



**Università degli Studi di Messina**



**LINEE GUIDA  
VISITA ACCREDITAMENTO PERIODICO 2026**

Gentilissimi Colleghi,

in vista della prossima visita relativa all'accreditamento periodico del nostro Ateneo che si svolgerà nella settimana compresa tra l'11 e il 15 maggio 2026, Vi segnaliamo alcune date e attività da realizzare.

Come riportato nelle [linee guida per l'autovalutazione e la valutazione del Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei](#), per ciascuno dei punti di attenzione del modello di accreditamento periodico, viene chiesto all'Ateneo, ai Corsi di Studio, ai Corsi di Dottorato di Ricerca e ai Dipartimenti oggetto di visita di esprimere un giudizio di autovalutazione corredato da fonti documentali in grado di supportarlo (fino a un massimo di quattordici documenti per punto di attenzione).

Inoltre, come indicato nelle [linee guida ANVUR](#), per la visita alle strutture (aule, sale studio, laboratorio, biblioteche, residenze universitarie, centri sportivi, etc) l'Ateneo deve predisporre dei brevi video da mettere a disposizione della CEV per l'analisi a distanza relativa ai Corsi di Studio, Corsi di Dottorato di Ricerca e ai Dipartimenti.

La documentazione necessaria dovrà essere inserita sulla piattaforma informatica predisposta da ANVUR entro il **9 marzo 2026**. A tal proposito, si precisa che poiché le credenziali d'accesso saranno disponibili ad un massimo di tre referenti per l'Ateneo, il termine ultimo per caricare sulla piattaforma IDRA-REPAQ il documento di autovalutazione e tutta la documentazione a supporto sarà il **18 febbraio 2026**. Tale data scaturisce dalla necessità del Presidio di Qualità dell'Ateneo e del Nucleo di Valutazione di verificare la documentazione prodotta e consentire al personale incaricato di inserirla sulla piattaforma ANVUR.

L'Ateneo, per conto dei Referenti, accede alla Piattaforma con le proprie credenziali e presenta l'Autovalutazione corredata dalla documentazione chiave e a supporto.

Si ricorda che:

Per la Sede: l'Autovalutazione non può superare le 2.000 parole e le Fonti documentali non possono essere più di 16 documenti (per punto di attenzione).

Per i Corsi di Studio, per i Corsi di Dottorato di Ricerca e per il Dipartimento, l'Autovalutazione non può superare le 1.500 parole e le fonti documentali non possono essere più di 8 documenti (per punto di attenzione).

Le linee guida e gli strumenti di supporto sono presenti sul sito web dell'Agenzia ([Procedure valutative | ANVUR](#)).

Relativamente alla documentazione che verrà inserita si precisa, inoltre, che nella sezione dedicata alla descrizione del documento è buona prassi indicare le pagine e/o i capitoli a cui l'autovalutazione fa riferimento.

La documentazione dovrà essere comprensiva di un prospetto in formato EXCEL con l'indicazione di tutte le lezioni relative a ciascun Corso di Studio, Corso di Dottorato di Ricerca in valutazione, con indicazione del nome del Corso di Studio e del Corso di Dottorato di Ricerca, anno di corso (I, II, III, IV, V, VI) e del numero stimato di studenti frequentanti. Si precisa che il calendario deve comprendere tutte le lezioni fissate entro le sei settimane precedenti alla data di inizio della visita in loco. Il calendario delle lezioni dovrà essere caricato nella sezione DOCUMENTAZIONE (ANVUR-ATENEIO).

Il Presidio ha predisposto una [pagina web informativa](#) nella quale, progressivamente, sarà possibile reperire tutte le informazioni, i documenti e gli aggiornamenti utili per la preparazione alla visita CEV.

Inoltre, per facilitare le attività dei successivi incontri di preparazione alla visita viene di seguito riportato uno schema relativo alla composizione dei diversi SLOT durante le visite a distanza e in loco.

Composizione slot visita ANVUR (massimo 8 componenti per ogni slot).

## **DIPARTIMENTO**

- 1) Direttore Dipartimento e Vicedirettore (Durata 1h);
- 2) Incontro con una rappresentanza del consiglio di dipartimento, compresi i rappresentanti del Personale tecnico-amministrativo e degli studenti (4 docenti, 3 studenti e 1 PTA) (Durata 30 minuti);
- 3) Incontro con PTA (Durata 30 minuti);
- 4) Segretario Amministrativo e altro personale (servizi generali, Staff didattica) (durata 30 minuti);
- 5) Incontro con i responsabili dell'Assicurazione della Qualità e una rappresentanza delle Commissioni istituite nel Dipartimento (Referente AQ del Dipartimento, delegato alla Didattica, Delegato alla Commissione Ricerca, Componente Commissione Ricerca e Componente Commissione Didattica) (Durata 45 minuti);
- 6) Strutture del Dipartimento (Docente del Dipartimento, Responsabile Servizi Edilizi, Ufficio Tecnico) (Durata 1h e trenta minuti);
- 7) Incontro di chiusura con il Direttore di Dipartimento (Durata 15 minuti).

## **DOTTORATO**

- 1) Incontro con il Coordinatore del Dottorato e altri responsabili del coordinamento (Componente Docente del gruppo AQ, Componente Studente del gruppo AQ, Vice-Coordinatore) (Durata 45 minuti);
- 2) Incontro con il Collegio dei Docenti e con i Tutor interni ed esterni del Dottorato (Docenti del dottorato) (Durata 45 minuti);
- 3) Incontro con il personale Tecnico Amministrativo di supporto (Responsabile Area Ricerca e Unità Operativa Dottorati) (Durata 40 minuti);
- 4) Colloquio con i dottorandi normalmente iscritti al secondo e al terzo anno di corso (Durata 45 minuti);
- 5) Incontro con le parti interessate e con i Dottori di Ricerca (Durata 40 minuti);
- 6) Incontro di chiusura con il Coordinatore del Dottorato di Ricerca (Durata 15 minuti).

## **CORSO DI STUDIO**

- 1) Incontro con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo AQ e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di AQ (Durata 1h);
- 2) Incontro con il personale Tecnico Amministrativo che si occupa della gestione della didattica e dei servizi di supporto agli insegnamenti e di servizi finalizzati a favorire l'occupabilità dei laureati e del Corso di Studio (Durata 45 minuti);
- 3) Colloqui con gli studenti in aula (Durata 1h);
- 4) Incontro con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (Durata 45 minuti);

- 5) Incontro con le parti interessate menzionate nella SUA-Cds e con i laureati del CdS (Durata 45 minuti);
- 6) Incontro con i Docenti del CdS che non siano componenti del Gruppo AQ e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (Durata 45 minuti);

Incontro di chiusura con il Coordinatore del Cds e con il Gruppo AQ (Durata 15 minuti).

Il Coordinatore  
*Prof. Giuseppe Piccione*