educative transnazionali (TNE), previste dalla sottomisura T4 "Iniziativa Transnazionali in materia di istruzione", Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università";

**CONSIDERATO CHE** secondo quanto previsto dall'art. 4 dell'Avviso MUR, le Parti hanno dichiarato che, ove la Proposta Progettuale fosse stata finanziata, le stesse avrebbero costituito un partenariato attraverso la stipula di un accordo ex art. 15 L. 7 agosto 1990 n. 241;

**CONSIDERATO CHE** l'Università degli studi di Messina è partner in n. 6 progetti finanziati PNRR/TNE;

**VISTO** il D.D. n. 255 del 25 luglio 2024 con cui il MUR ha approvato la graduatoria definitiva dei progetti ammissibili e finanziabili a valere sul citato Avviso MUR, da cui si evince che UniME, in qualità di partner, ha ottenuto finanziamenti in n. 6 (sei) progetti di seguito elencati:

- TNE23-00012 - Green & Pink for Sustainable Education (GPS) – CUP D74G23000280006 (Delibere UNIME Protocolli nn. 128182/2024 e 127781/2024 del 10/10/2024);

- TNE23-00086 - Innovation in Medical Education Digital transition sustainable development and Healthy Environment (HEALTHMED) – CUP J24C24000120006 (Delibere UNIME Protocolli nn. 128186/2024 e 127749/2024 del 10/10/2024);
- TNE23-00041 Heritage for Future: bridging Italy and Latin America through mutual learning and innovative teaching (Herit4Future) CUP - J31I24000290006 (Delibere UNIME Protocolli nn. 128185/2024 e 128409 del 10/10/2024);
- TNE23-00049 Mediterranean Alliance for Research and Education (MARE) – CUP B71I24000240006 (Delibere UNIME Protocolli nn. 128184/2024 e 127687/2024 del 10/10/2024);
- TNE23-00080 ProMOTing innoVation capacity IN the hiGher Education System of Argentina and Italia through an Action scheme for the MobiLlty And cooperation of UNiversity StudeNts and ProfESSors (Moving Italianness) – CUP F31I24000320006 (Delibere UNIME Protocolli nn. 128183/2024 e n. 127719/2024 del 10/10/2024);
- TNE23-00050 - Empowering the Academic Cooperation between Italy and Africa for fostering the quality and effectiveness of the higher education systems in a mutual learning environment (UNITAFRICA) – CUP D81I24000280007 (Delibere UNIME Protocolli nn. 128178/2024 e 127764/2024 del 10/10/2024);

**CONSIDERATO** che le “Iniziative educative transnazionali – TNE” finanziate a valere sull’Avviso MUR nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Componente 1 Investimento 3.4 Sottomisura T4, hanno come obiettivo generale la promozione della cooperazione con Istituzioni universitarie estere al fine di incentivare l'internazionalizzazione delle Università italiane e promuovere il modello di istruzione superiore italiana quale best practice a livello internazionale e che il suddetto Avviso individua quale strumento idoneo a tal fine (art.5, c. 2,a)) la Mobilità individuale nell'istruzione superiore (**TNE Docenti**);

**CONSIDERATO** altresì che, su richiesta delle Istituzioni Capofila e su indicazione dei responsabili scientifici dei Progetti GPS, Herit4Future, MARE, Moving Italianness e HEALTHMED, UNIME ha formulato una proposta di rimodulazione dei relativi Budget di progetto da sottoporre al MUR per l'approvazione;

**VISTO** il Piano di uguaglianza di genere dell'Università degli studi di Messina prot. n. 80482 del 22/06/2022;

**VISTO** il Bilancio di Sostenibilità dell'Università degli studi di Messina prot. n. 169482 del 29/12/2022;

**VISTO** il Bilancio di Genere dell'Università degli studi di Messina prot. n. 166395 del 29/12/2023;

**PRESO ATTO** che i progetti GPS, HEALTHMED, Herit4future, MARE, Moving Italianness hanno previsto, in sede di definizione delle proposte progettuali, mobilità di UNIME presso le sedi partner dei rispettivi progetti;

**VISTO** il Bilancio Unico d'Ateneo di Previsione 2026, progetti:

- Progetto PNRR\_TNE23-00012\_GPS – CUP D74G23000280006 – C.A. 04.43.18.09;
- Progetto PNRR\_TNE23-00086\_HEALTHMED – CUP J24C24000120006 - C.A. 04.43.18.09;
- Progetto PNRR\_TNE23-00041\_HERIT4FUTURE – CUP J31I24000290006 - C.A. 04.43.18.09;

- Progetto PNRR\_TNE23-00049\_MARE – CUP B71I24000240006 - C.A. 04.43.18.09;
- Progetto PNRR\_TNE23-00080\_MOVING\_ITALIANNES – CUP F31I24000320006 - C.A. 04.43.18.09;

**VISTE** le Linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori degli interventi del PNRR Italia, protocollo MUR n. 640 del 17 aprile 2025, la Circolare MUR n. 8749 del 5 giugno 2025, riguardante “l'imputazione delle spese alle voci di costo - D.D.G. 03 ottobre 2023, n. 167 Avviso per la concessione di finanziamenti destinati a iniziative educative transnazionali – TNE” le FAQ Ministeriali;

**VISTO** il Decreto del Ministero degli Affari Esteri del 23/03/2011 “Misure e limiti concernenti il rimborso delle spese di vitto e alloggio per il personale inviato in missione all'estero”;

**VISTO** il Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettorale n.1278, Prot. n. 69364 del 15/05/2025;

**VISTO** l'art. 1 comma 81 lett. a) (e seguenti) della legge 207/2024;

**VISTI** gli Accordi di cooperazione internazionali vigenti;

**VISTO** il D.D. n. 341 del 18 dicembre 2025 del MUR con cui, relativamente alla durata e ai termini di realizzazione dei progetti di cui al predetto Avviso MUR si dispone che *“il periodo di svolgimento delle attività progettuali programmate potrà concludersi entro il termine massimo del 31 maggio 2026”* e, conseguentemente, che le spese correlate alle suddette attività progettuali *“potranno essere quietanzate entro e non oltre il 30 giugno 2026, fatte salve eventuali e ulteriori modifiche legislative e/o regolamentari inerenti ai termini di ammissibilità previsti per il PNRR”*;

**VISTO** il D.R. n. 353/2026, Prot. n. 20271 del 12/02/2026, con cui è stata autorizzata la pubblicazione del presente Bando di mobilità internazionale per attività di docenza e formazione PNRR/TNE (**IV Sessione**);

**FATTA RISERVA** di eventuali modifiche e/o integrazioni al bando e ai relativi allegati che saranno resi noti esclusivamente tramite il portale di Ateneo;

## DECRETA

di indire il presente **"Bando di mobilità internazionale per attività di docenza e formazione, nell'ambito del Programma PNRR/“Iniziative educative transnazionali – TNE” (IV Sessione)** finanziate sull'Avviso MUR D.D. n. 167 del 03/10/2023 nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Componente 1 Investimento 3.4 Sottomisura T4 “Iniziative Transnazionali in materia di istruzione”.

*Disclaimer: In questo testo, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il genere maschile. Tuttavia, la forma è da intendersi riferita a tutte le persone.*

### Art. 1 - Oggetto

1. Con il presente Bando è indetta una procedura di valutazione per l'assegnazione di contributi finanziati nell'ambito dei Progetti **PNRR/TNE** per mobilità verso le istituzioni dei Paesi extra UE partner dell'Ateneo al fine del raggiungimento degli obiettivi generali del Programma e specifici dei singoli Progetti come elencati all'**AII.1 “SCHEMA Progetti PNRR TNE” (IV Sessione)**:
  - **Mobilità individuale nell'istruzione superiore (TNE Docenti)** che consente a docenti universitari di Istituzioni italiane/estere di trascorrere un periodo di insegnamento, compreso tra 5 giorni e 3 mesi, esclusa la durata del viaggio, presso un'Istituzione universitaria estera/italiana partner del progetto.

- Le mobilità potranno avere inizio soltanto dopo la pubblicazione ufficiale degli esiti della procedura di valutazione e dopo la firma dell'Accordo finanziario. Le attività **dovranno** comunque concludersi entro il **31 maggio 2026**.

## Art. 2 – Partenariato e obiettivi del progetto

- I Progetti TNE sono finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR – Missione 4 – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’università” – Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate”, Sotto-investimento T4 “Iniziativa Transnazionali in materia di istruzione”, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU.
- I Progetti favoriscono la collaborazione tra università italiane ed extra UE, valorizzando lo scambio di conoscenze come motore per lo sviluppo socio-economico e culturale, attraverso opportunità di mobilità, al fine di rafforzare l’internazionalizzazione dell’istruzione superiore.

PROGETTO	Capofila	Resp. Scientifico UNIME	Paesi di destinazione	CUP
TNE23-00012 - Green & Pink for Sustainable Education ( <b>GPS</b> )	Università di Foggia	Prof.ssa T. Abbate – Dip. di Economia	Vietnam, Brasile	D74G23000280006
TNE23-00086 - Innovation in Medical Education Digital transition sustainable development and Healthy Environment ( <b>HEALTHMED</b> )	Università Kore di Enna	Prof. V. Fodale – Dip. di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "Gaetano Barresi"	Marocco, Tunisia, Serbia	J24C24000120006
TNE23-00041 - Heritage for Future: bridging Italy and Latin America through mutual learning and innovative teaching ( <b>Herit4Future</b> )	Università di Bologna	Prof. G. Moschella – Dip. di Scienze Politiche e Giuridiche	Argentina, Brasile	J31I24000290006
TNE23-00049 - Mediterranean Alliance for Research and Education ( <b>MARE</b> )	Università di Palermo	Prof. A. Germanà – Dip. di Scienze Veterinarie	Marocco Tunisia	B71I24000240006
TNE23-00080 - ProMOTing innovation capacity IN the hiGher Education System of Argentina and ITalia through an Action scheme for the MobiLity And cooperation of UNiversity StudeNts and ProfESSors	Consorzio di Università Italia-Argentina (CUIA)	Prof. A. Germanà – Dip. di Scienze Veterinarie	Argentina	F31I24000320006

(Moving  
Italianness)

### Art. 3 - Requisiti di ammissibilità

1. Può partecipare al Bando per mobilità individuale nell'istruzione superiore **(TNE Docenti)** il personale docente in servizio presso l'Università di Messina sia al momento della presentazione della domanda sia durante il periodo di svolgimento della mobilità.

### Art. 4 - Contributo finanziario alla mobilità

1. Per il presente bando sono disponibili contributi finanziari per **mobilità minime di 5 giorni presso** le seguenti destinazioni<sup>1</sup>:

PROGETTO	Sedi di destinazione	Importo massimo contributo di viaggio	Budget disponibile
TNE23-00012 - GPS - D74G23000280006	University of Hanoi (Vietnam)	€ 1.735,00	€27.443,00
	Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ (Brasile)		
TNE23-00086 - HEALTHMED - J24C24000120006	University Mohammed V - Rabat (Marocco)	€ 395,00	€20.700,00
	University Mohamed sidi ben Haddellah – Fez (Marocco)		
	University Tunis el Manar (Tunisia)	€ 211,00	
	Faculty of Medicine – University of Belgrade (Serbia)	€ 309,00	
TNE23-00041 - Herit4Future - J31I24000290006	Universidad del Salvador – Buenos Aires (Argentina)	€ 1.735,00	€30.650,00
	Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo (Brasile)		
	Pontificia Universidade Catolica de Minas Gerais (Brasile)		
	Pontificia Universidade Catolica do Rio Grande do Sul (Brasile)		
TNE23-00049 - MARE - B71I24000240006	University Abdelmalek Essaâdi (Marocco)	€ 395,00	€18.815,00
	University Cadi Ayyad (Marocco)		
	University of Sfax (Tunisia)	€ 309,00	
	University of Monastir (Tunisia)		

<sup>1</sup> Le mobilità e i contributi riportati in tabella sono disponibili a seguito della pubblicazione dei decreti delle candidature ammesse a finanziamento, DD.RR. Rep. nn. 2079/2025, 2139/2025, 2676/2025, 2677/2025, 2959/2025, 3232/2025 e potranno essere oggetto di rimodulazione qualora, alla scadenza del Bando di mobilità internazionale per attività di docenza e formazione PNRR/TNE III sessione (D.R. n. 73/2026), pervenissero candidature ammesse al finanziamento.



TNE23-00080 - <b>Moving</b> <b>Italianness</b> F31I24000320006	Universidad de Buenos Aires -UBA (Argentina)	€ 1.735,00	<b>€20.000,00</b>
	Universidad del Salvador - USAL - Buenos Aires (Argentina)		

2. I contributi di soggiorno e di viaggio verranno erogati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico amministrativo d'Ateneo (D.R. n. 1278 del 15 maggio 2025), secondo la modalità di rimborso di seguito specificata:

- **Regime di missione** (rimborso analitico delle spese documentate): i costi di soggiorno dovranno essere puntualmente documentati e tracciati dal personale assegnatario della mobilità con le modalità stabilite dalla Legge di Bilancio 2025 (L. 207/2024, art. 1 comma 81) e saranno rimborsati in base alla spesa effettivamente sostenuta nel limite di **€190,00** giornalieri e, comunque, in ottemperanza a quanto stabilito nel citato Regolamento. Si informa che si considerano tracciabili quei sistemi di pagamento che garantiscono la verifica e l'identificazione dell'autore, consentendo così controlli fiscali efficaci (Risoluzione 108/E/2014). Tra questi rientrano: carte di credito, bancomat, carte prepagate, assegni bancari e circolari, nonché applicazioni di pagamento via smartphone che permettono transazioni di denaro tramite l'associazione di codice IBAN e numero di cellulare, senza necessità di carte o dispositivi NFC (Risposta 230/E/2020). Il contributo per il viaggio verrà erogato come rimborso delle spese documentate entro l'importo massimo riportato in tabella, Art.4.1, colonna "Contributo di viaggio".

3. Il contributo di viaggio è calcolato sulla base della distanza chilometrica fra la città di partenza e la città di destinazione, come stabilito dal Distance Calculator elaborato dalla Commissione Europea (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>) secondo la seguente tabella:

Distanze	Importo massimo
Tra 100 e 499 km	€ 211
Tra 500 e 1999 km	€ 309
Tra 2000 e 2999km	€ 395
Tra 3000 e 3999 km	€ 580
Tra 4000 e 7999 km	€ 1.188
> 8000 km	€ 1.735

#### Art. 5 – Periodo e durata della mobilità

1. Le attività ammesse a contributo **devono concludersi entro il 31 maggio 2026**. La durata massima delle mobilità è **3 mesi**, escluso il viaggio. **Le mobilità non potranno avere in ogni caso durata inferiore ai 5 gg (escluso il viaggio)**.
2. I 2 giorni di viaggio dovranno coincidere, ove possibile, con il giorno antecedente e con quello immediatamente successivo al periodo di permanenza presso l'istituzione ospitante. Ove ciò non fosse possibile, e fermo restando il termine minimo di durata della mobilità di cui al comma 1, l'assegnatario potrà anticipare o posticipare la data del viaggio di partenza e/o quella del ritorno alla data immediatamente più prossima a quella dichiarata in candidatura, dandone in ogni caso preventiva e motivata comunicazione a mezzo e-mail, all'indirizzo [mobilitatne@unime.it](mailto:mobilitatne@unime.it).
3. L'assegnatario che abbia effettivamente trascorso all'estero meno di 5 giorni (esclusi i 2 giorni di viaggio) **dovrà** restituire interamente il contributo di mobilità PNRR/TNE. Sono esclusi i casi in cui l'interruzione sia dovuta a documentate cause di forza maggiore e tempestivamente comunicati all'Unità Operativa Programmi di Mobilità Extra-UE di UNIME ([mobilitatne@unime.it](mailto:mobilitatne@unime.it));

in tali casi, il contributo economico per il periodo di mobilità effettivamente svolto all'estero sarà riconosciuto solo a seguito di approvazione da parte del MUR.

4. L'assegnatario che intenda chiedere un prolungamento della mobilità dovrà inviare una richiesta a [mobilitatne@unime.it](mailto:mobilitatne@unime.it), che potrà essere accolta solo in caso di budget disponibile nell'ambito del medesimo progetto e nel rispetto del termine ultimo della mobilità come indicato al comma 1.

#### Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della candidatura

1. La candidatura, completa di tutti gli allegati richiesti, dovrà essere inviata, secondo le modalità indicate, con modalità "a sportello", a partire dalla data di pubblicazione del presente bando e fino al **10 aprile 2026** via e-mail dal proprio indirizzo istituzionale ([nome.cognome@unime.it](mailto:nome.cognome@unime.it)) a: [protocollo@unime.it](mailto:protocollo@unime.it) o *brevi manu* all'U. Op. Protocollo Generale, Gestione Documentale, Piazza S. Pugliatti n.1 – piano terra, tutti i giorni da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.00. Ciascun candidato può presentare più istanze di partecipazione, anche nell'ambito del medesimo progetto, purché riferite a sedi di destinazione diverse, fermo restando il rispetto della durata massima e minima della mobilità per ogni sede di destinazione. In caso di candidature multiple relative alla stessa sede, sarà considerata valida solo la prima istanza ricevuta.
2. Nell'oggetto della mail va inserita la seguente dicitura "Partecipazione al bando di mobilità Docenza e Formazione PNRR/TNE23-000 /ACRONIMO PROGETTO (IV Sessione)".
3. Alla e-mail **dovrà essere allegata** la seguente documentazione, reperibile al link di pubblicazione del Bando alla pagina <https://www.unime.it/bandi-e-concorsi>:
  - **Modulo di candidatura**, compilato in ogni sua parte, e sottoscritto (preferibilmente con firma digitale) a pena di esclusione;
  - **"Mobility Agreement"**, debitamente sottoscritto e timbrato dall'Istituzione straniera, dal Direttore del proprio Dipartimento di afferenza/responsabile di struttura presso UNIME. Il *Mobility Agreement* **dovrà** riportare in maniera chiara il rapporto fra l'attività proposta e gli obiettivi specifici di progetto (dettagliati all'Al.1 "SCHEMA Progetti PNRR TNE" (IV Sessione)).
  - **Copia fotostatica di un documento d'identità**, in corso di validità, qualora il modulo di candidatura non venga firmato con firma digitale.
4. La domanda di candidatura costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445), pertanto, le dichiarazioni mendaci, oltre a comportare l'esclusione dalla procedura, sono penalmente sanzionate a norma dell'art 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.
5. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione da parte del candidato delle norme contenute nel presente bando e nelle citate norme e regolamenti. La partecipazione alla procedura implica, come acquisito in via preventiva, il consenso al rilascio dei documenti presentati, nel caso di richiesta da parte degli altri concorrenti, ai sensi della normativa in materia di accesso agli atti.

#### Art. 7 – Modalità di valutazione della candidatura

1. La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla Commissione, nominata con D.R. rep. n. 1890/2025, sulla base dell'ordine cronologico di arrivo e saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
2. Verificati tutti i requisiti di ammissibilità previsti dal presente bando, per ogni candidatura, la Commissione valuterà la coerenza del *Mobility Agreement* con gli obiettivi del singolo progetto nell'ambito del quale il candidato intende svolgere la mobilità (**Al.1 "SCHEMA Progetti PNRR TNE" (IV Sessione)**).

3. La Commissione, conclusa la suddetta valutazione, formulerà un elenco delle candidature ammesse a finanziamento e di quelle non ammissibili. Non viene formulata una graduatoria di merito: **i posti di mobilità disponibili saranno attribuiti ai candidati in ordine di ricezione delle candidature ammissibili** (fa fede la data di trasmissione della candidatura a [protocollo@unime.it](mailto:protocollo@unime.it)) secondo le modalità stabilite all'art. 6 del presente bando, sino ad esaurimento dei finanziamenti disponibili.
4. L'elenco delle candidature ammesse a finanziamento sarà pubblicato nella sezione del Portale di Ateneo dedicata alla mobilità [PNRR/TNE](#) e al link <https://www.unime.it/bandi-e-concorsi>. Tale pubblicazione ha valore di pubblicità legale, ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. 235/2011) e avrà valore di notifica per tutti i candidati assegnatari. Sarà cura del beneficiario prendere visione del suddetto elenco e comunicare la propria accettazione **entro giorni 7** dalla pubblicazione, inviando apposita mail all'indirizzo [mobilitatne@unime.it](mailto:mobilitatne@unime.it). Gli assegnatari che non rispetteranno i termini per la comunicazione dell'accettazione saranno automaticamente esclusi dalle graduatorie, quali rinunciatari senza giustificato motivo, perdendo ogni diritto alla mobilità.
5. **L'accettazione non garantirà lo svolgimento della mobilità, dovendo l'Università ospitante confermare esplicitamente l'effettuazione della stessa.**
6. Ai candidati che risultino idonei al finanziamento ma non assegnatari di alcuna sede, gli uffici, su indicazione della Commissione, potranno proporre un'altra sede fra le destinazioni residue e per la quale i candidati possiedano i requisiti specifici richiesti dalla sede di destinazione, e comunque nell'ambito del medesimo progetto.
7. Qualora alla data del **10 aprile 2026** il numero di mobilità richieste per singola destinazione dovesse essere superiore al budget indicato nella Tabella di cui all'art. 4.1., la Commissione valuterà la possibilità di assegnare contributi di mobilità per un **budget** maggiore rispetto a quello indicato nella suddetta Tabella, nella misura del budget massimo disponibile per progetto e nel rispetto delle regole di trasferimento fondi previste dal Programma PNRR/TNE, previo accordo con l'istituzione partner di destinazione. Restano salvi la durata minima e massima e il termine ultimo della mobilità come indicato al comma 1 dell'art. 5.

#### Art. 8 – Adempimenti prima della mobilità

1. **Almeno 15 giorni prima della partenza**, i beneficiari sono tenuti a:
  - a. Trasmettere all'U. Op. Programmi di Mobilità Extra-UE ([mobilitatne@unime.it](mailto:mobilitatne@unime.it)):
    - l'autorizzazione alla missione firmata dalla struttura di appartenenza secondo il vigente Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico amministrativo d'Ateneo (D.R. n.1278 del 15 maggio 2025);
    - copia dell'assicurazione sanitaria privata, secondo le indicazioni riportate all'art.11;
  - b. Contattare l'U. Op. Programmi di Mobilità Extra-UE ([mobilitatne@unime.it](mailto:mobilitatne@unime.it)) per firmare, preferibilmente con l'ausilio della firma digitale, l'Accordo finanziario Ente/Beneficiario.
2. **Non saranno ammesse** le mobilità effettuate in data antecedente alla firma dell'Accordo finanziario.
3. Gli assegnatari del contributo di mobilità PNRR/TNE sono tenuti a contattare direttamente e personalmente i propri omologhi presso le università ospitanti al fine di ottenere l'accettazione ufficiale allo svolgimento del proprio periodo di mobilità. Sarà, infatti, l'Università ospitante a dover fornire tutte le indicazioni preliminari e necessarie relative sia all'assistenza sanitaria che al soggiorno (visto del Consolato del paese ospitante ove necessario, dichiarazione Università ospitante, ecc.).
4. È importante che gli assegnatari in condizioni svantaggiate si informino in anticipo, con l'ausilio dell'U. Op. Programmi di Mobilità Extra-UE ([mobilitatne@unime.it](mailto:mobilitatne@unime.it)), sulla presenza di servizi adeguati a loro supporto presso l'istituzione ospitante.



#### Art. 9 - Cambio del periodo/sede della mobilità

1. Ferma restando la durata minima e massima della mobilità e il termine ultimo per espletare la stessa, in caso di sopraggiunta indisponibilità dell'Istituzione ospitante allo svolgimento della mobilità nel periodo indicato in candidatura, è consentito il cambio delle date di inizio/fine. Gli assegnatari dovranno dare comunicazione dalla propria casella di posta elettronica istituzionale, all'U. Op. Programmi di Mobilità Extra-UE ([mobilitatne@unime.it](mailto:mobilitatne@unime.it)) del cambio delle date, dieci giorni prima rispetto alla data di inizio della mobilità originariamente indicata in candidatura.
2. La modifica della sede ospitante è ammessa solo per gravi e documentati motivi ed in ogni caso nell'ambito delle sedi disponibili per progetto. Gli assegnatari costretti a procedere al cambio della sede dovranno inoltrare, a mezzo Protocollo Generale di Ateneo, all'U. Op. Programmi di Mobilità Extra-UE ([mobilitatne@unime.it](mailto:mobilitatne@unime.it)) una apposita istanza motivata, corredata dal nuovo *Mobility Agreement*, concordato con il responsabile scientifico del progetto e regolarmente compilato, firmato e timbrato così come specificato all'art. 6 del presente Bando, **almeno venti giorni prima** rispetto alla data di inizio della mobilità originariamente indicata in candidatura. La suddetta istanza sarà sottoposta alla Commissione per la valutazione ed eventuale approvazione, in assenza della quale, la richiesta di modifica della sede non potrà essere accolta.

#### Art. 10 - Adempimenti a conclusione della mobilità e modalità di rimborso

1. **Entro 3 giorni dal rientro**, tutti gli assegnatari sono tenuti a presentare al D.A. Bilancio e Finanze, U.Org. Ciclo Passivo (responsabile dott.ssa Daniela Carbone, [dcarbone@unime.it](mailto:dcarbone@unime.it)), U. Op. Fornitori, Tesoreria e Giornale di Cassa, la seguente documentazione:
  - giustificativi delle spese di viaggio, vitto, alloggio e ogni altra spesa consentita dal Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico amministrativo d'Ateneo (D.R. n. 1278 del 15 maggio 2025), con le modalità stabilite dalla Legge di Bilancio 2025 (L. 207/2024, art. 1 comma 81), corredata dalla nota spese predisposta per la rendicontazione, firmata dal partecipante;
  - relazione dettagliata controfirmata dal responsabile scientifico del progetto che attesti la coerenza delle attività svolte con gli obiettivi del progetto;
  - dichiarazione dell'Università ospitante ("Certificato di fine mobilità") che attesti il periodo e l'attività svolta durante la mobilità. Il certificato di fine mobilità dovrà riportare la firma di un Responsabile della struttura ospitante (coincidente con quello indicato nel *Mobility Agreement*, ove possibile) e il timbro dell'Istituzione ospitante.
2. L'erogazione del contributo (100% dell'importo) avverrà a conclusione della mobilità e dopo la presentazione dei documenti elencati al presente articolo.

#### Art. 11 - Copertura assicurativa e sanitaria

1. Il personale in mobilità è coperto, durante lo svolgimento della propria attività istituzionale, da una polizza assicurativa per responsabilità civile a carico dell'Ateneo e dalla copertura per infortuni fornita dall'Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro (INAIL).
2. Eventuali ulteriori coperture assicurative richieste dalla sede ospitante saranno, invece, a carico del personale.
3. Il personale dovrà stipulare, prima della partenza, un'assicurazione sanitaria privata valida nel paese di destinazione per tutto il periodo di permanenza all'estero secondo le modalità previste dal paese ospitante: <https://www.salute.gov.it/new/it/tema/assistenza-sanitaria-paesi-extra-ue/se-parto-perguida-interattiva/>.

4. È fortemente raccomandata la stipula di un'assicurazione per responsabilità civile privata. Si raccomanda, inoltre una copertura assicurativa contro lo smarrimento o il furto di documenti, titoli di viaggio e bagagli.

#### Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che questa Università è titolare del trattamento dei dati personali conferiti dal candidato alla presente procedura e che il trattamento stesso sarà effettuato nel rispetto del citato regolamento europeo ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013.
2. I dati potranno essere utilizzati e conservati esclusivamente per gli adempimenti di legge correlati all'attività oggetto della presente procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio a tali fini. I dati saranno trattati dall'Università, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito dell'Università. Si informa altresì che il candidato potrà comunque ed in qualsiasi momento, ai sensi degli artt. 15 ss. del Regolamento (UE) 2016/679, verificare i propri dati personali raccolti dal Titolare e farli correggere, aggiornare o cancellare rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati (contattabile all'indirizzo: [rpd@unime.it](mailto:rpd@unime.it)) e che in caso di inosservanza del Regolamento (UE) 2016/679 potrà rivolgere reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
3. I dati potranno essere comunicati alle Università che accoglieranno i candidati valutati idonei a svolgere un periodo di mobilità presso le loro sedi ed al Ministero dell'Università e della Ricerca, ente finanziatore del progetto, nonché ad altri eventuali Enti il cui coinvolgimento è necessario poiché previsto dalla normativa vigente ai fini dell'attuazione del programma di cui al presente bando. L'informativa completa è disponibile nella sezione privacy dell'Ateneo <https://www.unime.it/privacy-e-cookie-policy> e fa parte integrante del presente bando. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato da atto di aver preso visione della suddetta informativa.

#### Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura valutativa di cui al presente bando è la Dott.ssa Francesca Scribano, responsabile dell'U. Org. Cooperazione e Didattica Internazionale, Università degli Studi di Messina, piazza G. Pugliatti 1, Messina. (e-mail: [fscribano@unime.it](mailto:fscribano@unime.it) - tel. 090/6768539). Per informazioni sul bando rivolgersi a [mobilatatne@unime.it](mailto:mobilatatne@unime.it).

#### Art. 14 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico-amministrativo, nonché a tutte le disposizioni relative al finanziamento dei Progetti TNE, comprese le Linee Guida e FAQ.

Il presente Bando, comprensivo dell'allegato, è pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo e nella sezione "Bandi e Concorsi" del sito UNIME (<https://www.unime.it/bandi-e-concorsi>) e nella sezione del Portale di Ateneo dedicata alla mobilità PNRR/TNE.

LA RETTRICE  
(Prof.ssa Giovanna Spatari)

Allegato:

1. "SCHEDA Progetti PNRR TNE" (IV Sessione)