



Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., che contiene norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTO** il Regolamento per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Messina vigente;
- VISTO** il D.D. n. 2891/2023 – prot. n. 124991 del 05.10.2023 con il quale è stata indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione **a tempo determinato** di n. 1 unità di personale di cat. D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, di supporto alla Segreteria amministrativa, per le esigenze del Progetto “Dipartimento di Eccellenza per il periodo 2023-2027” del Dipartimento di Giurisprudenza, per la durata di 36 mesi, eventualmente prorogabili per una sola volta e per ulteriori dodici mesi, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs n. 81/2015;
- VISTO** il D.D. n. 3848/2023 - prot. n. 166374 del 29.12.2023 di approvazione degli atti della procedura *de qua*, così come modificato dal D.D. n. 283/2024 - prot. n. 14363 del 06.02.2024, in cui è risultata vincitrice la dott.ssa Maria Scalia e dichiarato idoneo il dott. Emanuele Todaro;
- VISTO** il contratto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritto dalla stessa, avente decorrenza 16.01.2024 e scadenza alla data del 15.01.2027;
- CONSIDERATO CHE** la dott.ssa Maria Scalia si è collocata in posizione utile nella procedura selettiva indetta con D.D. n. 2067/2024 - prot. n. 96967 del 31.07.2024 per il reclutamento di n. 1 unità di Personale Tecnico Amministrativo, **a tempo indeterminato**, con inquadramento nell'Area dei Funzionari, profilo professionale del Settore amministrativo dipartimentale, di supporto alla ricerca e alla didattica avanzata internazionale, in forza di decreto di approvazione atti D.D. n. 156/2025 - prot. n. 86521 del 17.06.2025;
- PRESO ATTO CHE**, conseguentemente, la stessa ha rassegnato le dimissioni relativamente alla posizione a tempo determinato, sottoscrivendo un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con decorrenza 15.10.2025;
- DATO ATTO CHE** il Dipartimento di Giurisprudenza, con nota prot. n. 11048 del 27.01.2026, ha manifestato la necessità di reclutare una unità di personale a supporto delle attività di gestione contabile nell'ambito della Struttura, mediante scorrimento della graduatoria di cui al D.D. n. 2891/2023 - prot. n. 124991 del 05.10.2023;
- RILEVATO CHE** il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 30.01.2026, rep. n. 12/2026 - prot. n. 13748/2026 ha deliberato in senso favorevole allo scorrimento della prefata graduatoria al fine di fornire supporto amministrativo al Dipartimento di Giurisprudenza, limitatamente alla durata residua del contratto, originariamente prevista

in mesi 36, per la durata temporale rimanente a seguito delle dimissioni della originaria vincitrice della procedura concorsuale;

RITENUTO opportuno procedere allo scorrimento della graduatoria nei confronti dell'unico candidato idoneo, dott. Emanuele Todaro;

ACCERTATA la copertura finanziaria a valere sul Progetto di "Dipartimento di Eccellenza 2023-2027" del Dipartimento di Giurisprudenza;

DECRETA

Art. 1 Viene disposto lo scorrimento della graduatoria di cui al D.D. n. 3848/2023 - prot. n. 29.12.2023, così come modificato dal D.D. n. 283/2024 - prot. n. 14363 del 06.02.2024, relativamente alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione **a tempo determinato** di n. 1 unità di personale di cat. D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, di supporto alla Segreteria amministrativa, per le esigenze del Progetto "Dipartimento di Eccellenza per il periodo 2023-2027" del Dipartimento di Giurisprudenza, limitatamente alla durata residua del contratto, originariamente prevista in mesi 36, per la durata temporale rimanente a seguito delle dimissioni della originaria vincitrice della procedura concorsuale, in favore dell'unico candidato dichiarato idoneo, **dott. Emanuele Todaro**, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti generali e specifici previsti dal bando per l'ammissione all'impiego.

Art. 2 Il presente Decreto verrà pubblicato nell'Albo dell'Ateneo e nel sito di questa Università.

Art. 3 Il responsabile del procedimento è il dott. Diego Puleo - Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane - e-mail: uoprocedureselettive@unime.it.

Il Direttore Generale
Pietro Nuccio
firmato digitalmente