

## Tutorial utilizzo piattaforma integrata I.D.R.A. – SUA-TM/IS

### Accesso alla Piattaforma

Per accedere alla piattaforma integrata **I.D.R.A. – SUA-TM/IS**, è necessario collegarsi dalla **rete di Ateneo** al seguente indirizzo:

<https://report.unime.it/suatm>

Una volta aperta la pagina, effettuare l'accesso tramite il servizio di autenticazione **SSO (Single Sign-On) di Ateneo**, inserendo le credenziali istituzionali Unime.

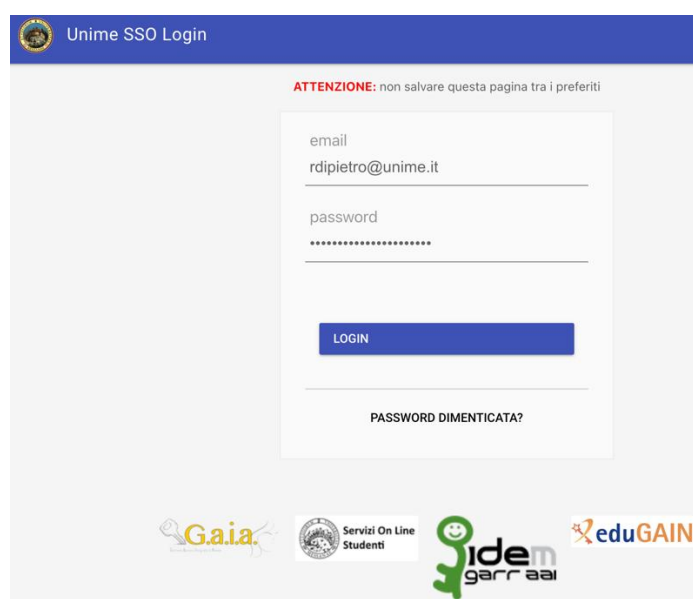
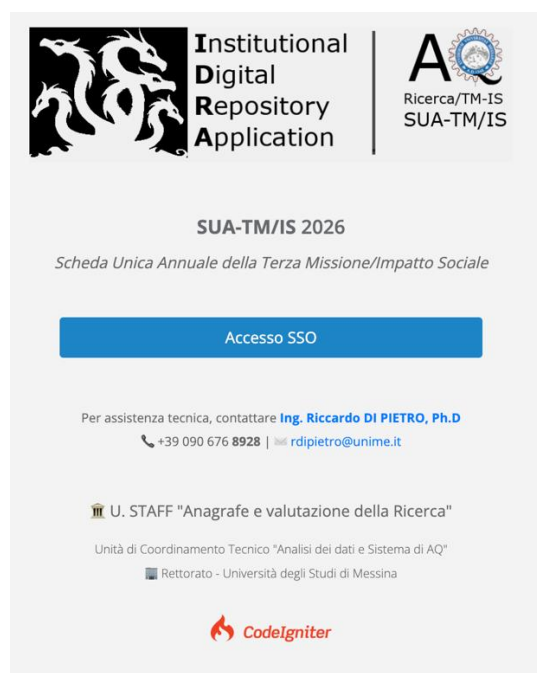
Le credenziali richieste sono:

- **Username:** *alias* breve associato all'utenza istituzionale Unime (lo stesso utilizzato per l'accesso ai servizi di Ateneo).

*Nota: l'alias non corrisponde all'indirizzo e-mail nel formato nome.cognome@unime.it.*

- **Password:** la password abitualmente utilizzata per l'accesso ai servizi UniMe.

(Figura 1 – Accesso alla Piattaforma) (Figura 2 – Unime SSO Login)

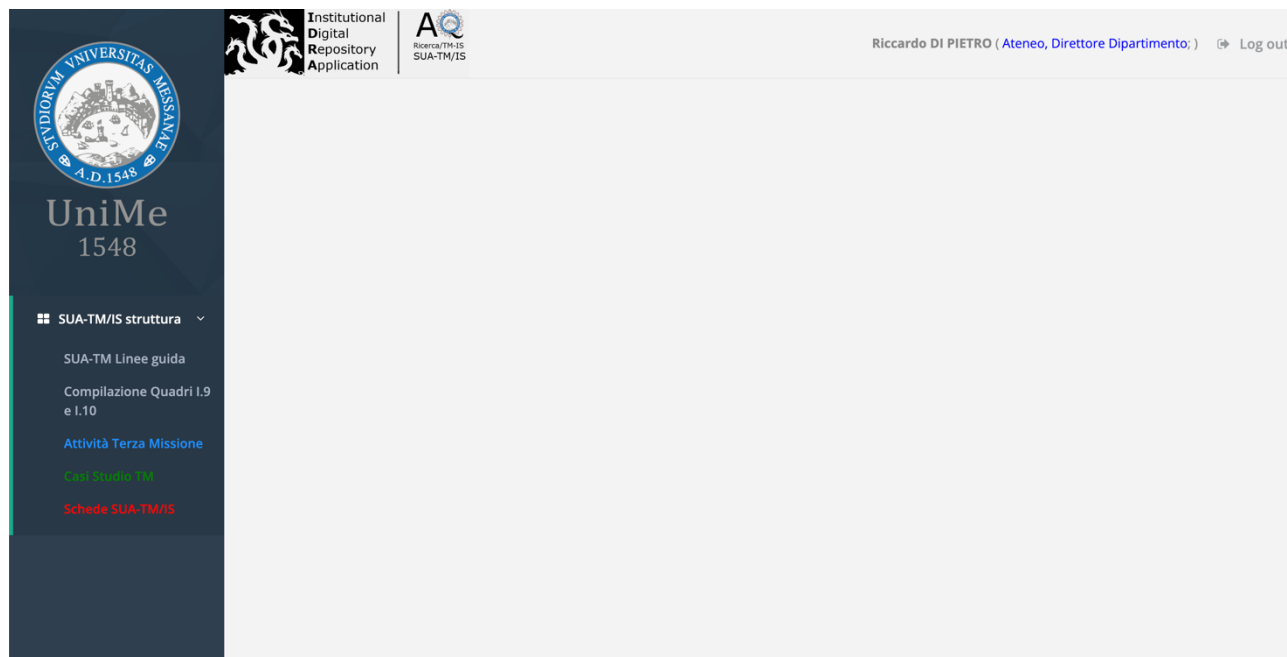


## Dashboard principale

Una volta completata correttamente la procedura di autenticazione, l'utente viene automaticamente reindirizzato alla **Dashboard principale** della piattaforma.

La Dashboard rappresenta la schermata iniziale del sistema e consente di accedere rapidamente alle principali funzionalità disponibili tramite i collegamenti e i menu di navigazione presenti.

(Figura 3 – Dashboard principale)



## Elementi presenti nella Dashboard

Nella parte **in alto a destra** della schermata sono visualizzati:

- **nome dell'utente** autenticato;
- **ruolo** associato all'utenza;
- pulsante per effettuare il **logout**.

Sul lato **sinistro** è presente il **menu di navigazione**, che mostra le pagine disponibili in base al **ruolo** assegnato all'utente (le voci possono quindi variare a seconda del profilo di accesso).

## Funzionalità disponibili per il ruolo “**Compilatore con Visione Dipartimentale**”

Per gli utenti con ruolo **Compilatore con Visione Dipartimentale**, il menu laterale sinistro della Dashboard mette a disposizione cinque voci principali.

Le prime due voci consentono l'accesso a documentazione e **linee guida di supporto**, utili per la corretta compilazione delle sezioni richieste.

Le restanti tre voci permettono di accedere alle principali aree operative della piattaforma:

- **Attività Terza Missione**

Sezione dedicata alla **gestione e consultazione delle attività di Terza Missione** associate alla struttura dipartimentale di competenza.

- **Casi Studio TM**

Sezione dedicata all'**inserimento e alla consultazione dei Casi Studio** relativi alle attività di Terza Missione associate alla struttura dipartimentale di competenza.

- **Scheda SUA-TM/IS**

Sezione dedicata alla **consultazione e alla gestione della Scheda SUA-TM/IS**, che consente di visualizzare sia lo **storico dei monitoraggi** degli anni precedenti sia il **monitoraggio attualmente in corso** per la struttura dipartimentale di riferimento.

L'utente con questo ruolo dispone di una **visione limitata al proprio Dipartimento**: pertanto, i dati visualizzabili e modificabili riguardano esclusivamente le informazioni associate alla struttura dipartimentale di appartenenza.

## Sezione “Attività di Terza Missione”

La pagina iniziale della sezione **Attività di Terza Missione** è strutturata come un **cruscotto di monitoraggio**, utile per visualizzare in modo sintetico lo stato delle attività registrate.

La schermata presenta una serie di **riquadri (widget)**, ciascuno associato a una specifica **area/ambito di attività** previste dal modello ministeriale relativo alla Terza Missione e Impatto Sociale. Ogni riquadro riporta un contatore, che indica il numero di attività disponibili per:

- la **struttura di riferimento** dell'utente;
- l'**anno selezionato** tramite l'apposito menu a tendina.

Il significato dell'anno può variare in base all'origine dei dati: per alcune sezioni corrisponde all'**anno di registrazione** dell'attività, mentre per le sezioni alimentate da IRIS corrisponde all'**anno di validità/attività** del record. Le modalità di calcolo sono descritte nella relativa **sezione informativa** presente nella pagina.

### Origine dei dati

I contatori possono essere alimentati da due differenti sorgenti:

- **IRIS (database istituzionale):** per le sezioni gestite direttamente su IRIS, attualmente:
  - **I.7.a – Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta**
  - **I.8.a – Public Engagement**
- **Database storico interno della piattaforma:** (tutte le altre) per le sezioni non gestite su IRIS, i cui dati sono mantenuti all'interno della piattaforma.

### Nota sul calcolo dei contatori

Nella pagina è presente una **sezione informativa** che descrive esaurientemente le regole utilizzate per il **calcolo dei contatori**, distinguendo tra sezioni alimentate da IRIS e sezioni gestite tramite database interno.

*(Figura 4 – Attività di Terza Missione Cruscotto di monitoraggio parte I)*

*(Figura 5 – Attività di Terza Missione Cruscotto di monitoraggio parte II)*



## ATTIVITÀ DI TERZA MISSIONE

Cruscotto di monitoraggio delle attività di Terza Missione

Dipartimento di Civiltà antiche e moderne - DICAM

Anno 2026 (corrente) ▼



### Come vengono calcolati i contatori

- I contatori riportati in quest **cruscotto di monitoraggio** si riferiscono alla struttura **DICAM** e includono dati da **IRIS** (sezioni gestite su IRIS) e dal **database storico/interno** (sezioni non IRIS). I valori sono calcolati con riferimento all'anno **2026**.
- Sezioni storiche (non IRIS)**: si contano le attività **Inserite** nell'anno **2026** (anno di registrazione = **2026**).
- Sezioni gestite su IRIS**: si contano le attività **attive** nell'anno **2026**.
  - START\_DATE** ≤ 31/12/2026
  - END\_DATE** assente oppure **END\_DATE** > 01/01/2026

### Sezione 1.0 – Obiettivi strategici di Terza Missione/Impatto Sociale

Quadro 1.0

0

Obiettivi di TM/Impatto  
Sociale

Apri →

### Sezione 1.3 – Attività conto terzi

Quadro 1.3

0

Attività/Contratti

Apri →

### Sezione 1.6 – Attività per la salute pubblica

Quadro 1.6.a

0

Sperimentazione clinica

Apri →

Quadro 1.6.b

0

Altre attività di ricerca clinica

Apri →

Quadro 1.6.c

0

Strutture di supporto

Apri →

### Sezione 1.7 – Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta

Quadro 1.7.a

0

Formazione continua

 Dati IRIS

Apri →

Quadro 1.7.b

0

ECM

Apri →

Quadro 1.7.d

0

Alternanza scuola-lavoro

Apri →

Quadro 1.7.e

0

MOOC

Apri →

### Sezione 1.8 – Public engagement

Quadro 1.8.a

40

Iniziative (selezione)

 Dati IRIS

Apri →

Quadro 1.8.b

0

Monitoraggio

Apri →

### Sezione 1.9 – Open Science

Quadro 1.9

0

Open Science

Apri →

## Accesso alle sezioni operative dai *widget*

All'interno del cruscotto, per ciascun *widget* è disponibile il pulsante “**Apri**”, che consente di accedere alla **pagina di dettaglio** relativa alla specifica sezione della SUA-TM/IS.

La pagina di dettaglio può presentare due modalità differenti, in base alla **sorgente dei dati** associata alla sezione selezionata.

### Sezioni alimentate da IRIS (sola consultazione)

Per le sezioni alimentate da **IRIS**, i dati vengono **recuperati automaticamente** dal database istituzionale e vengono mostrati in modalità **sola lettura**.

In tali sezioni **non è possibile effettuare inserimenti o modifiche** tramite la piattaforma.

È comunque presente una **sezione informativa di supporto**, che fornisce indicazioni utili alla comprensione dei dati visualizzati (ad es. anno di riferimento, criteri di conteggio e avvertenze operative).

### Sezioni gestite tramite database storico interno (compilazione e gestione dati)

Per le sezioni gestite tramite **database storico interno**, la piattaforma consente la gestione diretta delle informazioni.

In questo caso la pagina è composta da:

- una **tabella dinamica** contenente lo **storico degli inserimenti** relativi alla struttura di riferimento;
- la possibilità di **inserire nuovi elementi** (ove previsto dal ruolo dell'utente);
- una **sezione informativa di supporto**, che guida l'utente nella compilazione chiarendo modalità di inserimento, contenuti richiesti, vincoli e regole di conteggio.

*(Figura 6 – Attività di Terza Missione, Sezione IRIS)*

*(Figura 7 – Attività di Terza Missione, Sezione database storico interno)*

Sezione I.8

PUBLIC ENGAGEMENT

Quadro I.8.a

INIZIATIVE DI PUBLIC ENGAGEMENT



Avvertenze sui dati (IRIS)

- I dati visualizzati in questa tabella sono **prelevati da IRIS** e mostrano lo **storico completo** delle iniziative associate alla struttura **DICAM** (possono quindi comparire record di anni diversi).
- Ai fini del **monitoraggio SUATM/IS dell'anno di riferimento 2026**, per il quadro I.8.a si considerano **solo** le iniziative **attive** nell'anno **2025**. Un'iniziativa è considerata **attiva** nell'anno **2025** se:
  - START\_DATE** è uguale o precedente al **31/12/2025**
  - END\_DATE** è assente oppure successiva al **01/01/2025**
- Per questo motivo, il valore del quadro I.8.a mostrato nella **pagina di riepilogo del monitoraggio SUATM/IS dell'anno 2026** può risultare **inferiore** al totale delle righe qui elencate, perché qui vedi lo **storico** mentre nel monitoraggio conta solo ciò che è **attivo** nell'anno di riferimento.

Riepilogo rapido

Tutti gli anni: **641**



2016: 44 2017: 76 2018: 147 2019: 157 2020: 49 2021: 58 2022: 164 2023: 63 2024: 61 2025: 47 2026: 40

Filtro anno

Anno

Tutti gli anni (storico completo)

Seleziona un anno per filtrare la tabella; scegli **Tutti gli anni** per visualizzare lo storico completo (default). L'anno **2025** è l'anno di default del monitoraggio **ATTIVO** (2026).

INIZIATIVE DI PUBLIC ENGAGEMENT **IRIS**

Show 10 entries

Search:

Copy CSV Excel Stampa

N. IDENTIFIER WF_STATE_IDE	Anno START_DATE END_DATE	Stato	Periodicità PERIODIC_EVENT	Dati di riferimento
1 (#PEN-6164) approved	2025 28-FEB-25 28-FEB-25	cessato	NO	<p><b>Titolo:</b> Social media e genitorialità: il minore in rete tra diritti, responsabilità e privacy</p> <p><b>Descrizione:</b> Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola</p> <p><b>N° strutture associate:</b> 2</p> <p><b>Elenco strutture associate:</b> Dipartimento di Giurisprudenza; Dipartimento di Civiltà antiche e moderne</p> <p>creato il 26-04-2025 16:00 da [redacted]</p> <p>ultima modifica il 17-11-2025 12:00 da [redacted]</p>

Quadro I.9

OPEN SCIENCE



Avvertenze

- Non è possibile modificare i dati relativi ai monitoraggi degli anni precedenti.
- Il **monitoraggio SUATM/IS 2026** è **CHIUSO**: puoi inserire dati solo per l'anno di riferimento **2026** (valore proposto di default).
- In questa sezione, per il **monitoraggio SUATM/IS 2026**, vengono conteggiate le attività **registrate** nell'anno di riferimento **2025** (campo **anno** = 2025).

+ Aggiungi nuovo

OPEN SCIENCE

Show 10 entries

Search:

Copy CSV Excel Stampa

N.	Anno	Dati di riferimento	Azioni
1 (#8)	2024	<p><b>Principale finalità Open Science:</b> <a href="#">Open Access/Open Peer Review</a></p> <p><b>Titolo attività:</b> Petrarca on-line: biografia, opere, biblioteca</p> <p><a href="#">Petrarca on line 2024.pdf</a></p> <p>creato il 05-05-2023 17:46:05 da [redacted]</p> <p>ultima modifica il 28-05-2025 12:52:46 da [redacted]</p>	<a href="#">modifica</a>
2 (#9)	2024	<p><b>Principale finalità Open Science:</b> <a href="#">Open Access/Open Peer Review</a></p> <p><b>Titolo attività:</b> Understanding the Digital Literacy in a Smart Nation</p> <p><a href="#">Understanding the Digital Literacy in a Smart Nation.pdf</a></p> <p>creato il 06-05-2023 12:13:44 da [redacted]</p> <p>ultima modifica il 28-05-2025 14:36:40 da [redacted]</p>	<a href="#">modifica</a>

## Sezione “Casi di Studio della Terza Missione”

La sezione **Casi di Studio TM** è dedicata alla gestione dei **casi di studio** relativi alle attività di **Terza Missione**, utilizzati per la valutazione della terza missione dell’Ateneo nell’ambito della procedura VQR.

La pagina si presenta come un’area operativa strutturata in forma tabellare, nella quale è possibile consultare lo **storico dei casi di studio** già inseriti per la **struttura di riferimento**.

All’interno della sezione l’utente può:

- visualizzare l’elenco dei casi di studio disponibili;
- inserire un **nuovo caso di studio** (ove previsto dal ruolo);
- modificare o aggiornare le informazioni già registrate (nel rispetto dei vincoli temporali e dello stato del monitoraggio);
- consultare eventuali informazioni di supporto utili alla corretta compilazione.

È inoltre presente una **sezione informativa** che fornisce indicazioni operative e avvertenze relative alla compilazione, al periodo di riferimento e alle regole di validazione applicate dal sistema.

(Figura 8 – Casi di Studio della Terza Missione)

**CASI STUDIO DELLA TERZA MISSIONE**  
Pagina di riepilogo

Dipartimento di Civiltà antiche e moderne - DICAM

*i* **Avvertenze**





- Non è possibile modificare i dati relativi ai monitoraggi degli anni precedenti.
- Il **monitoraggio SUATM/IS 2026** è **ATTIVO**: puoi inserire e modificare i dati per l'**anno di riferimento 2025** (valore proposto di default).
- In questa sezione, per il **monitoraggio SUATM/IS 2026**, vengono conteggiate le attività **registrate** nell'**anno di riferimento 2025** (campo **anno** = 2025).

+ Aggiungi nuovo

ELENCO CASI STUDIO IN ARCHIVIO

Show 10 entries

Search:
Copy CSV Excel Stampa

N.	Anno	Titolo	Azioni
1 (#16)	2024	DICO - Dubbi sull’italiano Consulenza On line ✨  <small>creato il 11-12-2024 09:28:36 da    ultima modifica il 22-02-2025 15:05:34 da </small>	<div> modifica Stampa (web) </div>
2 (#8)	2024	Il Lao Project. Attività di ricerca e valorizzazione nel sito di S. Gada di Laino Borgo (CS) (valle del Mercure-Lao, Parco Nazionale del Pollino) ✨  <small>creato il 09-12-2024 11:55:34 da    ultima modifica il 21-02-2025 20:09:23 da </small>	<div> modifica Stampa (web) </div>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next



## Sezione “Schede SUA-TM/IS”

La sezione **Schede SUA-TM/IS** è la pagina di **riepilogo del monitoraggio SUATM/IS** e mette a disposizione, per la **struttura di riferimento** dell’utente, sia le rilevazioni degli anni precedenti sia quella relativa al monitoraggio attualmente in corso.

La pagina contiene una **tabella riepilogativa** con l’elenco di tutti i monitoraggi disponibili. Per i **monitoraggi degli anni precedenti**, la consultazione è possibile **solo in lettura**: il sistema recupera automaticamente, quando disponibile, il relativo documento **PDF** dal repository **IDRA-REPAQ**.

Per il **monitoraggio attivo**, invece, la piattaforma mostra una **versione web (stampabile)** della scheda. Questa versione viene generata aggregando automaticamente i dati necessari alla compilazione provenienti dalle sezioni e dai quadri disponibili nella sezione “**Attività di Terza Missione**”. La versione web può essere consultata e stampata.

La pagina riporta lo stato del monitoraggio nel campo “**Stato scheda**”, che indica se la compilazione è ancora in corso oppure se il monitoraggio è stato concluso. Quando lo stato è “**APERTA**”, il monitoraggio risulta in fase di compilazione: è possibile consultare la versione web stampabile e, una volta completati i contenuti, procedere con la **chiusura della scheda** per concludere il monitoraggio. Quando invece lo stato è “**CHIUSA**”, il monitoraggio non è più modificabile e i dati visualizzati corrispondono alla versione **crystallizzata** al momento della chiusura, con indicazione dell’utente e della data/ora di chiusura; in questa condizione la piattaforma consente di **generare il PDF ufficiale** della Scheda SUA-TM/IS.

Se è necessario aggiornare il PDF con informazioni che non risultavano presenti in anagrafica al momento della chiusura (ove consentito per la propria struttura), è possibile **riaprire** la scheda e successivamente **richiuderla**, così da rigenerare il PDF aggiornato.

La piattaforma recupera automaticamente il documento di riesame relativo all’anno di riferimento dal repository **IDRA-REPAQ** dove è stato depositato secondo quanto previsto dal documento Flusso Informativo dei Processi di Assicurazione della Qualità (AQ) approvato dal Presidio di Qualità nel 2025.

*(Figura 9 – Schede SUA-TM/IS, pagina iniziale)*

*(Figura 10 – Schede SUA-TM/IS, chiusura scheda)*

## SCHEDA UNICA ANNUALE TERZA MISSIONE E IMPATTO SOCIALE

Pagina di riepilogo del monitoraggio SUATM/IS - tutte le rilevazioni

Dipartimento di Civiltà antiche e moderne - DICAM



### Avvertenze

- I monitoraggi degli anni precedenti sono in **sola consultazione** e non possono essere modificati.
- Per gli anni precedenti i documenti vengono recuperati automaticamente da **IDRA-REPAQ** (se presenti).
- Il monitoraggio **SUATM/IS 2026** è **ATTIVO**: è possibile **visualizzare** la versione web stampabile e, quando pronto, **procedere con la chiusura** della Scheda per concludere il monitoraggio.

### ELENCO SCHEDE IN ARCHIVIO

N.	Anno	Stato	Descrizione	Azioni
1 (#1)	2023	CHIUSA	Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale (SUA-TM/IS)	Documento pubblico: <a href="#">Documento SUA-TM</a> <small>Fonte: IDRA-REPAQ</small>
2 (#14)	2025	CHIUSA	Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale (SUA-TM/IS)	Documento pubblico: <a href="#">Documento SUA-TM</a> <small>Fonte: IDRA-REPAQ</small>
3 (#27)	2026	APERTA	Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale (SUA-TM/IS)  creato il 14-01-2026 16:52:53 da [redacted] ultima modifica il 10-02-2026 15:59:06 da [redacted]	<a href="#">Dettagli</a> <b>SUA-TM/IS 2026</b> (📄 simulazione web)

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous **1** Next

## SUA-TM/IS - 2026

Scheda Unica Annuale della Terza Missione/Impatto Sociale

Dipartimento di Civiltà antiche e moderne - DICAM

[← Torna alla pagina Scheda unica annuale terza missione e impatto sociale - DICAM](#)

Stato scheda: **APERTA** — Il monitoraggio 2026 è in compilazione.

Alla chiusura verrà salvata una copia **cristallizzata** dei dati presenti in anagrafica in quel momento.

**Chiudi la Scheda**



### Criteri di compilazione del monitoraggio

- Obiettivi Strategici di Terza Missione** (Sezione I.0): sono riferiti all'anno 2026.
  - Obiettivi PIAO**: sono riferiti all'anno 2026.
  - Quadri non gestiti su IRIS** (database storico/interno): si considerano le attività **registrate** nell'anno 2025 (anno di registrazione = 2025).
  - Quadri gestiti su IRIS** (Sezioni I.7.a e I.8.a): si considerano i record **attivi** nell'anno 2025.
- Un'attività è considerata **attiva** nell'anno 2025 se:
- START\_DATE** è uguale o precedente al 31/12/2025
  - END\_DATE** è assente oppure successiva al 01/01/2025

**Espandi tutto**

Obiettivi Piano Integrato di Attività e Organizzazione **PIAO**

Documento Riesame SUA-TM dell'anno 2025 **RIESAME**

**SEZIONE I.8** **Public Engagement** **QUADRO I.8.a** **SELEZIONE DI INIZIATIVE DI PUBLIC ENGAGEMENT** **IRIS**