

Consorzio Erasmus+
"UNIADRION ITALY"

BANDO DI SELEZIONE ERASMUS+
ATTIVITÀ KA1– KA171: MOBILITÀ DEL PERSONALE PER INSEGNAMENTO (STA) e PER FORMAZIONE (STT)
A.A. 2025/2026



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO



Università
degli Studi
di Ferrara



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA
l'umanesimo che innova



Università
degli Studi di
Messina



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE

Art. 1 – OGGETTO DEL BANDO E FINALITÀ DEL PROGETTO

Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di borse di mobilità per Insegnamento (Teaching Staff Mobility - STA) e di formazione (Training Staff mobility – STT) nell'ambito del progetto n. 2023-1-IT02-KA171-HED-000137069, finanziato dall'Agenzia Nazionale INDIRE al Consorzio Erasmus+ "UniAdrion Italy".

Il Consorzio Erasmus+ "UniAdrion Italy" è coordinato dall'Università Politecnica delle Marche, con sede in Piazza Roma 22 ad Ancona.

Le Università italiane Partner del Consorzio e partecipanti al presente bando sono le seguenti:

Ateneo Partner italiano
Università Politecnica delle Marche
Università di Camerino
Università degli Studi di Ferrara
Università degli Studi di Macerata
Università degli Studi di Messina
Università degli Studi di Milano-Bicocca
Università degli Studi di Teramo
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Il Consorzio Erasmus+ "UniAdrion Italy" è composto da 11 università italiane che fanno parte di UniAdrion, associazione delle università dell'area adriatico-ionica, nata nel 2000 ad Ancona con lo scopo di favorire la collaborazione tra università e centri di ricerca dell'area. L'associazione UniAdrion comprende le più prestigiose università dell'area, attualmente 66 membri da Albania, Bosnia-Erzegovina, Croazia, Grecia, Italia, Montenegro, Nord Macedonia, San Marino, Serbia, Slovenia. Dal 2014, anno in cui il Consiglio Europeo ha ufficialmente approvato la "European Strategy for the Adriatic-Ionian Region" (EUSAIR), UniAdrion contribuisce alla realizzazione degli obiettivi della Strategia in collaborazione con vari stakeholder operanti nell'area. La costituzione di un mobility Consortium delle università italiane partecipanti ad UniAdrion consente di presentarsi alle istituzioni dei Balcani Occidentali come sistema regionale con il conseguente obiettivo di rafforzare la cooperazione regionale per la risoluzione di sfide e problemi comuni.

Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Può presentare domanda di candidatura per il presente bando il personale accademico, indipendentemente dal Paese di cittadinanza, afferente a uno degli istituti italiani Partner del Consorzio Erasmus+ "Uniadriion Italy", la cui composizione è indicata all'Art. precedente, che rientri in una delle seguenti categorie:

- **Professori/professoressa ordinari/ordinarie;**
- **Professori/professoressa associati/associate;**
- **Professori/professoressa a contratto;**
- **Ricercatori/ricercatrici a tempo indeterminato;**
- **Ricercatori/ricercatrici a tempo determinato (tipo A/B)¹**
- **Personale tecnico-amministrativo (categorie C, D, EP) a tempo indeterminato**

Il/la candidato/a deve:

- prestare servizio o essere titolare di un contratto di insegnamento presso uno degli Istituti italiani Partner del Consorzio Erasmus+ "Uniadriion Italy" (rif. Art. 1 del presente bando) al momento della presentazione della domanda e durante tutto il periodo della mobilità;
- Prestare servizio a tempo indeterminato (personale tecnico-amministrativo C, D, EP) al momento della presentazione della domanda e durante l'intero periodo di mobilità;
- Non essere assegnatario di altri finanziamenti per soggiorni all'estero erogati su fondi dell'Unione Europea durante il periodo di mobilità finanziata tramite il presente bando;
- Avere conoscenza linguistica tale da consentire lo svolgimento dell'attività di insegnamento o formazione prevista. La conoscenza della lingua straniera deve essere comprovata al momento della candidatura tramite Curriculum Vitae, specificando eventuali esperienze di studio/formazione/lavoro all'estero, e/o certificazione linguistica internazionale.

Art. 3 – DESTINAZIONI, PERIODO DI MOBILITÀ, ATTIVITÀ DIDATTICHE CONSENTITE ALL'ESTERO

I Paesi e gli atenei presso cui si potrà svolgere una mobilità sono:

Paesi Partner	Ateneo ospitante
Albania	Agricultural University of Tirana
	University of Tirana
	University of Shkodra "Luigj Gurakuqi"
Bosnia-Herzegovina	University of Sarajevo
	University of Banja Luka
	Dzemal Bijedic University of Mostar
Montenegro	University of Montenegro
	University of Donja Gorica

Le mobilità sono finanziate per un periodo di **docenza e/o formazione** della durata **minima di 5 giorni e massima di 60 giorni**.

Qualora necessario, al periodo di soggiorno possono essere aggiunti **fino a 2 giorni di viaggio A/R**, finanziati tramite il **supporto individuale**, solo se il viaggio avviene al di fuori delle date di inizio e fine dell'attività.

Tutte le mobilità potranno iniziare dal 02 febbraio 2026 e devono concludersi entro il 31 luglio 2026. Le domande saranno accolte fino ad esaurimento dei fondi.

Nell'ambito della mobilità per insegnamento (**STA**), l'attività didattica deve prevedere **almeno 8 ore complessive di insegnamento per settimana** (corsi, seminari o altre attività rivolte a studenti di 1°, 2° o 3° ciclo), secondo un programma concordato con l'Università Partner.

Solo nel caso in cui l'attività di insegnamento sia associata a un'attività di formazione nello stesso periodo di mobilità, il numero minimo di ore di insegnamento settimanali è **ridotto a 4**.

Nell'ambito dell'attività di **formazione (STT)**, la **formazione** deve essere **pertinente all'attività lavorativa svolta presso l'Ateneo di appartenenza** e può svolgersi sotto forma di:

- eventi di formazione (con esclusione delle conferenze),
- affiancamento lavorativo,
- periodi di osservazione (*job shadowing*).

Art. 4 – CONTRIBUTO ECONOMICO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA BORSA ERASMUS+

¹ La candidatura di ricercatori/ricercatrici a tempo determinato (tipo A/B) ai sensi dell'articolo 24 della legge n. 240 del 30 dicembre 2010 sarà subordinata alla verifica della tipologia di finanziamento del contratto.

I/le candidati/e selezionati/e potranno beneficiare per i giorni di effettiva permanenza all'estero di una borsa di mobilità che non intende coprire l'intero costo del soggiorno, ma che compenserà le maggiori spese sostenute presso il Paese ospitante.

Il rimborso delle spese sostenute durante la mobilità (viaggio, vitto, alloggio) verrà effettuato in conformità a quanto previsto dai Regolamenti Missione di ciascun Istituto di appartenenza.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE stabilisce dei massimali di spesa, secondo quanto indicato dalle tabelle sottostanti:

1. CONTRIBUTO PER IL SUPPORTO INDIVIDUALE

PAESE OSPITANTE	IMPORTO GIORNALIERO
Albania, Bosnia & Herzegovina and Montenegro	180,00 €

Nota bene: l'importo giornaliero viene calcolato come segue:

Fino al 14 esimo giorno di attività: l'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata

Tra il 15 esimo e il 60 esimo giorno di attività: 70% dell'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata.

2. CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO

Fascia Chilometrica	Viaggio Standard (€)	Viaggio Green (€)
Tra 10 e 99 KM	23	-
Tra 100 e 499 KM	180	210
Tra 500 e 1999 KM	275	320
Tra 2000 e 2999 KM	360	410
Tra 3000 e 3999 KM	530	610
Tra 4000 e 7999 KM	820	-
8000 KM o più	1.500	-

Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" copre il contributo del viaggio verso e dal luogo di destinazione. Come luogo di origine viene considerata la città presso cui ha sede l'Istituto di appartenenza del/della candidato/a, mentre come luogo di destinazione il luogo in cui ha sede l'organizzazione ospitante. Se necessario, è possibile indicare luoghi di origine e di destinazione differenti, purché il/la partecipante fornisca una valida motivazione. Al fine di stabilire la fascia chilometrica applicabile, il/la beneficiario/a può utilizzare il calcolatore di distanza online disponibile al seguente sito web della Commissione: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Il personale che partecipa alla mobilità può ricevere fino a due giorni di viaggio finanziati dal supporto individuale, **solo se il viaggio avviene al di fuori delle date di inizio e fine dell'attività.**

In caso di viaggio green con mezzi di trasporto sostenibili, i partecipanti alla mobilità del personale possono ricevere fino a quattro giorni di viaggio aggiuntivi finanziati dal supporto individuale.

I costi di viaggio dovranno essere documentati attraverso giustificativi di spesa (es. ricevuta di acquisto del titolo di viaggio, trasporto da e per gli aeroporti e carte di imbarco). In caso di costi reali di importo inferiore al massimo tabellare, il/la partecipante avrà diritto al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti.

Al termine della mobilità, e comunque non oltre 15 giorni successivi alla stessa, il/la partecipante dovrà inviare/consegnare all'Istituto di appartenenza la seguente documentazione, indispensabile ai fini del rimborso spese:

- certificato di permanenza attestante l'attività svolta e il periodo di permanenza presso l'Istituzione ospitante, nonché le ore di insegnamento;
- modulo di richiesta rimborso spese;
- giustificativi di spesa (viaggio, vitto, alloggio)

Inoltre, il/la partecipante, al termine della mobilità, dovrà compilare obbligatoriamente un questionario online (Participant Report Form) che verrà inviato automaticamente dalla piattaforma Erasmus Beneficiary Module.

La domanda di candidatura deve essere inviata on line tramite form disponibile al seguente link: <https://www.uniadrionitaly.it/bandi-erasmus/>.

Affinché la candidatura sia ritenuta valida, il/la candidato/a deve inoltre allegare:

- il Mobility Agreement, compilato in ogni sua parte e firmato dal/dalla candidato/a e dall'Ateneo di appartenenza (prima della partenza sarà cura del candidato inviare copia del Mobility Agreement firmato anche da parte dell'Ateneo di destinazione)
- il Curriculum Vitae (facoltativo)

Le candidature potranno essere inviate a partire dalla data di pubblicazione del presente bando ed entro e non oltre il 30 giugno 2026.

A seguito di una verifica formale, le domande saranno accolte fino ad esaurimento dei fondi.

Il Mobility Agreement, a seguito di selezione del/della candidato/a, potrà essere perfezionato nei contenuti e aggiornato relativamente al periodo di mobilità, che dovrà in ogni modo concludersi entro il **31 luglio 2026**.

Non saranno prese in considerazione domande di candidatura:

- incomplete o non corrispondenti a quanto richiesto;
- consegnate a mano o inviate tramite altri canali rispetto a quello indicato o pervenute oltre la data di scadenza prevista;
- compilate su modelli diversi da quelli previsti dal bando.

Art. 6 – CRITERI DI SELEZIONE

Le richieste di partecipazione verranno valutate dal Selection Committee del Consorzio Erasmus+ "Uniadrion Italy"².

Il Selection Committee valuta le candidature pervenute e attribuisce fino a 100 punti, assegnati secondo le seguenti indicazioni:

- prima esperienza di mobilità STA nell'ambito del Programma Erasmus nel periodo 2014/2020; 2021/2027: 40 punti
- valutazione del Curriculum Vitae: 10 punti
- impegno a favore dell'internazionalizzazione nei Paesi oggetto del presente bando: fino a 30 punti
- valutazione del Mobility Agreement for Teaching/Training, che tenga conto del valore aggiunto della mobilità, del contenuto della docenza/formazione e dei risultati attesi: fino a 20 punti.

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

Le mobilità verranno finanziate in funzione della disponibilità dei fondi Erasmus+ predisposti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (rif. Art. 4).

Ciascuna candidatura verrà valutata dal Selection Committee del Consorzio "Uniadrion Italy" entro 15 giorni dalla sua presentazione, fino all'assegnazione di tutte le borse.

Art. 7 – Accettazione della mobilità e documentazione

Sarà cura dell'International Relations Office dell'Istituto di appartenenza e dell'Università Politecnica delle Marche, in qualità di Coordinatore del Consorzio Erasmus+ "Uniadrion Italy", fornire l'apposita documentazione e istruire la pratica prima della partenza del/della partecipante alla mobilità Erasmus+. La mobilità è subordinata:

- alla sottoscrizione del Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching e Mobility Agreement for Staff Mobility For Training da parte del/della partecipante, dell'Istituto di appartenenza e dell'ateneo di destinazione;
- all'autorizzazione a svolgere la missione all'estero dell'Istituto di appartenenza;
- alla sottoscrizione del Contratto finanziario – Docente da parte del/della partecipante e del Legale Rappresentante dell'Università di appartenenza del/della partecipante.

In caso di rinuncia a seguito di selezione, il/la partecipante dovrà compilare l'apposito modulo di rinuncia e inviarlo al seguente indirizzo di posta elettronica: uniadrion.italy@univpm.it.

² Il Selection Committee è presieduto dal Coordinatore del Consorzio, Università Politecnica delle Marche e composto dai rappresentanti dei seguenti partner: Università degli Studi di Camerino, Università degli Studi di Ferrara, Università degli Studi di Macerata, Università degli Studi di Teramo e Università degli Studi di Trieste.

A seguito di selezione e a fronte di giustificabili ragioni legate all'impossibilità di recarsi presso la destinazione prescelta, il/la candidato/a potrà scegliere un'altra meta, purché si rispettino le modalità di partecipazione indicate nel presente bando (rif. Artt. 3 e 5).

Art. 8 – Partecipazione personale docente e tecnico-amministrativo con bisogni speciali

I/Le candidati/e con bisogni speciali risultati/e assegnatari/e di una borsa Erasmus+ possono beneficiare di appositi fondi comunitari integrativi. Si invitano pertanto tali candidati/e a presentare richiesta attraverso la domanda di candidatura (vedi Art.5), compilando la sezione relativa ai bisogni speciali.

Tali fondi, che mirano a coprire spese per servizi di supporto pedagogico e tecnico durante la mobilità all'estero, potranno essere stanziati previa autorizzazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Art. 9 – ASSICURAZIONE

Ogni partecipante Erasmus è coperto/a da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Istituto di Istruzione Superiore di appartenenza. Una copertura assicurativa sanitaria di base è solitamente fornita al/alla Partecipante dall'assicurazione sanitaria nazionale anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). La copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia potrebbe non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio o di uno specifico intervento medico. In tal caso, un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile. Per ulteriori approfondimenti consultare il sito del Ministero della Salute: http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=624&area=Assistenza%20sanitaria&menu=vuoto

Art. 10 – CONTATTI DI RIFERIMENTO

Per maggiori informazioni e quesiti sul presente bando è possibile contattare l'Università Politecnica delle Marche, Coordinatore del Consorzio Erasmus+ "Uniadriion Italy" al seguente indirizzo e-mail: uniadriion.italy@univpm.it ; telefono 0712203221 e 0712203020.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale partecipazione al bando, per le finalità inerenti la gestione del bando medesimo. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia, in caso di mancato rilascio del consenso non sarà possibile procedere alla gestione del bando medesimo in relazione all'invio di mail informative e pubblicazione graduatoria. I dati non saranno diffusi e saranno trattati, in via prevalentemente informatica, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza. I dati personali saranno custoditi nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa relativa alla protezione dei dati personali e saranno conservati fino ad una eventuale opposizione del/della partecipante.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art 5, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241, l'Unità Organizzativa competente è l'International Relations Office dell'Università Politecnica delle Marche, mentre il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Mangialardo.