



Università  
degli Studi di  
Messina

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA  
“SALVATORE PUGLIATTI”



**CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN**  
**“Alta formazione in Diritto e Management dell’Agenzia assicurativa”**  
**A.A. 2025/2026**

---

**IL DIRETTORE**

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Messina;

VISTO il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente;

VISTO il Regolamento dei corsi di alta formazione approvato con D.R. n. 1463 del 25 giugno 2020;

VISTA la Delibera del Dipartimento di Giurisprudenza assunta al prot. generale d’Ateneo n. 113059/2025 del 08/08/2025, con cui è stata approvata la proposta di attivazione del primo anno del Corso di perfezionamento in “Alta formazione in Diritto e Management dell’Agenzia assicurativa” per l’anno accademico 2025/2026;

VISTO il verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 13/11/2025, di cui al protocollo generale n. 0157638 del 18/11/2025, attestante il rilascio di parere positivo sulla proposta di attivazione dei Corsi di Alta Formazione per l’anno accademico 2025/2026;

VISTE il Decreto Rettoriale n. 3066 del 05/12/2025, di cui al protocollo n. 167410 del 05/12/2025, con il quale è stata autorizzata l’attivazione del predetto Corso di perfezionamento per l’anno accademico 2025/2026 e il conseguente inserimento nell’Offerta Didattica dei Corsi di Alta Formazione per l’anno accademico 2025/2026;

RILEVATA in particolare l’esigenza di attribuire a docenti interni ed esterni moduli di insegnamento nell’ambito del Corso di Perfezionamento in “Alta formazione in Diritto e Management dell’Agenzia assicurativa” (a.a. 2025/2026);

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7, e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento di Ateneo dell’Amministrazione della Finanza e Contabilità;

VISTO il D.lgs. 33/2013 e la Circolare n. 8 del 11 febbraio 2014 del Direttore Generale, sugli ulteriori obblighi di trasparenza e comunicazione degli incarichi di collaborazione e di consulenza conferiti a soggetti esterni;

VISTO l’art. 18 1° comma lettera c della Legge n. 240/2010: “non possono partecipare al bando coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore,

il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo";  
ACCERTATA l'apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Corso di perfezionamento per la copertura finanziaria degli incarichi per le attività didattiche;

ATTESO che gli incarichi da conferire devono considerarsi come prestazioni d'opera intellettuale finalizzate alla didattica e pertanto, come esplicitato dalla Corte dei Conti, assimilabili a incarichi di docenza, estranei alla previsione normativa del controllo di legittimità per effetto della deliberazione n. 20 del 12/11/2019;

## DECRETA

**che è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo e, qualora la verifica interna dia esito negativo, all'esterno dell'Ateneo di risorse necessarie per lo svolgimento di attività didattica. La procedura di selezione avverrà, per ogni modulo di insegnamento, mediante comparazione dei *curricula* con i profili professionali richiesti e previsti specificamente nell'ambito del Corso di Perfezionamento in "Alta formazione in Diritto e Management dell'Agenzia assicurativa", in base all'articolazione sotto specificata:**

### **MODULO MANAGERIALE – ORE 16**

#### ***Management dell'Agenzia di assicurazione***

Docenza	Contenuti	S.S.D. (ove pertinente)	ore
<b>Pianificazione strategica e organizzazione dell'agenzia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Business model</i> dell'agenzia moderna</li> <li>○ Analisi SWOT e posizionamento competitivo</li> <li>○ Costruzione di un piano di sviluppo</li> <li>○ Uso dell'Intelligenza artificiale nell'organizzazione aziendale</li> </ul>	ECON-06/A	4
<b>Gestione delle risorse umane e team commerciale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Leadership</i> e motivazione del <i>team</i></li> <li>○ Selezione, formazione e incentivazione dei collaboratori</li> <li>○ Obiettivi e valutazione della <i>performance</i></li> </ul>	ECON-08/A	4
<b>Controllo di gestione e redditività dell'agenzia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Analisi dei costi e ricavi</li> <li>○ Indicatori economici e margini</li> <li>○ <i>Budgeting</i> e controllo di gestione</li> </ul>	ECON-06/A	4
<b>Marketing assicurativo e digitalizzazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Strategie di <i>marketing</i> territoriale e digitale</li> <li>○ <i>Customer experience</i> e fidelizzazione</li> <li>○ <i>Social media</i> e strumenti digitali per l'intermediazione</li> <li>○ Strumenti di IA per il <i>marketing</i> assicurativo</li> </ul>	ECON-07/A ECON-09/A	4

## MODULO GIURIDICO – ORE 28

### Profili giuridico/normativi della distribuzione assicurativa

Docenza	Contenuti	S.S.D. (ove pertinente)	ore
<b>L'assicurazione nel “prisma dei valori costituzionali” e il ruolo sociale dell’Agente assicurativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ La tutela del risparmio assicurativo (art. 47 cost.);</li> <li>○ L'assicurazione come strumento di tutela di diritti fondamentali (proprietà, salute, ambiente)</li> <li>○ L'assicurazione come strumento di stabilità economica;</li> <li>○ L'assicurazione come strumento di assistenza privata (art. 38 cost.)</li> </ul>	GIUR-05/A	4
<b>Il quadro normativo della distribuzione assicurativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Il Codice delle assicurazioni private (d.lgs. 7 settembre 2005, n. 209)</li> <li>○ Il nuovo assetto della distribuzione dopo la direttiva 2016/97/UE (IDD)</li> <li>○ L'attività di Vigilanza. Funzionamento e ruolo di IVASS nell’ambito del mercato assicurativo</li> <li>○ Gli intermediari di assicurazione. Ruoli, obblighi e disciplina</li> <li>○ Registro unico degli intermediari (RUI)</li> <li>○ Requisiti di onorabilità e professionalità</li> <li>○ Controlli e sanzioni IVASS avverso gli intermediari assicurativi</li> </ul>	GIUR-03/A	4
<b>Profili di diritto societario dell’agenzia di assicurazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le forme giuridiche dell’agenzia di assicurazione</li> <li>○ Disciplina dell’attività agenziale in forma societaria</li> <li>○ Responsabilità patrimoniale della società</li> <li>○ Successione, subentro e trasformazioni</li> <li>○ Rapporti con l’impresa di assicurazione e clausole contrattuali</li> <li>○ La crisi dell’impresa agenziale</li> </ul>	GIUR-02/A	4
<b>Contratto di assicurazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nozione e tipo contrattuale</li> <li>○ Formazione del contratto e clausole tipiche</li> <li>○ Nullità, annullabilità, risoluzione e recesso</li> </ul>	GIUR-01/A	4

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le polizze vita e danni: particolarità giuridiche</li> <li>○ Reclami, Arbitro assicurativo e ruolo di IVASS</li> </ul>	GIUR-03/A	
<b>Obblighi informativi, regole di comportamento del distributore e responsabilità del distributore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Informativa precontrattuale</li> <li>○ Conflitti d'interesse</li> <li>○ Coerenza, adeguatezza e appropriatezza</li> <li>○ POG del distributore</li> <li>○ Consulenza assicurativa</li> </ul>	GIUR-03/A	4
<b>Protezione dei dati personali (GDPR)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trattamento dei dati in ambito assicurativo</li> <li>○ Ruolo del Titolare e del Responsabile</li> <li>○ Informative <i>privacy</i> e consenso</li> </ul>	GIUR-01/A	4
<b>Antiriciclaggio e responsabilità penale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Obblighi antiriciclaggio per gli agenti</li> <li>○ Segnalazione operazioni sospette (SOS)</li> <li>○ Responsabilità amministrativa ex D.lgs. 231/2001</li> </ul>	GIUR-14/A	4

#### MODULO DI APPROFONDIMENTO – ORE 16

##### La responsabilità civile, i rischi della navigazione e i rischi agricoli

Docenza	Contenuti	S.S.D. (ove pertinente)	ore
<b>Assicurazioni della responsabilità civile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fondamenti della responsabilità civile</li> <li>○ Tipologie di polizze R.C.</li> <li>○ Struttura e clausole tipo di un contratto di assicurazione r.c.</li> <li>○ Ruolo dell'agente e gestione del cliente</li> </ul>	GIUR-01/A	4
<b>Assicurazioni della navigazione: profili giuridici e tecnici per l'agente di assicurazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Quadro introduttivo: la navigazione come ambito assicurabile</li> <li>○ Le principali polizze nella navigazione</li> <li>○ Aspetti critici</li> </ul>	GIUR-02/B	4
<b>Assicurazioni agricole: protezione del rischio in agricoltura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Il rischio in agricoltura</li> <li>○ Tipologie di assicurazioni agricole</li> <li>○ Normativa e contributi pubblici</li> <li>○ Aspetti contrattuali</li> </ul>	GIUR-03/B	4

--	--	--

### **Laboratorio teorico-pratico**

Docenza	Contenuti	S.S.D. (ove pertinente)	ore
<b>Profilo operativi nella gestione dell'impresa agenziale e tecniche di vendita Profili operativi nella gestione dell'impresa agenziale e tecniche di vendita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ La gestione del conto separato (art. 117 c. ass.)</li> <li>○ Flussi informativi interni: efficienza e digitalizzazione delle comunicazioni</li> <li>○ Assunzione dei rischi: analisi e strategie assuntive</li> <li>○ Gestione dei sinistri: dall'apertura alla liquidazione del sinistro</li> </ul>	ECON-09/A	4

Possono partecipare alla selezione soggetti interni ed esterni all'Ateneo in possesso di adeguati requisiti scientifici nel modulo oggetto di insegnamento, quali docenti e/o ricercatori strutturati presso altri Atenei, dottori di ricerca e assegnisti di ricerca ed altri esperti nelle materie oggetto di insegnamento.

**Si può presentare istanza in un solo modulo.**

Nel caso di più domande riferibili a uno stesso insegnamento, il Comitato Tecnico Scientifico si riserva di ripartire le ore del singolo insegnamento in base alle competenze dei richiedenti.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITÀ.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal *curriculum vitae*, compilato e sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000, da eventuale documentazione utile per la valutazione e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A e dovrà pervenire in busta chiusa riportante la dicitura “*Alta Formazione in Diritto e Management dell'Agenzia assicurativa*”, indicando se trattasi di “docente interno o di personale esterno”, e la dicitura “Docenza per l'insegnamento \_\_\_\_\_”, al **Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Messina, piazza Salvatore Pugliatti 1, 98122 Messina, entro e non oltre le ore 13,00 del decimo (10) giorno successivo alla pubblicazione**, con le seguenti modalità:

- *brevi manu* presso il Dipartimento di Giurisprudenza (esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00), Piazza Pugliatti 1 - 98122 Messina (Italia), tassativamente **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno di scadenza del presente bando;**
- in alternativa è, altresì, possibile trasmettere, entro la data e l'orario sopra indicati, l'istanza a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo e-mail [dipartimento.giurisprudenza@pec.unime.it](mailto:dipartimento.giurisprudenza@pec.unime.it), in applicazione alla normativa vigente, avendo cura di indicare nell'oggetto “*Alta Formazione in Diritto e Management dell'Agenzia assicurativa*”, indicando se trattasi di “docente interno o di personale esterno”, e la dicitura “Docenza per l'insegnamento \_\_\_\_\_”.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile, preferibilmente PDF - non superiore a 4 Mb - contenenti l'istanza e gli allegati;

- raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale).

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

## **COMMISSIONE**

La commissione esaminatrice sarà nominata tra i componenti del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza. Almeno un membro della Commissione dovrà essere nominato tra i componenti del Comitato tecnico-scientifico del Corso.

## **SELEZIONE**

La selezione avverrà sulla base dei *curricula* presentati e dell'eventuale documentazione prodotta da ciascun candidato. La Commissione procederà alla selezione per ogni singolo insegnamento o modulo disciplinare tra tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti in base ai seguenti criteri:

- documentata competenza nel modulo oggetto di insegnamento;
- comprovata esperienza professionale nel modulo oggetto di insegnamento.

La selezione verrà effettuata, tenuto conto dei requisiti scientifici e professionali, dell'esperienza professionale, del possesso di titoli di elevata specializzazione, dell'attinenza delle pubblicazioni e della coerenza delle discipline insegnate nei corsi universitari con il modulo oggetto d'insegnamento.

**Al termine della procedura comparativa la Commissione redigerà una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti, nelle quali saranno indicati i soggetti idonei a cui conferire ogni singolo insegnamento/modulo.**

## **CARICO DI DOCENZA**

Il carico di docenza esterna sarà inferiore al limite di 50% del totale bandito in procedura, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 12 bis del Regolamento dei Corsi di Alta Formazione (D.R. 1463 del 25 giugno 2020).

## **OGGETTO DELL'INCARICO, SEDE DI LAVORO ED EVENTUALE RIMBORSO PREVISTO**

L'incaricato dovrà svolgere attività di docenza nel modulo assegnato. L'incaricato è tenuto a presentare il programma relativo al proprio insegnamento, contenente l'indicazione degli argomenti e dei libri di testo e/o materiali didattici di riferimento, al momento della stipula del contratto.

Le attività si svolgeranno in presenza presso i locali dell'Università degli Studi di Messina, sulla base delle disposizioni in vigore o comunque presso luoghi che verranno indicati dal Direttore del Corso. L'attività didattica frontale si svolgerà tutti i venerdì pomeriggio. Per esigenze tecnico-organizzative del Corso o nel caso di calamità naturali (alluvioni, frane e smottamenti, interruzioni idriche, etc.) e interruzioni di servizi pubblici (treni, traghetti, aerei, etc.), il CTS, su proposta del Direttore del Corso, potrà prevedere l'aggiunta di una o più giornate di recupero infrasettimanali, anche di sabato.

Il compenso orario riconosciuto ai vincitori della selezione interna sarà pari alla retribuzione individuale percepita durante l'orario di lavoro ordinario, inteso al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore, nel rispetto della disciplina comunitaria e nazionale.

Il compenso orario riconosciuto agli esterni sarà pari ad € 100,00 (cento/00) al lordo delle ritenute fiscali.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.

La spesa graverà sui fondi del Corso.

L'attività verrà svolta sotto la supervisione del Direttore del Corso, Prof. Fabrizio Guerrera, al quale dovranno essere consegnati i registri attestanti il regolare svolgimento della didattica.

I pagamenti del compenso dovuto avverranno alla fine delle attività, previa attestazione da parte del Direttore del Corso che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Dipartimento non procederà al conferimento dell'incarico.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente alla presente selezione, è il Dott. Maurizio Pinizzotto, Segretario amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza (tel. 090.6766090 – email: [mpinizzotto@unime.it](mailto:mpinizzotto@unime.it)).

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità conformi al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e la relativa informativa consultabile in fase di presentazione della domanda, e comunque disponibile nella sezione privacy di Ateneo raggiungibile al link <http://www.unime.it/it/ateneo/privacy>.

### **COMUNICAZIONI**

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo ([www.unime.it](http://www.unime.it)).

IL DIRETTORE  
*(Prof. Alessio Lo Giudice)*