

## Tutorial utilizzo piattaforma integrata I.D.R.A. – SUA-TM/IS

### Accesso alla Piattaforma

Per accedere alla piattaforma integrata **I.D.R.A. – SUA-TM/IS**, è necessario collegarsi dalla **rete di Ateneo** al seguente indirizzo:

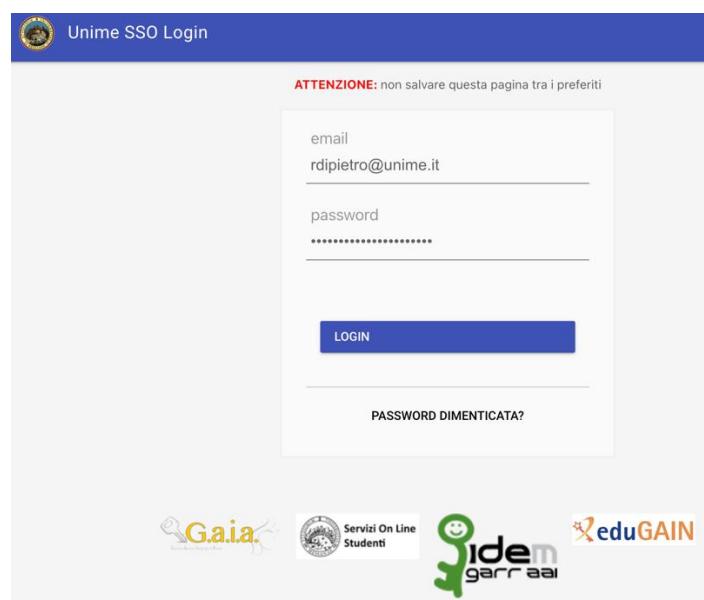
<https://report.unime.it/suatm>

Una volta aperta la pagina, effettuare l'accesso tramite il servizio di autenticazione **SSO (Single Sign-On) di Ateneo**, inserendo le credenziali istituzionali Unime.

Le credenziali richieste sono:

- **Username:** *alias* breve associato all'utenza istituzionale Unime (lo stesso utilizzato per l'accesso ai servizi di Ateneo).  
*Nota: l'alias non corrisponde all'indirizzo e-mail nel formato nome.cognome@unime.it.*
- **Password:** la password abitualmente utilizzata per l'accesso ai servizi UniMe.

(Figura 1 – Accesso alla Piattaforma) (Figura 2 – Unime SSO Login)

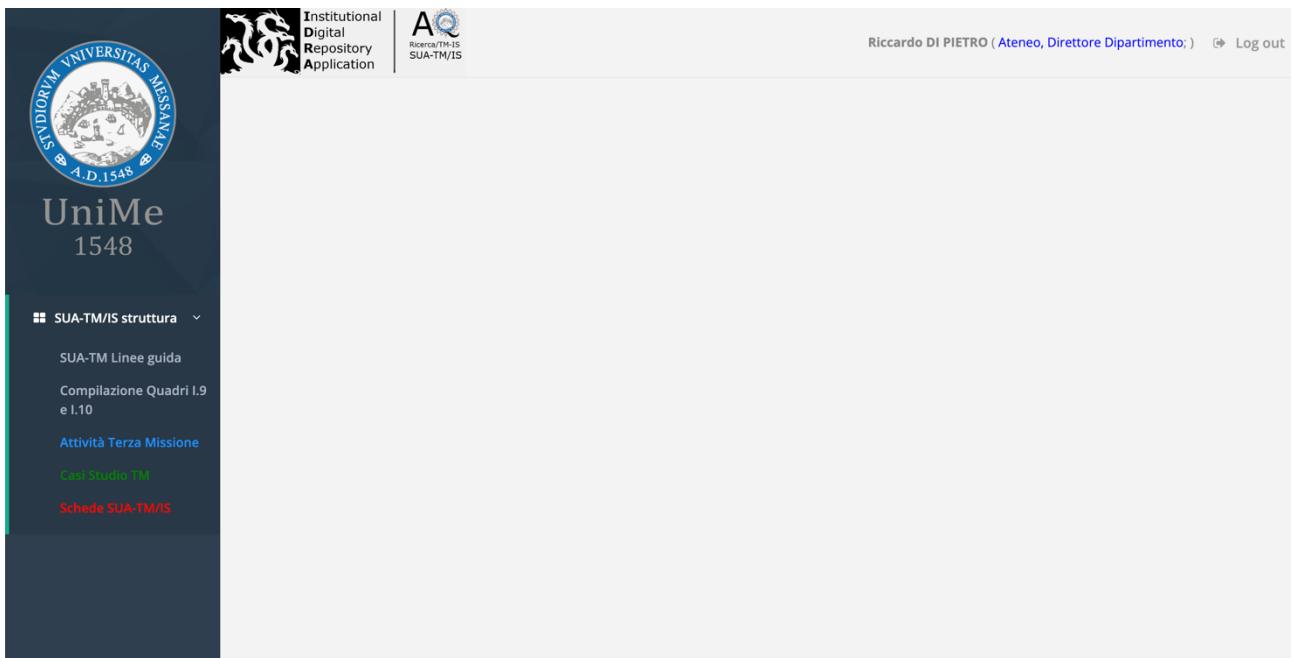


## Dashboard principale

Una volta completata correttamente la procedura di autenticazione, l'utente viene automaticamente reindirizzato alla **Dashboard principale** della piattaforma.

La Dashboard rappresenta la schermata iniziale del sistema e consente di accedere rapidamente alle principali funzionalità disponibili tramite i collegamenti e i menu di navigazione presenti.

*(Figura 3 – Dashboard principale)*



## Elementi presenti nella Dashboard

Nella parte **in alto a destra** della schermata sono visualizzati:

- **nome dell'utente** autenticato;
- **ruolo** associato all'utenza;
- pulsante per effettuare il **logout**.

Sul lato **sinistro** è presente il **menu di navigazione**, che mostra le pagine disponibili in base al **ruolo** assegnato all'utente (le voci possono quindi variare a seconda del profilo di accesso).

## Funzionalità disponibili per il ruolo “Compilatore con Visione Dipartimentale”

Per gli utenti con ruolo **Compilatore con Visione Dipartimentale**, il menu laterale sinistro della Dashboard mette a disposizione cinque voci principali.

Le prime due voci consentono l’accesso a documentazione e **linee guida di supporto**, utili per la corretta compilazione delle sezioni richieste.

Le restanti tre voci permettono di accedere alle principali aree operative della piattaforma:

- **Attività Terza Missione**

Sezione dedicata alla **gestione e consultazione delle attività di Terza Missione** associate alla struttura dipartimentale di competenza.

- **Casi Studio TM**

Sezione dedicata all’**inserimento e alla consultazione dei Casi Studio** relativi alle attività di Terza Missione associate alla struttura dipartimentale di competenza.

- **Scheda SUA-TM/IS**

Sezione dedicata alla **consultazione e alla gestione della Scheda SUA-TM/IS**, che consente di visualizzare sia lo **storico dei monitoraggi** degli anni precedenti sia il **monitoraggio attualmente in corso** per la struttura dipartimentale di riferimento.

L’utente con questo ruolo dispone di una **visione limitata al proprio Dipartimento**: pertanto, i dati visualizzabili e modificabili riguardano esclusivamente le informazioni associate alla struttura dipartimentale di appartenenza.

## Sezione “Attività di Terza Missione”

La pagina iniziale della sezione **Attività di Terza Missione** è strutturata come un **cruscotto di monitoraggio**, utile per visualizzare in modo sintetico lo stato delle attività registrate.

La schermata presenta una serie di **riquadri (widget)**, ciascuno associato a una specifica **area/ambito di attività** previste dal modello ministeriale relativo alla Terza Missione e Impatto Sociale. Ogni riquadro riporta un contatore, che indica il numero di attività disponibili per:

- la **struttura di riferimento** dell’utente;
- l’**anno selezionato** tramite l’apposito menu a tendina.

Il significato dell’anno può variare in base all’origine dei dati: per alcune sezioni corrisponde all’**anno di registrazione** dell’attività, mentre per le sezioni alimentate da IRIS corrisponde all’**anno di validità/attività** del record. Le modalità di calcolo sono descritte nella relativa **sezione informativa** presente nella pagina.

### Origine dei dati

I contatori possono essere alimentati da due differenti sorgenti:

- **IRIS (database istituzionale)**: per le sezioni gestite direttamente su IRIS, attualmente:
  - **I.7.a – Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta**
  - **I.8.a – Public Engagement**
- **Database storico interno della piattaforma**: (tutte le altre) per le sezioni non gestite su IRIS, i cui dati sono mantenuti all’interno della piattaforma.

### Nota sul calcolo dei contatori

Nella pagina è presente una **sezione informativa** che descrive esaustivamente le regole utilizzate per il **calcolo dei contatori**, distinguendo tra sezioni alimentate da IRIS e sezioni gestite tramite database interno.

*(Figura 4 – Attività di Terza Missione Cruscotto di monitoraggio parte I)*

*(Figura 5 – Attività di Terza Missione Cruscotto di monitoraggio parte II)*

ATTIVITÀ DI TERZA MISSIONE

Cruscotto di monitoraggio delle attività di Terza Missione

Dipartimento di Civiltà antiche e moderne - DICAM

Anno 2026 (corrente) 



Come vengono calcolati i contatori

- I contatori riportati in queste **cruscotti di monitoraggio** si riferiscono alla struttura **DICAM** e includono dati da **IRIS** (sezioni gestite su IRIS) e dal **database storico/interno** (sezioni non IRIS). I valori sono calcolati con riferimento all'anno **2026**.
- Sezioni storiche (non IRIS):** si contano le attività **inserite** nell'anno **2026** (anno di registrazione = **2026**).
- Sezioni gestite su IRIS:** si contano le attività **attive** nell'anno **2026**.
  - START\_DATE** ≤ **31/12/2026**
  - END\_DATE** assente oppure **END\_DATE** > **01/01/2026**

**Sezione I.0** – Obiettivi strategici di Terza Missione/Impatto Sociale

**Quadro I.0**

**0**

Obiettivi di TM/Impatto Sociale

[Apri →](#)

**Sezione I.3** – Attività conto terzi

**Quadro I.3**

**0**

Attività/Contratti

[Apri →](#)

**Sezione I.6** – Attività per la salute pubblica

**Quadro I.6.a**

**0**

Sperimentazione clinica

[Apri →](#)

**Quadro I.6.b**

**0**

Altre attività di ricerca clinica

[Apri →](#)

**Quadro I.6.c**

**0**

Strutture di supporto

[Apri →](#)

**Sezione I.7** – Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta

**Quadro I.7.a**

**0**

Formazione continua

**Dati IRIS**

[Apri →](#)

**Quadro I.7.b**

**0**

ECM

[Apri →](#)

**Quadro I.7.d**

**0**

Alternanza scuola-lavoro

[Apri →](#)

**Quadro I.7.e**

**0**

MOOC

[Apri →](#)

**Sezione I.8** – Public engagement

**Quadro I.8.a**

**40**

Iniziative (selezione)

**Dati IRIS**

[Apri →](#)

**Quadro I.8.b**

**0**

Monitoraggio

[Apri →](#)

**Sezione I.9** – Open Science

**Quadro I.9**

**0**

Open Science

[Apri →](#)

## Accesso alle sezioni operative dai *widget*

All'interno del cruscotto, per ciascun *widget* è disponibile il pulsante “**Apri**”, che consente di accedere alla **pagina di dettaglio** relativa alla specifica sezione della **SUA-TM/IS**.

La pagina di dettaglio può presentare due modalità differenti, in base alla **sorgente dei dati** associata alla sezione selezionata.

### Sezioni alimentate da **IRIS** (sola consultazione)

Per le sezioni alimentate da **IRIS**, i dati vengono **recuperati automaticamente** dal database istituzionale e vengono mostrati in modalità **sola lettura**.

In tali sezioni **non è possibile effettuare inserimenti o modifiche** tramite la piattaforma.

È comunque presente una **sezione informativa di supporto**, che fornisce indicazioni utili alla comprensione dei dati visualizzati (ad es. anno di riferimento, criteri di conteggio e avvertenze operative).

### Sezioni gestite tramite database storico interno (compilazione e gestione dati)

Per le sezioni gestite tramite **database storico interno**, la piattaforma consente la gestione diretta delle informazioni.

In questo caso la pagina è composta da:

- una **tabella dinamica** contenente lo **storico degli inserimenti** relativi alla struttura di riferimento;
- la possibilità di **inserire nuovi elementi** (ove previsto dal ruolo dell'utente);
- una **sezione informativa di supporto**, che guida l'utente nella compilazione chiarendo modalità di inserimento, contenuti richiesti, vincoli e regole di conteggio.

*(Figura 6 – Attività di Terza Missione, Sezione IRIS)*

*(Figura 7 – Attività di Terza Missione, Sezione database storico interno)*

**Sezione I.8**

**PUBLIC ENGAGEMENT**

**Quadro I.8.a**

**INIZIATIVE DI PUBLIC ENGAGEMENT**

**Avvertenze sui dati (IRIS)**

- I dati visualizzati in questa tabella sono **prelevati da IRIS** e mostrano lo **storico completo** delle iniziative associate alla struttura **DICAM** (possono quindi comparire record di anni diversi).
- AI fini del **monitoraggio SUATM/IS** dell'anno di riferimento **2026**, per il quadro I.8.a si considerano **solo** le iniziative **attive** nell'anno **2025**. Un'iniziativa è considerata **attiva** nell'anno **2025** se:
  - **START\_DATE** è uguale o precedente al **31/12/2025**
  - **END\_DATE** è assente oppure successiva al **01/01/2025**
- Per questo motivo, il valore del quadro I.8.a mostrato nella **pagina di riepilogo del monitoraggio SUATM/IS** dell'anno 2026 può risultare **inferiore** al totale delle righe qui elencate, perché qui vedi lo **storico** mentre nel monitoraggio conta solo ciò che è **attivo** nell'anno di riferimento.

**Riepilogo rapido**

Tutti gli anni: **641**

2016: 44 2017: 76 2018: 147 2019: 157 2020: 49 2021: 58 2022: 164 2023: 63 2024: 61 2025: 47 2026: 40

**Filtro anno**

Anno

Tutti gli anni (storico completo)

Selezione un anno per filtrare la tabella; scegli **Tutti gli anni** per visualizzare lo storico completo (default). L'anno **2025** è l'anno di default del monitoraggio **ATTIVO** (2026).

**INIZIATIVE DI PUBLIC ENGAGEMENT** **IRIS**

Show 10 entries Search: Copy CSV Excel Stampa

N. IDENTIFIER_WF_STATE_IDE	Anno START_DATE END_DATE	Stato	Periodicità PERIODIC_EVENT	Dati di riferimento
1 (#PEN-6164) approved	2025 28-FEB-25 28-FEB-25	cessato	NO	<p><b>Titolo:</b> Social media e genitorialità: il minore in rete tra diritti, responsabilità e privacy</p> <p><b>Descrizione:</b> Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola</p> <p>N° strutture associate: 2</p> <p>Elenco strutture associate: Dipartimento di Giurisprudenza; Dipartimento di Civiltà antiche e moderne</p> <p>creato il 26-04-2025 18:18:18 da [REDACTED] ultima modifica il 17-11-2025 12:59:59</p>

**Quadro I.9**

**OPEN SCIENCE**

**Avvertenze**

- Non è possibile modificare i dati relativi ai monitoraggi degli anni precedenti.
- Il **monitoraggio SUATM/IS 2026** è **CHIUSO**: puoi inserire dati solo per l'anno di riferimento **2026** (valore proposto di default).
- In questa sezione, per il **monitoraggio SUATM/IS 2026**, vengono conteggiate le attività **registerate** nell'anno di riferimento **2025** (campo **anno = 2025**).

**Aggiungi nuovo**

**OPEN SCIENCE**

Show 10 entries Search: Copy CSV Excel Stampa

N.	Anno	Dati di riferimento	Azioni
1 (#8)	2024	<p><b>Principale finalità Open Science:</b> Open Access/Open Peer Review</p> <p><b>Titolo attività:</b> Petrarca on-line: biografia, opere, biblioteca</p> <p><a href="#">Petrarca on line 2024.pdf</a></p> <p>creato il 05-05-2023 17:46:05 da [REDACTED] ultima modifica il 28-05-2025 12:52:46 da [REDACTED]</p>	<input checked="" type="checkbox"/> modifica
2 (#9)	2024	<p><b>Principale finalità Open Science:</b> Open Access/Open Peer Review</p> <p><b>Titolo attività:</b> Understanding the Digital Literacy in a Smart Nation</p> <p><a href="#">Understanding the Digital Literacy in a Smart Nation.pdf</a></p> <p>creato il 06-05-2023 12:13:44 da [REDACTED] ultima modifica il 28-05-2025 14:36:40 da [REDACTED]</p>	<input checked="" type="checkbox"/> modifica

## Sezione “Casi di Studio della Terza Missione”

La sezione **Casi di Studio TM** è dedicata alla gestione dei **casi di studio** relativi alle attività di **Terza Missione**, utilizzati per la valutazione della terza missione dell’Ateneo nell’ambito della procedura VQR.

La pagina si presenta come un’area operativa strutturata in forma tabellare, nella quale è possibile consultare lo **storico dei casi di studio** già inseriti per la **struttura di riferimento**.

All’interno della sezione l’utente può:

- visualizzare l’elenco dei casi di studio disponibili;
- inserire un **nuovo caso di studio** (ove previsto dal ruolo);
- modificare o aggiornare le informazioni già registrate (nel rispetto dei vincoli temporali e dello stato del monitoraggio);
- consultare eventuali informazioni di supporto utili alla corretta compilazione.

È inoltre presente una **sezione informativa** che fornisce indicazioni operative e avvertenze relative alla compilazione, al periodo di riferimento e alle regole di validazione applicate dal sistema.

*(Figura 8 – Casi di Studio della Terza Missione)*

**CASI STUDIO DELLA TERZA MISSIONE**  
Pagina di riepilogo

Dipartimento di Civiltà antiche e moderne - DICAM

**Avvertenze**

- Non è possibile modificare i dati relativi ai monitoraggi degli anni precedenti.
- Il **monitoraggio SUATM/IS 2026 è ATTIVO**: puoi inserire e modificare i dati per l'**anno di riferimento 2025** (valore proposto di default).
- In questa sezione, per il **monitoraggio SUATM/IS 2026**, vengono conteggiate le attività **registerate nell’anno di riferimento 2025** (campo **anno = 2025**).

**ELENCO CASI STUDIO IN ARCHIVIO**

Show	10	entries	Search:	Copy	CSV	Excel	Stampa
N.	↑	Anno	↑	<b>Titolo</b>	↑	<b>Azioni</b>	↑
1 (#16)		2024		DICO - Dubbi sull’Italiano Consulenza On line ★		<input type="checkbox"/> modifica	Stampa (web)
creato il 11-12-2024 09:28:36 da <del>francesco.santoro</del> ultima modifica il 22-02-2025 15:05:34 da <del>francesco.santoro</del>							
2 (#8)		2024		Il Lao Project. Attività di ricerca e valorizzazione nel sito di S. Gada di Laino Borgo (CS) (valle del Mercurio-Lao, Parco Nazionale del Pollino) ★		<input type="checkbox"/> modifica	Stampa (web)
creato il 09-12-2024 11:55:34 da <del>francesco.santoro</del> ultima modifica il 21-02-2025 20:09:23 da <del>francesco.santoro</del>							

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous **1** Next

## Sezione “Schede SUA-TM/IS”

La sezione **Schede SUA-TM/IS** è la pagina di **riepilogo del monitoraggio SUATM/IS** e mette a disposizione, per la **struttura di riferimento** dell’utente, sia le rilevazioni degli anni precedenti sia quella relativa al monitoraggio attualmente in corso.

La pagina contiene una **tabella riepilogativa** con l’elenco di tutti i monitoraggi disponibili. Per i **monitoraggi degli anni precedenti**, la consultazione è possibile **solo in lettura**: il sistema recupera automaticamente, quando disponibile, il relativo documento **PDF** dal repository **IDRA-REPAQ**.

Per il **monitoraggio attivo**, invece, la piattaforma mostra una **versione web (stampabile)** della scheda. Questa versione viene generata aggregando automaticamente i dati necessari alla compilazione provenienti dalle sezioni e dai quadri disponibili nella sezione “**Attività di Terza Missione**”. La versione web può essere consultata e stampata.

La pagina riporta lo stato del monitoraggio nel campo “**Stato scheda**”, che indica se la compilazione è ancora in corso oppure se il monitoraggio è stato concluso. Quando lo stato è “**APERTA**”, il monitoraggio risulta in fase di compilazione: è possibile consultare la versione web stampabile e, una volta completati i contenuti, procedere con la **chiusura della scheda** per concludere il monitoraggio. Quando invece lo stato è “**CHIUSA**”, il monitoraggio non è più modificabile e i dati visualizzati corrispondono alla versione **cristallizzata** al momento della chiusura, con indicazione dell’utente e della data/ora di chiusura; in questa condizione la piattaforma consente di **generare il PDF ufficiale** della Scheda SUA-TM/IS.

Se è necessario aggiornare il PDF con informazioni che non risultavano presenti in anagrafica al momento della chiusura (ove consentito per la propria struttura), è possibile **riaprire** la scheda e successivamente **richiuderla**, così da rigenerare il PDF aggiornato.

La piattaforma recupera automaticamente il documento di riesame relativo all’anno di riferimento dal repository **IDRA-REPAQ** dove è stato depositato secondo quanto previsto dal documento Flusso Informativo dei Processi di Assicurazione della Qualità (AQ) approvato dal Presidio di Qualità nel 2025.

*(Figura 9 – Schede SUA-TM/IS, pagina iniziale)*

*(Figura 10 – Schede SUA-TM/IS, chiusura scheda)*

**SCHEDA UNICA ANNUALE TERZA MISSIONE E IMPATTO SOCIALE**  
Pagina di riepilogo del monitoraggio SUATM/IS – tutte le rilevazioni

Dipartimento di Civiltà antiche e moderne - DICAM

**Avvertenze**

- I monitoraggi degli anni precedenti sono in **sola consultazione** e non possono essere modificati.
- Per gli anni precedenti i documenti vengono recuperati automaticamente da IDRA-REPAQ (se presenti).
- Il monitoraggio **SUATM/IS 2026** è **ATTIVO**: è possibile **visualizzare** la versione web stampabile e, quando pronto, **procedere con la chiusura** della Scheda per concludere il monitoraggio.

**ELENCO SCHEDE IN ARCHIVIO**

Show	10	entries	Search:	Copy	CSV	Excel	Stampa
N.	Anno	Stato	Descrizione	Azioni			
1 (#1)	2023	CHIUSA	Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale (SUA-TM/IS)	<b>Documento pubblico:</b> <a href="#">Documento SUA-TM</a> <small>Fonte: IDRA-REPAQ</small>			
2 (#14)	2025	CHIUSA	Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale (SUA-TM/IS)	<b>Documento pubblico:</b> <a href="#">Documento SUA-TM</a> <small>Fonte: IDRA-REPAQ</small>			
3 (#27)	2026	APERTA	Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale (SUA-TM/IS)	<input checked="" type="checkbox"/> Dettagli <small>SUA-TM/IS 2026 (🔗 simulazione web)</small>			
<small>creato il 14-01-2026 16:52:53 da [REDACTED]  <small>ultima modifica il 10-02-2026 15:59:06 da [REDACTED]</small></small>							

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous **1** Next

**SUA-TM/IS - 2026**  
Scheda Unica Annuale della Terza Missione/Impatto Sociale

Dipartimento di Civiltà antiche e moderne - DICAM

[← Torna alla pagina Scheda unica annuale terza missione e impatto sociale - DICAM](#)

Stato scheda: **APERTA** — il monitoraggio **2026** è in compilazione.  
Alla chiusura verrà salvata una copia **cristallizzata** dei dati presenti in anagrafica in quel momento.

**Chiudi la Scheda**

**i Criteri di compilazione del monitoraggio**

- Obiettivi Strategici di Terza Missione (Sezione I.0): sono riferiti all'anno **2026**.
- Obiettivi PIAO: sono riferiti all'anno **2026**.
- Quadri non gestiti su IRIS (database storico/interno): si considerano le attività **registerate** nell'anno **2025** (anno di registrazione = **2025**).
- Quadri gestiti su IRIS (Sezioni I.7.a e I.8.a): si considerano i record **attivi** nell'anno **2025**.  
Un'attività è considerata **attiva** nell'anno 2025 se:
  - START\_DATE è uguale o precedente al **31/12/2025**
  - END\_DATE è assente oppure successiva al **01/01/2025**

**Obiettivi Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO**

**Documento Riesame SUA-TM dell'anno 2025 RIESAME**

**SEZIONE 1.8.a Public Engagement QUADRO I.8.a SELEZIONE DI INIZIATIVE DI PUBLIC ENGAGEMENT HIS**